

**ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА
ЛЕСКОВАЦ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА
ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	5
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	11
АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	12
ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2018/2019. ГОДИНЕ	13
ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	14
УСЛОВИ РАДА	16
ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА	17
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	18
УЧЕНИЦИ	19
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	20
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	22
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	23
НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	23
НАСТАВНИ ПЛАНОВИ	24
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У 2019/2020. ГОДИНИ	32
КАЛЕНДАР ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	37
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	38
РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА БЛОК-НАСТАВЕ	39
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	39
РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА ТУРИЗАМ	40
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	40
РАСПОРЕД РАДА У ШКОЛСКОЈ ПРОДАВНИЦИ	40
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	40
РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	41
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	41
РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА КУВАРСТВО	42
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	42
РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ УСЛУЖИВАЊА	43
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	43
РАСПОРЕД РАДА У РЕСТОРАУ ЗЛАТАН ПРАГ	43
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	43
РАСПОРЕД РАДА У ШКОЛСКОЈ ПОСЛАСТИЧАРИ	44
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	44
ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	45
ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТРГОВИНСКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ СТРУКЕ	46
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ	46
ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТУРИСТИЧКЕ СТРУКЕ	47
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ	47
ПЛАН АКТИВНОСТИ КООРДИНАТОРА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	48
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	50
ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ПОЛАЗНИКА	51
ИЗРАДА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	52
РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	52

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	53
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	54
ИСПИТИ У ШКОЛИ.....	54
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	55
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	56
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	57
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	59
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	61
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	63
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	65
ПЕАДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	66
ТРГОВИНСКО- УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ ЧИНЕ:	66
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	69
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 . ГОДИНУ	70
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	75
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	79
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	81
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	82
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА	83
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.....	83
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	84
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	85
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	87
ПЛАН РАДА ОПШТЕСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020. ГОДИНУ.....	88
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	90
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	91
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	93
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	94
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	94
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	94
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	108
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	109
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	110
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	111
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	112
САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	113
ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за школску 2019/2020. годину	114
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ - ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА:.....	116
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	116
ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ - ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА:.....	120
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА.....	120
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ /УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	122
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	129

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	130
КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	131
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	132
БОДОВНУ ЛИСТУ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ	134
УСАВРШАВАЊА У ТРГОВИНКО-УГОСТИТЕЉСКОЈ ШКОЛИ У ЛЕСКОВЦУ ЗА	134
ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	134
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	148
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	149
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	150
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	150
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	151
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	152
ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	152
ТИМ ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ ...	153
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ	154
СРЕДИНУ	154
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕДИЈСКИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	154
(PR тим) за школску 2018-2019. годину.....	154
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	155
А – ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	156
Б – ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	156
ВАСПИТНИ РАДА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	157
ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	158
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ I РАЗРЕДА	158
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕДА	160
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕДА.....	162
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕДА	163
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	165
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА.....	166
РЕЛАЦИЈЕ ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ	166
ПЛАН СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	166
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	168
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	169
ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	170
ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	171
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	172
ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ – ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	174
ПЛАН АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ	175
ПЛАН РАДА ЕКОНОМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ.....	176
ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД.....	177
У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ	177
ПЛАН РАДА ФОТО СЕКЦИЈЕ	178
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	178
ПЛАН РАДА ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ	179
„Разговарајмо о...“	179
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ.....	180

УВОДНИ ДЕО

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школа је основана 1906. године као Државна трговачко-занатска школа и спада међу најстарије школе ове врсте у Србији. Године 1919. долази до деобе школе на Занатску и Трговачку школу, када добија назив Трговачка школа лесковачке трговачке омладине Л.Т.О. До 1924. године школа је била троразредна, а од 1925. године четвороразредна. У то време школа је имала шест разреда и око 300 ученика. Иако је била приватног карактера, школа је радила по државном наставном плану прописаном од Трговинске школе у Београду. Школа је делила судбину народа на Балкану. Пролазиле су поред ње војске, економске кризе, реформе... За време окупације сусретала се са великим тешкоћама да би одржала континуитет у раду, али је тек након ослобођења, 8. марта 1945. године, наставила редовно са радом. 1946. године школа постаје државна и добија назив Нижа државна трговачка школа. Од 1950. до 1959. године школа се назива Школа ученика у трговини. Назив Трговачка школа за ученике у привреди "Војислав Николајевић" добија 1959. године.

Велико интересовање ученика и успешан рад школе допринели су да се 1963. године формира Трговински школски центар "Војислав Николајевић". Године 1963. при трговинском центру је основано и угоститељско одељење за конобаре, а школске 1967/68. године почело је са радом и одељење за куваре и ђеваџије. Од 1971. године школа је радила у саставу Економског школског центра "Ђука Динић". Школске 1981/82. године уписана је прва генерација угоститељско-туристичких техничара, да би се, када је уведен нови наставни план и програм, ова два занимања раздвојила и даље наставила са радом у оквиру својих струка.

22.04.1988. године школа излази из Економског школског центра и даље наставља са радом као Трговинско-угоститељска школа "Војислав Николајевић". До маја 1989. године школа је радила у згради Гимназије, заједно са Економском школом, када прелази у нову школску зграду у насељу Дубочица.

Данас школа ради под називом Трговинско-угоститељска школа и образује профиле из области економије, трговине, туризма и угоститељства и то:

- на трећем степену: Кувар, Конобар, Посластичар,
- на четвртм степену: Комерцијалиста, Трговински техничар, Туристички техничар, Кулинарски техничар, Угоститељски техничар,

- на петом степену:

- Конобар специјалиста
- Кувар специјалиста.

Школски објекат састоји се из приземља и два спрата. Располаже простором укупне површине 3815,37 m² и налази се на земљишту површине 1 ha и 50 aри. Објекат има централно грејање и прикључен је на градску топлану.

Што се услова за рад тиче, поред канцеларијског дела, школа располаже са 11 класичних учионица, 4 специјализоване учионице, 8 кабинета, 5 школских радионица отвореног типа, добро опремљеном школском библиотеком и импровизованом фискултурном салом. Специјализоване учионице и кабинети опремљени су савременим наставним средствима и тенденција је да се сваке године стварају све бољи и савременији услови за рад.

Један од најзначајнијих пројеката за школу је свакако предстојећи пројекат санације и реконструкције школске зграде. У сарадњи са МПНТР, Канцеларијом за јавна улагања и локалном самоуправом израђена је пројектна документација а радови ће обухватити замену грађевинске столарије, расвете, санацију крова, побољшање енергетске ефикасности и многе друге неопходне радове који ће побољшати услове за рад у школској згради.

Будући да се ради о стручној школи, наши највећи успеси везани су за такмичења ученика организованих у оквиру струка. Важно је поменути да наши ученици на тим такмичењима традиционално освајају медаље, једно од прва 3 места, а нарочито се истичу ученици угоститељске струке. Школа је у више наврата била и организатор сусрета ученика и наставника угоститељских школа Србије. Школске 2005/2006. били смо организатори Републичког такмичења угоститељских и туристичких школа Србије са 39 школа учесница. Наша школа је у 2013. години била домаћин Републичког такмичења из трговинског пословања. На такмичењу је учествовало 13 школа из Србије са по два такмичара. Ученици наше школе су освојили прво место у индивидуалној и у екипној конкуренцији.

Године 2014. школа је била домаћин Републичког такмичења ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије. Школа је угостила такмичарске екипе из 21 школе широм Србије. У оквиру традиционалне манифестације "Роштиљијада", која се

организује у Лесковцу, наша школа већ 27 година организује Такмичење ученика угоститељских школа Србије у припремању и сервирању јела са роштиља. Обновљено је такмичење туристичких техничара са презентацијама туристичких понуда које је први пут одржано 2013. године.

Наставни кадар је стручно заступљен и у томе се, такође, огледа снага наше школе. Велики број професора укључен је у различите облике стручног усавршавања што је у многоме допринело подизању квалитета наставе. О томе говоре и успеси наших професора на конкурсима "Креативна школа", у организацији МПС-а, као и у Приручнику Програма реформе средњег стручног образовања, где су часови креирани од стране наших професора ушли у њихову базу података и као такви доступни, као примери добре праксе, свим запошљеним у просвети. Један број наставника учествовао је у изради нових уџбеника, а Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ангажовао их је и као мултипликаторе.

У сарадњи са УНДП-ем (United Nations Development Program), школа је реализовала пројекат за опремање школског ресторана у граду (школске радионице) који умногоме помаже квалитетнијој реализацији практичне наставе из наставних планова и програма за ученике угоститељске струке. У школским локалитетима у граду отворене су школска посластичара и туристичка агенција које се, такође, користе за реализацију часова вежби и практичне наставе.

Наша школа била је обухваћена је II фазом Програма реформе средњег стручног образовања коју је спроводила Европска агенција за реконструкцију у сарадњи са Министарством просвете и спорта Републике Србије. Друга фаза реформе почела је децембра 2005. године и планирано је да траје до децембра 2007. године, али се активности започете реформом настављају. Наша школа је једна од седам школа из сектора туризма и угоститељства које су обухваћене овим програмом. Такође је и једина школа овог типа из региона јужне Србије, што практично значи да ће се по завршетку програма динамичније улагати у привреду овог краја.

У оквиру II фазе Програма реформе средњег стручног образовања реализовано је студијско путовање у Аустрију, Обертрум, у Регионалну стручну школу за туризам и угоститељство, која је изабрана за нашу

партнерску школу. У оквиру суседске сарадње, остварена је сарадња са Туристичком гимназијом "Никола Вапцаров" из Ћустендила у Бугарској. Ова сарадња огледала се у стручном усавршавању ученика и наставника школе, размени искустава у вези начина реализовања наставних планова и програма, као и у сарадњу на свим осталим пољима рада школе. Школа се, такође, у сарадњи са Учитељским друштвом Лесковац, укључила у пројекат међународне сарадње са школама у Шпанији, тачније Гранади и Солобрењи.

У оквиру реформе средњих стручних школа у области туризма и угоститељства, реализован је пројекат "Култур контакт", чија је прва фаза трајала од јуна 2007. до јуна 2010.

Другом фазом пројекта, која је почела јуна 2010. а трајала до јуна 2013. такође је обухваћена наша школа и реализован је низ едукација за директоре, наставнике и стручне сараднике.

У школској 2009/2010. години наша школа укључена је, са још 8 средњих стручних школа, у IV фазу Програма реформе средњих стручних школа кроз пилот пројекат "Модернизација средњег стручног образовања – Осигурање квалитета". У оквиру овог пројекта реализовано је истраживање у области самовредновања рада школе у областима Настава и учење и Етос, као и екстерно праћење рада школе од стране обучених саветника Школских управа, као и Републичке комисије која прати реализацију пројекта. Након завршене огледне фазе, а нарочито захваљујући раду Радне групе за осигурање квалитета, просветним саветницима и руководиоцима школских тимова за самовредновање, израђен је Водич за самовредновање за установе у стручном образовању.

Пратећи, дакле, све новине које носи Програм реформе средњег стручног образовања, од септембра школске 2007/08. године у нашој школи се спроводи настава по новим плановима и програмима за све образовне профиле из области туризма и угоститељства што значи да ће се ученици оспособљавати за рад у привреди по најновијим наставним методама.

Од школске 2012/2013. године образовни профили Кувар, Конобар и Посластичар, који су претходне четири године реализовали наставне планове и програме као огледни профили, преведени су, уз ревизију програма, у редовне програме. Школске 2014/2015. године ови образовни профили су први пут полагали

завршни испит по новом концепту. Огледни образовни профил туристички техничар преведен је у редован систем образовања школске 2014/2015. године и по први пут је школске 2017/18. полагао матурски испит по новом концепту.

Европска агенција за реконструкцију је финансирала набавку опреме неопходне за кабинет Агенцијског и хотелијерског пословања као и за огледни школски ресторан, а школа је од сопствених средстава, уз подршку локалне самоуправе опремила специјализоване учионице, кабинете и школске радионице стварајући услове за квалитетну реализацију наставних планова и програма у свим областима рада.

У реформисању образовних програма од школске 2008/2009. године, у сарадњи са Министарством просвете и Немачком организацијом за техничку сарадњу (GIZ) увели смо нови огледни образовни профил – Комерцијалиста. Школа је обезбедила све потребне услове за реализацију наставе у овим одељењима, као и неопходне едукације за наставнике. Наставни план и програм за огледни профил комерцијалиста ревидиран је и преведен у редован систем школске 2015/16. године и по први пут је школске 2018/19. полагао матурски испит по новом концепту.

У 2008/2009. школској години наша школа узела је учешће у пилот пројекту који заједнички организују Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања "Употреба индекса инклузије у самовредновању и вредновању рада образовно-васпитних установа". Тим наших наставника дао је допринос у разради показатеља који је помогао тиму формираном при Министарству просвете да сачине приручник са утврђеним показатељима којима ће се вршити самопроцена степен остварености инклузије деце са посебним образовним потребама у школама. На нивоу школе формиран је Тим за инклузивно образовање и наша школа се, уз подршку Тима, пратећи законску регулативу и нове трендове развоја у образовању, активно укључује у изради ИОП-а за ученике где за то постоји потреба.

Школа успешно сарађује са школама и институцијама у пројектима и акцијама који промовишу социјалну инклузију ученика са сметњама у развоју.

Школске 2012/2013. године школа је била укључена у велики број пројеката. У оквиру другог позива ИПА Програма прекограничне

сарадње Бугарска – Србија, наша школа је у сарадњи са Туристичком гимназијом „Никола Вапцаров“ из Ћустендила приступила реализацији партнерског пројекта под називом „Образовање без граница“. Пројекат је био фокусиран на прекограничну сарадњу на пољу професионалног развоја, подстицао партнерство између образовних институција у региону прекограничне сарадње, размену примера добре праксе и постављање модела иновативног предавања и дугорочног учења код грађана обе земље путем коришћења информационих технологија. Пројекат је започет у априлу 2013. и успешно завршен априла 2014. године. Током трајања пројекта ученици и професори размењивали су искуства, примере добре праксе, представљен је начин рада сваке школе, организоване практичне активности и презентације у којима су учествовали ученици и професори и остварена пријатељства. Најважнији исход овог пројекта јесте израда електронског модула за учење на даљину. Модул је израђен на 3 језика, енглеском, српском и бугарском, на заједничкој платформи коју могу користити сви заинтересовани за едукацију у оквиру образовних профила који се школују у наше две школе.

Деценијска сарадња са партнерском школом наставља се 2018/19. учешћем у новом ИПА пројекту „Дигитални простори младих“. За овај пројекат припремљена је документација и извршена заједничка апликација. Тренутно је пројекат одобрен, али се налази на листи чекања на другом месту услед недостатка финансијских средстава за реализацију. Пројекат би обухватио стварање делотворног окружења за сигурно учење и обуку младих, развијање подршке интеграцији и мобилности младих кроз више радионица, као и опремање мултимедијалне учионице.

У сусрет савременим тежњама ка увођењу дуалног образовања у постојећи образовни систем, Трговинско-угоститељска школа се, као једна од 6 школа из Србије, током школске 2015/2016. године укључила у међународни пројекат Регионалне канцеларије Култур контакта из Аустрије „Побољшање сарадње између школа и привреде“. У пројекту су учествовале средње стручне школе из Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине које образују профиле из области туризма и угоститељства, а циљ пројекта је интегрисање сарадње школе и привреде у постојећи систем управљања и развој квалитета у школи и побољшање ове сарадње.

Као резултат пројекта, штампан је Приручник за организатора практичне наставе који је објединио примере добре праксе, закључке и препоруке за бољу сарадњу школа са привредом у погледу организовања и реализовања практичне наставе. Значај овог пројекта препознат је и од стране Управне групе стратегије ЕУ за регију Дунава у оквиру Поља приоритета 9 „Инвестирати у људе и вештине“ као стратешки пројекат високе вредности.

У оквиру међународне школске иницијативе за заштиту животне средине ЕСФАЛП 2012. коју су спровели Светски фонд за природу и ЕРСТЕ фондација, наша школа изабрана је као једна од 4 школе из Србије да учествује у реализацији овог едукативног програма. Активности у самој школи укључивале су адаптацију еко-учионице, сортирање отпада и уређивање школског дворишта, а пројекат је обухватао и припремне радионице у Аустрији и завршну свечаност у Румунији са учешћем ученика и наставника из 33 школе из 9 земаља.

Од 2012. године Трговинско-угоститељска школа учествује на такмичењима у оквиру пројекта ГАТУС. Реч је о гастрономско-туристичким сусретима угоститељских школа република бивше Југославије. Такмичење је почело у Новом Месту у Словенији, наставило се 2013. у Опатији у Хрватској када смо као свеукупни победници добили могућност да будемо организатор ГАТУС-а 2014. године, што је и реализовано. Организација такмичења оцењена је од стране учесника као изузетна. Наредни сусрети одржани су у Македонском Броду 2015. године, затим је домаћин била Бања Лука 2016. године, када је уведен и већи број такмичарских дисциплина. ГАТУС 2017. године одржан је у Херцег Новом, а ГАТУС 2018. у Београду. Екипе наше школе су на сваком такмичењу остваривале запажене резултате и велики број златних медаља у свим такмичарским дисциплинама.

Почев од школске 2012/2013. године, школа успешно сарађује са Народном банком Србије. Сарадња се одвија кроз редовне посете наших ученика и професора Палати НБС у Београду и Музеју НБС, предавања за ученике и професоре, радионице и дебате које за ученике реализује тим едукатора у самој школи.

На иницијативу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, школске 2013/2014. године, школа се укључила у пројекат „Учење кинеског језика у основним и

средњим школама у Србији“. Као предавачи су ангажовани професори-волонтери из Народне републике Кине.

Од 2014. Трговинско-угоститељска школа учествује међународном такмичењу ученика угоститељско-туристичких школа из бивших република Југославије под називом ”Туристичка тржница” у Сарајеву и традиционално осваја златне медаље за презентацију туристичких дестинација, традиционалних производа, манифестација и обичаја нашег краја.

Ученици и професори Трговинско-угоститељске школе учествовали су и на Сајму виртуелних предузећа у Сенти 2015. и имали запажен наступ. Од 2015. године екипа туристичких техничара успешно учествује и на такмичењу Универзитета Сингидунум „Развој омладинског туризма у Србији“ и осваја једно од прва три места. Ученици који раде у ученичкој компанији и њихови ментори редовно учествују и на регионалним и републичким такмичењима „Пословни изазов“ и остварују запажене резултате. У мају 2017. по први пут организовано је такмичење у ученичком и студентском предузетништву на коме је екипа наше школе освојила прво место за најбољу бизнис идеју, а исти успех поновили су и на такмичењу у 2018. години. На Државном првенству радова из економије 2018. и 2019. године ученици су својим радовима и идејама освојили једно од прва 3 места.

Компанија „Дијамант“ организовала је школске 2018/2019. године такмичење за ученике образовног профила посластичар „Млади посластичар“ у циљу промовисања овог занимања. Ученици наше школе освојили су прво и друго место и вредне награде.

У оквиру програма ЕРАЗМУС + школа је школске 2018/2019. године аплицирала са предлогом пројекта „Слатке и укусне идеје“ у сарадњи са школом из Атине. Пројекат је одобрен и реализација ће бити у школској 2019/2020. години.

Поводом 111 година постојања и рада школе снимљен је документарни филм о школи „Знањем до задовољства“ који представља видео монографију школе. У филму је представљен историјат школе од настанка до данашњих дана, као и сви аспекти рада школе, почев од теоријске и кабинетске наставе, практичне

наставе и школских радионица, успеха на такмичењима, до сарадње са представницима привреде код којих ученици школе обављају практичну наставу.

Школа има добру сарадњу са локалном самоуправом, институцијама културе и организацијама и институцијама које су наши стратешки партнери, а све у циљу реализовања активности усмерених ка побољшању организације и квалитета наставног процеса и услова у којима школа ради.

Поносни смо на дугогодишњу успешну сарадњу са нашим социјалним партнерима који нашим ученицима омогућавају практичну

проверу и примену знања и вештина стечених током школовања и уводе их у свет рада.

Од изузетне важности је сарадња са Регионалном привредном комором, Агенцијом за локални економски развој, као и Туристичком организацијом Лесковац. Оно што нас, такође, карактерише је то да школа има успешну дугогодишњу сарадњу са осталим трговинско-угоститељско-туристичким школама у Србији и активан је члан Заједнице средњих економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ЛЕСКОВАЦ (ОПШТИНА)	07207301 (МАТИЧНИ БРОЈ)
Трговинско-угоститељска школа (ИМЕ)	Дубочица бб (АДРЕСА)
Школа са душом (ПРЕЗИМЕ)	www.tusleskovac.com (ВЕБ АДРЕСА)
Драгана Иванчевић (ДИРЕКТОР)	Неограничен (РОК ВАЖЕЊА)
1. септембар 1906. године (ДАТУМ ОСНИВАЊА)	Знањем до задвољства (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)
Лесковац (МЕСТО)	<i>Д. Иванчевић</i> (ПОТПИС)

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/17,27/18-др.закони и 10/19)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр.55/13 и 101/17)
- Закон о уџбеницима ("Сл.гласник РС", бр.27/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам "Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.15/93, 20/93, 6/95 и 7/96
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам Службени гласник РС „Просветни гласник бр.11/ 2002
- Правилник о изменама и допунама правилника о плану образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и програму образовања и васпитања Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр.4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 3/09, 5/10 и 11/16.
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава Сл гласник-Просветни гласник 7/91,9/91,2/98 и 12/07
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил туристички техничар Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр.11/2007, 3/2010, 5/2011
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил посластичар, кувар, конобар Службени гласник РС „Просветни гласник“ 11/2007, 3/2010
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил комерцијалиста Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр.12/2007, 5/2011
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 10/2012.
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 8/2013.
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 8/2014.
- Правилник о допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.1/2015.
- Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.15/2015.
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.11/2016.
- Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу: „Програм заједничких предмета за I разред стручних школа", за наставни предмет Рачунарство и информатика, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.11/2016.
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 6/2018.
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 6/2018.
- Правилник о вредновању квалитета рада установе, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 88/17 и 27/18 – др. закон

- Правилник о протоколу поступања поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.1/18)
- Приручник о полагању матурског испита у обр.профилу туристички техничар
- Приручник о полагању матурског испита у обр.профилу комерцијалиста
- Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години
- Закључци руководећих и стручних органа школе донетих приликом вршења анализе реализације програма рада
- Сагледавање потреба и интересовања ученика, родитеља и друштвене средине
- Резултати досадашње сарадње са угоститељским, трговинским и туристичким организацијама

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

Школска година	Бр. ученика на почетку школске године	Бр. ученика на крају школске године	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Са позитивним успехом	Понавља разред	Средња оцена
2011/2012	794	790	219	27,7	254	32,1	278	35,1	29	3,6	780	10	3,5
2012/2013	790	771	213	27,6	245	31,7	285	36,9	27	3,5	770	1	3,72
2013/2014	782	774	198	25,6	265	34,2	253	32,7	19	2,4	735	8	3,64
2014/2015	801	797	238	29,8	281	35,2	247	30,9	27	3,4	797	4	3,61
2015/2016	803	798	241	30,2	307	38,4	237	29,7	13	1,6	798	4	3,69
2016/2017	817	800	248	31	306	38,2	221	27,6	25	3,1	800	0	3,83
2017/2018	831	823	250	30,4	327	39,7	230	27,9	13	1,58	823	1	3,83
2018/2019	837	828	267	32,2	325	39,2	219	26,4	17	2,1	828	6	3,75

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2018/2019. ГОДИНЕ

Разред	Бр. ученика на почетку школске године	Бр. ученика на крају школске године	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са позитивним успехом	Понавља разред
I	226	225	49	94	73	9	225	5
II	238	233	69	99	64	1	233	1
III	230	228	89	83	52	4	228	/
IV	143	142	60	49	30	3	142	/
СВЕГА	837	828	267	325	219	17	828	6

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО РАЗРЕДИМА

РАЗРЕД	СРЕДЊА ОЦЕНА
I	3,71
II	3,96
III	4,00
IV	3,33
Средња оцена школе	3,75

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- Прилагођавање наставног плана и програма конкретним условима и захтевима које је са собом донео Програм реформе средњег стручног образовања.
- Наставак сарадње и партнерства са привредом и локалном заједницом, а у циљу квалитетне реализације наставних планова узимајући у обзир потребе и привреде и локалне заједнице уопште.
- Развој кључних и међупредметних компетенција код ученика у циљу припреме за будући професионални живот.
- Повезивање теорије и праксе кроз реализацију практичне наставе и феријалне и професионалне праксе које се реализују код привредних субјеката у локалној заједници и шире, као припрема за укључивање у дуални систем образовања.
- Увођење програмских и организационих новина.
- Стучно усавршавање свих запослених у циљу модернизације наставе, примене нових наставних метода, коришћења модерних наставних средстава, као и стварања подстицајне климе за учење и рад.
- Континуирано вредновање постигнућа ученика, објективно, јавно оцењивање и израда стимулативних мера чија је суштина објективнија процена напредовања ученика и подстицање воље за учење и рад.
- Опремање школе савременом школском опремом и наставним средствима, опремање специјализованих учионица и кабинета.
- Развој партнерства са стручним школама из Србије, као и са школама из земаља Европске уније у којима постоје исти профили, а у циљу размене искустава и примера добре праксе.
- Припреме ученика који се истичу надпросечним знањем, интересовањем и креативношћу за такмичења и смотре.
- Прилагођавање наставних планова и програма ученицима за које је утврђено да постоји потреба за израдом ИОП-а, односно потреба за индивидуализованим начином рада.
- Посебним програмом утицати на смањење изостајања ученика са наставе кроз саветодавни рад и појачану сарадњу са породицом, као и проналажење начина да се ученици додатно мотивишу за учење.
- Појачати сарадњу са породицом у циљу јачања родитељских компетенција, као и са циљем да родитељи узму активно учешће у живот и рад школе.
- Променити искуства и достигнућа психолошко-педагошке праксе у васпитавању здраве личности превентивним програмима који се односе на планирање породице, заштите од полних болести, овладавање техникама конструктивне комуникације, ненасилног решавања сукоба, превенцију болести зависности и друго.
- Након сагледавања реалних потреба, организовати облике корективног рада – допунске наставе, да би се слабијим ученицима пружила помоћ у савладавању наставних садржаја.
- У циљу превенције заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања планирана је и, кроз акциони план, јасно дефинисана примена посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Посебну пажњу посветити упознавању ученика са правима и обавезама ученика.
- Искористити све расположиве капацитете школског објекта за извођење вежби и блок наставе у просторијама школе, као и објеката посебно опремљених за извођење практичне наставе.
- Системом анализе, путем процеса самовредновања васпитно-образовног рада школе, а преко акционих планова, утицати на повећање степена остварености исхода у кључним областима квалитета, као и на развијање функционалног знања и креативности у реализацији свих облика наставе.
- Стручни актив за развој Школског програма радиће континуирано на унапређивању квалитета образовне понуде школе, на стварању подстицајне климе за учење, као и на стварању услова за подстицајни развој свих ученика у складу са њиховим потребама, способностима и интересовањима.
- Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике.
- Учешће у свим пројектима за које се процењује да као такви утичу на унапређивање рада школе у било ком сегменту рада.

- Стварање климе толеранције и поштовања различитости, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способност самовредновања.
- Ускладити Годишњи план рада школе са циљевима и задацима Школског развојног плана и израдити га на основу резултата извршеног процеса самовредновања, као и Плана за унапређивање рада школе који је

израђен на основу спољашњег вредновања квалитета рада школе.

- Систематски и континуирано пратити и вредновати рад школе ради унапређивања квалитета рада у свим областима квалитета који су дефинисани националним оквиром.

УСЛОВИ РАДА

ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Укупна површина земљишта на коме се налази школски објекат је 1ha и 50ar. Површина школског објекта износи 3.815,37м

Објекат има централно грејање и прикључен је на школску топлану

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ
1.	Специјализоване учионице за наставу појединих предмета	2
2.	Универзалне учионице	11
3.	Кабинети	7
4.	Школске радионице	3
5.	Фискултурна сала (импровизирана)	1
6.	Библиотека	1
7.	Зборница	1
8.	Канцеларија директора школе	1
9.	Канцеларија секретара школе	1
10.	Канцеларија стручне службе	1
11.	Кутак за каријерно вођење и саветовање	1
12.	Рачуноводство	1
13.	Канцеларија референта за ванредне ученике	1
14.	Просторија помоћних радника	1
15.	Котларница	1
16.	Магацински простор	1

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020. године школа ће радити на остваривању плана и програма образовно-васпитног рада који ће обухватати савремену технологију, осавремењивање рада са ученицима, њихово мотивисање за рад водећи рачуна о њиховим потребама и интересовањима. У том циљу школа континуирано ради на адаптацији и опремању школских просторија, учионица и кабинета

савременим наставним средствима у складу са прописаним стандардима.

Од укупно 86 рачунара којима располаже школа, ученицима је омогућено да у настави користе њих 66, 11 рачунара је у функцији припреме наставника и стручних сарадника за рад, а 8 рачунара се користе у административне сврхе. Сви рачунари су умрежени и имају приступ интернету.

Школа такође располаже са једним лап топом, три видео бима, виртуелном таблом и 3 беле табле.

У школи се користе кабинети за извођење практичне наставе и вежби из услуживања и куварства и школска продавница која се користи као школска радионица за извођење часова вежби и практичне наставе за ученике трговинске струке.

Претходних година, кроз више пројеката, извршено је реконструисање мокрих чворова, увођење видео надзора, опремање кабинета за туристичке техничаре и куваре, специјализована учионица за комерцијалисте као и изградња вишенаменског спортског терена. Опремљено је и виртуелно предузеће неопходно за реализацију програма у огледном профилу комерцијалиста, са свом неопходном опремом за реализацију предмета Обука у виртуелном предузећу (31 компјутера, штампач, скенер, телефон-факс).

У граду се налазе школска посластичара и школски ресторан који су отвореног типа, а користе се и за реализацију часова вежби и практичне наставе.

УЧЕНИЦИ

Нашу школу похађа **845** ученика. Ученици су распоређени у 29 одељења од тога 20 на четвртаом и 9 на трећем степену.

Ученици наше школе разврстани су и у два подручја рада, **117** ученика је у подручју

рада: економија, право и администрација а **728** у подручју рада: трговина, угоститељство и туризам.

Број ученика по одељењима и степену стручне спреме могу се видети у табели:

ОДЕЉЕЊЕ	СТЕПЕН	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I/1	4	Комерцијалиста	30
I/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	31
I/3	4	Трговински техничар	28
I/4	4	Кулинарски техничар	30
I/5	4	Угоститељски техничар	30
I/6	3	Кувар	28
I/7	3	Конобар	30
I/8	3	Посластичар	29
СВЕГА У ПРВОМ РАЗРЕДУ			235
II/1	4	Комерцијалиста	27
II/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	30
II/3	4	Трговински техничар	30
II/4	4	Кулинарски техничар	32
II/5	4	Угоститељски техничар	30
II/6	3	Кувар	30
II/7	3	Конобар	27
II/8	3	Посластичар	20
СВЕГА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ			226
III/1	4	Комерцијалиста	30
III/2	4	Туристички техничар	32
III/3	4	Трговински техничар	29
III/4	4	Кулинарски техничар	32
III/5	3	Угоститељски техничар	32
III/6	3	Кувар	31
III/7	3	Конобар	27
III/8	3	Посластичар	22
СВЕГА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ			235
IV/1	4	Комерцијалиста	30
IV/2	4	Туристички техничар	31
IV/3	4	Трговински техничар	29
IV/4	4	Кулинарски техничар	31
IV/5	4	Угоститељски техничар	28
СВЕГА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ			149
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА			845

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Р. Бр	Опис извршилаца	Степен стручне спреме										СВЕГА
		ОШ	Ш	IV	V	VI	VII	VII-1	VII-1/2	Мр	Др	
1.	Директор школе							1				1
2.	Помоћник директора							0,5				0,5
3.	Стручни сарадници а) Психолог б) Педагог в) Библиотекар							2,5 0,7 0,8 1				2,5
4.	Организатор практичне наставе					0,6		0,4				1
5.	Помоћни наставник											
6.	Наставници/ професори				2,6	6,2		29,9				38,7
	Наставник/ одељењски старшина					9		20				29
7.	Административно финансијска служба: а) Секретар б) Шеф рачуноводства в) Благајник г) Административно-финансијски радник							1 1				3,5
8.	Радник на одржавању машина			1,5								1,5
9.	Техничка служба: Домар, спремачица	8,5			1							9,5
Укупно:		8,5		3	3,6	14,8		58,5				88,4

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину који је донео министар просвете, науке и технолошког развоја а који је објављен у Службеном-Просветном гласнику број 5 од 27. маја 2019. године:

Обавезне облике образовно-васпитног рада остварују се:

- у првом и другом разреду трогодишњег и првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртном разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Сваки дан у седмици биће заступљен 37, односно 34 пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2020. године.

Друго полугодиште завршава се за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2020. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 7. августа 2020. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст:

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у петак, 14. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан 28. јуна 2020. Године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Настава у школи одвијаће се у две смене:

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1. час 7:10 - 7:55	1. час 13:10 - 13:55
2. час 8:00 - 8:45	2. час 14:00 - 14:45
3. час 9:00 – 9.45	3. час 15:00 – 15:45
4. час 9:50 - 10:35	4. час 15:50 – 16:35
5. час 10:40 – 11:25	5. час 16:40 – 17:25
6. час 11:30 – 12:10	6. час 17:30 – 18:10
7. час 12:15 – 12:55	7. час 18:15 – 19:00

У првој смени реализоваће се настава за ученике III и IV разреда, а у другој за ученике I и II разреда.

Приоритет у организацији наставе биће максимална искоришћеност специјализованих учионица и кабинета, као и школских радионица.

Распоред часова редовне, као и додатне и допунске наставе, чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину и налази се у прилогу.

Радно време управе школе школе:

Директор школе: од 8:00 – 16:00

Радно време административне службе:

Секретаријат: од 7:00 – 15:00

Рачуноводство: од 7:00 – 15:00

Радно време стручних сарадника:

Педагог:

понедељак: 7.00 – 13.00

уторак: 7.00 – 13.00

среда: 11.30 – 17.30

четвртак: 7.00 – 13.00

Психолог:

уторак: 11.30 – 17.30

среда: 7.00 – 10.00

четвртак: 11.30 – 17.30

петак: 7.00 – 13.00

Библиотекар:

понедељак: 11:30 – 17:30

уторак: 9:00 – 15:00

среда: 9:00 – 15:00

четвртак: 9:00 – 15:00

петак: 11.30 – 17.30

Радно време помоћног особља:

прва смена од 6:00 – 14:00

друга смена од 12:00 – 20:00

НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ГОДИНА			
	I	II	III	IV
КОМЕРЦИЈАЛИСТА	37	36+1 блок	35+2 блок	32+2 блок
ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР	33+3 блок 1 проф пракса	32+4 блок 1 проф пракса	31+4 блок 2 проф пракса	30+4 блок
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР	36+1 блок	34+3 блок	34+3блок	31+3 блок
УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР	35+ 2 блок	34+3блок	32+5 блок	29+5 блок
КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР	35+ 2 блок	34+3блок	32+5 блок	29+5 блок
КУВАР	34+2 блок 1 проф пракса	32+3 блок 2 проф пракса	30+4 блок	
КОНОБАР	34+2 блок 1 проф пракса	32+3 блок 2 проф пракса	30+4 блок	
ПОСЛАСТИЧАР	34+2 блок 1 проф пракса	32+3 блок 2 проф пракса	30+4 блок	

Делови практичне наставе обавиће се сходно Уговору о пословно-техничкој сарадњи са Високом пословном школом струковних студија Лесковац, због предстојеће реконструкције школе.

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Подручје рада: Економија, право и администрација

Област: Економија

Образовни профил: КОМЕРЦИЈАЛИСТА

Ред. бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3 (111)	3(108)	3(105)	3(96)	12(420)
2.	Страни језик I	2(74)	2(72)	2(70)	2(64)	8(280)
3.	Страни језик II	2(74)	2(72)	2(70)	2(64)	8(280)
4.	Физичко васпитање	2(74)	2(72)	2(70)	2(64)	8(280)
5.	Математика	2(74)	2(72)	2(70)	2(64)	8(280)
6.	Ликовна култура	1(37)	/	/	/	1(37)
7.	Рачунарство и информатика	2В(74)	/	2В(72)	/	4В(146)
8.	Историја	2(74)	/	/	/	2(74)
9.	Физика	2(74)	/	/	/	2(74)
10.	Географија	2(74)	/	/	/	2(74)
11.	Принципи економије	3(111)	2(72)	/	/	5(183)
12.	Хемија	/	2(72)	/	/	2(72)
13.	Биологија	/	2(72)	/	/	2(72)
14.	Социологија са правима грађана	/	/	/	2(64)	8(280)
15.	Право	2(74)	3(108)	/	/	5(182)
16.	Канцеларијско пословање	3В (111)	2В(72)	/	/	5В(183)
17.	Рачуноводство у трговини	1+2В (37+74)	1+2В (36+72)	/	/	2+4В (73+146)
18.	Организација набавке и продаје	/	3В(108)	3В(105)	/	6В(213)
19.	Пословна информатика	/	/	2В (70)	/	2В (70)
20.	Трговинско пословање	/	/	3(105)	/	3(105)
21.	Међународна шпедиција	/	/	2(70)	/	2(70)
22.	Статистика	/	/	3(105)	/	3(105)
23.	Обука у виртуелном предузећу	/	3В(108)+ 30блок	5В(175)+ 60блок	6В(192)+ 60 блок	14В(475)+ 150
24.	Финансије	/	/	/	2(64)	2(64)
25.	Предузетништво	/	/	/	2В(64)	2В(64)
26.	Маркетинг у трговини	/	/	/	3(96)	3(96)
27.	Пословна економија (изборни предмет)	/	/	2(70)	/	2(70)
28.	Електронско пословање/Менаџмент (изборни предмети)	/	/	/	2(64)	2(64)
29.	Грађанско васпитање/Верска настава(изборни предмет)	1(37)	1(36)	1(35)	1(32)	4(140)
СВЕГА		25+7В (925+259)	22+10В (792+360)+ 30 блок	22+12В (770+422) + 60 блок	21+8В (672+256) +60блок	90+37В (3159+1297) +150 блок

НАСТАВНИ ПЛАН**Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам****Област: Трговина****Образовни профил: ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР**

Редни бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(108)	3(102)	3(102)	3 (93)	12 (405)
2.	Страни језик	3(108)	3(102)	3(102)	3 (93)	12 (405)
3.	Социологија	/	/	2(68)		2 (68)
4.	Филозофија	/	/	/	2 (62)	2 (62)
5.	Историја	2(72)	2(68)	/	/	4 (140)
6.	Музичка уметност	1(36)	/	/	/	1 (36)
7.	Ликовна култура	/	1(34)	/	/	1 (34)
8.	Физичко васпитање	2(72)	2(68)	2(68)	2 (62)	8 (270)
9.	Математика	3(108)	3(102)	2(68)	2 (62)	10 (340)
10.	Рачунарство и информатика	2В(72)	/	/	/	2В (72)
11.	Географија	2(72)	/	/	/	2 (72)
12.	Физика	2(72)	2(68)	/	/	4 (140)
13.	Хемија	2(72)	2(68)	/	/	4 (140)
14.	Биологија	2(72)	/	/	/	2 (72)
15.	Устав и права грађана	/	/	/	1 (31)	1 (31)
16.	Основи економије	/	/	2(68)	/	2 (68)
17.	Национална економија	/	/	/	2 (62)	2 (62)
18.	Основи економике трговине	2(72)	/	/	/	2(72)
19.	Економика и организација трговинских предузећа	/	2(68)	/	/	2(68)
20.	Маркетинг	/	/	/	2 (62)	2 (62)
21.	Право	/	/	/	2 (62)	2 (62)
22.	Рачуноводство	/	/	1+2В (34+68)	1+2В (31+62)	2+4В (65+130)
23.	Пословна информатика	/	1+1В (34+34)	/	/	1+1В (34+34)
24.	Познавање робе	/	/	3(102)	3 (93)	6 (195)
25.	Трговинско пословање	2+2В (72+72) +30блок	1+2В (34+68)	1+2В (34+68)	/	4+6В (140+208+ 30)
26.	Психологија	/	/	2(68)	/	2 (68)
27.	Практична настава	/	6В(204) +90блок	6В(204) +90блок	6В(186) +90блок	18В(594) +270блок
28.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмети)	1(36)	1(34)	1(34)	1(31)	4 (135)
СВЕГА		26+4В (936+144)+ 30блок	22+9В (748+306) + 90блок	21+10В (714+340) +90блок	23+8В (713+248) +90блок	92+31В (3111+1038) + 300блок

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: Трговина, угостоитељство, туризам

Област: Угоститељство

Образовни профил: КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

Ред бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(105)	3(102)	3(96)	3(87)	12(390)
2.	Страни језик	2(70)	2(68)	2(64)	2(58)	8(260)
3.	Социологија	/	/	2(64)	/	2(64)
4.	Историја	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
5.	Музичка уметност	1(35)	/	/	/	1(35)
6.	Филозофија	/	/	/	2(58)	2(58)
7.	Наука о исхрани	/	/	/	2(58)	2(58)
8.	Маркетинг у туризму	/	/	/	2(58)	2(58)
9.	Хотелијерство	/	/	/	2(58)	2(58)
10.	Устав и права грађана	/	/	1(32)	/	1(32)
11.	Ликовна култура	/	1(34)	/	/	1(34)
12.	Физичко васпитање	2(70)	2(68)	2(64)	2(58)	8(260)
13.	Математика	3(105)	3(102)	2(64)	2(58)	10(329)
14.	Рачунарство и информатика	2 В(70)	2В(68)	/	/	4В(138)
15.	Географија	2(70)	1(34)	/	/	3(104)
16.	Физика	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
17.	Хемија	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
18.	Билологија	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
19.	Хигијена	2(70)	/	/	/	2(70)
20.	Основи туризма и угоститељства	2(70)	/	/	/	2(70)
21.	Економ.и организација предузећа	/	2(68)	/	/	2(68)
22.	Уметничко обликовање	/	/	2(64)	/	2(64)
23.	Познавање робе	/	/	2(64)	2(58)	4(120)
24.	Психологија	/	/	2(64)	/	2(64)
25.	Туристичка географија	/	/	2(64)	2(58)	4(122)
26.	Куварство са практичном наставом	5В(175) +60блок	8В(272) +90блок	11В (352) +150блок	10В(290) +150блок	34В(1089) +450блок
27.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(35)	1(34)	1(32)	1(29)	4(130)
СВЕГА		26+7В (910+245) +60блок	23+10В (782+340) +90блок	21+11В (672+352) +150блок	22+10В (638+290) +150блок	92+38В (3002+1227) +450блок

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: Трговина, угостоитељство, туризам

Област: Угоститељство

Образовни профил: УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР

Ред бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(105)	3(102)	3(96)	3(87)	12(390)
2.	Страни језик 1	2(70)	2(68)	2(64)	2(58)	8(260)
3.	Социологија	/	/	2(64)	/	2(64)
4.	Историја	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
5.	Музичка уметност	1(35)	/	/	/	1(35)
6.	Страни језик 2	3(105)	3(102)	3(96)	3(87)	12(390)
7.	Филозофија	/	/	/	2(58)	2(58)
8.	Наука о исхрани	/	/	/	2(58)	2(58)
9.	Маркетинг у туризму	/	/	/	2(58)	2(58)
10.	Хотелијерство	/	/	/	2(58)	2(58)
11.	Устав и права грађана	/	/	1(32)	/	1(32)
12.	Ликовна култура	/	1(34)	/	/	1(34)
13.	Физичко васпитање	2(70)	2(68)	2(64)	2(58)	8(260)
14.	Математика	3(105)	3(102)	2(64)	2(58)	10(329)
15.	Рачунарство и информатика	2 В(70)	2В(68)	/	/	4В(138)
16.	Географија	2(70)	1(34)	/	/	3(104)
17.	Физика	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
18.	Хемија	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
19.	Биологија	2(70)	2(68)	/	/	4(138)
20.	Хигијена	2(70)	/	/	/	2(70)
21.	Основи туризма и угоститељства	2(70)	/	/	/	2(70)
22.	Економика и орг. трг. предузећа	/	2(68)	/	/	2(68)
23.	Основи куварства	/	/	2(64)	/	2(64)
24.	Познавање робе	/	/	2(64)	2(58)	4(122)
25.	Психологија	/	/	2(64)	/	2(64)
26.	Туристичка географија	/	/	2(64)	2(58)	4(122)
27.	Услуживање са практичном наставом	2В(70) +60блок	5В(170) +90блок	8В(256) +150блок	8В (232) +150блок	23В (728)+ 450блок
28.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(35)	1(34)	1(32)	1(29)	4(130)
СВЕГА		29+4В (1015+140)+60 блок	28+5В (952+170)+ 90блок	26+8В (832+256) +150блок	27+8В (783+232) +150блок	110+25В (3582+798) +450блок

НАСТАВНИ ПЛАН**Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам****Образовни профил: ТУРИСТИЧКО ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред. бр	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(99)	3(96)	3(93)	3(90)	12(378)
2.	Страни језик 1	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
3.	Физичко васпитање	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
4.	Математика	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
5.	Рачунарство и информатика	2В(66)	/	/	/	2В(66)
6.	Историја	2(66)	2(64)	/	/	4(130)
7.	Физика	2(66)	/	/	/	2(66)
8.	Географија	1(33)	2(64)	/	/	3(97)
9.	Хемија	2(66)	/	/	/	2(66)
10.	Биологија	2(66)	/	/	/	2(66)
11.	Страни језик 2	3(99)	3(96)	3(93)	3(90)	12(378)
12.	Основе туризма и угоститељства	2(66)	/	/	/	2(66)
13.	Основи економије	2(66)	/	/	/	2(66)
14.	Агенцијско и хотелијерско пословање	4В(132)+ 90БН	5В(160)+ 6ПН(192) +120БН	4В(124)+ 120БН	4В(120)+ 6ПН(180) +120БН	17В(536)+12ПН (372)+450БН
15.	Професионална пракса	30	30	60	/	120
16.	Економика и организација туристичких предузећа	/	2(64)	/	/	2(64)
17.	Финансијско пословање	/	/	2(62)	/	2(62)
18.	Туристичка географија	/	/	2(62)	2(60)	4(122)
19.	Пословна кореспонденција	/	/	2В(62)	/	2В(62)
20.	Психологија у туризму	/	/	2(62)	/	2(62)
21.	Маркетинг у туризму и угоститељству	/	/	2(62)	/	2(62)
22.	Историја уметности	/	/	3(93)	/	3(93)
23.	Предузетништво	/	/	/	2В(60)	2В(60)
24.	Музичка култура	/	/	/	1(30)	1(30)
25.	Социологија са правима грађана	/	/	/	2(60)	2(60)
26.	Пословна информатика у туризму и угоститељству / Страни језик 3 (изборни)	/	2(64)	/	/	2(64)
27.	Посебни облици туризма (изборни предмет)	/	/	2(62)	/	2(62)
28.	Туристичке дестинације света/Смештај у сеоском туристичком домаћинству (изборни предмети)	/	/	/	2(60)	2(60)
29.	Грађанско васпитање/ Верска настава (изборни предмети)	1(33)	1(32)	1(31)	1(30)	4(126)
СВЕГА		26+6В (858+198) +120БН	21+5В +6ПН (672+160+ 192) + 150БН	26+6В (806+186) +180БН	20+6В+ 6ПН (600+180+ 180) + 120БН	93+23В+12ПН (2936+724+372) +570БН

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Област: Угоститељство

Образовни профил: КОНОБАР

Ред бр.	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2(64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик 1	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2В(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Страни језик 2	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
12.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
13.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
14.	Свечани приједи	/	/	3В(90)+30блок	3(90)+30блок
15.	Услуживање	6В(204)+6ПН(204)+60блок	6В(192)+6ПН(192)+90блок	5В(150)+6(180)+90блок	17В(546)+18ПН(576)+240блок
16.	Исхрана	/	2(64)	/	2(64)
17.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
18.	Психологија у туризму и угоститељству	/	/	2(60)	2(60)
19.	Основе куварства	/	2(64)	/	2(64)
20.	Основе посластичарства	/	/	1(30)	1(30)
21.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
22.	Предузетништво	/	/	2В(60)	1(32)
23.	Професионална пракса	30блок	60блок		90блок
24.	Маркетинг у туризму и угоститељству (изборни предмет)	/	/	2(60)	2(60)
25.	Пословна информатика у туризму и угоститељству(изборни предмет)	/	2(64)	/	2(64)
26.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(34)	1(32)	1(30)	3(96)
СВЕГА		18+8В+6ПН(612+272+204)+90 блок	20+6В+6ПН(640+192+192)+150блок	16+10В+6ПН(480+300+180)+120блок	54+24В+18ПН(1732+764+576)+360

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам
Образовни профил: КУВАР

Ред. бр.	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2 (64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик 1	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2В(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
12.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
13.	Куварство	12В(408)+ 60блок	12В(384)+6ПН (192) + 90блок	10В(300)+6 ПН (180) +120блок	/
14.	Националне кухиње	/	/	2В(60)	2В(60)
15.	Основе услуживања	/	/	1(30)	1(30)
16.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
17.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
18.	Предузетништво		/	2В(60)	2В(60)
19.	Исхрана	2(68)	/	/	2(68)
20.	Професионална пракса	30блок	60блок	90блок	180блок
21.	Пословна информатика у туризму и угоститељству(изборни)	/	2 (64)	/	2 (64)
22.	Маркетинг у туризму и угоститељству(изборни)	/	/	2(60)	2(60)
23.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(34)	1 (32)	1(30)	3(96)
	СВЕГА	18+14В (612+476)+ 90блок	14+12В+6ПН (448+384+192)+ 150 блок	12+14В+6П Н (360+420+1 80) +120блок	44+40В+12П Н (1420+1280+ 372) +360блок

НАСТАВНИ ПЛАН

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Област Угоститељство

Образовни профил ПОСЛАСТИЧАР

Редни број	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2(64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик I	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
12.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
13.	Исхрана	2(68)	/	/	2(68)
14.	Посластичарство	12В(408)+ 60блок	12В+6ПН (384+192)+906 лок	10В+6ПН (300+180) +120блок	34В+12ПН (1092+372) + 270блок
15.	Основе услуживања			1(30)	1(30)
16.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
17.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
18.	Националне посластице	/	/	2(60)	2(60)
19.	Предузетништво	/	/	2(60)	2(60)
20.	Професионална пракса	30блок	60блок	/	90блок
21.	Пословна инф. у туризму и угоститељству (изборни)	/	2(64)	/	2(64)
22.	Маркетинг у туризму и угоститељству (изборни)	/	/	2(60)	2(60)
23.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмети)	1(34)	1(32)	1(30)	3(96)
	СВЕГА	18+14В (612+476)+ 90блок	14+12В+6ПН (448+384+192) + 150блок	13+14В+6 ПН (390+420+1 80) +120блок	45+39В+12 ПН (1518+1212+ 342) + 360блок

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У 2019/2020. ГОДИНИ

Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења	Процент ангажовања
Стојковић Ивана	Српски језик и књижевност	I6,7 II5 III6,7,8 IV5	100%
Станковић Сузана	Српски језик и књижевност	III2,3,4,5 IV1,2	100%
Бутијер Сандра	Српски језик и књижевност	I3,4,5,8 IV3,4	100%
Влајић Драгана	Српски језик и књижевност	I1,2 II2,4,6	77,78%
Емилија Спасић (замена за Митровић Јелену)	Српски језик и књижевност	II1,3,7,8 III1	72,22%
Ристић Јелена	Енглески језик 66,67% Помоћник директора 15% Бблиотекар 20%	I1,2,8 II6,7 IV1	100%
Турнић Сузана	Енглески језик	I2,4 II1,5 III2 IV5	100%
Стаменковић Авдија Виолета	Енглески језик	I5,6,7 II2,3,7 III1,4 IV2	100%
Ценић Данијела	Енглески језик	II4,5,8 III5,7 IV3,4	100%
Ничић Марија	Енглески језик	I3,5,7 III1,3 IV1,2,5	100%
Спасић Мирјана	Француски језик Грађанско васпитање 10%	I1,2,5,7 II1,2,5,7 III1,2,5 IV1,2 IV5 III2	100%
Данијела Петковић	Италијански језик	II2	11,11%
Мицаковић Душица	Немачки језик	I1,2,4,5,6,7 II1,2,4,5,7 III2,3,5	100%
Тошић Босиљка	Немачки језик	III1 IV1,2,5	38,89%
Павловић Нада	Руски језик	I1,2,3,5,6,7,8 II1,2,3,4,5,7 III1,2,3,5 IV1,2,5	55,56%
Трако Дејан	Физичко васпитање	II1,2,3,4,5,6,8	70%
Митић Братислав	Физичко васпитање	IV1,2,3,4,5 III4-8	100%
Златковић Саша	Физичко васпитање	I6,7	20%
Младеновић Марјан	Физичко васпитање	I4,5 II7 III1,2,3	60%
Славица Станојевић	Физичко васпитање	I1,2	20%
Милош Николић	Физичко васпитање	I3,8	20%
Ђокић Ана	Историја	I1,2	20%
Ненад Стојановић	Историја	I3,4,5 II2,3,4,5 III6,7,8	100%
Јовановић Александар	Географија 70% Туристичка географија 15%	I1,2,4,5,6,7,8 II2,4,5 II6,7,8	85%
Цветковић Томислав	Туристичка географија	III5 IV4,5	30%
Стојановић Миодраг	Географија	I3	10%
Тричковић Марија	Туристичка географија 30% Познавање робе 30%	III2,4 IV2 III3 IV3	60%
Младеновић Сунчица	Музичка уметност 15% Музичка култура 5%	I3,4,5 IV2	20%
Димитријевић Богдан	Ликовна култура	II1 III3,4,5	20%
Недељковић Владица	Историја уметности	III2	15%
Зорица Нешковић	Уметничко обликовање	III4	10%
Стојановић Драгана	Социологија 20% Социологија са правима грађана 20%	III4,5 III7,8 IV2	100%

	Грађанско васпитање 60%	I,4,5,6,7,8 II,3,5,6,7,8 III7,8 IV4	
Весна Спасић	Социологија 10% Устав и права грађана 15% Социологија са правима грађана 15% Грађанско васпитање 60%	III3 IV3 III4,5 III6 IV1 II,2,3 III1,4 III1,3,4,5,6 IV1,2,3	100%
Стевановић Драгана	Психологија Стручни сарадник	III2,5,7	30% 70%
Стаменковић Благица	Психологија	III3,4	20%
Маја Теокаревић Здравковић	Филозофија	IV3,4,5	30%
Тодоровић Милена	Право	II III IV3	35%
Митић Драган	Математика	I6,7,8 II4,5 III2 IV1	100%
Костић Весна	Математика	I2,3 II2,3 III3,4,5 IV4	100%
Ристић Силвана	Математика 67% Пословна информатика у т и у 30%	I5 II6 III6,7,8 IV3,5 II6,7,8	97%
Илић Невена	Математика 72,22% Пословна информатика у т и у 30%	II,4 III7,8 III1 II2,7,8	102,22%
Недељковић Драган	Рачунарство и информатика	II-8 II4,5	100%
Ђорђевић Градимир	Рачунарство и информатика	II-8 II4,5	100%
Јанковић Стевица	Пословна информатика у т и у Електронско пословање	III1 IV1	30%
Милош Митић	Физика	II,3,4,5	35%
Звездан Станковић	Физика	I2 III3,4,5	45%
Мирјана Динчић (замена за Иванчевић Драгану)	Хемија	I2-8 III3,4,5	95%
Митић Снежана	Биологија	I2,3,4,5 II4,5	60%
Спасић Снежана	Биологија 10% Екологија и заштита животне средине 15% Исхрана 10%	II1 II6,7,8 I8	35%
Перић Емилија	Хигијена 20% Здравствена култура, 30% Исхрана 20%	I4,5 I,6,7,8 I6 II7	70%
Голубовић Словенка	Основе туризма и угоститељства 10% Аген. и хотелијерско пословање - вежбе 41,72% Аген. и хотелијерско пословање – пракса 21,1% Аген. и хотелијерско пословање – блок 27,54%	I2 I2 II2 II2 I2 II2	100%
Шипић Марина	Обука у виртуелном предузећу- вежбе 67,86%, блок настава 15,3% Канцелариско пословање 15,86%	III1 III1 IV1 II1	100%
Пејић Братислав	Агенцијско и хотелијерско пословање вежбе 18,86%, блок настава 9,18 %, блок настава 12,24%, блок настава 12,24%, вежбе 34,28%, блок настава 12,24%,	I/2,II/2,III/2,IV/2,IV/2	100%

Илић Радослав	Помоћник директора 35% Координатро практичне наставе 15% Статистика – вежбе 30% Аген. и хотелијерско пословање- практична настава 19,78%	III1 IV2	100%
Михајловић Марина	Принципи економије 15,86% Принципи економије 10,29% Организација набавке и продаје – вежбе 30% Обука у виртуелном предузећу- 27,43% вежбе, 6,12% блок Основи економије 9,71%	I1 II1 III1 IV1 III3	100%
Александра Спиридоновић	Рачуноводство у трговини- 5,14%, вежбе 20,58% Рачуноводство- 9.29%, вежбе 37,14% Трговинско пословање 15% Пословна информатика у т и у 9,14% Професионална пракса 3,06%	II1 III3, IV3 III1 II6 II2	100%
Тољић Драгана	Канцеларијско пословање – вежбе 15,86% Обука у виртуелном предузећу- вежбе 40,43%, блок 9,18% Пословна кореспонденција- вежбе 8,86% Рачуноводство у трговини 5,29%, вежбе 21,14%	I1 II1 III1 III2 II1	100%
Добреновић Татјана	Маркетинг у туризму -16,58% Хотелијерство-16,58%	IV4,5 IV4,5	33,16%
Цетковић Слађан	Основе туризма и угоститељства - 49,13% Економика и организација т иу предузећа-4,57% Међународна шпедиција -10% Национална економија-8,86% Предузетништво -18,14%	I4,5,6,7,8 II6 III1 IV3 IV2	90%
Тирковић Биљана	Основи економије 9,43% Аген. и хотелијерско пословање-вежбе 22,86%, пракса 21,1% Канцеларијско пословање- 20,58% Економика и орг. туристичких предузећа 9,14% Финансије- 9,14% Финасијско пословање – 8,86%	I2 II2 II1 II2 IV1 III2	100%
Гроздановић Татјана	Трговинско пословање – 9,72%, вежбе 38,84%, блок 18,36%, пракса 22,42% Маркетинг у трговини- 13,71%	II3 III3 IV1	100%
Александра Јовановић	Смештај у сеоском тур. Домаћинству 9,71% Организација набавке и продаје- вежбе 30,86% Пословна информатика – 4,86%, вежбе 9,72% Трговинско пословање, блок 3,06%, Аген. и хотелијерско пословање-п. пракса 3,06%	IV2 II1 II3 I3 I2	61,27%

Милошевић Марко	Предузетништво- вежбе 69,7% Маркетинг у туризму- вежбе 25,71% Аген. и хотелијерско пословање-п. пракса 6,13%	III6,7,8 IV1 III6,7,8 III2	100%
Бјелетић Љубиша	Практична настава -65,94% Практична настава блок 27,54 % Маркетинг 8,86%	III3 III3 IV3 III3 III3 IV3 IV3	100%
Несторовић Оливера	Основи економије трговине- 10,29% Трговинско пословање 24%, блок 3,06%, вежбе 29,44% Пословна кореспонденција 8,86% Економика и орг. Предузећа 29,13% Економика тур. и уг. Предузећа 4,57%	I3 I3, IV1 III2 III3,4,5 II7	100%
Данка Илић	Агенцијско и хотелијерско пословање- вежбе 35,42%, блок 24,48, ПН 19,78% Координатор практичне наставе 20%	III2, IV2	100%
Марковић Саша	Економика туристичких и угоститељских предузећа- 4,57% Пословна економија 10% Маркетинг у туризму и угоститељству-8,86% Туристичке дестинације света- 9,71% Посебни облици туризма-8,86% Агенцијско и хотелијерско пословање- пп – 6,13% Практична настава- 43,52% Блок настава- 8,18%	II8 III1 IV2 III2 III2 III3, IV3 IV3	100%
Костић Љиљана	Познавање робе 40% Блок настава 33,67%	III4,5 IV4,5 II7, III7 IV5	73,67%
Бојовић Жарко	Услуживање са практичном наставом 33,14% Услуживање 21,1% Координатор практичне наставе 46%	IV5 II7	100%
Ивковић Иван	Услуживање са практичном наставом Услуживање Вежбе 97,14% п. пракса 3,06%	III5, IV5 II7 I7	100%
Марковић Славољуб	Услуживање са практичном наставом 80,86% Координатор практичне наставе 19%	I5 II5 III5	100%
Радивојевић Далибор	Услуживање са практичном наставом Услуживање Блок настава 21,42% Вежбе 58,58% пракса 19,8%	II5 III7 III7, II5, III7	100%
Стефановић Саша	Практична настава 22,42% Блок настава 18,36%	I7 I5,7 II7	40,78%
Михајловић Горан	Услуживање 29,14% Основе услуживања 8,58%	I7 III6,8	37,72%
Стоилковић Горан	Практична настава 40,88% Блок настава 15,31%	II6 III6 III4	56,19%
Јанчић Градимир	Услуживање Вежбе 34,29% Практична настава 42,22% Блок настава (Услуживање) 21,43%	III7 I7 III7 I7 III5	100%
Илић Градимир	Услуживање 56,57% Практична настава 21,1% Блок настава (Услуживање) 21,42%	I7,II7 II7 I7, II7	100%
Стојановић Грозда	Куварство са практичном наставом	III4	100%

	Куварство - вежбе	П6	
Милошевић Славиша	Основе куварства 20% Куварство вежбе 76,43%	III5, II7 III6, I4	100%
Николић Витомир	Куварство са практичном наставом- вежбе	I6 IV4	100%
Марковић Весна	Куварство са практичном наставом вежбе 41,43% Практична настава 40,88% Блок настава 21,42%	IV4 П6 III6 II4 III6	100%
Ђорђевић Милош	Куварство - вежбе	П6, III4	100%
Митровић Владимир	Куварство - вежбе	I6, II4	100%
Илић Миљан	Куварство вежбе 51,43% Основе посластичарства 5% Блок настава 33,66% Блок настава 9,18%	III6 III7 I8, II8, III8 П6	100%
Савановић Јелена	Куварство са практичном наставом вежбе 63,86% Блок настава 39,78%	I4 II4 I8, II8, III8	100%
Живковић Горан	Блок настава	I4 II6 III4 I6	40%
Илић Сања	Посластичарско вежбе 58,29% Практична настава 40,88%	I8 II8 III8	100%
Николић Јасмина	Посластичарско вежбе	II8 III8	100%
Милошевић Гордана	Посластичарско вежбе	II8 III8	100%
Пејчић Драгољуб	Посластичарско вежбе 58,29% Практична настава 40,88%	I8 II8 III8	100%
Митровић Ненад	Верска настава	I III1,2,3,5,6,7,8 III IV	80%

КАЛЕНДАР ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

1. Новембарски рок:

- Пријава испита: 28.10.- 15.11.2019.
- Писмени испити: 18.11.2019.
- Усмени испити: 19.11.- 22.11.2019.

2. Јануарски рок:

- Пријава испита: 16.12.- 10.01.2020.
- Писмени испити: 13.01.2020.
- Усмени испити: 14.01.- 17.01.2020.

Матурски/ завршни испити:

- Пријава испита: 20. - 21. 01. 2020.
- Полагање испита: 22.- 24. 01. 2020.

3. Априлски рок:

- Пријава испита: 9. 03.- 3. 04. 2020.
- Писмени испити: 6. 04. 2020.
- Усмени испити: 7. 04.- 10.04. 2020.

4. Јунски рок:

- Пријава испита: 11. 05.- 05. 06. 2020.
- Писмени испити: 8. 06. 2020.
- Усмени испити: 9. 06.- 12. 06. 2020.

Матурски/ завршни испити:

- Пријава испита: 15. – 16. 06. 2020.
- Полагање испита: 17. 06.- 19. 06. 2020.

5. Августовски рок:

- Пријава испита: 10. 08.- 21. 08. 2020.
- Писмени испити: 24. 08. 2020.
- Усмени испити: 25. 08.- 28. 08. 2020.

Матурски/ завршни испити:

- Пријава испита: 31.08- 01. 09. 2020.
- Полагање испита: 02. 09.- 04. 09. 2020.

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.
ГОДИНИ**

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I/1	Комерцијалиста	Ристић Јелена
I/2	Туристичко-хотелијерски техничар	Влајић Драгана
I/3	Трговински техничар	Несторовић Оливера
I/4	Кулинарски техничар	Илић Невена
I/5	Угоститељски техничар	Ристић Силвана
I/6	Кувар	Стојковић Ивана
I/7	Конобар	Павловић-Перић Емилија
I/8	Посластичар	Илић Сања
II/1	Комерцијалиста	Турнић Сузана
II/2	Туристички техничар	Ћирковић Биљана
II/3	Трговински техничар	Јовановић Александра
II/4	Кулинарски техничар	Спасић Весна
II/5	Угоститељски техничар	Марковић Славољуб
II/6	Кувар	Ђорђевић Милош
II/7	Конобар	Ивковић Иван
II/8	Посластичар	Милошевић Гордана
III/1	Комерцијалиста	Михајловић Марина
III/2	Туристички техничар	Илић Данка
III/3	Трговински техничар	Гроздановић Татјана
III/4	Кулинарски техничар	Грозда Стојановић
III/5	Угоститељски техничар	Ценић Данијела
III/6	Кувар	Милошевић Славиша
III/7	Конобар	Радивојевић Далибор
III/8	Посластичар	Николић Јасмина
IV/1	Комерцијалиста	Ничић Марија
IV/2	Туристички техничар	Цветковић Слађан
IV/3	Трговински техничар	Љубиша Бјелетић
IV/4	Кулинарски техничар	Бутијер Сандра
IV/5	Угоститељски техничар	Бојовић Жарко

**РАСПОРЕД ИЗВОЂЕЊА БЛОК-НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								КОМ	ТТ	ТРГ	КОН	КУВ	ПОС
М	РН	П	У	С	Ч	П	С						
Септембар	1.	2	3	4	5	6	7						
	2.	9	10	11	12	13	14						
	3.	16	17	18	19	20	21						
	4.	23	24	25	26	27	28						
	5.	30											
Октобар			1	2	3	4	5						
	6.	7	8	9	10	11	12						
	7.	14	15	16	17	18*	19						
	8.	21	22	23	24	25	26		IV2				
Новембар						1	2						
	10.	4	5	6	7	8	9		III2		IV5	IV4	
	11.	11	12	13	14	15	16			IV3			
	12.	18	19	20	21	22	23		II2	III3	III5	III4	
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		I2		III7	III6	III8
	14.	2	3	4	5	6	7		IV2		II7	II6	
	15.	9	10	11	12	13	14		III2	II3	II5	II4	
	16.	16*	17*	18*	19	20	21			IV3	III5	III4	I8*
	17.	23	24	25*	26	27	28			III3	III7	III6	II8
	18.	30	31										
Јануар	18.			1	2	3	4						
	19.	6	7*	8	9	10	11						
	20.	13	14	15	16	17	18				IV5	IV4	III8
	21.	20	21	22	23	24	25						
	22.	27	28	29	30	31	1						
Друго полугодиште													
Фе	23.	17	18	19	20	21	22						
	24.	24*	25*	26	27	28	29	III1			I7	I6	I8*
Март	25.	2	3	4	5	6	7				IV5I5	IV4I4	III8
	26.	9	10	11	12	13	14		II2		III5	III4	
	27.	16	17	18	19	20	21		III2		II7	II6	
	28.	23	24	25	26	27	28	II1	IV2	II3	II5	II4	
	29.	30	31						I2		III7	III6	II8
				1	2	3	4		I2		III7	III6	II8
Април	30.	6	7	8	9	10	11		II2	IV3	IV5	IV4	
	31.	13*	14	15	16	17	18*						
	32.	20*	21	22	23	24	25						
	33.	27	28	29	30								
Мај						1	2						
	34.	4	5	6	7	8	9	IV1	I2		III7	III6	
	35.	11	12	13	14	15	16	IV1	II2		II7	II6	
	36.	18	19	20	21	22	23		III2	II3	IV5I5	IV4I4	
	37.	25	26	27	28	29	30		IV2	III3	III5	III4	III8
Јун	38.	1	2	3	4	5	6			I3	II5	II4	
	39.	8	9	10	11	12	13	III1			I7	I6	I8
	40.	15	16	17	18	19	20						II8

**РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА ТУРИЗАМ
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

ПОНЕДЕЉАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет за АХП	IV/2	Братислав Пејић

УТОРАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	9 ⁵⁰ - 14 ⁰⁰	Учионица (кабинет) бр 20	II-2	Ћирковић Биљана
2.	10 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	ВПШСС кабинет за АХП	III/2	Данка Голубовић
3.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет за АХП	III/2	Данка Голубовић

СРЕДА				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет за АХП	IV/2	Братислав Пејић

ЧЕТВРТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	9 ⁵⁰ - 12 ⁵⁵	Учионица (кабинет) бр 20	I/2	Голубовић Словенка
2.	13 ⁰⁰ - 16 ³⁰	Учионица (кабинет) бр 20	I/2	Братислав Пејић

ПЕТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ - 11 ²⁵	Учионица (кабинет) бр 20	II/2	Голубовић Словенка

**РАСПОРЕД РАДА У ШКОЛСКОЈ ПРОДАВНИЦИ
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

ПОНЕДЕЉАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08:00 - 16 ⁰⁰	II-3	Бјелетић Љубиша

УТОРАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08:00 - 16 ⁰⁰	III-3	Бјелетић Љубиша

СРЕДА			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08:00 - 16 ⁰⁰	III-3	Гроздановић Татјана

ЧЕТВРТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08:00 - 16 ⁰⁰	II-3	Марковић Саша

ПЕТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08:00 - 16 ⁰⁰	IV-3	Марковић Саша

**РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

ПОНЕДЕЉАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	09 ⁰⁰ - 10 ³⁵	II-3	Гроздановић Татјана

УТОРАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	11: ³⁰ - 12 ⁵⁵	III-3	Гроздановић Татјана

СРЕДА			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	11: ³⁰ - 12 ⁵⁵	III-3	Гроздановић Татјана
2.	13 ¹⁰ -14 ⁴⁵	I-3	Несторовић Оливера

ЧЕТВРТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	10: ⁴⁰ - 12 ¹⁰	II-3	Гроздановић Татјана

ПЕТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	15: ⁰⁰ - 16 ³⁵	IV-3	Несторовић Оливера

**РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА КУВАРСТВО
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ПОНЕДЕЉАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ⁰⁰ 11 ⁰⁰	ТУШ кабинет	I/6	Николић Витомир
2.	11 ⁰⁰ 15 ⁰⁰		III/6	Илић Миљан
3.	15 ⁰⁰ 19 ⁰⁰		I/6	Митровић Владимир
4.	14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет	III/6	Милошевић Славиша

УТОРАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ⁰⁰ 13 ⁰⁰	ТУШ кабинет	II/4	Савановић Јелена
2.	13 ⁰⁰ 19 ⁰⁰		II/4	Митровић Владимир
3.	14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет	III/4	Ђорђевић Милош

СРЕДА				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ⁰⁰ 11 ⁰⁰	ТУШ кабинет	IV/4	Николић Витомир
2.	11 ⁰⁰ 15 ⁰⁰		II/6	Ђорђевић Милош/ Стојановић Грозда
3.	15 ⁰⁰ 19 ⁰⁰		IV/4	Илић Миљан
4.	14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет	III/6	Милошевић Славиша

ЧЕТВРТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ⁰⁰ 11 ⁰⁰	ТУШ кабинет	I/6	Николић Витомир
2.	11 ⁰⁰ 15 ⁰⁰		III/6	Илић Миљан
3.	15 ⁰⁰ 19 ⁰⁰		I/6	Митровић Владимир
4.	14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет	III/4	Стојановић Грозда

ПЕТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ⁰⁰ 11 ⁰⁰	ТУШ кабинет	I/4	Милошевић Славиша
2.	11 ⁰⁰ 15 ⁰⁰		II/6	Стојановић Грозда
3.	15 ⁰⁰ 19 ⁰⁰		I/4	Савановић Јелена
4.	14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ВПШСС кабинет	II/6	Ђорђевић Милош

**РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ УСЛУЖИВАЊА
У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ**

ПОНЕДЕЉАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ 13 ⁰⁰	ТУШ кабинет 1	II-7	Ивковић Иван
2	7 ¹⁰ 13 ⁰⁰	ТУШ кабинет 2	I-7	Михајловић Горан

УТОРАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ 13 ⁰⁰	ТУШ кабинет 1	III-7	Радивојевић Далибор
2	15 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	ТУШ кабинет 2	I-5	Марковић Славољуб

СРЕДА				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ 14 ⁰⁰	ТУШ кабинет 1	IV-5	Бојовић Жарко
2	7 ¹⁰ 14 ⁰⁰	ТУШ кабинет 2	IV-5	Ивковић Иван
3	14 ⁰⁰ -17 ³⁰	ТУШ кабинет 1	II-5	Радивојевић Далибор
4	14 ⁰⁰ -17 ³⁰	ТУШ кабинет 2	II-5	Марковић Славољуб

ЧЕТВРТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ 14 ⁰⁰	ТУШ кабинет 1	III-5	Марковић Славољуб
2	7 ¹⁰ 14 ⁰⁰	ТУШ кабинет 2	III-5	Ивковић Иван
3	13 ⁰⁰ -16 ³⁰	ТУШ кабинет 1	I-7	Градимири Илић

ПЕТАК				
	ВРЕМЕ	МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 ¹⁰ 14 ⁰⁰	ТУШ кабинет 1	III-7	Јанчић Градимири
2	7 ¹⁰ 13 ⁰⁰	ТУШ кабинет 2	II-7	Илић Градимири

**РАСПОРЕД РАДА У РЕСТОРАУ ЗЛАТАН ПРАГ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Стефановић Саша I-7, II-7	Јанчић Градимири III-7	Костић Љиљана IV-5, II-5	Јанчић Градимири I-7, III-5	Стефановић Саша III-7, II-7

**РАСПОРЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ ПОСЛАСТИЧАРИ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ПОНЕДЕЉАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08: ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	II-8	Пејчић Драгољуб/Илић Сања
2.	12: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰	III-8	Николић Јасмина
3.	15: ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	III-8	Милошевић Гордана

УТОРАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08: ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	III-8	Пејчић Драгољуб/Илић Сања
2.	12: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰	II-8	Николић Јасмина
3.	15: ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	II-8	Милошевић Гордана

СРЕДА			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08: ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		
2.	12: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰	I-8	Пејчић Драгољуб
3.	15: ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	I-8	Илић Сања

ЧЕТВРТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08: ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		
2.	12: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰	II-8	Николић Јасмина
3.	15: ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	II-8	Милошевић Гордана

ПЕТАК			
	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	08: ⁰⁰ - 12 ⁰⁰		
2.	12: ⁰⁰ - 15: ⁰⁰	III-8	Николић Јасмина
3.	15: ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	III-8	Милошевић Гордана

ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Одељење	Образовни профил	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
II-2	туристичкичко-хотелијерски техничар	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика у туризму и угоститељству • Италијански језик (III страни језик)
II-6	кувар	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика у туризму и угоститељству
II-7	конобар	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика у туризму и угоститељству
II-8	посластичар	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна информатика у туризму и угоститељству
III-1	комерцијалиста	<ul style="list-style-type: none"> • Пословна економија
III-2	туристичкички техничар	<ul style="list-style-type: none"> • Посебни облици туризма • Пословна информатика у туризму и угоститељству
III-6	кувар	<ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг у туризму и угоститељству
III-7	конобар	<ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг у туризму и угоститељству
III-8	посластичар	<ul style="list-style-type: none"> • Маркетинг у туризму и угоститељству
IV -1	комерцијалиста	<ul style="list-style-type: none"> • Пословни енглески језик • Електронско пословање
IV-2	туристичкички техничар	<ul style="list-style-type: none"> • Туристичке дестинације света • Смештај у сеоском туристичком домаћинству

**ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТРГОВИНСКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ СТРУКЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Склапање уговора са социјалним партнерима у вези са обављањем практичне наставе Упознавање наставника и ученика са привредним друштвима у којима ће обављати праксу Организација/Обављање санитарног прегледа	Координатор, предметни професори	Август - Септембар
Разговор са социјалним партнерима о томе како унапредити сарадњу и шта променити како би интереси деце, социјалних партнера и школе били задовољени Представљање пројекта Државна матура Учешће у организацији посете НБС и компанији Кока Кола	Координатор	Новембар- Децембар
Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и каријерно вођење	Координатор, предметни професори	Новембар-мај
Предавање / јавни час – посета царинском Складишту у компанији БВГ	Предметни професори	Фебруар
Припрема за такмичење трговаца. Школско такмичење и одабир ученика за републичко такмичење	Координатор, предметни професори	Март.
Учешће на Републичком такмичењу из Трговинског пословања са практичном наставом	Координатор, предметни професори	Април
Радионица на тему „Ученик као – будући продавац“	Предметни професори	Април 2019.
Реализација матурског испита за одељење IV-3	Предметни професори	Јун

Координатор
Радослав Илић

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТУРИСТИЧКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Склапање уговора са социјалним партнерима у вези са обављањем практичне наставе; • Упознавање ученика са привредним друштвима у којима ће обављати практичну и блок наставу; • Распоређивање ученика II и IV године за обављање практичне и блок наставе из Агенцијског и хотелијерског пословања по угоститељским објектима и туристичким агенцијама у граду са којима је школа склопила уговоре; • Припрема ученика за учешће на Међународном такмичењу ГАТУС; • Организација стручне посете Туристичке организације града Лесковца, као и локалних туристичких агенција,; • Праћење практичне наставе, разговор са социјалним партнерима и предметним наставницима, као и редовна провера ученичких дневника, исправног вођења и ажурности од стране ментора објекта; • Израда униформе за ученике I разреда образовног профила туристички техничар која ће бити у употреби на часовима вежби из Агенцијског и хотелијерског пословања, часовима практичне и блок наставе, као и професионалне праксе. 	<p>Координатор , Предметни професори</p>	<p>септембар-октобар 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор са социјалним партнерима о томе како унапредити сарадњу и шта променити како би интереси деце, социјалних партнера и школе били задовољени; • Учесће у раду тимова за професионалну оријентацију и каријерно вођење; • Стручна посета једног хотелског предузећа у граду, школског социјалног партнера; • Посета Изложбе сувенира и туристички публикација • Праћење правилног обављања практичне наставе и стална комуникација са предметним професорима који обилазе и воде рачуна о исправности извођења наставе на терену; • Реализација стручних излета по предвиђеном плани и програму за 2019/2020. годину. 	<p>Координатор , Предметни професори</p>	<p>Новембар- децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Стручни излет до Београда (Авала, Аеродром „Никола Тесла“, хотел Holiday Inn, 42. Међународни сајан туризма, Delta City...); 	<p>Координатор , Предметни професори</p>	<p>Фебруар 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • На почетку II полугодишта посета и разговор са социјалним партнерима о наставку обављања практичне и блок наставе у њиховим објектима. • Припрема ученика за Републичко такмичење; • Припрема ученика за такмичење на Универзитету „Сингидунум“; • Угледни час-предавање успешних социјалних партнера са којима школа сарађује, као и бивших 	<p>Координатор, Предметни професори</p>	<p>Фебруар</p> <p>Март 2020.</p>

<p>успешних ученика наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извођење јавних часова и радионица; • Праћење практичне и блок наставе, разговор са социјалним партнерима и предметним наставницима на терену, као и редовна провера ученичких дневника, исправног вођења и ажурности од стране ментора објекта; • Извођење стручних екскурзија и излета по предвиђеном плану и програму за 2019/2020. годину; • Разговор са социјалним партнерима о томе како унапредити сарадњу и на који начин додатно мотивисати ученика на веће ангажовање на практичној настави и блок настави; • Распоредивање ученика, као и реализација и праћење обављања професионалне праксе за I, II и III разред образовног профила туристички техничар; • Реализација завршних и матурских испита за образовни профил: туристички техничар. 	<p>Координатор, Предметни професори</p>	<p>Април 2020.</p> <p>Мај 2020.</p> <p>Јун 2020.</p>
	<p>Координатор, Предметни професори</p>	

Координатор практичне наставе,
Данка Илић

ПЛАН АКТИВНОСТИ КООРДИНАТОРА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Планиране активности координатора практичне наставе у угоститељској струци за образовне профиле конобар, кувар, посластичар, угоститељски техничар и кулинарски техничар за школску 2019/2020. год. су следеће:

1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе: теоријске наставе, кабинетске вежбе, практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе;
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези обављања практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе угоститељске струке у њиховим објектима;
3. Обављање санитарног прегледа за ове образовне профиле;
4. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло хладним столом;
5. Припрема ученика за учешће на међународном такмичењу „Гатус“ у Поречу;
6. Припрема ученика за учешће на републичким такмичењима;
7. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима, као и увид у реализацију практичне наставе, блок наставе и феријалне праксе;
8. Припрема ученика за учешће на интернационалном гастро – туристичком шампионату у Нишу.
9. Припрема услова за реализацију као и реализација завршног и матурског испита ученика угоститељске струке;
10. Организовање професионалне и феријалне праксе.
11. Организација штанда и рада на штанду школе у току Роштиљијаде.
12. Организација такмичења у припремању јела са роштиља у нашој школи, у оквиру туристичко-привредне манифестације „Роштиљијада“;

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе	Координатор и професори услуживања, куварства и посластичарства	Август 2019.
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези са обављањем практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе	Координатор практичне наставе	Септембар 2019. И у току године
3. Обављање санитарног прегледа за образовне профиле конобар, угоститељски техничар, кувар, кулинарски техничар и посластичар	Координатор и предметни професори	Септембар - Октобар 2019. Март - Април 2020.
4. Учешће на међународном такмичењу „Гатус“ у Поречу	Координатор и предметни професори	Октобар 2019.
5. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло-хладним столом	Координатор и предметни професори	У току године
6. Припрема ученика за републичко такмичење	Координатор и предметни професори	Март - Април 2020.
7. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима, као и увид у реализацију практичне наставе, блок наставе и феријалне праксе.	Координатор и предметни професори	У току године
8. Припрема ученика за учешће на интернационалном гастро – туристичком шампионату у Нишу.	Координатор и предметни професори	Јун 2020.
9. Припрема услова за реализацију и реализација завршног и матурског испита ученика угоститељске струке у сарадњи са тимом наставника стручних предмета и екстерним члановима комисија за полагање испита.	Координатор и предметни професори	Мај - Јун 2020.
10. Организовање и реализација професионалне и феријалне праксе	Координатор и предметни професори	Јун, Јул, Август 2020.
11. Организација школског штанду у току Роштиљијаде; организовање ангажовања ученика на школском штанду.	Координатор и предметни професори	Август - 2020.
12. Организација такмичења у припремању јела са роштиља у оквиру туристичко -привредне манифестације „Роштиљијада“.	Координатор и предметни професори	Август - 2020.

НАПОМЕНА: У току школске године све активности везане за било који облик практичне наставе могу се мењати у зависности од потреба социјалних партнера и уз сагласност директора школе.

Координатори,
Жарко Бојовић и
Славољуб Марковић

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунски рад се организује за ученике који у току школске године заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно.

Продужна настава је један вид допунске наставе који се остварује за ученике који имају недовољан успех из једног или два предмета на крају другог полугодишта и упућени су на поправни испит. Поправни испит полаже ученик у августовском, а ученик завршног разреда у јунском, односно августовском испитном року. Продужна настава се организује у јуну месецу и садржај рада у оквиру ове наставе прати градиво у оквиру наставног предмета редовне наставе. Наставник је у обавези да одржи 10% часова од укупног фонда часова предвиђених за тај предмет.

Додатни рад се организује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно или 35 годишње.

Припремни рад се у школи остварује за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита и за ванредне ученике. Најмањи број часова који је потребно реализовати је 10% од укупног фонда часова предвиђених планом и програмом за тај предмет. Такође, овај облик рада остварује се и за ученике који ванредно похађају наставу.

На почетку школске године, у септембру, Наставничко веће доноси план допунске, додатне и припремне наставе за сваки предмет у току школске године. Читав процес рада у овој области можемо поделити у следеће фазе:

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Индентификација ученика који заостају у раду и којима је потребан допунски рад. 	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који имају тешкоће у учењу	Септембар – Октобар
<ul style="list-style-type: none"> Идентификација ученика који постижу запажене резултате у раду и за које се предлаже додатни рад 	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета	
<ul style="list-style-type: none"> Испитивање појединих тешкоћа и тражење узрока њихове пројаве код ученика одређених за допунску наставу 	Наставници, одељенске старешине, педагог	У току првог тромесечја
<ul style="list-style-type: none"> Израда плана групног и индивидуалног програма рада са ученицима 	Наставници, одељенске старешине,	октобар
<ul style="list-style-type: none"> Реализација програма 		Током године
<ul style="list-style-type: none"> Евалуација, испитивање и верификација ефикасности поступка 	Наставници, одељенске старешине, одељенско веће, педагог	Свако тромесечје

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ПОЛАЗНИКА

Идентификација потенцијалних полазника допунске наставе врши се приликом пријема ученика, кроз иницијална тестирања, праћења понашања и рада ученика у оквиру редовне наставе и резултата које показују у учењу.

Свестраном методологијом и стручним знањем наставника и појединаца који врше увид у знање, способности, мотивацију, емоционалну и социјалну зрелост, физичку и психичку развијеност сваког ученика долазимо до чињеница и закључака о могућностима ученика да нормално уче и постижу задовољавајуће резултате. Сазнање о последицама болести, повреда, интензивног страха и неповољних услова за развој, односно учачавање ниског нивоа интелектуалних могућности, оштећења вида, слуха, говорних органа и других делова тела, проблема у емоционалном доживљавању и испољавању емоција, социјално понашање и слично – омогућује педагошко-психолошкој служби, одељењском старешини, наставнику и другима да у редовној настави, као и кроз остале облике рада и остале школске активности индивидуализовано приступају тим ученицима, врше корективне задатке, као и да, кроз тимски рад пружају посебну образовну подршку ученицима којима је то потребно да би остварили све своје потенцијале.

Логичан наставак идентификације је стављање у фокус оних ученика који су у немогућности да нормално учествују у настави и да постижу задовољавајуће резултате. Испитује се зашто ученик заостаје, да ли уопште има предуслове да одмах научи то градиво, или му мањка неко предзнање, можда чак из неког претходног разреда па најпре треба то надокнадити, или је узрок у неким другим тешкоћама које можда произлазе из општег нивоа учениковог психичког развоја, из његове

васпитне запуштености, из тешкоћа у вези са чулом вида и слуха итд.

Изналажење узрока ученичког заостајања у учењу обухвата проблеме и тешкоће личности, односе родитеља и других укућана према ученичким обавезама, као и градиво у коме се ученик тешко сналази. Циљ овог трагања је да се пронађу основни разлози неуспеха и путеви превазилажења тешкоћа. Трагање за разлозима заостајања у учењу и најбољим начинима убрзаног отклањања сметње у развоју врши се применом упитника, интервјуа, писмених састава, батерије задатака, тестова и других техника и инструмената. У једноставнијим случајевима биће довољно да предметни наставник изврши увид и предложи одељењском већу и одељењском старешини укључивање ученика у допунску наставу. Међутим, када је реч о сложенијим случајевима и разлозима, тада, ако за то постоје објективне могућности, треба тражити помоћ школске психолошко-педагошке службе и других који могу допринети потпунијем расветљавању разлога заостајања у учењу. На основу темељитог увида у узроке заостајања могу се предузети васпитно-образовне мере које ће бити у функцији превазилажења тешкоћа у учењу и понашању у настави. Уколико постоји потреба за посебном образовном подршком – укључује се школски тим за инклузивно образовање. За ове ученике се израђују педагошки профили и израђују се посебни планови за праћење напредовања.

Што се додатне наставе тиче, наставници већ након иницијалних тестова и првих провера знања идентификују ученике који брзо и лако усвајају предвиђено градиво, постижу одличне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Таквим ученицима предметни наставници нуде могућност додатног индивидуалног или групног рада.

ИЗРАДА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Израда програма допунске наставе почине након усвајања списка полазника јер је ток планирања наставе ове врсте чврсто повезан са сваким учеником и његовим развојним потребама и могућностима тако да би ранији приступ изради програма наставе водио у неприлагођеност и недовољну ефикасност наставе.

Програми допунске наставе имају следеће елементе:

- 1) чињенице, генерализације, операције које треба да ученик научи у допунској настави,
- 2) средства, облике, методе и поступке у извођењу наставе,
- 3) календар извођења наставе.
- 4) технике и инструменте вредновања токова и резултата у раду,
- 5) начина вођења евиденције о учениковом напретку.

С обзиром на сврху допунске наставе и улогу ученика у њој, планирање се ослања на ученичке жеље, захтеве и потребе јер се тиме

гради и јача мотивација ученика, ствара повољна основа за заједничко ангажовање и наставника и ученика. До њих наставник долази у фази анализе постигнућа ученика али и у фази обликовања индивидуализованих и заједничких програма допунског рада. Предлоге ученика наставник уважава и обогаћује их својим сазнањима и предлозима.

Тиме се концепцијски и оперативно планирање допунске наставе јавља као заједничка обавеза ученика и наставника.

Школа за један број ученика, који желе да сазнају више и прошире своја знања у појединим областима, организује додатну наставу и слободне активности, примењујући активније организационе форме: пројектну наставу, тематску наставу, истраживачке радове, трибине. У оквиру овог облика рада, наставник се још снажније ослања на предлоге ученика, њихове жеље, захтеве и потребе приликом планирања програма додатне наставе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У реализацији допунске наставе доминантни облици рада су индивидуализовани рад као и рад у групама ученика сродних тешкоћа и нивоа постигнућа. Најмање је пожељан и заступљен фронтални рад.

Индивидуализовани поступак у настави реализује примереним задацима и уз помоћу наставника у темељном овладавању оним садржајима, вештинама и техникама које су биле сметња у напредовању.

Методе допунске наставе су условљене задацима ове наставе, облицима који се примењују и материјалима који се користе. Најчешће се користи метода разговора - у комуникацији наставник – ученик, затим рад на тексту, писмени радови и задаци, а ређе усмено излагање наставника, илустрације и демонстрације. У допунској настави је од посебног значаја да се правилно изврши избор метода наставног рада и искористе могућности које пружа свака метода наставног рада и комбинација метода. То зависи и од наставника и од ученика, с тим што је наставникова улога већа и пресуднија за избор и примену метода.

Методе додатне наставе су пре свега експерименталне, научне и лабораторијске

методе за наставне предмете из области хемије. У оквиру стручних предмета примењују се пре свега методе практичних радова.

Код општеобразовних предмета најчешће се у додатној настави користе методе рада на тексту и метода рада на мултимедијалним садржајима, дискусија, методе засноване на самосталном раду појединаца или група. Улога наставника је у усмеравању, подстицању, пружању помоћи, давању савета кроз педагошко вођење ученика.

Наставна средства у допунској и додатној настави се не разликују од наставних средстава која се примењују у редовној настави. Разлике су у томе што се у допунском раду средства најчешће индивидуално користе и тако успешније стављају у функцију учења. Свакако, она су селективнија и чврсто повезана са узроцима заостајања ученика и њиховим могућностима да допринесу превазилажењу празнина у знањима ученика. Наставникова је улога и дужност да обезбеди квалитетну селекцију наставних средстава и правовремену примену, јер то ученици самостално нису у стању да учине.

Наставних средстава која се користе у редовној настави али и у оквиру допунске наставе су сврстана у следеће групе:

- 1) вербална наставна средства,
- 2) текстуална наставна средства,
- 3) визуелна наставна средства,

- 4) аудитивна наставна средства,
- 5) аудио-визуелна наставна средства,
- 6) електронско - аутоматска наставна сред.,
- 7) мануелна наставна средства,
- 8) експериментална наставна средства,
- 9) помоћна техничка наставна средства.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Анализа токова и резултата допунске наставе је услов да се програмирано успешно научи и тако досегне резултат који омогућава несметано напредовање у редовној настави. Вредновање у овој врсти наставе везано је за сваки задатак, наставни час или мањи временски период. Овај текући благовремени процес процењивања ваљаности начина и резултата рада ученика омогућује систематичност, поступност, сигурност и успешност рада. Од изузетног значаја за васпитно-образовни развој ученика је изграђивање оптимизма у раду и пољуљаног самопоуздања.

Анализу токова и резултата врше наставник и сами ученици којима стоје на располагању средства проверавања исправности и успешности наставног процеса, као што су: тестови, наставни листићи, програмирани материјали, енциклопедије и друго.

Праћењем се одговара на питање „како“. Како ученици уче и раде (настава, слободне активности, учење код куће)? Како наставници раде (организација часа и слично)?

Оцењивање у школи је својеврсно мерење, јер њиме меримо ученички успех. Њиме се упоређује успех једног ученика са успехом другог.

Постоје битне разлике између мерења и вредновања. За разлику од мерења, којим се констатују количински односи, којим се упоређују знања међу ученицима, вредновањем се констатују шире промене у развоју личности појединца. Вредновањем се доводе у везу и многи други фактори који су детерминисали одређени успех ученика, на пример, у каквим условима живи ученик, какве су његове објективне и субјективне могућности. Исти ниво знања код два ученика може бити различито валоризован школском оценом ако је један од њих под тешким објек-тивним условима, или са нижим способностима,

улажући максималне напоре, постигао одређени резултат, за разлику од другог који је имао боље услове и веће способности. Вредновањем се одређене педагошке величине (на пример, ниво знања) доводе у везу са многим другим факторима (објективне могућности, радне навике, напор, рад, залагање, субјективне могућности, ниво менталних способности и слично) па се, у односу на те претпоставке, вреднују и остварени резултати. Ако је неко могао више, а то није остварио, његово знање би требало ниже валоризовати од ученика који је у односу на бројне варијабле (субјективне могућности, објективни услови) својим марљивим залагањем остварио веће резултате.

Праћење подразумева коришћење одговарајуће евиденционе педагошке документације. Мерење подразумева коришћење појединих инструмената, скалера, упитника, инвентара и слично. Мерењем се утврђује стање одређене педагошке појаве, утврђује стање и по потреби, предузимају мере.

Праћењем и мерењем се прате и евидентирају промене, изражавају и констатују појединачна постигнућа. Праћењем и мерењем се прикупљају подаци за педагошко вредновање. Вредновањем се сагледавају и свестраније промене и резултати у реализацији васпитно-образовних циљева и задатака и констатују шире промене у понашању и раду ученика. Тиме се утврђује стање и предузимају мере за унапређивање васпитно-образовне делатности. Подржавају се и интензивирају суштинске позитивне промене у раду, које су укључене у систем самовредновања и вредновања рада школе. Континуирано самовредновање и вредновање рада школе у свим сегментима је веома значајна претпоставка иницирања и подстицања позитивних процеса у школи.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремни рад се у школи остварује за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита, као и за ванредне ученике.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе или за ученика који због болести или из других разлога нису похађали више од трећине укупног годишњег фонда часова.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује наставничко веће школе.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у виду консултација са предметним наставником.

ИСПИТИ У ШКОЛИ

Испите у школи ученици полажу редовни и ванредни ученици по предметима и разредима то:

- разредни
- поправни
- завршни испит за завршне разреде у трогодишњем трајању
- матурски испит за завршне разреде у четворогодишњем трајању

Организација испита, спровођење, начин полагања и испитни рокови регулишу се Правилником школе о испитима редовних и ванредних ученика и Правилником школе о полагању завршног и матурског испита.

- За редовне ученике, поправни испитни рокови за завршне испите су у јунском и августовском року, а за остале разреде само у августовском.
- За ванредне ученике испитни рокови су : новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.
- За завршни или матурски испит, за ванредне ученике, постоји јануарски, јунски и августовски испитни рок, а за редовне ученике само јунски и августовски испитни рок.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор је у мандату од 6.09.2019. и траје четири године. За председника Школског одбора, на конститутивној седници, изабрана је Тољић Драгана.

У табели је дат састав Школског одбора:

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Јелена Живковић	Јединица локалне самоуправе
Тамара Вељковић	Јединица локалне самоуправе
Лидија Синадиновић	Јединица локалне самоуправе
Валентина Николић	Родитељ
Наташа Станковић	Родитељ
Данијела Павловић	Родитељ
Невена Илић	Запослени
Драгана Тољић	Запослени
Оливера Несторовић	Запослени

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
*Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2018/19. године	Педагог школе	СЕПТЕМБАР
*Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2018/19. години	Директор	
*Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20.	Психолог	
*Усвајање Плана стручног уасвршавања наставника и листе за бодовање стручног уасвршавања	Педагог школе	
*Усвајање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у претходној школској години	Психолог школе	
*Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Педагог школе	
*Доношење одлуке о висини родитељског динара	Директор	
*Доношење одлуке о висини материјалних трошкова за полагање завршних и матурских испита	Чланови Школског одбора	
*Анализа финансијског стања школе	Рачуноводство	У току године
*Разматрање извештаја пописних комисија	Секретар школе	Јануар Јануар/фебруар Фебруар Фебруар
*Разматрање успеха ученика на полугодишту	Педагог	
*Усвајање завршног рачуна школе	Рачуноводство	
*Доношење плана јавних набавки и других аката у складу са важећим прописима	Директор, секретар, рачуноводство	
*Доношење одлуке о прикупљању средстава за набавку савремене опреме за школу	Директор	У ТОКУ ГОДИНЕ
*Анализа сарадње са друштвеном средином	Директор	
*Реализација културне и јавне делатности школе	Директор	
*Анализа извештаја о раду стручних органа школе	Стручна служба	
*Доношење одлука у оквиру својих надлежности а које се односе на редован рад школе	Директор, чланови школског одбора	

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- Прикупљање и ситематизација планова и програма свих васпитно-образовних активности у школи
- Организациони послови везани за почетак и крај школске године
- Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда
- Сарадња са председницима стручних већа око организовања начина рада у оквиру стручних већа
- Сарадња са координаторима практичне наставе у вези сарадње са социјалним партнерима и несметаног обављања практичне наставе и блок наставе, као и феријалне праксе
- Сарадња са представницима локалне самоуправе
- Перманентна сарадња са социјалним партнерима за које школа образује кадрове из свог подручја рада
- Једномесечни састанци са одељењским старешинама свих разреда
- Континуирани рад на што бољем опремању школских радионица у оквиру којих се реализује проширена делатност школе
- Стална активност на стварању што бољих материјално-техничких услова за рад у школи
- Планска и континуирана сарадња са Саветом родитеља

ОКТОБАР

- Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса
- Учешће у раду стручних органа
- Сарадња са организатором практичне наставе везаних за начин и место извођења практичне наставе
- Контрола извођења наставе у огледним одељењима свих образовних профила
- Подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса у одељењима која раде по старом програму
- Обезбеђивање услова за што квалитетније извођење наставе
- Обезбеђивање перманентне едукације наставника

НОВЕМБАР

- Припрема седница стручних и управних органа школе
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању
- Сарадња са родитељима ученика са проблемима у понашању
- Обезбеђивање материјално-техничких услова за рад школе, опремање кабинета
- Обезбеђивање потребног материјала за несметано извођење кабинетских вежби и практичне наставе
- Вођење педагошке документације
- Праћење реализације наставног плана и програма
- Иницирање иновација у садржају и облицима културне и јавне делатности школе

ДЕЦЕМБАР

- Израда финансијског плана за наредну школску годину
- Организација програма стручног усавршавања наставника
- Сарадња са наставницима и ученицима
- Сарадња са представницима МПНТР Републике Србије
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Сарадња са социјалним партнерима и тржиштем рада у циљу договора око уписне политике као и побољшања услова школовања наших кадрова
- Остали послови везани за крај календарске године (ПОПИС)

ЈАНУАР

- Сарадња са представницима МПНТР Републике Србије
- Организовање прославе Светог Саве

ФЕБРУАР

- Припрема свих потребних информација о раду школе у првом полугођу за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
- Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима
- Праћење реализације наставних планова и програма
- Вођење педагошке документације

- Подизање квалитета услуга и асортимана у школском ресторану и посластичари

МАРТ

- Преглед школске документације
- Стручне консултације са наставницима
- Сарадња са стручним сарадницима око планирања и спровођења превентивних програма
- Припрема и реализација седница стручних органа
- Праћење реализације наставних планова и програма
- Сарадња са сродним школама из земаља Европе, као и школама из суседних земаља у циљу размене стручних наставника и ученика, као и увођење новина у наставне планове и програме наше школе

АПРИЛ

- Праћење система оцењивања ученика и утврђивање критеријума наставника прегледом школске документације и посетом часовима
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
- Прикупљање планова допунске наставе према указаним потребама и праћење реализације
- Рад у стручним органима
- Припрема плана уписа за школску 2020/2021. годину
- Сарадња са наставницима
- Сарадња са МПНТР и локалном самоуправом
- Консултације са помоћником директора и организатором практичне наставе око текућих питања

МАЈ

- Праћење реализације завршних и матурских испита

- Састанци и консултације са Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС
- Припрема и организација уписа ученика у први разред школске 2020/2021.
- Преглед разредних књига
- Праћење реализације наставних планова и програма

ЈУН

- Анализа успеха учења на крају другог полугодишта
- Анализа оствареног програма и писање извештаја
- Припрема календара рада за поправни испит и припремну наставу
- Преглед разредних књига и школске документације
- Припрема потребних информација у форми извештаја за потреба МПНТР РС
- Рад у стручним органима
- Припрема плана годишњих одмора за ваннаставно особље

ЈУЛ

- Праћење организације уписа ученика у први разред школске 2019/2020.
- Планирање реновирања школског објекта за време предстојећег распуста
- Реализација планираних активности за реновирање школског објекта

АВГУСТ

- Израда извештаја о раду директора школе
- Учествовање у изради извештаја о раду школе
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- Рад у стручним органима
- Припрема потребних информација у форми извештаја за потреба МПНТР РС

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- Учесће у активностима везаним за почетак школске године
- Израда распореда редовне наставе, практичне наставе и наставе у блоку
- Обезбеђивање материјала потребних за реализацију наставе
- Учесће у припремама за међународно такмичење ГАТУС 2019.
- Организација наставе факултативног предмета
- Учесће у активностима везаним за реализацију пројекта “Учионица на отвореном“
- Унос података у информациони систем МНПТР Доситеј

ОКТОБАР

- Учесће у организацији и раду тимова
- Праћење реализације наставе и осталих активности везаних за ритам радног дана
- Сарадња са социјалним партнерима
- Сарадња са родитељима
- Организација систематског и стоматолошког прегледа ученика
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

НОВЕМБАР

- Припрема за седнице стручних органа
- Вођење педагошке и друге документације
- Учесће у раду стручних органа
- Учесће у организацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и осталих упосленика
- Анализа успеха на крају првог тромесечја
- Рад на подизању квалитета наставе
- Праћење реализације додатне и допунске наставе
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

ДЕЦЕМБАР

- Праћење реализације посебних програма планираних Годишњим програмом рада
- Учесће у пројектима који се реализују у школи и иницирање нових
- Праћење и евалуација наставе и начина оцењивања

- Учесће у раду стручних органа
- Праћење реализације угледних часова
- Праћење рада секција
- Праћење и учешће у припремама за реализацију пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

ЈАНУАР

- Преглед разредних књига и запажања о остварености фонда часова у првом полугодишту
- Организација прославе Светог Саве
- Послови везани за крај полугодишта
- Консултације са наставницима
- Консултације са председницима Стручних већа
- Праћење и учешће у припремама за реализацију пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

ФЕБРУАР

- Сарадња са стручним сарадницима у циљу пружања помоћи ученицима са проблемима у понашању
- Сарадња са родитељима
- Обезбеђивање материјала потребних за реализацију наставе
- Учесће у организацији и реализацији школских такмичења
- Праћење реализације пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

МАРТ

- Преглед школске документације
- Праћење реализације редовне и практичне наставе
- Подстицање наставника за увођење нових наставних метода и техника у реализацији наставе
- Праћење реализације додатне и допунске наставе
- Сарадња са социјалним партнерима
- Организација и реализација општинског/окружног такмичења

- Праћење реализације пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

АПРИЛ

- Припрема за седнице стручних органа
- Анализа постигнутог успеха ученика у сарадњи са стручним сарадницима
- Припрема плана уписа у први разред за наредну школску годину
- Учешће у припреми активности везаних за промоцију образовних профила школе
- Преглед књига евиденције
- Организација и реализација окружног такмичења
- Праћење реализације пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

МАЈ

- Консултације са одељењским старешинама завршних разреда
- Праћење реализације припремне наставе за завршни и матурски испит
- Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа за завршне разреде
- Учешће у промотивним активностима школе
- Сарадња са одељењским старешинама завршних разреда око организације матурске вечери
- Праћење израде распореда професионалне праксе
- Праћење реализације пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“
- Ажурирање информационог система МНПТР Доситеј

ЈУН

- Праћење реализације завршних и матурских испита
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Организација и праћење реализације разредних и поправних испита

- Преглед књига евиденције и школске документације
- Анализа остварености програма
- Праћење реализације професионалне праксе
- Припрема и организација уписа за наредну школску годину
- Пружање подршке наставницима при подели расположивог фонда часова
- Праћење реализације пројекта ЕРАЗМУС „Слатке и укусне идеје“

ЈУЛ

- Организација уписа ученика у први разред
- Писање извештаја за потребе Министарства просвете
- Праћење реализације професионалне праксе

АВГУСТ

- Сарадња са стручним сарадницима око припреме Годишњег плана за наредну школску годину
- Организација и праћење реализације поправних / разредних / матурских испита
- Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа
- Пружање помоћи и подршке наставницима у организацији Стручних већа
- Израда распореда редовне наставе
- Помоћ у организацији и реализацији такмичења ученика средњих угоститељских школа у оквиру Роштиљијаде 2020.
- Унос података у информациони систем МНПТР Доситеј

Помоћници директора,
 Јелена Ристић,
 Радослав Илић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

За школску 2019/2020. години конституисан је Савет родитеља који броји 29 чланова. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Представници одељења у обавези су да на Савету родитеља пренесу мишљење родитеља, а

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове даље упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. За председника Савета родитеља изабрана је Станковић Наташа, која је уједно изабрана и за Локални савет родитеља Града Лесковца.

Чланови Савета родитеља у школској 2019/2020. години су приказани у табели:

Бр.	Одељење	Презиме и име родитеља	Бр.	Одељење	Презиме и име родитеља
1.	I/1	Цакић Оливера	16.	II/8	Грујић Сузана
2.	I/2	Митић Саша	17.	III/1	Станковић Снежана
3.	I/3	Митровић Јелена	18.	III/2	Станимировић Слађана
4.	I/4	Јовановић Томица	19.	III/3	Методијевић Виолета
5.	I/5	Николић Драгица	20.	III/4	Милошевић Милош
6.	I/6	Радосављевић Марија	21.	III/5	Цветковић Јелена
7.	I/7	Стојчевић Дејан	22.	III/6	Спасојевић Силвана
8.	I/8	Стојановић Тајана	23.	III/7	Јовановић Далиборка
9.	II/1	Мијалковић Горан	24.	III/8	Малбаша Јелена
10.	II/2	Нитовска Митић Александра	25.	IV/1	Станковић Наташа
11.	II/3	Станојковић Лела	26.	IV/2	Стојановић Снежана
12.	II/4	Николић Валентина	27.	IV/3	Ранђеловић Ивана
13.	II/5	Ристић Братислав	28.	IV/4	Трбојевић Маја
14.	II/6	Стојановић Драган	29.	IV/5	Петровић Зоран
15.	II/7	Јанковић Дејан			

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Избор родитеља за Градски савет родитеља Лесковца • Упознавање са надлежностима Савета родитеља • Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој школској години • Разматрање Годишњег плана рада школе као и услова за његову реализацију • Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/2019. годину • Информисање о календару образовно-васпитног рада за школску 2019/2020. годину • Разматрање плана и програма екскурзија и излета • Упознавање родитеља са новим Законом о уџбеницима; предлог коришћења уџбеника • Безбедност ученика- процењивање нивоа безбедности ученика у школи • Предлог побољшања материјално техничких услова у школи 	Директор, стручни сарадници	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у живот и рад школе 	Директор, стручни сарадник	Новембар

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Упознавање са реализацијом допунске и додатне наставе • Разматрање намене коришћења средстава ђачког динара • Извештавање представника у Градском савету родитеља Лесковца о спроведеним активностима 	Директор, стручни сарадник	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода • Разматрање извештаја о реализацији екскурзија за први и други разред • Разматрање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Разматрање извештаја о реализацији излета и екскурзија 	Директор, стручни сарадник	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Информисање са оствареним резултатима на такмичењима • Организовање матурског испита и извештај о његовој реализацији 	Директор Стручни сарадник	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа сарадње школе и породице и проналажење нових облика и садржаја рада • Извештавање представника у Градском савету родитеља Лесковца о спроведеним активностима • Предлог активности за наредну годину 	Директор Стручни сарадник	

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање и анализа извештаја о обављеним ванредним испитима у августовском испитном року • Организационе припреме за извођење ученичких екскурзија • Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину • Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину • Упознавање са акционим плановима за школску 2019/2020. годину у оквиру ШРП • Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе, као и Плана за унапређивање рада школе у самовреднованим областима. 	<p style="text-align: center;">Референт за ванредне ученике</p> <p style="text-align: center;">Координатор за реализацију екскурзије</p> <p style="text-align: center;">Педагог школе</p> <p style="text-align: center;">Психолог школе</p> <p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Психолог школе</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање информација о организацији плана и програма образовно-васпитног рада са ванредним ученицима • Извештај о реализацији екскурзија • Извештај о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима је школа узела учешће 	<p style="text-align: center;">Чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Координатор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода • Анализа реализације планираног фонда часова, процена остварености појединачних програма рада • Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима и предлози мера • Дискусија о актуелним проблемима 	<p style="text-align: center;">Стручна служба, чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Чланови Већа</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације планираног програма рада • Извештаји председника Стручних већа о реализованим садржајима • Припрема програма Светог Саве • Процена ефикасности рада школе у првом полугодишту • Предлог плана уписа за наредну школску годину 	<p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Председници Стручних већа</p> <p style="text-align: center;">Стручна већа страног језика и српског језика и књижевности</p> <p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Директор, чланови Већа</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Извештај наставника са семинара и едукација 	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Чланови Већа</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа извештаја о успеху на крају првог полугодишта и усвајање извештаја • Приказ тема стручне службе школе • Усвајање извештаја ванредним испитима у јануарско-фебруарском испитном року 	<p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Референт за ванредне ученике</p> <p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Директор, чланови Већа</p>	Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> • Текућа питања 		
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање наставних области за матурски и завршни испит • Анализа извештаја координатора о раду Стручних већа • Резултати праћења реализације планова и програма огледних одељења 	<p>Стручна већа</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Тим за праћење огледа</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организација матурског и завршног испита, одређивање комисија, усвајање испитних задатака • Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода • Организационе припреме за такмичење ученика 	<p>Директор, чланови већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Председници Стручних већа</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање матурске вечери • Утврђивање динамике послова и извршилаца за активности планиране у јуну • Припреме за упис ученика у први разред 	<p>Директор</p> <p>Директор, чланови Већа</p> <p>Директор, чланови Већа</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о обављеном матурском и завршном испиту • Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта • Анализа реализације Акционог плана у оквиру процеса самовредновања рада школе • Усвајање извештаја о упису ученика у први разред школске 2019/2020. године • Утврђивање календара рада за август 2020. године • Анализа остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника • Усвајање извештаја ванредним испитима у јунском испитном року 	<p>Стручна служба, чланови Већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Психолог школе</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Референт за ванредне ученике</p>	<p>Јул</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године, након реализације професионалне и феријалне праксе • Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године, после поправних испита • Анализа организационо-техничких припрема за почетак школске године • Утврђивање организације образовно-васпитног рада: број и структура одељења, усвајање распореда часова, распоред коришћења учионица и кабинета, усвајање школског календара рада • Упознавање Наставничкиг већа са Акционим планом у оквиру процеса самовредновања рада школе 	<p>Чланови Већа, стучна служба</p> <p>Чланови Већа, стучна служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Август</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Као стручни орган, Одељењско веће се бави образовно-васпитним питањима једног одељења у једном разреду. Задаци Одељењског већа проистичу из програмских задатака који се реализују у одељењу. Рад Одељењских већа одвијаће се на седницама где ће се решавати следећа питања:

- анализа успеха и морално понашање;
- безбедност ученика у школи;
- остваривање слободних активности ученика;
- избор ученика за додатни и допунски рад;

- организација наставе у свим облицима;
- остваривање увида у нове наставне планове и програме;
- праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада;
- утврђивање распореда писмених задатака;
- организација стручних екскурзија ученика;
- предузимање мера за унапређивање и заштиту животне средине;
- сарадња са родитељима/старатељима.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Број ученика по одељењима и снабдевеност уџбеницима • Остваривање увида у примени нових наставних планова и програма • Утврђивање распореда писмених задатака • Организовање додатне и допунске наставе • Разматрање могућности за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Безбедност ученика у школи • Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка • Текућа питања 	<p style="text-align: center;">Директор, Стручна Већа Стручна служба Предметни професори Стручна служба Тим за безбедност Директор, чланови Већа</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода • Остваривање слободних активности ученика • Предузимање мера за унапређење и заштиту животне средине • Текућа питања • Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка 	<p style="text-align: center;">Одељењске стрешине, стручна служба Стручна већа Директор Директор, чланови Већа Тим за инклузију</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода • Васпитно-дисциплинске мере • Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка • Реализација наставног плана и програма • Текућа питања 	<p style="text-align: center;">Одељењско веће Одељењско веће Одељењско веће, стручна служба Директор, чланови Већа</p>	Јануар/фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрања успеха и дисциплине ученика на крају трећег 	Одељењско веће	Април

класификационог периода <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка • Организација стручних екскурзија ученика • Предлог тема и области за ученике завршних разреда • Текућа питања 	Председници Стручних већа Председници Стручних већа Чланови Већа	
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године (за завршне разреде) • Давање предлога за награде и дипломе • Текућа питања 	Одељењско веће Одељењске старешине, предметни професори Директор, чланови Већа	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године • Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка • Утврђивање оцена из владања • Текућа питања 	Одељењско веће Одељењско веће Директор, чланови Већа	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање појединачног и општег успеха на крају школске године (након обављених поправних испита и професионалне и феријалне праксе) 	Одељењско веће	Август

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
ТРГОВИНСКО- УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ ЧИНЕ:**

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљење у вези са пословима директора школе из члана 126. Став 4. Тач.1)-3) и тач. 5)до7) из области:

- 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) старања о остваривању развојног плана школе;
- 4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

1. Председник Стручног већа наставника српског језика и књижевности – **Сандра Бутијер**
2. Председник Стручног већа наставника страних језика - **Данијела Ценић**
3. Председник Стручног већа наставника математике и информатике- **Силвана Ристић**
4. Председник Стручног већа наставника физичког васпитања – **Дејан Трака**
5. Председник Стручног већа наставника природних наука - **Снежана Митић**
6. Председник Стручног већа наставника економске групе предмета - **Марина Шипић**
7. Председник Стручног већа наставника угоститељске струке - **Жарко Бојовић**
8. Председник Општестручног већа - **Александар Јовановић**
9. Председник Стручног актива за развој Школског програма – **Јелена Ристић**
10. Координатор Тима за самовредновање рада школе, , Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину – **Драгана Стевановић**
11. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – **Марина Михајловић**
12. Координатор Тима за инклузивно образовање – **Емилија Перић**
13. Председник Стручног актива за Школско развојно планирање, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - **Драгана Јанчић**
14. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – **Радослав Илић**
15. Координатор Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника – **Јелена Ристић**
16. Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање – **Драгана Јанчић**
17. Координатор Тима за медијски маркетинг школе – **Татјана Гроздановић**

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2018/2019 годину • Израда плана рада Педагошког колегијума за школску 2019/2020. годину • Израда плана стручног усавршавања за школску 2019/2020. у установи и ван ње • Утврђивање избора удбеника и издавача одобрених од стране МПНС • Утврђивање потребе за набавком наставних средстава и опреме • Упознавање са активностима за шк. 2019/2020. предвиђених Школским развојним планом • Упознавање са областима квалитета у којима ће се спровести процес самовредновања рада школе, као и са Извештајем и Планом за унапређивање квалитета рада школе израђеним на основу анализе квалитета рада школе у областима квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. • Верификовање распореда писмених провера знања • Упознавање са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка 	<p>Педагошки колегијум, директор школе педагог школе Председници стручних већа Драгана Стевановић</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p> <p>Координатор Тима за ИО</p>	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода • Реализација часова у првом тромесечју • Организација допунске и додатне наставе 	<p>Педагог школе Стручна служба</p>	НОВЕМБАР

<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о стручном усавршавању наставника (реализација угледних часова и остало) • Сарадња са Заједницом економских и угоститељских школа 	<p>Координатор за стручно усавршавање</p> <p>Директор школе</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Рад секција и припреме за такмичења • Набавка потрошног материјала и наставних средстава • Прослава Светог Саве • Реализација наставе и усаглашеност критеријума оцењивања • Извештај о стручном усавршавању наставника (реализовани угледни часови и остале активности) • Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта • Анализа реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Педагог школе</p> <p>Стручна служба</p> <p>Координатор за стручно усавршавање</p> <p>Координатори секција и тимова</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>ЈАНУАР / ФЕБРУАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација наставе у трећем тромесечју и број недовољних оцена • Извештај о посећеним часовима • Припрема за матурски испит • Текућа питања 	<p>Стручна служба</p> <p>Директор школе,</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>АПРИЛ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта • Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године (реализација угледних часова) • Извештај о раду секција, такмичењима, постигнутим резултатима у оквиру Стручних већа • Фонд часова за наредну школску годину • Текућа питања 	<p>Педагог школе</p> <p>Координатор за стручно усавршавање</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Директор школе</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>ЈУН</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Упис ученика у први разред • Подела часова за наредну школску годину • Утврђивање потреба за новим наставним кадром • Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августовском испитном року • Анализа реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Директор школе</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>ЈУЛ</p>

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 . ГОДИНУ

Садржај рада	Носиоци активности (сарадници)	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег плана рада школе. • Израда задужења наставника за 40-то часовну радну недељу • Пружање помоћи наставницима у изради оперативних и глобалних планова за школску 2019/2020. • Договор са одељењским старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље • Попуњавање табеле статистичких података • Попуњавање табела - припремљеност установе за почетак школске године • Учесће у раду стручних органа школе • Учесће у раду тима за самовредновање и ШРП • Учесће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Учесће у избору ваннаставних активности • Конституисање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Конституисање Ученичког парламента • Увид у годишње и месечне планове рада наставника • Рад у Школском одбору и Савету родитеља-уознавање са педагошком документацијом и свим новинама које се тичу о-в рада • Праћење реализације наставе • Прикупљање и сређивање документације ученика на доквалификацији и преквалификацији • Остали послови у складу са потребама школе 	<p style="text-align: center;">Помоћник директора,</p> <p style="text-align: center;">Секретар школе,</p> <p style="text-align: center;">Психолог,</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана посете часовима • Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања • Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељењских старешина, наставника и који се самостално обраћају • Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао • Прикупљање података значајних за сарадњу са породицом • Организовати сарадњу са родитељима • Радионица са ученицима првог разреда о методама и техникама успешног учења • Координисање радом Ученичког парламента • Посета часова у складу са планом посете за месец октобар • Реализација активности у оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља 	<p style="text-align: center;">Психолог,</p> <p style="text-align: center;">Одељењске старешине Чланови Тима</p>	<p>ОКТОБАР</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада са одељењем • Увид у годишње и месечне планове рада • Учесће у раду тима за каријерно вођење и саветовање • Реализација уписа ученика у поступку доквалификације и преквалификације • Праћење реализације наставе • Остали послови у складу са потребама школе 		
<ul style="list-style-type: none"> • Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава, ради остваривања постављених циљева и задатака • Организовање предавања за ученике о успешним техникама учења • Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима • Учесће у организацији такмичења и ваннаставних активности • Увид у рад одељењских старешина, стручних Већа, слободних активности ученика и секција • Анализа наставних планова наставника • Контрола вођења педагошке документације одељењских старешина и наставника • Пружање подршке одељењским старешинама у организацији родитељских састанака • Индивидуални и групни рад с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање ефикасних метода учења, коришћење литературе и других извора знања • Праћење оцењивања ученика- да ли је оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи • Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика и предлагање мера за побољшање успеха • Организовање предавања за ученике на тему Шта је насиље, како га препознати, које су врсте насиља • Праћење реализације наставе • Организација и реализација новембарског испитног рока за ванредне ученике • Остали послови у складу са потребама школе 	<p>Директор,</p> <p>Помоћник директора,</p> <p>Предметни професори</p>	<p>НОВЕМБАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање предавања за ученике у сарадњи са Ученичким парламентом и вршњачким едукаторима 		<p>ДЕЦЕМБАР</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у раду Ученичког парламента • Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању • Посета часовима (теорија и пракса) • Увид у реализацију наставног програма (теорија/пракса) • Учесће у раду тима за професионални развој наставника • Активности у тиму за Школско развојно планирање и самовредновање рада школе, тиму за обезбеђивање квалитета рада установе • Учесће у раду стручних органа школе • Праћење реализације наставе • Израда документације ванредних ученика • Остали послови у складу са потребама школе • Остали послови у складу са потребама школе 	<p>Психолог,</p> <p>Вршњачки едукатори,</p> <p>Председник Ученичког парламента</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање педагошких узрока проблема који се јављају у колективу ученика (пружање помоћи у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема). • Учесће у припреми програма за обележавање Св.Саве. • Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истих. • Преглед педагошке документације. • Активности у Тиму за инклузивно образовање • Припреме за рад у другом полугодишту • Израда полугодишњег извештаја о реализованим активностима у школи • Организација и реализација јануарског испитног рока за ванредне ученике • Остали послови у складу са потребама школе 	<p>Помоћник директора,</p> <p>Психолог,</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Координатори струка</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обављање саветодавно-васпитног рада са ученицима (групни и индивидуални), који постижу слабији успех • Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена • Евиденција о стручном усавршавању запослених • Учесће у раду стручних органа школе • Праћење и реализација развојног плана • Реализација активности у оквиру каријерног вођења и саветовања • Остали послови у складу са потребама 	<p>Психолог</p> <p>Чланови Тимова</p>	<p>ФЕБРУАР</p>

<p>школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рад са ученицима на оспособљавању за самообразовање и коришћење слободног времена • Посета часовима ученика завршних разреда • Посета часова наставника приправника и индивидуални разговор с њима • Саветодавни рад са ученицима • Учествовање у организацији такмичења • Активности у раду Тима за Заштиту ученика од насиља • Праћење рада и остваривање наставног процеса • Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање. • Учешће у раду Ученичког парламента • Остали послови у складу са потребама школе • Сарадња са Канцеларијом за младе Града Лесковца 	<p>Психолог, Чланови Тимова</p>	<p>МАРТ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање стручних већа и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, како би се подстакло њихово коришћење у раду наставника с ученицима, као и решавању проблема који се-или би требало разматрати на стручним већима • Учествовање у реализацији програма рада каријерног вођења и саветовања • Праћење реализације припремне наставе за ученике завршних разреда • Сарадња са ПУ Лесковац ради реализације радионица у школи • Припрема и учествовање у реализацији предавања и других облика рада из области педагогије и васпитног деловања • Организација и реализација априлског испитног рока за ванредне ученике • Остали послови по налогу директора школе. 	<p>Помоћник директора, Чланови Тимова Одељењске старешине</p>	<p>АПРИЛ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Промоција школе и образовних профила за упис по основним школама • Учешће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда • Сачињавање прегледа, извештаја и анализе у вези са радом школе и својим радом за потребе стручних органа школе, школског одбора, МП и других институција • Остали послови у складу са потребама 	<p>Психолог, Одељењске старешине,</p>	<p>МАЈ</p>

<p>школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање 		
<ul style="list-style-type: none"> • Организација завршног испита за трогодишње образовне профиле • Учествовање у раду седница Наставничког и Одељењских већа, давање мишљења и предлога за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају • Израда извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта • Преглед педагошке документације • Израда извештаја о раду тимова –као координатор тимова • Организација и реализација јунског испитног рока за ванредне ученике • Остали послови у складу са потребама школе 	<p>Директор,</p> <p>Помоћник директора,</p> <p>Чланови Тимова</p>	<p>ЈУН</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег плана школе. • Рад у стручним органима школе • Сређивање документације за почетак нове школске године. • Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе • Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године (после поправних испита) • Контрола педагошке документације • Припрема за први школски дан • Организација и реализација августовског испитног рока за ванредне ученике • Стручно усавршавање • Остали послови у складу са потребама школе 	<p>Директор,</p> <p>Психолог,</p> <p>Помоћник директора,</p> <p>Председни Стручних већа</p>	<p>АВГУСТ</p>

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

У оквиру законом предвиђених подручја рада школског психолога израђен је План рада психолога школе за школску 2019/2020. годину.

На основу препоручених активности, због природе посла и динамике живота и рада у установи, психолог одређује приоритете у раду, као и динамику њиховог остваривања.

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда појединих делова Годишњег програма рада школе • Учешће у раду Стручног актива за развој Школског програма • Израда глобалног и оперативног плана свога рада • Координирање радом Тима за самовредновање рада школе • Помоћ ученицима и родитељима првог разреда у адаптацији на нову средину • Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учешће у раду Тима за инклузивно образовање • Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину • Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Инструктивни рад са наставницима • Прегледавање педагошке документације (Књига евиденције) • Израда плана посете часовима редовне наставе • Сарадња са одељењским старешинама 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Посете часовима редовне наставе • Координирање радом Тима за самовредновање рада школе • Реализација активности везане за процес самовредновања рада школе • Идентификовање социјалне климе у одељењу у сарадњи са одељењским старешинама • Праћење вођења педагошке документације (сарадња са одељењским старешинама) • Саветодавни рад са ученицима који манифестују неке од облика неприлагођеног понашања (неоправдано изостајање, асоцијално понашање) • Саветодавни рад са родитељима • Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавњу наставног градива • Инструктивни рад са наставницима • Инструктивни рад са наставницима – приправницима • Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Учешће у реализацији Програма здравствене заштите ученика • Сарадња са одељењским старешинама 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових родитељских компетенција • Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Рад на личном стручном усавршавању • Координирање радом Тима за адаптацију у ученика првог разреда на нову школску средину 	НОВЕМБАР

<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима • Праћење реализације планова и програма • Посете часовим редовне наставе / угледним часовима • Учешће у раду стручних органа (седнице одељењских и наставничког већа) • Присуствовање родитељским састанцима (по потреби) • Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Укључивање ученика у различите превентивне програме (сарадња са Саветовалиштем за младе) • Учешће у реализацији Програма здравствене заштите ученика • Координирање радом Тима за самовредновање рада школе • Израда плана посете часовима редовне наставе • Учешће у раду Тима за инклузивно образовање • Сарадња са одељењским старешинама 	
<ul style="list-style-type: none"> • Рад на превенцији насиља и свих облика злостављања и занемаривања са упосленицима школе • Координирање радом Тима за самовредновање рада школе • Саветодавни рад са родитељима • Реализација активности везане за процес самовредновања рада школе • Саветодавни рад са ученицима • Посете часовим редовне наставе / угледним часовима • Сарадња са родитељима у циљу стварања бољих услова за живот и рад деце у школи • Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Прегледавање педагошке документација (Дневника евиденције) • Сарадња са одељењским старешинама 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду Стручног актива за развој Школског програма • Учешће у раду Тима за инклузивно образовање • Прегледавање педагошке документација (Књига евиденције) • Рад на личном стручном усавршавању • Израда плана посете часовима редовне наставе • Учешће у припремама за прославу Св. Саве и реализацији истог • Учешће у раду стручних органа • Посете часовим редовне наставе • Израда плана посете часовима редовне наставе 	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у реализацији Програма здравствене заштите ученика • Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Подстицање ученика на ангажовање у слободним активностима • Инструктивни рад са наставницима • Посете часовим редовне наставе / угледним часовима • Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Сарадња са одељењским старешинама • Активности везане за процес самовредновања рада школе • Анкетирање ученика у вези актуелних проблема (насиље, самовредновање) • Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину • Саветодавни рад са ученицима • Саветодавни рад са родитељима 	ФЕБРУАР

<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање професионалних интересовања ученика • Пружање подршке наставницима за полагање стручног испита • Учесће у реализацији Програма здравствене заштите ученика • Саветодавни рад са родитељима • Саветодавни рад са ученицима који имају развојне проблеме • Координирање радом Тима за самовредновање рада школе • Посете часовим редовне наставе / угледним часовима • Инструктивни рад са наставницима • Реализација активности у оквиру спровођења процеса самовредновања • Учесће у раду Тима за заштиту ученика он насиља, злостављања и занемаривања • Посете часовим редовне наставе • Израда плана посете часовима редовне наставе • Сарадња са одељењским старешинама 	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у реализацији ваннаставних активности • Учесће у раду стручних органа • Учесће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва • Саветодавни рад са ученицима • Саветодавни рад са родитељима • Реализација активности у оквиру самовредновања рада школе • Посета часовима редовне наставе / угледним часовима • Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину • Праћење реализације наставних планова и програма • Прегледавање педагошке документације (Књига евиденције) • Сарадња са одељењским старешинама • Учесће у раду Тима за инклузивно образовање 	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима • Саветодавни рад са родитељима • Учесће у реализацији ваннаставних активности • Активности везане за крај наставне године ученика четвртог разреда • Сређивање документације • Посета часовима редовне наставе • Активности везане за крај наставне године, припрема за реализацију завршних и матурских испита • Сарадња са одељењским старешинама • Учесће у раду стручних органа • Учесће у реализацији активности у оквиру организације матурских испита 	МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима • Саветодавни рад са родитељима • Учесће у реализацији активности у оквиру организације и реализације матурских испита • Активности везане за крај наставне године ученика четвртог разреда • Сређивање документације • Посета часовима редовне наставе • Активности везане за крај наставне године, припрема за реализацију завршних и матурских испита • Сарадња са одељењским старешинама • Учесће у раду стручних органа 	ЈУН/ЈУЛ

- | | |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none">• Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе• Учешће у раду стручних органа• Учешће у писању извештаја о раду школе (о раду тимова и реализацији програма)• Планирање рада за наредну школску школску годину• Активности везане за крај школске године• Активности везане за почетак нове школске године (припремљеност школе за почетак) | АВГУСТ |
|---|--------|

Психолог школе
Драгана Стевановић

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативног плана рада библиотекара • Обележавање дана писмености • Планирање набавке литературе, периодике • Израда годишњих, месечних и оперативних планова • Планирање рада са ученицима у школској библиотеци • Припреме за почетак школске године 	Предметни наставници, Ученици	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање месеца школских библиотекара • Активности у раду са ученицима • Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе • Активности на подстицању ученика за коришћењем библиотечке грађе • Сарадња са Ученичким парламентом у осмишљавању акције обогаћивања фонда школске библиотеке • Одабир и припрема литературе за поребе наставног процеса • Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика • Сарадња са наставницима око набавке лектире и остале литературе 	Предметни наставници, Ученици	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у организацији културних и јавних активности школе • Сарадња са Народном библиотеком "Радоје Домановић" у Лесковцу • Рад на стручном усавршавању • Рад на ИБГ бази података библиотечке грађе • Обрада, инвентарирање и каталигизација нових публикација • Каталогизација постојећег фонда • Наставак рада на формирању школске архиве 	Предметни наставници, Ученици	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано упознавање ученика са правилима коришћења књижевне и некњижевне грађе • Припрема ученика за коришћење различитих извора знања • Пружање помоћи ученицима приликом учења • Упознавање ученика са методама научно истраживања и библиографског цитирања • Рад на промоцији читања, развијање позитивног односа према књизи 	Предметни наставници, Ученици	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са анализом рада ђачке библиотеке на крају првог полугодишта • Рад на сређивању књижевног фонда • Сарадња са наставницима у припреми културних 	Предметни наставници, Ученици	Јануар

<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадњ са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика и формирању личне библиотеке 		
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним већима школе • Рад на оштећеним књигама • Сарадња са другим школама, народном библиотеком • Сарадња са издавачким кућама, културним центрима, средствима јавног информисања • Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије 	Предметни наставници, Ученици	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема књижевне вечери • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе • Сарадња у оквиру пројеката 	Предметни наставници, Ученици	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са наставницима и одељенским старешинама – Пружање информација о томе да ли ученици узимају и благовремено враћају књиге из школске библиотеке • Обележавање светског дана књиге – 23. април • Писање опомена члановима који не враћају благовремено књиге у школску библиотеку 	Предметни наставници, Ученици Наставници српског језика и књижевности Предметни наставници	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада школске библиотеке • Припрема тематских библиографија • Евиденција коришћења литературе • Вођење документације о раду библиотеке и библиотекара 	Стручна служба	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Избор и набавка књига за награђене ученике • Стручно усавршавање • Систематско информисање корисника о новим публикацијама и културним активностима библиотеке • Евиденција коришћења литературе • Вођење документације о раду библиотеке и библиотекара 	Директор, предметни наставници	Јун

Библиотекари,
Славица Јоксимовић
Драгана Јанчић
Јелена Ристић

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ АКТИВА

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И
КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства • Стручног већа и усвајање плана рада • Планирање наставе за наредну школску годину • Предлог избора уџбеника за наредну школску годину • Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења • Модернизација наставе и средстава рада у настави како би настава српског језика и књижевности у потпуности пратила савремене токове развоја наставе • План реализације домаће лектире • Усаглашавање критеријума оцењивања 	Стручно Веће професора српског језика	Јун/Август
<ul style="list-style-type: none"> • Консултације око израде глобалних и оперативних планова • План коришћења специјализоване учионице за примену најновијих техничких средстава у настави • Договор о раду секција • Примена савремених метода у настави српског језика и књижевности • Ажурирање зидних новина и сајта школе 	Стручно Веће професора српског језика	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање значајних годишњица у овој школској години 	Стручно Веће професора српског језика	У току школске године
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха 	Стручно Веће професора српског језика	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Консултације око припреме Светог Саве • Информације о јануарском семинару 	Стручно Веће професора српског језика	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија о протеклом семинару • Припрема ученика за такмичења на свим нивоима из области језика и књижевности • Рад секција -дискусија 	Стручно Веће професора српског језика	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Ажурирање зидних новина и сајта школе, посета позоришту 	Стручно Веће професора српског језика	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Методолошки приступ настави • Дискусија о раду у огледним одељењима 	Стручно Веће професора српског језика	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Избор тема за матурски испит • Прегледавање матурских радова 	Стручно Веће професора српског језика	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма у протеклој години • Реализација програма рада Стручног већа у протеклој години • Извештај о стручном усавршавању и план за наредну годину 	Стручно Веће професора српског језика	Јун

Председник Стручног већа,
Сандра Бутијер

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање С. В. и усвајање плана рада • Избор и набавка уџбеника и приручне литературе • Усаглашавање критеријума око годишњих и оперативних планова рада • Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења • Обележавање светског дана језика 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање испитних комисија за ванредне ученике за нову школску годину • Разматрање рада језичке секције 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја • Предлози за реализацију додатне и допунске наставе 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за прославу Светог Саве • Преглед рада С. В. у првом полугодишту 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација школског такмичења • Планирање конкретних активности ради обележавања предстојећих празника (Св.Валентин, 8 Март) 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање дана Франкофоније • Припрема и учешће ученика на Општинском и Окружном такмичењу 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о постигнутим резултатима са такмичења • Анализа успеха ученика након трећег квалификационог периода 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа уписа ученика и подела расположивих часова на наставнике 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	ЈУН /ЈУЛ.
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај након полагања поправних испита • Анализа рада стручног већа и давање сугестија за даљи рад • Избор председника већа за следећу Школску годину 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	АВГУСТ

Председник Стручног већа,
Данијела Ценић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова на наставнике • Израда годишњег плана рада • Подела задужења по секцијама • Предлог за избор уџбеника за нову школску годину • Набавка реквизита, опреме и наставних средстава 	Чланови већа Директор школе	Август/ септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Побољшање услова за рад и уређивање спортских терена (нивелисање, обележавање...) • Набавка стручне литературе и наставних средстава за реализацију наставе музичке и ликовне културе • Организација јесењег кроса и спортских такмичења поводом дана школе • Учешће на спортским такмичењима 	Председник већа Дејан Трако Наставници ликовне и музичке културе Чланови већа М.Младеновић,Б.Митић.....	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Шта је учињено на уређивању спортских терена и набавке опреме • Анализа јесењег кроса • Учешће на спортским такмичењима • Организовање изложби ученичких радова 	Председник већа Трако Дејан Чланови већа, стручна служба Наставници ликовне културе	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на спортским такмичењима • Рад у сали и мере за побољшање услова рада • Учешће у активностима поводом прославе Светог Саве 	Дејан Трако Братислав Митић и остали чланови већа Чланови већа	Децембар Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду стручног већа за I полугође • Анализа досадашњег рада и рада секција • Анализа зимовања • Допуна реквизита, опреме наставних средстава за II полугодиште 	Председник већа, стручна служба Чланови већа Чланови већа	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Тешкоће у реализацији програма • Припрема за пролећни крос • Учешће на спортским такмичењима • Учешће на ликовним конкурсима 	Председник већа Марјан Младеновић Чланови већа Наставници ликовне културе	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за школска такмичења • Припрема за одбојкашку утакмицу са једном средњом школом 	Дејан Трако Чланови већа Братислав Митић	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за атлетско такмичење • Школска спортска такмичења • Припрема за кошаркашку утакмицу са једном средњом школом 	Чланови већа Дејан Трако Братислав Митић	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада и реализација програма и стручног усавршавања 	Председник Већа	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Израда Извештаја о раду стручног већа • Избор новог председника стручног већа 	Председник Већа Чланови Већа	Август

Председник Стручног већа,
Трако Дејан

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ
ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • усвајање записника са претходног састанка Стручног већа • формирање стручних тимова у оквиру СБ и именовање координатора тимова • планирање едукације наставника за школску 2019/2020. годину • усаглашавање форме глобалних и оперативних планова • успостављање веза и односа са социјалним партнерима • корелација у настави • предлог за извођење стручних екскурзија и излета и студијских путовања • припрема ученика за учешће на Међународном такмичењу „ГАТУС“ • израда требовања наставних материјала и средстава • предлог за ваннаставне и ваншколске активности • сарадња са социјалним партнерима (реализација блок наставе) • текућа питања 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • планирање извођења додатне и допунске наставе • планирање термина за одржавање консултација са ванредним ученицима • планирање одржавања угледних часова • планирање посете сајма сувенира у Лесковцу • реализација Студијске посете НБС у оквиру пројекта финансијске едукације ученика • извештај о раду координатора тимова • проширивање сарадње са социјалним партнерима у вези реализације блок наставе • текућа питања 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Данка Илић Билјана Ђирковић Марина Михајловић Марина Шипић Драгана Тољић Координатори тимова</p>	<p>октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода • предлог уписа за 2020/2021. • гости-предавачи -социјални партнери • реализација мини пројекта образовно васпитног карактера у школи (ОТВАРАЊЕ ВИРТУЕЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА) • текућа питања 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>М.Михајловић Данка Илић Драгана Тољић Марина Шипић</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • припрема ученика за такмичење • организација учешћа ученика на сајму виртуелне привреде • планирање стручне посете једног хотелског предузећа у граду • извештај о раду координатора тимова • извештај о реализацији првог дела блок наставе • планирање јавних предавања • текућа питања 	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • реализација мини пројекта“ПОСЛОВНО ПРЕГОВАРАЊЕ“ 	<p>Драгана Тољић Марина Шипић Чланови стручних већа</p>	<p>јануар</p>

<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта • Јавни час – у присуству представника социјалних партнера • организовање стручног излета до Београда и посета Међународном сајму туризма • текућа питања 	Сви чланови стручног већа Данка Илић Биљана Ћирковић	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • именовање комисија које ће реализовати завршне и матурске испите • припрема ученика за завршне и матурске испита • учешће на такмичењима • планирање стручног излета • планирање стручних екскурзија за све разреде • текућа питања • извештај о раду координатора тимова • припрема ученика за национални сајам ВП • припрема ученика за међународни сајам БП 	Сви чланови стручног већа Координатори тимова Драгана Тољић Марина Шипић Марина Михајловић	март
<ul style="list-style-type: none"> • извештаји о учешћу на такмичењима • извештаји о одржаним јавним часовима, радионицама итд • организација припрема за реализацију завршних и матурских испита • планирање стручног излета • стручних екскурзија за све разреде • извештај са стручних екскурзија за све разреде • учешће на Националном сајму ВП • студијска посета ученика сајму ВП • текућа питања 	Сви чланови стручног већа Марина Шипић Драгана Тољић	април
<ul style="list-style-type: none"> • извештај о реализацији блок наставе • анализа успеха ученика на крају школске године • планирање посете сајма туризма у Нишу • Међународни дани ученичког предузетништва у Соко бањи • учешће на Међународном сајму ВП • студијска посета ученика Међународном сајму ВП • планирање стручних посета • планирање професионалне праксе • текућа питања 	Сви чланови стручног већа Марина Шипић Марина Михајловић	мај
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај са полагање матурског и завршног испита • подела предмета на наставнике за школску 2020/2021 • избор председника стручног већа школску 2020/2021. годину 	Сви чланови стручног већа	јун

Председник Стручног већа економиста
Марина Шипић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и учешће на Роштиљијади: <ul style="list-style-type: none"> - Такмичење мајстора роштиља - Такмичење у припремању пљескавице за Гиниса - Такмичење ученика средњих школа у припремању роштиља и у услуживању истих - Штанд за време Роштиљијаде • Усаглашавање Наставних планова и програма (конобар, кувар, посластичар) • Договор о организацији кабинетске и практичне наставе у школским радионицама • Припрема за Гатус • Опремање ученика школским униформама • Припремање кетеринга за „Дане Паприка“ у организацији АЛЕРА 	<p align="center">Сви чланови стручног већа</p> <p align="center">Координатори тимова</p> <p align="center">Коордаинатор практичне наставе</p>	<p align="center">Август / Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема кетеринга за обележавање 90 година Планирнарског друштва • Учесће на међународном такмичењу ГАТУС • Учесће у програму Еразмус 	<p align="center">Чланови стручног већа</p>	<p align="center">Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Поробни завршни испит у оквору пројекта „Државна Матура“ 		<p align="center">Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање кетеринга за „Дане Кромпира“ у организацији АЛЕРА 		<p align="center">Децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у организацији и прослави школске славе Светог Саве 		<p align="center">Јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за учешће на Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије 		<p align="center">Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учесће на Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије 		<p align="center">Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање кетеринга за „Дани Јагода“ у организацији АЛЕРА • Учесће на такмичењу у припремању јела од рибе на жару, рибље чорбе и рибљег паприкаша 		<p align="center">Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припремање кетеринга за „Дани Вишње“ у организацији АЛЕРА • Учесће на такмичењу „Интернационални гастро туристички шампионат“ • Организација и одржавање завршних и дипломских испита • Анализа успеха на завршном и матруском испиту 		<p align="center">Јун</p>

Председник стручног већа
Бојовић Жарко

ПЛАН РАДА ОПШТЕСТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020. ГОДИНУ

Стручно веће за општестручне предмете (социологија, социологија са правима грађана, психологија, право, устав и права грађана, филозофија, историја, географија, туристичка географија, грађанско васпитање, верска настава) у школској 2019/20.години.

На састанку општестручног већа одражаног 19.08.2019.године уз присуство већине чланова већа једногласно је усвојен план и програм рада за школску 2019/2020. године.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда и усвајање плана рада С. Већа • Предлог избора уџбеника за школску 2019/20. годину • Израда годишњих и оперативних планова (корелација између предмета) • Снабдевање ученика уџбеницима и упознавање са препорученом литературом • Израда плана реализације угледних часова • Стручно усавршавање 	<p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Александар Јовановић</p>	Август/септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Праћења напредовања ученика • Инклузивно образовање – начин реализације ИОП-а • Угледни час Грађанског васпитања • Дискусија и анализа угледног часа • • • Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности • Новине у стручној литератури 	<p>Чланови С. већа, Стручна служба</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Наставници грађанског васпитања</p> <p>Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Драгана Стојановић</p>	Октобар/новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугођа • Усаглашеност критеријума оцењивања • Посећеност часова допунске и додатне наставе и њени резултати • Стручно усавршавање наставника у првом полугодишту • Учешће у активностима поводом прославе Светог Саве • Сређивање креативног кутка, продукти рада ученика 	<p>Стручна служба</p> <p>Стручна служба Чланови С. већа</p> <p>Стручна служба Чланови С. већа</p> <p>Александар Јовановић</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Весна Спасић, Драгана Стојановић</p>	<p>Јануар, фебруар 2020.</p> <p>Јануар, фебруар</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија и анализа угледног часа • Анкетирање ученика о степену задовољства начином реализације наставе 	<p>Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници Драгана Стевановић</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Корелација у настави, проблеми обрађивању појединих тема, предзнање ученика • Угледни час Верске наставе • Дискусија и анализа угледног часа • Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и планирање мера за унапређење наставе • Учешће у активностима у оквиру каријерног вођења – за ученике и родитеље 	<p>Чланови С. већа</p> <p>Ненад Митровић Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници</p> <p>Стручна служба, чланови С. већа</p> <p>Тим за каријерно вођење и саветовање, чланови С. већа</p>	<p>Март, април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија о учешће на акредитованим семинарима и шта се може применити у пракси • Пружање подршке ученицима око припрема за матурски испит 	<p>Александар Јовановић, Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p>	<p>Мај/јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Извештај о стручном усавршавању и план за наредну годину • Извештај о раду Стручног већа 	<p>Стручна служба Александар Јовановић</p> <p>Александар Јовановић</p>	<p>Август</p>

Председник Стручног већа,
Александар Јовановић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И
ИНФОРМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око учешћа на семинарима наставника математике и информатике • Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења • Снабдевање ученика уџбеницима • Планови за коришћење нових наставних метода и корелација са другим предметима 	<p align="center">Силвана Ристић</p> <p align="center">Наставници математике</p> <p align="center">Чланови стручног већа</p>	Септембар.
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и распоред допунске и додатне наставе наставника математике и информатике • Одређивање комисија за испитивање ванредних ученика 	Чланови стручног већа	Октобар/новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата допунске и додатне наставе • Стручно усавршавање наставника • Размена искустава са семинара и стручних скупова 	Чланови стручног већа	Децембар.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугођа • Консултације са стручним сарадницима у вези реализације наставе 	<p align="center">Чланови стручног већа</p> <p align="center">стручни сарадници</p>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација и праћење реализације допунске и додатне наставе (увођење нових метода рада) 	Чланови стручног већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање корелације на нивоу стручног већа природних наука 	Чланови стручног већа	Април.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и мере за побољшање 	Чланови стручног већа	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова на наставнике за наредну школску годину • Консултације о начину рада за нову школску годину • Организовање припремне наставе за поправне испите • Формирање комисија за поправне испите 	Чланови стручног већа	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији поправних испита <ul style="list-style-type: none"> • Избор председника стручног већа за наредну школску годину • Израда плана стручног већа наставника математике и информатике за наредну школску годину. 	Чланови стручног већа	Август

Председник Стручног већа,
Силвана Ристић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Организационо – техничке припреме</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Стручног већа. • Предлог годишњег програма рада стручног већа. • Усвајање годишњег програма рада стручног већа. 	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Септембар</p>
<p>Годишњи план стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор семинара за стручно усавршавање. • Предлог и усвајање годишњег плана стручног усавршавања. 	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Септембар</p>
<p>Израда годишњих и оперативних планова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада по предметима. • Израда оперативних планова рада. • Израда плана допунске наставе. • Израда плана додатне наставе. • Дефинисање стандарда постигнућа и уједначавање критеријума за оцењивање ученика. 	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Август, септембар</p>
<p>Организација допунске и додатне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација допунске наставе. • Организација и реализација додатне наставе. • Анализа резултата рада допунске и додатне наставе 	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Израда ИОП-а за ученике којима је неопходна подршка у учењу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање броја ученика којима је потребна подршка у учењу по одељењима. • Израда прилагођених планова и измењених планова за ученике којима је потребна подршка у учењу. • Праћење напредовања ученика обухваћених инклузивним планом и евентуалне корекције планова. • Пружање стручне помоћи наставницима који имају ученике обухваћене ИОП-ом 	<p>Председник</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Родитељи</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>

<p>Примене дидактичких иновација у настави</p> <ul style="list-style-type: none"> • Присуствоваће семинарима и угледним часовима. • Практична примена искустава са семинара. 	<p>Председник Чланови стручног већа</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Евалуација часова на којима се примењују дидактичке иновације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји са семинара. • Организација и извођење огледних часова. 	<p>Председник Предметни наставници Чланови стручног већа Стручна служба</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Опремљеност и услови рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попис средстава, учила и опреме. • Набавка нових учила и опреме. 	<p>Председник Предметни наставници Чланови стручног већа Директор</p>	<p>Током школске године</p>

**Председник стручног већа,
Митић Снежана**

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У циљу осигурања квалитета рада школе **Стручни актив за развој Школског програма** реализује различите врсте активности у циљу унапређивања рад у свим областима рада школе. Поред правне основе, која се састоји од важећих законских и подзаконских аката, Школски програм чине важећи наставни планови и програми, као и посебни програми који су изграђени у циљу изградње пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног и физичког развој сваког ученика у складу са његовим развојним карактеристикама, његовим потребама и интересовањима;

Овај тим чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Јелена Ристић, помоћник директора, координатор стручног актива

- Драгана Стевановић, психолог школе
- Александра Јовановић, наставник
- Мирјана Динчић, наставник
- Александра Спиридоновић, наставник
- Славица Станојевић, наставник

За школску 2019/2020. годину извршена је допуна Школског програма у складу са изменама и допунама у наставним плановима и програмима које су објављене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Службеном гласнику Републике Србије/ Просветном гласнику број 13 од 27. августа 2015. године.

Председник Стручног актива за развој школског програма је Јелена Ристић, помоћник директора школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Израда наставних планова и програма по важећим Просветним гласницима РС • Измена и допуна оперативних планова рада наставника у циљу развоја међупредметних компетенција • Измена и допуна посебних планова и програма, програма и ваннаставних и слободних активности (по потреби) 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Септембар.
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације наставних планова и програма 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације оперативних наставних планова и програма 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење промена у законским и подзаконским актима које су од значаја за реализацију планова и програма образовања • Информисање о изменама и допунама законских и подзаконских аката 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> • Израда допуне школског програма 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови актива</p>	Август

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школске 2017/2018. године усвојен је Школски развојни план за период од 2017. до 2020. године. Полазне основе за израду школског развојног плана били су извештаји о спроведеном процесу самовредновања у претходним школским годинама, извештај о спроведеном екстерном вредновању квалитета рада школе, извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2018/2019.

Препознате су снаге и слабости наше школе, шансе и претње, дефинисана мисија и визија школе и одређене области промена у складу са потребама и могућностима школе.

У оквиру ових области дефинисани су развојни циљеви, задаци, активности, носиоци активности, време реализације, критеријум успеха, инструменти као и начин и време евалуације.

Акциони план предвиђен за ову школску годину биће усаглашен са спроведеним процесом самовредновања у школској 2018/2019. години као и са извештајем о самовредновању. Акциони план са предвиђеним циљевима, задацима и активностима је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. У току школске године актив за школско развојно планирање ће пратити реализацију акционог плана.

Стручни актив за школско развојно планирање чине:

1. Драгана Иванчевић, директор школе
2. Радослав Илић, координатор стручног актива
3. Јелена Ристић
4. Драгана Јанчић

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Наставне планове прилагодити потребама ученика и њиховим способностима

Задатак 1: Израђивати годишње планове рада у складу са специфичностима одељења

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Прилагодити начин рада могућности ма ученика	Предметни наставници	2019/2020.	Извршена иницијална тестирања ученика	Увид у планове рада наставника	Стручна служба	2019/2020.
Вршити анализу услова рада	Предметни наставници	2019/2020.	Извршена анализа услова рада	Вид у припреме за час	Стручна служба	2019/2020.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Подићи квалитет наставе на виши ниво

Задатак 1: Узети у обзир образовно-васпитне потребе ученика приликом реализације наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Реализовати угледне часове као примере добре праксе	Предметни професори	2019/2020.	Размена примера добре праксе	Извештај о реализацији	Стручна служба	2019/2020.
Континуирано спроводити формативно и сумативно оцењивање	Предметни професори	2019/2020.	Континуирано праћење напредовања ученика	Увид у педагошку евиденцију наставника	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 2: Континуирано стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Израда личног плана стручног усавршавања	Стручна већа	2019/2020.	Израђен план стручног усавршавања	Извештај о раду стручних већа	Стручна служба	2019/2020.
Сарадња са МП, ЦСУ, међународним организацијама (ГИЗ, КУЛТУР КОНТАКТ)	Директор, Стучна служба	2019/2020.	Школа је упозната са актуелним семинарима	Извештај о раду школе	Директор, Стучна служба	2019/2020.
Организовање презентација после семинара на нивоу актива	Стручна већа	2019/2020.	Чланови актива су упознати са садржајем семинара	Извештај о раду стручних већа	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 3: Континуирано опремање кабинета савременим наставним средствима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Евиденција опреме потребне за реализацију наставе	Стручна већа	2019/2020.	Израђена листа потребних средстава	Увид у документац.	Стручна већа	2019-2020.
Наћи могуће донаторе	Директор	2019/2020.	Пронађени донатори	Увид у документац.	Управа школе	2019-2020.
Писање пројекта ради набавке дела средстава	Пројектни тим	2019/2020.	Написан пројекат	Увид у пројектну документац.	Управа школе	2019-2020.

Праћење конкурса и подношење потребне документације	Пројекти тим	2019/2020.	Учешће на конкурс	Увид у конкурсну документацију	Управа школе	2019-2020.
Набавка потребних средстава	Директор	2019/2020.	Набављена средства	Увид у документац.	Управа школе	2019-2020.
Изградити учионицу на отвореном	Директор, Ученички парламент, Канцеларија за малде	2019/2020.	Изграђена учионица на отвореном	Пројектна документација	Директор помошник директора	2019-2020

Задатак 4: Наставити сарадњу са социјалним партнерима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Континуирано укључивати социјалне партнере у реализацију наставних планова и програма	Директор, предметни професори, Стручна служба, координатор и за обр. профиле	2019/2020.	Ужестручна сарадња са социјалним партнерима	Извештај о раду школе	Директор, координатори	2019-2020.
Организовати Дан отворених врата у циљу ширења мреже социјалних партнера	Стручна служба, координатори, предметни професори	2019/2020.	Организован Дан отворених врата	Извештај о раду школе	Директор стручна служба	2019-2020.
Организовати округле столове са социјалним партнерима ради размене искустава у раду	Директор, предметни професори, координатори	2019/2020.	Организовани округли столови у школи	Извештај о раду школе	Директор професори, координатори	2019-2020.
Интензивније укључити социјалне партнере у рад школских тимова у складу са Законом и потребама школе	Директор, стручна служба, наставници стручних предмета	2019/2020.	Социјални партнери укључени у рад шк. Тимова	Извештаји школских тимова	Директор стручна служба	2019-2020.

Задатак 5: Унапредити сарадњу са средњим стучним школама у земљи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Сарадња са стручним школама ради међусобне размене ученика	Директор, предметни професори	2019/2020.	Успешна размена ученика	Извештај о раду школе	Директор	2019-2020.
Сарадња са стручним школама ради међусобне посете часовима од стране предметних професора	Директор, предметни професори	2019/2020.	Размена искустава	Извештај о раду школе, извештај стручне службе	Директор, Стручна служба	2017-2020.
Партнерство у пројектима	Директор	2019/2020.	Заједничко учешће у пројектима	Извештај о раду школе	Директор	2019-2020.

Задатак 6: Сарадњу са међународним школама подићи на виши ниво

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Реализовати практичну наставу и наставу у блоку у партнерским школама у складу са Законом	Директор, партнерска школа, координатори практичне наставе и наставе у блоку	2019/2020.	Успешно реализована блок настава	Извештај о раду школе	Директор, координатор практичне наставе	2019-2020.
Размена наставника и ученика ради размена искустава и примера добре праксе	Директор, партнерске школе, предметни професори	2019/2020.	Успешна размена наставника и ученика	Извештај о раду школе	Директор, стручна служба	2019-2020.
Учешће на заједничким пројектима ради остваривања циљева од заједничког интереса	Директор	2019/2020.	Реализовани партнерски пројекти	Увид у пројектну документацију	Директор	2019-2020.

Задатак 7: Обезбедити разноврсност ваннаставних активности у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Испитати интересовања ученика за ваннаставне активности	Стручна служба	2019/2020.	Испитана интеесовања ученика	Извештај стручне службе	Стручна служба	2019-2020.
Укључити ученике у израду планова секција	Координатор и секција	2019/2020.	Укљученост ученика у израду планова секција	Увид у планове рада секција	Координатори секција	2019-2020.
Упознати ученике са секцијама у школи	Ученички парламент	2019/2020.	Ученици упознати са секцијама у школи	Извештај ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	2019-2020.

Задатак 8: Подићи ниво еколошке свести код ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Обележавати светски дан заштите животне средине	Координатор еко секције	2019/2020.	Реализоване активности поводом обележавања светски дан	Извештај о раду секције	Координатор секција	2019-2020.
Организовати акције сређивања школе и школског дворишта	Координатор еко секције	2019/2020.	Уређено школско двориште	Извештај о раду секције	Координатор секције	2019-2020.

Задатак 9: Наставити са реализацијом активности које промовишу инклузивну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Континуирано праћење и вредновање резултата	Стручна служба	2019/2020.	Континуирано праћење наставе	Извештај о раду тима	Стручна служба	2019-2020.
Континуирана сарадња са интересорном комисијом у граду	Директор, стручна служба	2019/2020.	Успостављена сарадња са интересорном комисијом	Извештај о раду тима	Директор	2019-2020.
Развијати свест ученика о равноправност	Стручна служба, одељењске	2019/2020.	Развијена свест ученика	Извештај о раду	Стручна слжба	2019-2020.

и и једнаким шансама у образовању, кроз учешће у пројектима	стрешине, предметни професори			школе		
Наставити сарадњу са установама које пружају услугу особама којима је потребна додатна подршка	Тим, предметни професори	2019/2020.	Успешна сарадња	Извештај о раду школе	Тим	2019-2020.

Задатак 10: Обезбедити бољи приступ настави страног језика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Оформити кабинете за стране језике	Стратешки партнери, локална самоуправа, директор	2019/2020.	Оформљени кабинети за стране језике	Извештај о раду школе	Управа школе, школска управа	2019/2020.
Опремити кабинете за стране језике савременим наставним средствима	Директор, локална самоуправа, стратешки партнери	2019/2020.	Опремени кабинети за стране језике	Извештај о раду школе	Управа школе, школска управа	2019/2020.
Континуирано пратити реализацију наставе	Стручна служба	2019/2020.	Квалитетна настава	Извештај стручне службе	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 11: Унапредити проширену делатност школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Наставити успешну промоцију кетеринга (телевизија, реклама, сајт, промотивни материјал)	Директор, Стручно веће угоститеља	2019/2020.	Упозната шира јавност	Извештај Стручног већа угоститеља	Стручно веће угоститеља	2019/2020.
Проширити услуге кетеринга на већи број корисника из разних сектора	Директор Стручно веће угоститеља	2019/2020.	Већи број корисника услуга кетеринга	Извештај Стручног већа угоститеља	Стручно веће угоститеља, директо	2019-2020.

Обезбедити услове (лиценца, дозвола) за пружање туристичких услуга	Директор, координатор практичне наставе за туристичке техничаре	2019/2020.	Школска радионица	Извештај о раду школе	Агенциј а за привред не регистре	2019/2020 .
Испитати могућност ангажовања субагента	Директор, координатор практичне наставе за туристичке техничаре	2019/2020.	Испитане све могућности око ангажовања субагента	Извештај координа тора туристич ке струке	Стручно веће наставн ика економс ке групе предмет а	2019/2020 .

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Побољшати материјално-техничке услове за извођење наставе

Задатак 1: Осавременити и уредити класичне учионице

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Извршити увид у постојеће стање и направити листу потребних средстава	Тим	2019/2020.	Направљена листа потребних средстава	Увид у постојеће стање, пописне листе	Директор	2019/2020.
Написати пројекат	Тим	2019/2020.	Написан пројекат	Увид у документацију	Директор	2019/2020.
Реализовати пројекат, опремити учионице	Директор, локална самоуправа	2019/2020.	Опремљене класичне учионице	Извештај о раду школе	Локална самоуправа	2019/2020.

Задатак 2: Побољшати функционалност библиотеке

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Обогатити фонд библиотеке стручном литературом	Библиотекар, директор, предметни професори	2019/2020.	Библиотека поседује стручну литературу	Извештај о раду библиотекарa	Библиотекар	2019/2020.
Увести учлањивање ученика у библиотеку	Библиотека, предметни професори	2019/2020.	Чланске карте	Извештај о раду библиотекарa	Библиотекар	2019/2020.

Задатак 4: Отворити још један туристичко-угоститељски објекат у граду

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Конкурсисање за имплементацију пројекта за туристички кабинет	Директор, пројектни тим	2019/2020.	Учешће на конкурс	Увид у конкурсну документацију	Директор	2019/2020.
Реализација пројекта-адаптација објекта	Директор, пројектни тим	2019/2020.	Адаптиран објекат	Извештај о раду школе	Директор	2019/2020.

ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапредити школски маркетинг

Задатак 1: Континуирано радити на промоцији школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Редовно ажурирати школски сајт	Проф. рачунарства	2019/2020.	Редовно ажуриране све активности на сајту	Увид у сајт	Директор, проф. рачунарства	2019/2020.
Организовати промоцију наше школе у основним школама	Тим за маркетинг,	2019/2020.	Извршена промоција школе	Извештај о раду школе	Тим за маркетинг	2019/2020.
Организовати Дан отворених врата школе	Тим за маркетинг	2019/2020.	Успешно организован Дан отворених врата	Извештај о раду школе	Тим за маркетинг	2019/2020.
Учествовати на сајму образовања	Тим за маркетинг	2019/2020.	Учешће на сајму образовања	Извештај о раду школе	Тим за маркетинг	2019/2020.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Побољшати комуникацију са свим релевантним интересним групама

Задатак 1: Ускладити потребе школе и потребе привреде

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Наставити сарадњу са Националном службом за запошљавање ради увида у потребе привреде за одређеним кадровима	Директор, помоћник директора, тим за каријерно саветовање	2019/2020.	Прикупљене информације о потребним кадровима	Извештај о раду директора, извештај о раду тима за каријерно саветовање	Директор Тим за каријерно саветовање	2019/2020.
Наставне планове и програме реализовати користећи реалне ситуације из привреде	Предметни професори, стручна служба, тим за каријерно вођење	2019/2020.	Сарадња школе и привреде	Извештај о раду школе Увид у реализацију наставе	Предметни професори Стручна служба	2019/2020.

Узети активно учешће у процес дуалног образовања у складу са законским решењима и упутствима МП	Директор, координатори струка	2019/2020.	Школа је укључена у дуално образовање	Извештај о раду школе	Директор, координатори струка	2019/2020.
---	-------------------------------	------------	---------------------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------

Задатак 2: Побољшати квалитет комуникације са родитељима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Информисати родитеље о активностима које школа организује	Директор Одељењске старешине	2019/2020.	Родитељи су упознати са школским активностима	Извештај о раду Савета родитеља	Одељењске старешине	2019/2020.
Укључити родитеље у обележавање датума важних за живот и рад школе	Директор Одељењске старешине Предметни професори	2019/2020.	Родитељи су укључени у реализацију школских активности	Извештај о раду Савета родитеља	Директор	2019/2020.
Укључити родитеље у реализацију наставних планова и програма (редовна настава, организоване посете привредним друштвима)	Предметни професори	2019/2020.	Родитељи су укључени у реализацију наставе	Извештај о раду школе	Предметни професори	2019/2020.
Организовати предавање за родитеље о развојним карактеристикама средњошколског узраста	Стручна служба	2019/2020.	Родитељи упознати са развојним карактеристикама адолесцената	Извештај о раду школе Извештај о раду стручне службе	Стручна служба	2019/2020.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружити подршку ученицима који нередовно похађају наставу

Задатак 1: Пронаћи ефикасне мере за смањење изостајања ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Побољшати сарадњу са породицама ученика	Стрчна служба Одељењске старешине	2019/2020.	Родитељи прате успех и понашање свог детета	Евиденција одељењских старешина и стручне службе	Стручна служба	2019/2020 .
Пружати подршку ученицима у превазилажењу проблема у учењу и развојних проблема	Стручна служба, одељењске старешине	2019/2020.	Саветодавн и разговори са ученицима и упућивање у методе и технике успешног учења	Евиденција стручне службе	Стручна служба	2019/2020 .
Наставити сарадњу са релевантним институцијама граду	Директор, предметни наставници, стручни сарадници	2019/2020.	Сарадња са компетентним установама и пружање адекватне помоћи ученицима	Извештај о раду школе	Стручна служба	2019/2020 .

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Квалитет школских постигнућа подићи на виши ниво

Задатак 1: Унапредити корелацију међу садржајима наставних предмета

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Повезивати наставне планове сродних предмета	Предметни професори, тим за међупредметне компетенције	2019/2020.	Успостављена веза између сродних предмета	Извештаји Стручних већа	Стручна служба	2019/2020 .
Повезивати наставне планове различитих образовних	Стручна већа, тим за	2019/2020.	Успостављена веза међу предметим	Ивештаји Стручних већа	Стручна служба	2019/2020 .

профила	међупредметне компетенције		а различитих образовних профила			
Реализовати часове са мултидисциплинарним приступом	Предметни професори	2019/2020.	Реализовани мултидисциплинарни часови	Извештаји стручне службе	Стручна служба	2019/2020.
Континуирано пратити реализацију наставе	Стручна служба	2019/2020.	Настава се континуирано прати	Извештаји стручне службе	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 2: Стандардизовати тестове за проверу знања на нивоу школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуаца	Време евалуаца
Израђивати тестове провере знања на нивоу стручних већа	Стручна већа	2019/2020.	Тестови знања се израђују на нивоу већа	Извештај о раду већа	Стручна већа	2019/2020.
Тестове знања достављати стручној служби	Предметни професори	2019/2020.	Стручна служба има увид у тестове пре њихове примене	Извештај стручне службе	Стручна служба	2019/2020.
Пратити начин оцењивања и усаглашеност критеријума	Стручна служба	2019/2020.	Редово праћење начина провере знања ученика	Извештај стручне службе	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 3: Укључити школу у такмичења из општеобразовних предмета

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуаца	Време евалуаца
Извршити увид у календар такмичења које је утврдило МП	Стручна већа	2019/2020.	Информисани смо о планираним такмичењима	Увид у календар такмичења	Стручна већа	2019/2020.
Информисати ученике о начину и условима организације такмичења	Предметни професори	2019/2020.	Ученици су упознати са условима такмичења	Извештај стручних већа	Предметни професори	2019/2020.
Припремити ученике за такмичење и учествовати	Предметни професори	2019/2020.	Учешће ученика на такмичењима	Извештај о раду школе	Стручна служба	2019/2020.

Задатак 4: Стварање услова за подстицајни развој свих ученика у складу са њиховим потребама, способностима и интересовањима

Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Евидентирати и анализирати успех ученика	Педагог, одељењске старешине	2019/2020.	Листе за праћење напредовања ученика, извештаји о успеху ученика	Табеле и извештаји о успеху	Педагог, одељењске старешине	2019/2020.
Упознати ученике са терминима одржавања допунске наставе	Предметни професори	2019/2020.	Ученици су упознати са терминима одржавања допунске наставе	Распоред допунске наставе	Предметни професори	2019/2020.
Пратити реализацију допунске наставе	Педагог, Предметни професори	2019/2020.	Већи број ученика који похађа допунску наставу	Књига евиденције осталих облика образовно васпитног рада	Стручна служба	2019/2020.
Укључити већи број ученика у ваннаставне активности	Координатори секција, предметни наставници, стручни сарадници	2019/2020.	Већи број ученика је укључен у ваннаставне активности	Евиденција координатора секција	Координатори секција, предметни наставници, стручни сарадници	2019/2020.
У оквиру припрема и реализације часа обратити пажњу на ученике којима је потребна већа образовна подршка	Предметни професори	2019/2020.	Настава прилагођена ученицима	Увид у припреме	Стручна служба	2019/2020.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружити подршку ученицима у циљу неговања ширих интересовања ученика

Задатак 1: Мотивисати ученике за учешће у ваннаставним активностима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Формирати секције у складу са интересовањима ученика	Стручни сарадници, предметни професори	2019/2020.	Разноврсне активности	Извештај о раду школе, Годишњи план школе	Стручни сарадници	2019/2020.
Континуирана информисаност ученика о културним и спортским дешавањима у граду и шире	Координатори секција, предметни професори	2019/2020.	Ученици су информисани о актуелним манифестацијама у граду	Књига обавештења, огласна табла за ученике	Координатори секција, предметни професори	2019/2020.
Континуирано организовање посета институцијама културе, науке и спорта	Координатори секција, предметни професори	2019/2020.	Организоване посете културним и спортским манифестацијама	Извештај о раду школе	Координатори секција, предметни професори	2019/2020.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Школски програм и Годишњи план рада Трговинско – угоститељске школе, поред обавезних наставних планова и програма и њиховог начина реализације садржи и изборне предмете према плану и програму, као и посебне планове и програме за све образовне профиле.

Посебни планови и програми Школског програма омогућавају остваривање развојних принципа, циљева и исхода постигнућа ученика, а у циљу што потпунијег остваривања образовно – васпитне функције школе. Посебни планови и програми су сачињени узимајући у обзир потребе ученика и родитеља, односно старатеља, као и потребе локалне заједнице,

водећи рачунао могућностима и ресурсима којима школа располаже.

У оквиру посебних програма које школа нуди ове школске године ученицима ће бити понуђен одређени број **ваннаставних активности**. Годишњим планом рада школе биће обухваћене оне које ће се континуирано реализовати у току школске 2019/2020. године, али је важно напоменути да је школа отворена за сарадњу са свим организацијама и институцијама које промовишу здраве стилове живота, толеранцију, поштовање различитости, као и оне које припремају младе људе да буду активни чланови демократског друштва.

У вези са тим, Годишњи план рада школе ће се допуњивати по потреби.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) прописује формирање Тима обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика,

Улога тима обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног

система биће посебно значајна у следећим подручјима деловања:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Драгана Иванчевић, директор
2. Весна Костић, наставник
3. Драгана Јанчић, педагог
4. Радослав Илић, координатор тима
5. Радосављевић Марија, родитељ
6. Игор Денић, социјални партнер
7. Цветковић Марија, ученик

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима и усвајање плана рада • Подела задужења међу члановима тима • Припремљеност за почетак школске године 	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Усаглашеност распореда писаних провера знања, распореда допунске и додатне наставе • Реализација ваннаставних активности • Прилагођеност наставних садржаја, облика и метода рада потребама и могућностима ученика • Реализација редовне наставе, практичне и блок наставе • Праћење реализације развојног плана школе 	Чланови тима	<p>Октобар</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације акционог плана самовредновања • Реализација допунске и додатне наставе • Квалитет сарадње са родитељима, хранитељима/старатељима ученика • Квалитет сарадање са ученицима • Облици подршке ученицима • Анализа успеха ученика • Елементи ускађености школског програма и Годишњег плана рада школе 	Чланови тима	<p>У току године</p> <p>Новембар</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност ученика и наставника у школи • Праћење рада Ученичког парламента • Учешће родитеља у живот и рад школе • Сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела • Систематско праћење и анализа изостајања и понашања ученика 	Чланови тима	<p>У току године</p> <p>Децембар</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Промоција успеха ученика и наставника • Педагошко инструктивни рад у школи • Опремљеност потребним наставним средствима за реализацију наставе 	Чланови тима	<p>Јануар</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са социјалним партнерима • Праћење стручног усавршавања наставника • Сарадња са другим школама • Сарадња са релевантним институцијама 	Чланови тима	<p>У току године</p> <p>Фебруар</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за матурски и завршни испит • Анализа наставе и учења ученика • Предавање за ученике о облицима учења • Промоција школе 	Чланови тима	<p>Март</p> <p>У току године</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског простора и дворишта • Обележавање важних датума • Учешће у организацији стручних посета и излета 	Чланови тима	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Рад са даровитом и децом са посебном подршком у учењу • Промоција резултата такмичења ученика 	Чланови тима	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Писање извештаја о раду тима • Анализа рада и план рада тима за наредну годину 	Чланови тима	Јун

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основна промена коју доноси оријентација ка међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Имајући на уму карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција

11. Предузетничка компетенција.

Посебан акценат у раду Тима ставиће се на предузимљивост и оријентацију ка предузетништву. Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине, као и организацију простора, управљање временом и новцем. Ученик је оспособљен за комплексно планирање и одлучивање које подразумева поштовање више услова истовремено. Уме да осмишљава пројекте у складу са унапред постављеним захтевима. Зна како да се упозна са карактеристикама одређених послова и радних места, спреман је на волонтерско ангажовање и коришћење различитих могућности за стицање радног искуства.

Тим је формирала динекторка школе, Драгана Иванчевић на седници Наставничког већа одржаној 29. августа 2019. године.

Тим чине 15 чланова:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Јелена Ристић, помоћник директора
- Драгана Стевановић, психолог
- Марина Михајловић, координатор тима
- Виолета Стаменковић, наставник
- Емилија Спасић, наставник
- Митић Снежана, наставник
- Томица Цветковић, наставник
- Ивана Стојковић, наставник
- Иван Ивковић, наставник
- Стаменковић Братислав, родитељ
- Теодора Марковић, ученик

Надлежности тима су следеће:

- 1) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- 2) припрема ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење
- 3) подстиче заједничко планирање активности на нивоу школских тимова и стручних већа
- 4) афирмише примену интерактивних и активних облика учења
- 5) подстиче развијање компетенција које су релевантне и корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву

6) упућује на коришћење разноврсних извора информација, селекцију података и проверу њихове релевантности

7) подстицање развоја предузетничких компетенција код ученика.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Дефинисање активности којима ће се тим бавити	Чланови тима	Септембар
• Прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција • Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције • Промоција предузетништва и часова који развијају међупредметне компетенције (угледни часови)	Чланови тима, психолог школе	У току године
• Организовање предавања за ученике на различите теме • Организовање радионица • Организовање продајних изложби • Организовање акција • Организовање посета • Припрема и реализација мини пројеката	Чланови тима, предметни професори	У току године
• Анализа спроведених активности	Чланови тима	Август

КОРДИНАТОР
Марина Михајливић

САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Самовредновање је процес који се може дефинисати као систематска и прогресивна евалуација којом стручне школе прикупљају и анализирају доказе како би, кроз планове за унапређивање, унапредиле свој рад у свим областима квалитета и на свим нивоима.

Од изузетне је важности да наша школа, као стручна школа, усмерава свој рад ка побољшању квалитета своје образовне понуде користећи усвојене мере квалитета дефинисане Националним оквиром за осигурање квалитета и Стандардима наставе и обуке у стручном образовању како би континуирано могла да унапређује све аспекте своје образовне понуде.

Активности самовредновања и планирања побољшања праћене су екстерним проверама од стране просветних саветника, које треба да имају саветодавни карактер. Школске 2018/2019. године извршено је самовредновање рада школе у областима вредновања: Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика. На основу закључака и доказа о процесу самовредновања Тим за самовредновање оценио је учинак и у првој и у другој области оценом 3. Тим за самовредновање рада школе израдио је планове за побољшање рада у овим областима квалитета, а извештај о раду тима саставни је део Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину.

Директор школе, на седници Наставничког већа одржаној 29.08.2019. именовано је **Тим за самовредновање**:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Драгана Стевановић-координатор
- Драгана Јанчић, педагог школе
- Биљана Ћирковић, наставник
- Марија Ничић, наставник
- Марина Шипић, наставник
- Сузана Турнић, наставник
- Драгана Тољић, наставник
- Анђела Стојиљковић, ученик
- Сузана Грујић, родитељ
- Јован Жишић, социјални партнер

У складу са Правилником о вредновању рада установа, на истој седници Наставничког већа, предложено је да области квалитета које треба самовредновати у наредној школској години буду:

- Школски програм и Годишњи план рада и
- Етос

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА за школску 2019/2020. годину

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати	Докази
1.	Формирање тима	Драгана Стевановић	Август	Формиран тим	Извештај са седнице наставничког већа
2.	Упознавање Наставничког већа са областима квалитета у којима ће бити извршено самовредновање	Драгана Стевановић	Август	Наставничко веће упознато је са областима квалитета у којима ће бити спроведено самовредновање	Извештај са седнице наставничког већа
3.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба да спроведе	Драгана Стевановић	Септембар	Тим је информисан и израђен је план активности	План самовредновања
4.	Подела улога и задатака	Чланови Тима	Септембар	Подељени задаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
5.	Одређивање техника које ће се користити; одређивање осталих извора података	Чланови Тима	Септембар	Одређени узорци и врста документације	Извештај о раду Тима за самовредновање
6.	Одређивање узорка, инструмената	Чланови Тима	Септембар	Одређен узорак и инструменти за прикупљање података	Извештај о раду Тима за самовредновање
7.	Припремање инструмената, умножавање упитника, чек-листи и скала процене	Чланови Тима	Октобар	Израђени инструменти за прикупљање података	Упитници, чек-листе, скале процене...
8.	Прикупљање података	Подтимови за област квалитета	Новембар/ децембар јануар	Прикупљени подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
9.	Обрада података	Подтимови за област квалитета	Јануар	Утврђене средње вредности, нивои постигнућа	Извештај о раду Тима за самовредновање
10.	Анализа података	Чланови Тима	Јануар	Обједињени и анализирани подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
11.	Писање извештаја	Чланови Тима	Фебруар	Написан извештај о извршеном процесу самовредновања	Извештај о самовредновању

12.	Писање плана за унапређивање	Тима за самовредновање	Фебруар	Написан план за унапређивање	План за унапређивање
13.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба да спроведе	Драгана Стевановић	Март	Тим је информисан и израђен је план активности	План самовредновања
14.	Подела улога и задатака за другу област самовредновања	Чланови Тима	Март	Подељени задаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
15.	Одређивање техника које ће се користити; одређивање осталих извора података	Чланови Тима	Март	Одређени узорци и врста документације	Извештај о раду Тима за самовредновање
16.	Одређивање узорка, инструмената	Чланови Тима	Март	Одређен узорак и инструменти за прикупљање података	Извештај о раду Тима за самовредновање
17.	Припремање инструмената, умножавање упитника, чек-листе и скала процене	Чланови Тима	Април	Израђени инструменти за прикупљање података	Упитници, чек-листе, скале процене...
18.	Прикупљање података	Подтимови за област квалитета	Април	Прикупљени подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
19.	Обрада података	Подтимови за област квалитета	Мај	Утврђене средње вредности, нивои постигнућа	Извештај о раду Тима за самовредновање
20.	Анализа података	Чланови Тима	Мај	Обједињени и анализирани подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
21.	Писање извештаја	Чланови Тима	Јун	Написан извештај о извршеном процесу самовредновања	Извештај о самовредновању
22.	Писање плана за унапређивање	Чланови Тима	Јун	Написан план за унапређивање	План за унапређивање
23.	Извештавање свих заинтересованих актера о изведеном процесу самовредновања	Драгана Стевановић	Август	Упознати сви заинтересовани актери о спроведеном процесу самовредновања	Записник са састанка Савета родитеља и Школског одбора

**ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ - ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА:
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРЉИВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА
Изградити програме за подршку ученицима у процесу учења	Упознавање ученика са техникама учења	Предавања на одељењским заједницама, индивидуални рад	Драдана Јанчић,	Септембар/ октобар, у току године	Реализовани часови одељењских заједница, Дневник рада педагога
		Индивидуални саветодавни разговори са ученицима	Драгана Стевановић, психолог	У току године	Дневник рада психолога
	Помоћ и подршка у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације	Укључивање успешних ученика у пружању помоћи слабијим ученицима	Предметни професори, стручни сарадници	У току године	Евиденција наставника, Дневници рада, психолога и педагога
	Обезбедити услове за реализацију допунске наставе	Утврдити распоред коришћења просторија за реализацију допунске наставе	Директор, помоћник директора	Септембар/ октобар	Извештај о раду школе
Побољшати	Омогућити већем броју ученика учешће у различитим пројектима, програмима, акцијама	Укључивање ученика у рад Ученичког парламента	Педагог школе, одељењске старешине	У току године	Извештај о раду Ученичког парламента
			Предметни наставници,	У току године	Извештај о

<p>понуду ваннаставних активности</p>	<p>Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности</p>	<p>Подстицати ученике за креирање и реализацију мини-пројеката у школи</p>	<p>стручни сарадници</p>	<p>раду школе</p>	<p>Извештај о раду школе</p>
		<p>Анкетирати ученике у вези њихових интересовањ и укључити их у ваннаставне активности</p>	<p>Наставници задужени за рад секција, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба</p>	<p>Септембар/ октобар</p>	<p>Извештај о раду школе</p>
		<p>Омогућити континуитет у раду секција</p>	<p>Наставници задужени за рад секција</p>	<p>У току године</p>	<p>Извештај о раду школе</p>
	<p>Информисање ученика о значају и улози каријерног вођења и саветовања</p>	<p>Презентовање услуга каријерног вођења и саветовања</p>	<p>Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Октобар</p>	<p>Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање</p>
<p>Пружање подршке ученицима у области каријерног вођења и саветовања</p>	<p>Освестити код ученика значај препознавања властитих</p>	<p>Радионице за ученике завршних разреда</p>	<p>Данка Голубовић Славољуб Марковић</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање</p>
			<p>Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>У току године</p>	<p>Извештај о</p>

Промовисање здравих стилова живота	способности и вештина	Идентификација вештина, способности и интересовања	Психолог и педагог школе	У току године	раду Тима за каријерно вођење и саветовање
		Индивидуални саветодавни рад			Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање
	Укључивање ученика у различите превентивне активности	Укључивање ученика у програме за вршњачке едукаторе	Стручни сарадници	У току године	
		Организовање трибина и радионица на тему репродуктивног здравља	Стручни сарадници, наставници биологије, здравственог васпитања	У току године	Извештај о раду школе
		Организовање активности у циљу промоције ненасиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	У току године	Извештај о раду школе
	Развијање свести ученика о значају заштите животне средине	Организовање излета, пешачких тура	Координато р еколошке секције	У току године	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Организовање трибина и радионица на тему заштите	Наставници биологије, здравственог васпитања	У току године	Извештај о радеу еколошке секције	

		животне средине Спровођење акција Ученичког парламента на тему заштите животне средине	Педагог школе, Ученички парламент		Извештај о раду школе Извештај о раду Ученичког парламента
--	--	--	--	--	---

**ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ - ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА:
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕРЉИВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА
Ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива добијају довољно подршке у оквиру допунске наставе	Редовно организовати допунску наставу	Евидентирати и анализирати успех ученика Упознати ученике са терминима одржавања допунске наставе	Педагог школе, одељењски старешина Предметни наставници Педагог школе, одељењски старешина	У току године Септембар У току године	Листе за праћење напредовања ученика, извештаји о успеху Распоред допунске Књига евиденције осталих облика о-в рада Евиденција координатора секција
Стварање услова за подстицајни развој свих ученика у складу са њиховим потребама, способностима и интересовањима.	Препознати потребе ученика, њихова интересовања и способности У ваннаставне активности и додатни рад потребно је укључити више ученика	Пратити реализацију допунске наставе Снимити потребе ученика Информисати ученике о ваннаставним активностима и терминима	Предметни наставници, координатори секција Координатори секција Координатори секција, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар / октобар Септембар Септембар / октобар	Евиденција координатора секција Евиденција координатора секција
Установа води евиденцију о кретању ученика по завршетку школовања	Мотивисати ученике за учешће у ваннаставним активностима Установа води евиденцију о броју ученика који се запошљава у року од годину дана по завршетку школовања	Побољшати понуду ваннаставних активности Одељењске старешине формирају листу евиденције са подацима ученика Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање прикупља податке од ученика	Одељењске старешине ученика Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	Крај школске године Након завршетка школе Годину дана након завршетка школовања Крај школске године Након завршетка школовања	Евиденција координатора секција Извештај о раду школе Извештај о раду школе Извештај о раду школе

	<p>Установа води евиденцију о броју ученика који после завршетка средње школе наставља даље школовање на вишем/високом образовању.</p>	<p>Израда базе података о проценту ученика који се запошљавају Одељењске старешине формирају листу евиденције са подацима ученика Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање прикупља податке од ученика</p> <p>Израда базе података о проценту ученика који су наставили школовање</p>	<p>Одељењске старешине ученика</p> <p>Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање</p> <p>Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Годину дана након завршетка школовања</p>	<p>Извештај о раду школе</p> <p>Извештај о раду школе</p>
--	--	--	--	--	---

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ /УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм произилази из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 46/19), а у складу са документом *Конвенција о правима детета*, чији је потписник и наша земља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање,

претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље се односи на искључивање појединца из групе и дискриминацију. По овим обликом насиља се подразумевају следећи облици понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље се врши путем поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-

ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивање у форуме ислично.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Најчешћи облици насиља су условно сврстани на три нивоа.

Први ниво: ситуације на првом нивоу, које се дешавају између ученика углавном решава самостално наставник, одељењски старшина;

Други ниво: на другом нивоу наставник, одељењски старшина у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже

Трећи ниво: на овом нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање спољашње мреже, односно других институција.

Општи циљ: Заштитити деце/ученика у школи од свих облика насиља, унапређење квалитета њиховог живота, стварање позитивне социјалне климе

Овај циљ остварује се применом:

- **мера превенције** – за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика као и
- **мера интервенције**–у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама – како реаговати, коме се обратити.

За ову школску годину, у оквиру **превентивних мера** планирано је:

- упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу (ученика, наставника, родитеља, Школског одбора...) са постојањем Посебног протокола;
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља деце над децом, одрасли-дете;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта, како за ученике тако и за наставнике;
- повећање компетенција наставног и ненаставног особља за препознавање насиља;
- на часовима одељењских заједница/разредног старешине водити разговоре о томе шта је насиље и како га препознати, коме се обратити;
- организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- заједничке акције са школским полицајцем у циљу повећања нивоа безбедности ученика током боравка у школи.

У оквиру **мера интервенције** планирано је:

- утврђивање поступака и процедура у ситуацијама насиља:
- континуирано евидентирање случајева насиља, праћење и вредновање врста насиља
- подршка деци која трпе насиље
- саветодавни рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у

присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад, Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Различите ситуације могу нарушити позитивну социјалну климу у школи, а тиме и успешно обављање образовно-васпитног процеса. Безбедна школа подразумева школу без насиља, сигурност ученика, а то захтева свеобухватан приступ раној идентификацији свих упозоравајућих знакова који ремете социјалну климу и могу угрозити децу/ученике.

Упозоравајући знаци могу бити:

- знаци раног упозорења и
- знаци непосредног упозорења.

Знаци раног упозорења су показатељи да је ученику можда потребна помоћ. Одређено понашање детета/ученика може указати на дете са проблемима, али то не повлачи нужно да је дете склоно насилном понашању према себи и другима. Такво понашање треба да нас подстакне да проверимо наше сумње, одговоримо на потребе детета и реагујемо одговорно указујући помоћ детету пре него проблеми постану озбињни и сложени. Наставници и друго особље запослено у школи нису професионално обучени да анализирају дечја осећања и мотивацију, али они су у ситуацији да најпре уоче проблематично понашање и укажу на проблем школском психологу, педагогу, лекару.

Знаци раног упозорења су:

- повученост из друштва,
- прекомерно осећање изолованости и усамљености,
- прекомерно осећање одбачености,
- бивање жртвом насиља,
- осећање малтретираности и прогоњености,
- незаинтересованост за школу и слаб успех у школи,

- изражавање насиља у писаним радовима и цртежима,
- неконтролисан бес,
- обрасци импулсивног понашања,
- историјат дисциплинских проблема,
- историјат насилног понашања
- нетолерантност према различитостима и постојање предрасуда,
- употреба дрога и алкохола,
- припадност деликвентним групама,
- доступност, поседовање и употреба ватреног и другог оружја,
- озбиљне претње насиљем.

Знаци непосредног упозорења указују на то да је ученик врло близу понашању које може бити опасно за њега и/или друге. Знаци непосредног упозорења захтевају непосредну реакцију упосленика школе и обично су врло очигледни. Потребно је одмах обавестити родитеље као и затражити помоћ од одговарајућих служби, као што су саветовалишта за децу и породицу у оквиру Центра за социјални рад, као и одељење МУП-а за малолетничку деликвенцију

Знаци непосредног упозорења:

- озбињан физички сукоб са вршњацима или одраслима,
- уништавање школске имовине,
- изражен бес у неважним ситуацијама,
- изношење детаљног плана за остваривање претње смртоносним насиљем,
- поседовање и/или употреба ватреног и другог оружја.

СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Школска управа Лесковац – просветни саветник
- Центар за социјални рад
- ПУ Лесковац
- Дом здравља у Лесковцу
- Локална самоуправа
- Саветовалиште за младе
- Спортска удружења

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:
(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информира родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/учесницима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље.

УЧЕНИЦИ

- дежурају заједно са наставницима на одморима;
- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);

- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);

- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера);

- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;

- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);

- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

-појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика

-укључити у рад родитеље и полицију

-наставити са индивидуалним радом - психолог школе

-укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и стручна служба праћење ефеката ће извршити Тим школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим, квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

У оквиру овог програма планирана је едукација одређеног броја наставника који ће чинити

интервентни тим који ће реаговати у свим ситуацијама које су препознате као насиље. Тим чине:

- Драгана Иванчевић - директор
- Радослав Илић – помоћник директора
- Драгана Стевановић – психолог
- Драгана Јанчић- педагог (координатор тима)
- Весна Сапсић, професор социологије
- Љиљана Костић - професор познавања робе
- Слађан Цветковић, професор економске групе предмета
- Драгана Стојановић- професор социологије
- Емилија Перић- професор здравствене културе, хигијене и исхране
- Светлана Стојановић, школски полицајац

За школску 2019/2020. годину израђен је акциони план и њиме су дефинисане улоге које има сваки члан интервентног тима, као и чланови колектива, а њиме је предвиђена и едукација ученика, родитеља и наставника кроз различите програме превенције насиља.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За школску 2019/2020. годину планиран је низ активности кроз које ће школа остварити непосредну сарадњу са друштвеном средином

преко родитеља, социјалних партнера, организација и институција у окружењу, као и ло

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са институцијама културе	Дом културе, Народни музеј, Народно позориште, биоскопи...	У току године
Посета Народној банци Србије	Народна банка Србије	Новембар
Посета Корпорацији Coca Cola Hellenic	Coca Cola Hellenic	Новембар
Учешће у пројектима од заједничког значаја Роштиљијада, Карневал, Лесковачко лето	Регионална привредна комора, Општина Лесковац, Туристичка организација Лесковац	У току године
Пословна сарадња у планирању уписне политике, као и у области образовања одраслих	Национална служба за запошљавање	У току године
Спортске активности такмичарског карактера – као избор за организацију слободног времена	Спортски савез, спортски клубови	У току године
Предавање за ученике I разреда о променама у адолесценцији	Дом здравља, Дечији диспанзер	Март
Предавање о сиди	3333	Новембар
Укључивање заинтересованих ученика у превентивне програме	Саветовалиште за младе	У току године
Подршка раду Ђачког парламента и других програма који се односе на посебне програме који се реализују у школи	Унија Ђачких парламента, Едукациони центар, Ресурс центар и друге НВО	У току године
Предавања и трибине о превенцији болести зависности	ООПБЗБПВС	У току године
Учешће у пројектима који промовишу предузетништво и друштвено ангажовање младих	Канцеларија за младе града Лесковца	У току године
Хуманитарне акције	Дом старца, Дечије одељење ЗЦ, Дневни боравак "ДУГА"	Децембар
Акције солидарности	ОО Црвеног крста	У току године
Посета предузећима	"Здравље Актавис груп", ДЦП "Хемигал" банкарске установе, царина,	У току године
Праћење и помоћ ученицима привремено смештеним у хранитељске породице, ученицима из растурених породица и лошег материјалног стања	Центар за социјални рад	У току године
Праћење напредовања ученика смештених у Дом ученика средњих школа	Дом ученика средњих школа	У току године
Каријерно вођење и саветовање	Високе струковне школе и факултети, БОШ	У току године
Сарадња са социјалним партнерима у оквиру практичне наставе, наставе у блоку и феријалне праксе	Хотели, ресторани, предузећа, туристичке агенције, велетрговине и СЗР,	У току године
Рад на унапређивању сарадње са социјалним партнерима	Социјални партнери	У току године
Сарадња са Министарством одбране "Отворена врата Војске Србије" – учешће у акцији	Војска Србије	Фебруар

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

За успешну реализацију целокупне образовно-васпитне функције школе, за реализацију појединих активности које се организују у току школске године, од великог је значаја сарадња са родитељима. Поред тога што преко Савета родитеља дају предлоге за унапређивање рада школе, родитељи доносе одлуке о врло битним

стварима које се тичу ученика и услова у којима се остварује образовно – васпитни процес. Родитељи су, такође, део школских тимова, као што је Тим за самовредновање и вредновање рада школе, као и Тима за школско развојно планирање.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање родитеља ученика I разреда о организацији и начину рада школе, као и о правима и обавезама ученика Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Септембар
Информисање родитеља о успеху и дисциплини ученика	Одељењске старешине	На крају класификационих периода
Општи родитељски састанци (на нивоу разреда)	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	По потреби
Предавања и трибине за родитеље организоване у оквиру превентивних програма	Стручни сарадници и ООПБЗБПВС	У току године
Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	По потреби
Рад са родитељима на професионалној оријентацији	Наставници стручних предмета, чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	У току године (март)
Укључивање родитеља у акције за побољшање услова живота и рада у школи	Директор, одељењске старешине	У току године
Укључивање родитеља у акције које организује Градски савет родитеља Лесковца	Директор, Стручни сарадник	У току године
Укључивање родитеља у тимове који се баве унапређивањем рада школе	Координатори тимова	У току године
Информисање и тражење мишљења Савета родитеља о реализацији значајних активности у школи	Директор	У току године
Укључивање родитеља у хуманитарне акције које се спроводе у школи	Директор, Ученички парламент	У току године
Дан отворених врата (време одређено за информисање родитеља)	Одељењске старешине, стручни сарадници	Једном недељно
Пружање помоћи родитељима у јачању родитељских компетенција	Стручни сарадници	У току године
Укључивање родитеља у рад Тима за инклузивно образовање	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	У току године

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, саветовања и разговора са ученицима. Школа пружа помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Каријерно вођење је низ активности које оспособљавају појединце било ког узраста, у било ком тренутку њихових живота, да идентификују сопствене способности, компетенције и интересе, да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања, оспособљавања и професије и да управљају токовима својих живота у области учења, рада и других области у којима могу да стекну и примене способности и компетенције.

Процес вођења каријере може да се подели у четири фазе, а модел којим се описују те фазе се зове ОМОТ модел. Од четири фазе, прве две се реализују у школи, а друге две самостално или са родитељима

Прва фаза (О = особа) подразумева да ученик упознаје себе, процењује своје

личне способности, интересовања, потребе и вредности путем попуњавања и анализе разних онлајн и папир-оловка тестова и радионица.

У другој фази (М = могућност) ученици сакупљају корисне информације и упознају се са могућностима запошљавања и образовања. У оквиру информисања о каријери предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. Такође ова фаза обухвата и презентацију виших школа и факултета из Републике.

Трећа фаза (О = одлучивање) се односи на доношење одлука везаних за каријеру, коју ученици самостално доносе уз помоћ родитеља.

У четвртој фази (Т = транзиција) ученик реализује своју одлуку, односно наставља школовање или се запошљава.

У школи постоји Тим за каријерно вођење и саветовање кога чине:

1. Драгана Иванчевић, директор школе,
2. Драгана Јанчић, координатор,
3. Бојховић Жарко, наставник услуживања
4. Данка Илић, професор туризмологије
5. Славољуб Марковић, професор услуживања, координатор тима
6. Јасмина Николић наставник посластичарства.
7. Милошевић Гордана наставник посластичарства.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврђивање програма рада на професионалној оријентацији са стручним сарадницима и предметним наставницима (о наставним јединицама погодним за остваривање овог програма). Адаптација ученика на школску средину	Редовна настава Предавање за родитеље	Септембар Септембар
Разговор о свету занимања	Разговор на часу ОЗ	Октобар
Информативни састанци и посете стручњака различитих профила Развијање информационе писмености код ученика и формирање навика за самостално налажење информација	Трибине Радионица	У току године
Родитељи и њихов утицај на правилан избор занимања	Предавање психолога	Март
Сарадња са Националном службом за запошљавање и стручњацима за професионалну оријентацију	Информативни састанци	У току године
Оспособљавање ученика за писање Радне биографије Решавање БОШ тестова	Радионица	Март
Сарадња са Канцеларијом за младе Града Лесковца	Информативни састанци Радионица	У току године
Организована посета Омладинском центру-каријерни кутак	Информативни састанци Радионица	У току године
Оспособљавање ученика за ефикасно презентовање у интервјуима за посао и другим деловима селекције	Радионица	Април
Континуирана помоћ ученицима и родитељима у усмеравању професионалног развоја ученика Решавање БОШ Тестова Индивидуални, саветодавни разговори са ученицима при самопроцењивању сопствених способности и усклађивање са жељама, способностима и вештинама које поседују	Разговори са наставницима, стручном службом Индивидуални разговори са психологом	У току године
Оспособљавање ученика за доношење одлука о каријери у смислу дугорочног животног планирања	Радионица	У току године
Присуствовање ученика на Сајму образовних профила – високих струковних школа и факултета	Посете високим струковним школама и факултетима	Мај
Предавање за ученике IV разреда	Предавање психолога	Март
Подела књига, брошура, флајера, информативног материјала у штампаној и електронској форми Дан отворених врата	Прављење информативног кутка	У току године Мај - Јун
Организовање помоћи ученицима за полагање пријемног испита	Часови додатне наставе	Јануар - Мај

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА
Јачање компетенција наставника	Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању	Септембар
	Упознавање наставника са документом о вредновању стручног усавршавања у установи	Септембар
	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Септембар
	Ажурирање података наставника у портфолиу	У току године
Унапређивање образовно-васпитног рада	Вођење евиденције о стручном усавршавању	У току године
	Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Новембар-март-јун
	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	У току године
Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика	Обавештавање запослених о терминима реализације семинара	У току године
	Сарадња са ЦСУ у Лесковцу ради реализације обуке наставника	У току године

Чланови Тима за професионални развој:

- Драгана Иванчевић
- Драгана Јанчић
- Јелена Ристић
- Марија Тричковић

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018.) , Трговинско-угоститељска школа је усвојила

БОДОВНУ ЛИСТУ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТРГОВИНКО-УГОСТИТЕЉСКОЈ ШКОЛИ У ЛЕСКОВЦУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла.

Компетенције наставника и стручних сарадника су мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција конкретизовани кроз размишљање о сопственом раду, треба да буду основа у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању.

У складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за школску 2019/2020. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

К1 компетенције за уже стручну област

К2 компетенције за поучавање и учење

К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

К4 компетенције за комуникацију и сарадњу

Министар просвете, науке и технолошког развоја прописао је листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

П3 Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима школа у оквиру својих развојних активности.

Име и презиме	Назив стручног усавршавања	Област на коју се односи
Драгана Иванчевић	<p>Организација такмичења угоститељских школа на Роштиљијади</p> <p>Организација међународног такмичења ГАТУС 2019.</p> <p>Сарадња са социјалним партнерима и ТОЛ</p> <p>Учешће у изради и реализацији пројектних активности</p> <p>Посета и анализа угледних часова</p> <p>Учешће у ИПА пројектима пограничне сарадње</p> <p>Присуство радионица НБС</p> <p>Учешће у програмима од значаја за локалну заједницу</p> <p>Сарадња са представницима високошколских установа</p> <p>Организација општинских и окружних такмичења у школи</p> <p>Организација стручних посета</p> <p>Учешће у раду Актива директора средњих школа Града Лесковца</p> <p>Учешће на конкурс Чешке амбасаде ЕРАЗМУС пројекти – мобилност ученика из Европе и земаља у окружењу</p> <p>ТЕМПУС фондација ЕУ – аплицирање за опремање кабинета</p>	<p>-Семинари из области руковођења</p> <p>-Семинари из области менаџмента</p> <p>-Дуално образовање</p> <p>-Да нам школа буде сигурна</p>
Драгана Јанчић	<p>-Присуствовање угледним часовима</p> <p>-Припрема и реализација предавања на тему Технике успешног учења</p> <p>-Реализација радионица за матуранте</p> <p>-Учествовање у истраживањима од значаја за о-в рад</p>	<p>- Корак даље ка свеобухватним и квалитетним услугама каријерног вођења и саветовања у средњим школама</p> <p>- Развијање социјалних вештина у школи</p> <p>- Асертивном комуникацијом до успеха</p>
Драгана Стевановић	<p>-Присуствовање угледним/ огледним часовима; дискусија и анализа часова;</p> <p>-Укључивање ученика у активности везане за превентивне програме</p> <p>-Припрема и реализација радионица из програма Умеће одрастања</p> <p>- Присуствовање реализацији приредби, мини пројеката у школи</p>	<p>- Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе</p> <p>- Ефикасно вођење педагошке документације</p>

Слалвица Јоксимовић	- Актив школских библиотекара Јабланичког округа -Учешће у културним активностима школе	- Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља
Ивана Стојковић	Посета ЛКЦ-у Присуство угледним часовима Реализација угледног часа “Еп о Гилгамешу“ Рад у оквиру литерарне секције Обележавање међународних и националних дана од значаја за васпитно-образовни рад Учешће у раду стручних тимова Сарадња на пројектима Организација и учешће у реализацији мини пројеката	Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави
Емилија Сапсић	Учествовање у планирањима различитих представа Организовање радионица са колегама других предмета ради корелације међу предметима Учествовање у различитим школским активностима	Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави Ка савременој настави српског језика и књижевности Вештина грађења односа са децом и родитељима Водич за препознавање и управљање емоцијама Учествовање у различитим ваннаставним (школским) активностима
Сузана Станковић	Припрена светосавске свечаности Присуство угледним часовима Стручни скупови у организацији школе Стручно усавршавање у оквиру стручног актива Међусобно посећивање часова	-Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави -Ка савременој настави српског језика и књижевности
Сандра Бутијер	Стручни скупови у организацији школе Стручно усавршавање у оквиру стручног актива Међусобно посећивање часова	Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави Ка савременој настави српског језика и књижевности
Драгана Влајић	-Прослава Светог Саве -Огледни час „Кнежева вечера, народна песма“ -Обележавање годишњица рођења писаца и важних датума -Међупредметна компетенција и	Књижевност и сликарство,музика,историја- интердисциплинарни пресеци у настави Ка савременој настави српског језика и књижевности

	сарадња са професорима других струка	Од игре до уметности-драмски метод у настави Књижевни текст-алат у превенцији насиља
Драган Митић	Присуство угледним часовима	Специјализовани семинари за професоре математике, ПИЛ
Невена Илић	-Огледни час, приказ активности, теме -Резултати праћења детета -Приказ стручне књиге	Настава маенатике са употребом информациони-комуникационих технологија Креативна припрема текстуалних задатака
Силвана Ристић	-Резултати праћења детета -Приказ стручне књиге	Настава маенатике са употребом информациони-комуникационих технологија Креативна припрема текстуалних задатака
Весна Костић	-Резултати праћења детета -Приказ стручне књиге	Настава маенатике са употребом информациони-комуникационих технологија Креативна припрема текстуалних задатака
Драган Недељековић	-Извештај са семинара -Приказ стручне књиге, сајта	-Унапређивање наставе инф. и рачунарства у основним и средњим школама - Информатичка актуализација - Израда и дељење електронског наставног материјала
Стевица Јанковић	-Приказ стручне књиге	Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21.века Школа будућности – Microsoft програмима до савремене наставе
Градимиr Ђорђевић	-Посета часовима, размена искуства	-Унапређивање наставе инф. и рачунарства у основним и средњим школама - Информатичка актуализација - Израда и дељење електронског наставног материјала
Мирјана Спасић	-Дани франкофоније -Дан светских језика -Присусрво угледним часовима	-Вредновање и евалуација у настави страних језика
Јелена Ристић	-Присуство радионицама НБС -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Присуство угледним часовима	-Семинари ИК Pearson Akronolo -ELTA конференција -Семинари ИК Логос -Семинари ИК Klett

	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду стручних тимова -Реализација угледног часа -Сарадник на пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> -Семинари у организацији ЦСУ Лесковац -Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима -Каријерно вођење и саветовање у средњој школи -Вештине грађења односа са децом и родитељима -Семинари у организацији издавачких кућа Klett, Logos, Pearson/Longman) -ELTA-konferencija -Семинари у организацији ЦСУ
Марија Ничић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство радионицама НБС - Организација и учешће у реализацији мини пројеката - Присуство угледним часовима - Учешће у раду стручних тимова 	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари ИК Pearson Akronolo - ELTA конференција - Семинари ИК Логос - Семинари ИК Klett - Семинари у организацији ЦСУ Лесковац
Виолета Стаменковић	<ul style="list-style-type: none"> Присуство угледним часовима Учешће у реализацији мини пројеката 	<ul style="list-style-type: none"> -Alwaus learning -E-learning у настави страног језика -Pearson akronolo -Интерактивне табле у настави језика
Сузана Турнић	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема ученика за међународно WILLKOMMEN такмичење - Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Присуство угледним часовима - Сарадник на пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари ИК Pearson Akronolo - ELTA конференција - Семинари ИК Логос - Семинари ИК Klett - Системска обука наставника за основно информатичко образовање - Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима - Вештине грађења односа са децом родитеља
Данијела Ценић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство угледним часовима -Стручни скупови -Учешће у реализацији мини пројеката -Припрема ученика за такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> -Variety as the spice of ELT -Летња школа страних језика -Семинари страних предавача
Душица Мицаковић	<ul style="list-style-type: none"> -Посета угледним часовима -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Учешће у раду стручних тимова -Сарадник на пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> -Каријерно вођење и саветовање у средњој школи - Семинари ИК Klett - Rückwärtsplanung - Пут од циља и исхода до вежби и задатка / Дата Дидакта

		- Вредновање и евауација у настави страних језика - Немачки за адолесценте
Босиљка Тошић	Присуство угледним часовима страних језика	Семинари Klett, Ralf
Нада Павловић	-Организација и учешће у реализацији мини пројеката Присуство угледним часовима -Учешће у раду стручних тимова -Сарадник на пројектима	-Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика - Креативне радионице -Иновативне методе у настави Грађанског васпитања -Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција
Братислав Митић	-Припрема ученика за такмичење -Огледни час	-Припрема програмираног вежбања уз музику у настави физичког васпитања
Саша Златковић	Припрема за учешће на светосавском турниру Присуство угледним часовима Припрема ученика за такмичење у фудбалу Крос РТС-а	Корективна гимнастика Наставник као креатор климе у одељењу
Славица Станојевић	-Припрема за учешће на светосавском турниру -Присуствовање угледним часовима са анализом и дискусијом -Припрема ученика за такмичење	Наставник као креатор климе у одељењу
Марјан Младеновић	Припрема за учешће на светосавском турниру Присуство угледним часовима Припрема ученика за такмичење у рукомету Крос РТС-а	-Играти и стварати плесом -Корективна гимнастика
Дејан Трако	Присуствовање угледним часовима Учешће у пројекту за безбедност ученика у школи	-Модернизација наставе физичког васпитања: коришћење гимнастичких вежби у обуци техничких елемената у рукомету - Примена програмираног вежбања уз музику у настави физичког васпитања -Једна мала лопта може покренути свет
Милош Николић	Крос РТС Учешће у пројекту за безбедност ученика у школи	Припрема за час Модернизација наставе физичког васпитања

Мирјана Динчић	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно веће природних наука -Учешће у раду еколошке секције -Присуство угледним часовима - Учешће у раду тима за инклузивно образовање -Учешћеу раду тима за развој школског програма 	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуализација – моја стратегија подучавања - Вршњачко учење и концептуална настава природних наука - Вредновање и праћење ангажовања и постигнућа ученика као компонента демократских односа у учионици - Стручни скупови -Трибине
Снежана Митић	<ul style="list-style-type: none"> -Резултати праћења детета,портфолио ученика - Организација стручних посета -Приказ активности, теме 	<ul style="list-style-type: none"> -Примењена екологија – од примене до промене - Вршњачко учење и концептуална настава природних наука - Еко азбука за боље сутра - Сјаја и беда симбиоза
Емилија Перић	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час „Алкохолизам“ -Присуство угледним часовима -Организација и учешће у реализацији мини пројеката 	<ul style="list-style-type: none"> -Прва помоћ – значај и основне технике пружања прве помоћи у васпитно-образовном контексту - Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика - Исхраном до здравља - Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци
Љиљана Костић	<ul style="list-style-type: none"> -Организација стручних посета -Приказ активности, теме 	<ul style="list-style-type: none"> -10 дигиталних вештина за наставнике 21. Века - Аангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању -Практична примена метода и вештина учења у школама
Марија Тричковић	<ul style="list-style-type: none"> -Члан тима за припрему завршног испита - Излагање са стучних усавршавања - Присуство угледном часу 	<ul style="list-style-type: none"> -Да у школи другарство не боли- програм превенције вршњачког насиља - Комуникацијом до успешне сарадње у школи
Снежана Спасић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство угледним часовима 	<ul style="list-style-type: none"> -Наставник као креатор климе у одељењу -Примена мултимедија у биологији и екологији
Милош Митић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство угледним часовима -Резултати праћења детета, портфолио ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Геометријска и таласна оптика кроз експерименте -Како да наставник постане добар

	- Припрема и реализација угледног часа: Електрично и магнетно поље“	говорник
Звездан Станковић	-Присуство угледним часовима	-Наставник као креатор климе у одељењу -Припрема за час -Механичке и електричне осцилације у настави
Словенка Голубовић	-Присуство угледном часу који ће реализовати колеге из стручног већа економске групе предмета -Припремама и реализацији матурског испита за образовни профил: туристички техничар	-Виртуелни хотел – практична обука наставника за хотелско пословање -Виртуелна туристичка агенција – практична обука за агенцијско пословање -Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму - -Дуално образовање – учење кроз рад -Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању - -Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима
Марина Шипић	-Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима Мини пројекат: „Отварање виртуелних предузећа“ -Студијска посета НБС -Мини пројекат: „Пословно преговарање“ -Радионице НБС -Студијска посета ученика Националном и Међународном сајму виртуелних предузећа	-Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета -Пројектна настава -Електронски портфолио наставника и ученика -Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика -ИНФОРМАТИЧКЕ МРВИЦЕ -Писање пројектата – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању -Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима

<p>Марина Михајловић</p>	<p>-Вођење радионице из економије у оквиру Економске секције -Пројектна настава из Принципа економије: Екстерналије тржишног неуспеха -Финансијска едукација средњошколаца од стране Народне банке Србије -Пројектна настава за развој међупредметних компетенција „Игра у учењу историје економске мисли“ -Учење најпознатијих праваца у економији: Представници економских теорија -ИГРА „КО САМ ЈА“</p>	<p>-Студијска посета Палати Народне банке Србије -Државно првенство у писању истраживачких радова из економије на ФЕФА факултету Европски квиз новца -Семинар /обука за пројектно оријентисану наставу</p>
<p>Братислав Пејић</p>	<p>-Припрема такмичара за учешће на такмичењу „ГАТУС 2019“ у Поречу -Учешће у организовању школских и стручних екскурзија у школској 2018/20. години -Присуство угледном часу који ће реализовати колеге из стручног већа економске групе предмета -Реализација угледног часа из предмета: «Калкулација цене туристичког путовања» -Организовање стручног излета на Међународни сајам туризма у Београду -Консултације са колегама из угоститељско-туристичких школа у Србији о припремама и реализацији матурског испита за образовни профил: туристички техничар</p>	<p>-Безбедност и здрављенараду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања -Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму -Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева -Аангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању -Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима</p>
<p>Драгана Тољић</p>	<p>-Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима Пројекат: „Отварање виртуелних предузећа“ -Мини пројекат: „Пословно преговарање“ -Студиска посета сајму виртуелних предузећа</p>	<p>-Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета -Пројектна настава -Електронски портфолио наставника и ученика -Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика -ИНФОРМАТИЧКЕ МРВИЦЕ -Писање пројектата – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном финансирању</p>

		-Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима
Радослав Илић	-Присуство јавним часовима -Учешће у стручним тимовима -Приказ активности у пројекту „Државна матура“ -Приказ стручне књиге „упутства за полагање испита, збирке и каталога с одабраним стандардима“ -Вођење радионице на тему „израда кључа и упутства за оцењивање“	-Израда оквира за спецификацију испита -Садржајна структура испита -Обуке за израду задатака знања и вештина -Ревизија испита -Прилагођавање испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
Биљана Ћирковић	-Присуство огледним часовима -Учешће у стручним тимовима -Припрема ученика за такмичења -Држање огледног часа „Упит ино купцу“ -Стручне екскурзије и излети -Стручне посете социјалним партнерима	-Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму -Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању -Присуство стручним састанцима, конференцијама, округлим столовима
Слађан Цветковић	-Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима -Менторство у раду ученичке компаније и припрема ученика за учешће на такмичењу ученичких компанија -Припрема ученика за регионално такмичење пословни изазов -Мини пројекат „Пословно преговарање“ -Час међупредметних компетенција	-Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета -Пројектна настава -Електронски портфолио наставника и ученика -Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика -Писање пројектата-оспособљавање ученика за активну улогу у пројектном финансирању
Данка Илић	-Припрема такмичара за учешће на такмичењу „ГАТУС 2019“ у Поречу -Учешће у организовању школских и стручних екскурзија у школској 2018/20. години -Присуство угледном часу који ће реализовати колеге из стручног већа економске групе предмета -Организовање стручног излета на Међународни сајам туризма у Београду -Припрема такмичара за учешће на	-Виртуелни хотел – практична обука наставника за хотелско пословање -Виртуелна туристичка агенција – практична обука за агенцијско пословање -Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму -Дуално образовање – учење кроз рад -Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе,

	<p>такмичењу „СИНГИДУМУМ 2019“ у Нишу</p> <ul style="list-style-type: none"> -Припремама и реализацији матурског испита за образовни профил: туристички техничар 	<p>оријентисане на остваривање циљева</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ангажовани наставник – савремена решења за развој компетенција у стручном образовању -Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима
Александра Спиридоновић	<ul style="list-style-type: none"> -Регионално такмичење „Пословни изазов“ -Регионално такмичење ученичких компанија -Рачуноводствена секција -Ученичка компанија 	<ul style="list-style-type: none"> -Конференција наставника у организацији Достигнућа младих -Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму -Идентификација предузетничке идеје и израда бизнис плана -Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода -Примена EXCEL програма у менаџменту и пословним финансијама
Татјана Гроздановић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима -Руковођење тимом за медијски маркетинг школе -Припрема ученика за такмичење из трговинског пословања 	<ul style="list-style-type: none"> -Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулације путем савремених и класичних медија (К1, П3) -Заштита потрошача
Марко Милошевић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима 	<ul style="list-style-type: none"> – Предузетништво у туризму и хотелијерству –Развој предузетничке идеје – како препознати идеју и урадити бизнис план
Љубиша Бјелетић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима 	<ul style="list-style-type: none"> -Сврставање робе у царинску тарифу и обрачун увозних дајбина -Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета -Заштита потрошача
Оливера Несторовић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство јавним часовима и пројектима -Учешће у стручним тимовима -Менторство у раду ученичке компаније и припрема ученика за учешће на такмичењу ученичких компанија 	<ul style="list-style-type: none"> -Квантитативни модели у настави стручних трговинских предмета -Пројектна настава -Електронски портфолио наставника и ученика -Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима

	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема ученика за регионално такмичење пословни изазов -Мини пројекат „Пословно преговарање“ -Припрема ученика за међународне дане ученичког предузетништва Сокобања 2020. -Час међупредметних компетенција 	<p>учења ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -Писање пројеката-оспособљавање ученика за активну улогу у пројектном финансирању -Дуално образовање- учење кроз рад -Едукација наставника за примену програма Excel у финансијској анализи -Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета: пословна економија, трговински предмети и маркетинг -Ангажовани наставник-савремена решења за развој компетенција у стручном образовању -Савремени приступ настави уз помоћ студије случаја у наставним садржајима -Како до успешне сарадње са родитељима
Саша Марковић	<ul style="list-style-type: none"> -Сви стручни скупови, трибине, округли столови у матичној установи (школе) у организацији како саме школе, тако и организација, установа, социјалних партнера и локалне самоуправе. (угледни часови, радионице, округли столови, трибине итд.) 	<ul style="list-style-type: none"> -Основе Web дизајна и његова креативан начин за развој ученика (Html5 , Css3) – -Дигитални маркетинг у економији, туризму и угоститељству, -Семинари, стручни скупови и трибине из каталога Центра за стручно усавршавање у образовању – Лесковац
Татјана Добреновић	<ul style="list-style-type: none"> -Састанци стручног већа економиста -Излагање са семинара на састанцима стручног већа са пратећом документацијом -Презентација наставне теме на видео биму -Стручно предавање професора са факултета 	<ul style="list-style-type: none"> -Едукација наставника за примену програма EXCEL у финансијској анализи -Виртуелни хотел-практична обука наставника за хотелско пословање -Дигитални маркетинг у економији, угоститељству и туризму -Монетарна политика и пословна политика банака актуелни изазови и нови трендови
Александра Јовановић	<ul style="list-style-type: none"> -Излагање са семинара -Посета угледним часовима -Присуство радионицама у школи 	<ul style="list-style-type: none"> -Како да наставник постане добар говорник -Да у школи другарство не боли
Весна Спасић	<ul style="list-style-type: none"> -Присуство обележавању значајних датума - Сва дешавања и активности у 	<ul style="list-style-type: none"> -Међупредметне компетенције и развој предузетништва -Савремена настава Грађанског

	школи -Мини пројекти	васпитања усмерена на развој ученичких компетенција
Маја Теокаревић Здравковић	-Посета угледним часовима -Излагање са семинара на састанцима стручног већа са пратећом документацијом	-Критичко мишљење и креативност у настави филозофије -Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму
Драгана Стојановић	-Присуство угледним часовима - Организовање једнодневног излета - Учешће у мини-пројектима - Учешће у раду стручних тимова	-Међупредметне компетенције и развој предузетништва - Програм позитивног понашања у школи - Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција -Пројекат „Поспешивање запошљивости младих Рома у Србији“
Милена Тодоровић	-Посета угледним часовима	-Учимо да учимо -Примена енигматског квиза у настави
Александар Јовановић	-Резултати праћења детета -Вођење радионице	-Исходи о постигнућу ученика -Развој комуникацијских вештина применом образовних технологија
Томица Цветковић	-Присуство угледном часу -Вођење радионице	-Исходи о постигнућу ученика -Развој комуникационих вештина применом образовних технологија
Миодраг Стојановић	-Присуство угледним часовима -Дан Европе	-Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије - Иновативне методе у настави Грађанског васпитања -Коридори Србије
Ана Ђокић	-Присуство угледним часовима	- Учити о Холокаусту
Ненад Стојановић	-Такмичење ученика у шаху -Обележавање важних датума	-Програм позитивног понашања у школи
Благица Стаменковић	-Присуство угледним часовима	-Мотивисаност професора и ученика у циљу унапређења образовног процеса у средњим школама -Методе, поступци и технике превазилажења конфликта у процесу образовања
Ненад Митровић	-Организација излета до манастира у Србији -Присуство угледним часовима општих предмета	-Наставник као креатор климе у одељењу

<p>Јасмина Николић Гордана Милошевић Драгољуб Пејчић Сања Илић</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у организацији такмичења ученика „Роштиљијада“ 2019. -Учешће у организацији такмичења ученика „Гатус 2019“ -Манифестације града - Сарадња са социјалним партнерима - Сарадња са привредницима града - Републички састанци актива наставника посластичарства - Међушколска сарадња-размена ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -Инклузија- како је приближити наставнику - Како открити и покренути даровите
<p>Жарко Бојовић Иван Ивковић Славољуб Марковић Градимиr Јанчић Саша Стефановић Далибор Радивојевић Горан Михајловић Горан Стоиљковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема ученика за републичко такмичење из услуживања -Сарадња са социјалним партнерима -Учешће у организацији такмичења ученика „Роштиљијада“ и „Гатус 2019“ -Присуство угледним часовима -Угледни час „Припрема јела пред гостом“ -Учешће у манифестацијама града 	<ul style="list-style-type: none"> Стручни семинари из услуживања Одељењске старешине у савременим школама Стручни семинари из услуживања Посета стручним скуповима (Сајам туризма у Београду, Нишу) Инклузија – како је приближити наставнику Савремене методе и приступи у реализацији вежби и практичне наставе Наставник као креатор климе у одељењу Добра припрема за час
<p>Градимиr Илић</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Округли сто – размена примера добре праксе -Припрема ученика за такмичење - Резултати праћења детета - Стручни скуп 	<ul style="list-style-type: none"> -Заједничким снагама до школе као демократске заједнице -Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи - Савремени модели комуникације у настави - Стручни сусрети / састанци - Конференција

<p>Славиша Милошевић Гроза Стојановић Витомир Николић Милош Ђорђевић Весна Марковић Влада Митровић Миљан Илић Јелена Савановић</p>	<p>-Припрема ученика за републичко такмичење из куварства -Припрема свечаности у школи -Гатус 2019 -Сарадња са социјалним партнерима -Припрема ученика за такмичење -Сарадња са социјалним партнерима -Учешће у манифестацијама града -Присуство угледним часовима -Учешће у реализацији мини пројеката у школи</p>	<p>-Републички састанци актива наставника куварства -Инклузија – како је приближити наставнику - Како открити и покренути даровите</p>
--	---	--

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

НАСТАВНИК	ТЕМА ЧАСА	ВРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
Ивана Стојковић	„Еп о Гилгамешу“	Новембар 2019.	I6
Драгана Влајић	„Кнежева вечера“, народна песма	26.02.2020.	
Емилија Перић	„Алкохолизам“	4.12.2019.	I6
Милош Митић	„Електрично и магнетно поље“	Април 2020.	
Братислав Пејић	„Калкулација цене туристичког путовања“	23/25.12.2019.	IV2
Жарко Бојовић	„Припрема јела пред гостом“	Новембар 2019.	IV5
Биљана Ћирковић	„Упит ино купцу“	31.10.2019.	III

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија је процес реаговања на разноврсност потреба свих ученика у оквиру редовног образовног система коришћењем свих расположивих средстава као би се створиле могућности да деца уче. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са уверењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. Посебно је важно развијање позитивних ставова према ученицима из посебно осетљивих група и стална усмереност на праћење образовних потреба и идентификовање препрека за остваривање тих потреба.

Како би смо били у стању да адекватно одговоримо на различите образовне потребе свих ученика потребно је да израдим садржајан и јасан педагошки профил ученика. На основу педагошког профила се одређују приоритети у пружању подршке. Школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и доносити индивидуални образовни план (ИОП) за ученике код којих постоји потреба за том врстом подршке. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно циљеви васпитно-образовног рада, посебни стандарди постигнућа, индивидуални програм по предметима и индивидуализовани начин рада.

Општи циљ инклузивног образовања: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

У нашој школи формиран је стручни **Тим за инклузивно образовање** кога чине:

1. Драгана Иванчевић, директор школе
2. Емилија Др Перич, координатор тима
3. Драгана Стевановић, психолог,

4. Драгана Јанчић, педагог школе,
5. Драгана Стојановић, наставник
6. Сузана Турнић, наставник
7. Милош Ђорђевић, наставник
8. Сања Илић наставник
9. Оливера Несторовић, наставник
10. Ивана Стојковић, наставник.

Задаци Тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности - програм
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Стручни Тим за инклузивно образовање ће сарађивати са осталим тимовима у школи, као и са одељењским већима на изради ИОП-а, уколико за то постоји потреба, односно као подршка наставницима у примени индивидуализованог начина рада са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка. Од посебног је значаја да у раду овог тима узму учешће и родитељи ученика, као и сарадња Тима са другим установама које пружају подршку у развоју овим ученицима.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Садржај активност	Носиоци активности	Време реализације
Анализа структуре ученика после завршеног уписа Сарадња са интересорном комисијом ради процене потребе за ангажовањем стручњака из разних области Израда плана рада Тима за школску годину Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са планом рада за текућу школску годину Формирање базе података Сарадња са одељењским старешинама у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за ИО, директор Координатор тима за ИО	Септембар
Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања Сарадње са родитељима деце којима је потребна посебна образовна подршка	Тим за ИО	У току године
Планирање индивидуализације у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка	Тим за ИО, одељењска већа	Септембар/ок тобар
Сарадња са предметним професорима –одељењска већа	Тим за ИО	У току године
Анализа успеха ученика са посебном подршком на крају првог класификационог периода	Стручна служба	Новембар
Анализа прилагођеност програма потребама и темпу напредовања ученика Обележавање Дана људских права Анализа успеха ученика са посебном подршком на крају првог полугодишта	Тим за ИО Ученички парламент, Стручна служба,	Децембар
Израда плана активности у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка за наредни период	Тим за ИО	Јануар/ фебруар
Партиципација родитеља у активностима школе	Тим за ИО	У току године
Учешће у реализацији пројекта „Млади против дискриминације“	Ученички парламент	Фебруар
Јачање професионалних компетенција наставника (размена искустава, идеја, набавка литературе)	Тим за ИО	У току године
Успех ученика којима је пружена посебна образовна подршка на трећем класификационом периоду Укључивање ученика са посебном подршком у припреми школских активности поводом обележавања Васкрса	Стручна служба Ученички парламент, Тим за ИО	Април
Успех на крају другог полугодишта Анализа резултата рада тима, реализација планираних активности, вредновање резултата рада	Стручна служба Тим за ИО	Јун
Предлог програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Август

Координатор тима,
Емилија Др Перић-Павловић

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Целокупном образовно-васпитном делатношћу школе обухваћени су циљеви и задаци здравствене заштите ученика, а то су унапређивање здравља ученика и развијање свести о значају неговања здравих стилова живота.

Психолошко- педагошка служба, у сарадњи са одељењским старешинама прати и упознаје

личности ученика, препознаје њихове потребе и у складу са тим спроводи превентивне мере и активности са тимом наставника који, у складу са својим компетенцијама, могу допринети унапређивању рада школе у овој области. Ученици који ма је потребна стручна помоћ упућују се у институције које су за то надлежне.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Преглед лекарских уверења ученика • Организовање и одлазак ученика на систематски преглед	Емилија Перић, одељењске старешине	Септембар
Стоматолошки преглед	Емилија Перић, одељењске старешине	Октобар
Здрави стилови живота и како их развијати	Емилија Перић, Драгана Стевановић	Новембар
Реализација програма "Умеће одрастања"	Драгана Стевановић	У току године
Предавање о адолесцентској кризи; дискусија	Драгана Стевановић Емилија Перић	Новембар
Предавање о АИДС-у; дискусија	Драгана Стевановић Емилија Перић	Децембар
Предавања у оквиру превенције употребе дрога; дискусија	Весна Спасић Драгана Стојановић Драгана Јанчић Емилија Перић	У току године
Предавања у оквиру превенције употребе алкохола; дискусија	Весна Спасић Драгана Стојановић Драгана Стевановић Емилија Перић	У току године
Предавање о никотинској зависности	Весна Спасић Драгана Стојановић Драгана Јанчић Емилија Перић	Април
Правилна исхрана - предавање	Емилија Перић Снежана Спасић Јелена Савановић	Мај
Значај спорта у психо-физичком развоју ученика	Братислав Митић Емилија Перић	Април - мај

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и ангажовање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености.

Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви прог. социјалне заштите су:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицање социјалне укључености;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа,
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице;

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељењске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања.

Овај програм такође подразумева, укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институција наше општине. Програмом социјалне заштите предвиђено је да школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду: једнократне материјалне помоћи, плаћање путне месечне карте, делимично плаћање или чак бесплатне униформе за обављање практичне наставе, бесплатне једнодневне излете који организују професори Грађанског васпитања и Верске наставе, организовање различитих хуманитарних акција у току школске године.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупредивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивање сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција локалне заједнице).

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Израда социјалне карте ученика првог разреда	Социолог школе	Септембар
Формирање базе података о социјалном статусу ученика	Социолог школе, одељењске старешине	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у породици • Сарадња са родитељима • Учешће у активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Радионице, трибине и пројекције филмова – превентивни програми • Организовање хуманитарних акција на нивоу школе • Пружање материјалне помоћи ученицима који су социјално најугроженији 	Социолог, психолог, педагог	У току године
	Социолог, психолог, педагог	
	Социолог, психолог, педагог	
	Социолог, психолог, педагог	
	Ученички парламент	
	Директор, социолог, одељењски старешина	

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са НВО које се баве проблемима маргинализованих група • Сарадња са ЦЗСР, Домом ученика средњих школа, Домом здравља, ПУ • Пружање подршке социјално угроженим ученицима у циљу што већег укључивања у ваннаставне активности • Укључивање Ученичког парламента у активности ради пружања помоћи социјално угроженим ученицима 	Социолог школе	
	Социолог, психолог, педагог	
	Социолог школе, одељењске старешине	
	Социолог, педагог	

ТИМ ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Свака промена школске средине је, у мањој или већој мери, стресна за ученике. У којој мери ће бити стресна зависи од способности ученика да се прилагоди, адаптира на новонасталу ситуацију.

Истраживања су показала да прелазак из основне у средњу школу велики број ученика доживљава као стрес јер се налазе у периоду адолесценције, периоду бурних промена на свим пољима, на емоционалном, физичком, као и социјалном плану. Присутан је страх од непознатог, као и од тога да ли ће успети да одговоре захтевима које нови наставни програми постављају пред њих, да ли ће се уклопити у ново друштво и слично.

Активности тима биће усмерене на превладавање тешкоће које доноси велики број новина – нова школа, нови наставници, нови начин организације рада, нови, захтевији, наставни програма које треба савладати. Ученици ће преко својих одељењских старешина бити информисани о свим врстама подршке које школа може да понуди. Одељењске старешине биће спона између служби и тимова у школи који раде на превенцији, социјалној и здравственој заштити ученика, као и на информисању ученика о могућностима које

школа нуди да ученици задовоље своја интересовања.

У периоду адаптације на нову школску средину од великог је значаја сарадња са родитељима и пружање подршке родитељима у јачању њихових компетенција. Активности тима биће усмерене и у том правци, јер информације које можемо добити од родитеља су од великог значаја за разумевање личности ученика. Заједничко пружање подршке ученику од стране родитеља и школе у циљу што брже и што боље адаптације ученика на све новине које им овај период живота доноси је оно чему ће се тежити.

Овај тим чине: психолог школе, Драгана Стевановић, као и одељењске старешине ученика првог разреда:

- Јелена Ристић
- Драгана Влајић
- Оливера Несторовић
- Невена Илић
- Силвана Ристић
- Ивана Стојковић
- Емилија Перић Павловић
- Сања Илић

Радам Тима координира
Драгана Стевановић, психолог школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада Тима у школској. години • Анализа стања, социо-економска и здравствена ситуација ученика • Сарадња са родитељима, прикупљање података од значаја • Сарадња са школским Тимом за ИО и родитељима ученика којима је потребна посебна подршка • Рад са одељењским већима у одељењима где постоје ученици којима је потребна посебна образовна подршка. 	<p>Психолог школе Одељењске старешине, социолог школе, Школски Тим за ИО</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима којима је потребна подршка у адаптацији на нову школску средину • Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха 	<p>Одељењске старешине, психолог школе Тим</p>	У току године
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у случајевима насиља 	<p>Одељењске старешина</p>	Септембар/ октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење интересовања и потреба ученика и њихово активно укључивање у живот и рад школе • Пружање подршке ученицима са социо- економским и здравственим проблемима 	<p>Одељењске старешине, психолог школе, Тим за здравствену заштиту ученика</p>	У току године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕДИЈСКИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ (PR тим) за школску 2018-2019. годину

Циљ и задаци Тима за медијски маркетинг школе (Тим за ММШ) могу се сублимирати на:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници; • Представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи; • Унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика; • Унапредјивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе; • Промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника; | <ul style="list-style-type: none"> • Предузимати активности на унапредјивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе; • Унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе. <p style="text-align: center;">Тим за ММШ чине следећи чланови:
Татјана Гроздановић, координатор тима,
Драгана Иванчевић, Јелена Ристић.
У складу са циљевима и задацима Тима за ММШ сачињен је план рада за школску 2019-2020. годин</p> |
|---|---|

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> Обележавање значајних датума и школских празника Уређење кутка за професионалну оријентацију и каријерно вођење Уређење кутка за радове ученика (тематске) Поетско-музичке приредбе, радио емисије 	Представници СВ и Тима за каријерно вођење и саветовање Чланови Креативне секције Чланови СВ професора српског језика и књижевности	У току целе школске године
Тематске изложбе за Савиндан	Чланови СВ професора српског језика и књижевности и професори ликовне и музичке уметности	Децембар и јануар
<ul style="list-style-type: none"> Обавештавање ученика о културним и спортским догађајима у школи, граду и шире Вођење и чување фото и видео записа о активностима школе Прилози о актуелним догађањима у школи Обавештавање ученика о свим догађајима везаним за занимљивости и новине из области економије, трговине, туризма и угоститељства Оглашавање представника школе у медијима Наступи ученика на смотрима и такмичењима Промоција школе Ажурирање веб-сајта школе 	Тим за ММШ Тим за ММШ и председници СВ Чланови Креативне секције и председници СВ уже стручних предмета Директор школе и чланови Професори Силвана Ристић и Стевица Јанковић	У току целе школске године
Учешће у међународним пројектима за размену ученика	Директор , чланови тима за ММШ и професори стручних предмета	Октобар, новембар, април

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Реализацију садржаја интерног и екстерног маркетинга спроводиће директор школе, наставници, стручни сарадници, координатори рада у секцијама, одељењске

старешине, ПР школе и сви задужени по областима и врстама активности, а о свему што се догађа на плану афирмисања школе као васпитно-образовне установе.

А – ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада - активност	Носиоци	Средство
Обележавање значајних датума и школских празника	Одељењске заједнице и секције	Одељењски и школски панои , ученички панои
Уређење кутка за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	
Уређење кутка за радове ученика (тематске)	Секције	Радови ученика
Поетско-музичке приредбе	Секције	приредбе
Уређење спортског кутка	Спортска секције	Панои,
Тематске изложбе за Савиндан	Литерарна секција	Поставка изложбе у школи
Обавештавање ученика о културним и спортским догађајима у школи, граду и шире	Предметни наставници	Огласна табла за ученике
Обавештавање ученика о свим догађајима везаним за занимљивости и новине из области економије, трговине, туризма и угоститељства	Предметни наставници	
Вођење летописа школе	Библиотекар	Летопис школе
Вођење и чување фото и видео записа о активностима школе	ПР школе	Фотографије, видео записи...

Б – ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада - активност	Носиоци	Средство
Прилози о актуелним догађањима у школи	Директор школе, ПР школе	Радио и ТВ емисије и прилози
Оглашавање представника школе у медијима		
Учешће литерараца и ликовњака на конкурсима на свим нивоима	Литерарна и ликовна секција	Литерарни и ликовни радови
Промоција школе	ПР, директор, секције	ТВ емисије, презентације, Отворена врата
Наступи ученика на смотрама и такмичењима	Предметни наставници	Екипни и појединачни радови
Ажурирање веб-сајта школе	ПР школе	Интернет презентације
Учешће у међународним пројектима за размену ученика	Школски тимови	Презентације, ученички радови

ВАСПИТНИ РАДА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Васпитни рад са ученицима реализоваће се кроз активности одељењских старешина, одељењских заједница, психолошко-педагошке службе, предметних наставника, а у сарадњи са родитељима ученика. Такође, учешће ће узети и Ученички парламент који ће кроз своје

активности промовисати праве вредности, здраве стилове живота и дати свој допринос у формирању ставова и особина личности које ће допринети развоју здравих, одговорних и друштвено активних поједица.

ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У школи, као образовно-васпитној установи, ученици представљају колектив и формирају одељењске заједнице и Ученички парламент. Кроз одељењске заједнице ученици реализују своје обавезе и остварују своја права. Одељењска заједница пружа простор за развијање културе понашања, критичког мишљења, стваралачку активност, за јачање свести и дисциплине, одговорности за рад, сарадњу са другим организацијама, развијање предузетничког духа, еколошке свести, као и за спорт, рекреацију и забаву.

Психолошко-педагошка служба, у сарадњи са одељењским старешинама I, II, III и IV разреда израђује План рада одељењског старешина, као и планове рада одељењских заједница и они чине саставни део Годишњег плана рада школе. Сваки план садржи планиране активности у циљу остваривања права ученика, задовољењу као и активности које су препоручене у складу

Подручја рада и деловања у одељењској заједници су:

- учење (целоживотно учење)
- задовољавање личних потреба и интересовања ученика
- неговање климе сарадње, толеранције и поштовања различитости
- превентивне активности на сузбијању поремећаја у понашању и наркоманије
- развој еколошке свести.

са за развојним периодом у коме се ученици налазе.

Зоконом о основама система образовања и васпитања предвиђена су два часа недељно. Један недељно се реализује непосредно са ученицима (час одељењске заједнице), а други је предвиђен за сарадњу са родитељима и сређивање педагошке документације (час одељењског старешина).

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ I РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Организација одељењског колектива • Кућни ред школе, правила понашања ученика, упознавање са правилницима који се тичу безбедности ученика у школи, договор о начину рада • Опремљеност ученика уџбеницима • Упознавање ученика са облицима насиља и начину реаговања у ситуацијама насиља • Мој радни дан 	<p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, предметни професори</p> <p>ОС, Тим за безбедност</p> <p>ОС, стручна служба</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Адаптација ученика на нову средину • Подстицање ученика за укључивање у различите 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, предметни професори</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • облике ваннаставних активности; • Различитост зближава(неговање другарства, толеранције, међусобног уважавања и солидарности) • `Моја школа, мој други дом` • (предлози одељењског колектива за уређење школског простора) • Методе и технике успешног учења 	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина Педагог школе</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода; • Колико се безбедно осећам у школи? • Мој друг – ментор (помоћ слабијим ученицима у савладавању градива) • Мој таленат 	<p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, Тим за безбедност ОС, предметни професори</p> <p>ОС, стручна служба</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 1. децембра – Дана борбе против сиде; • Анализа успеха ученика и узрока изостајања са наставе • Обележавање међународног Дана људских права; • Значај очувања традиције (у сусрет предстојећим празницима) 	<p>ОС, Саветовалиште за младе</p> <p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, професор ГВ и ВН</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве; • Сарадња и тимски рад • Упознавање ученика са облицима и мерама санкционисања малолетничке деликвенције • Разговор о успеху на крају класификационог периода 	<p>ОС, предметни професори</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у наставном раду и учењу • Укључивање ученика у такмичења на различитим нивоима 	<p>ОС, психолог школе</p> <p>ОС, предметни професори</p>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • „Моје друштво и ја“ (испитивање система вредности и ставова ученика) • „Колико је битан имиџ?“ (личност трговинског, угоститељског, туристичког радника, комерцијалисте); • Како решавамо конфликте? (конструктивно решавање проблема) • Када и како рећи НЕ својим вршњацима • Шта значи бити прави пријатељ? 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, психолог школе</p> <p>Психолог</p> <p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха после трећег класификационог периода • Испитивање узрока изостајања ученика са наставе • „Свет око нас“ (развијање еколошке свести); 	<p>ОС, педагог</p> <p>Стручна служба</p> <p>ОС, професор екологије</p>	Април

<ul style="list-style-type: none"> • Ускршњи празници 	ОС, професор ГВ и ВН	
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање светског Дана породице • „У здравом телу, здрав дух“ (развијање свести о значају спорта и рекреације) • Критички и самокритички осврт на рад и понашање сваког појединца • „Није тешко бити фин“ (неговање различитости и културе уважавања) 	ОС у сарадњи са предметним професорима Стручна служба ОС, професор ГВ ОС, стручна служба	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада на крају наставне године • За шта сам богатији након ове школске године • Колико су испуњена очекивања ученика 	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање у вези са почетком школске године • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент • Разговор са ученицима о правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама, упознавање са правилницима који се тичу безбедности ученика у школи • Лепо и прикладно одевање – кодекс облачења • Мој радни дан 	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) • Мој таленат • Уређење учионице • Решавање проблема у вези усвајања градива, „ Како се учи“ • Прихватање различитости међу вршњацима 	Одељењски старешина, стручна служба Одељењски старешина, стручна служба Одељењски старешина Педагог школе Одељењски старешина	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника • Колико се безбедно осећам у школи? • Анализа успеха на првом класификационом периоду • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама 	Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ ОС, Тим за безбедност Одељењски старешина, проф. социологије	Новембар

<ul style="list-style-type: none"> • Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета • Шта то значи живети здраво -поводом обележавања 1.децембра-Дана борбе против сиде? • Мој радни дан • Обележавање међународног дана људских права 	<p>Одељењски старешина, стручна служба Саветовалиште за младе Одељењски старешин Одељенски старешина, проф.ГВ</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави • Помоћ другу или другарици из одељења- организовање акције у одељењу • Припреме за прославу Школске славе • Прослава Светог Саве 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и изостајање са наставе на крају првог полугођа- узроци и предлог мера за смањење изостајања са наставе • Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету 	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина проф. информатике</p>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили • Разговор о успеху и дисциплини ученика • Шта је то толеранција, уважавање, прихватање • Екологија и њен значај 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина стручни сарадник Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Однос према школској имовини и личним обавезама • Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит • Ускршњи празници, обичаји 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина, проф. књижевности Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ</p>	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Уредимо учионицу • Значај физичке активности за организам • Учимо ли за оцену или знање • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина Одељенски старешина Одељењски старешина, Стручна служба</p>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године • Шта смо све научили ове школске године? • Подела сведочанстава и ђачких књижица 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Јун

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕДА

Садржај рад	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Организација одељењског колектива • Правила понашања ученика, договор о начину рада • Разговор са ученицима о процедурама у ситуацијама насиља • Шта је ново у настави ове школске године? • Како да уредимо учионицу? 	<p>Одељењски старешина ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина, Тим за безбедност Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање ученика на укључивање у различите облике ваннаставних активности • Неговање другарства • Како квалитетно провести слободно време • Колико је имиџ битан? <p>* Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије</p>	<p>Одељењски старешина, координатори секција Одељењски старешина Одељењски старешина, стручна служба Одељењски старешина Одељењски старешина, официр ВС</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Решавање проблема (конфликтних ситуација, доношење одлука) • Анализа успеха после првог класификационог периода • Учење као целоживотни процес • Дискусија о реализацији и посећености допунске и додатне наставе 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање 1. децембра, дана борбе против сиде • Анализа успеха ученика и изостајање са наставе • Мој допринос борби против насиља • Дух традиције (очување вредности и обичаја, у сусрет предстојећим празницима) <p>* Како постати официр ВС, професионални војник</p>	<p>ОС, стручна служба, Саветовалиште за младе Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ Одељењски старешина, официр ВС</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Болести зависности • Прослава Светог Саве • Заједничка активност родитеља и ученика • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	<p>Одељењски старешина, предметни насатвници</p> <p>Одељењски старешина</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у учењу, пружање подршке ученицима који показују слабије резултате у чењу • Подстицање такмичарског духа, укључивање ученика у такмичења 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина, предметни насатвници</p>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Колико учествујемо у ваннаставним активностима? 	<p>Одељењски старешина, предметни насатвници</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Каква је клима у одељењу? • Поштовање различитости и културе изражавања • Ко ме се дивимо, ко су нам узор? • Шта значи хранити се здраво? <p>* Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</p>	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина</p> <p>ОС, официр Војске Србије</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Обележавање Дана планете земље • Развијање еколошке свести (значај заштите животне средине) • Ускршњи празници, обичаји <p>* Тактичко-технички зборови</p>	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина, предметни професори Одељењски старешина Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ ОС, официр Војске Србије</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана породице • Значај спорта и рекреације, здрави стилови живота • Критички и самокритички осврт на рад и понашање • Моје будуће занимање 	<p>Одељењски старешина ОС, професори физичког васпитања Одељењски старешина ОС, Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада на крају наставне године • Шта смо ове године научили? • Подела сведочанстава и ђачких књижица 	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	<p>Јун</p>

*Теме означене звездицом реализују се само у завршним разредима одељења трећег разреда у одређеном месецу. Одељењски старешина одређује коју тему у датом месецу ће заменити темом из Плана реализације тема из система одбране.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕДА

Садржај рад	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Организација одељењског колектива • Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором • Безбедност ученика у школи, процедура реаговања у ситуацијама насиља • Шта нас ново очекује у овој школској години? • Договор о начину рада и реализације наставе 	<p>Одељењски старешина ОС, стручна служба Одељењски старешина, Тим за безбедност Одељењски старешина Одељењски старешина</p>	<p>Септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије • Предлози у вези излета и екскурзије • Подстицање ученика за укључивање у различите облике ваннаставних активности • Солидарност на делу 	<p>Одељењски старешина, официр ВС Одељењски старешина ОС, предметни професори Стручна служба</p>	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Неговање другарства, толеранције, међусобног 	<p>ОС, стручна служба</p>	

<p>уважавања, поштовања различитости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог класификационог периода • Разговор са ученицима о могућностима наставка даљег школовања • Дискусија о потреби за допунском и додатном наставом 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, Тим за каријерно вођење и саветовање</p> <p>Одељењски старешина</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Како заштитити репродуктивно здравље? (Поводом обележавања 1.децембра, дана борбе против сиде) • Обележавање међународног дана људских права • Шта значи живети здраво? • Како постати официр ВС, професионални војник 	<p>ОС, стручна служба, вршњачки едукатори, Саветовалиште за младе</p> <p>ОС, професори ГВ</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, официр ВС</p>	<p>Децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Неговање традиционалних вредности • Колико се безбедно осећам у школи? • Припреме за прославу Светог Саве • Прослава Светог Саве 	<p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, Тим за безбедност</p> <p>Одељењски старешина, предметни професори</p>	<p>Јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у наставном раду и учењу (у сарадњи са психолошко-педагошком службом) • Испитивање система вредности и ставова ученика 	<p>Психолог школе, педагог школе</p> <p>ОС, стручна служба</p>	<p>Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у такмичења на различитим нивоима • Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита • Оплемењивање међуљудских односа: развијање навика љубазности, гостољубивости, правила бонтона • Пријатељство, како се негује... • Професионална оријентација – Који је посао за мене? 	<p>ОС, предметни професори</p> <p>ОС, официр Војске Србије</p> <p>ОС, психолог школе</p> <p>Психолог, професори ГВ</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика током године и испитивање узрока изостајања ученика са наставе • Стоп наркоманији и алкохолизму • Тактичко-технички зборови • Посета факултетима и високим струковним школама на Дан отворених врата • Куда после средње школе? 	<p>ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина, вршњачки едукатори</p> <p>Одељењски старешина, официр ВС</p> <p>Одељењски старешина, Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Организација матурске вечери • Припреме за полагање матурског испита • Анализа успеха на крају школске године 	<p>Одељењски старешина, Тим за каријерно вођење и саветовање</p> <p>ОС, Ученички парламент</p> <p>ОС, стручна служба, предметни професори</p>	<p>Мај</p>

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Активност	Време реализације
Сређивање педагошке документације Попуњавање Књиге евиденције Попуњавање Матичне књиге Прикупљање података неопходних за сарадњу са родитељима/старатељима Родитељски састанак	Септембар.
Сређивање педагошке документације: преглед одржаних часова, сређивање изостанака Индивидуални саветодавни рад са ученицима Сарадња са стручном службом-проблеми у понашању, подршка ученицима који заостају у учењу, подршка даровитим ученицима Сарадња са родитељима, Организација излета/ екскурзије	Октобар
Преглед реализованих часова и сређивање изостанака ученика Припрема извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода Родитељски састанак, Сарадња са стручном службом	Новембар
Сређивање педагошке документације: преглед одржаних часова, сређивање изостанака Сарадња са родитељима Сарадња са стручном службом и предметним наставницима Идивидуални и групни саветодавни разговори	Децембар
Преглед реализованих часова и сређивање изостанака ученика Идивидуални и групни саветодавни разговори Припрема извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта Попуњавање ђачких књижица	Јануар
Родитељски састанак Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Фебруар .
Преглед реализованих часова и сређивање изостанака ученика Идивидуални и групни саветодавни разговори Сарадња са стручном службом и предметним наставницима Сарадња са родитељима, Организација излета/ екскурзије	Март
Преглед реализованих часова и сређивање изостанака ученика Идивидуални и групни саветодавни разговори Сарадња са стручном службом-проблеми у понашању, подршка ученицима који заостају у учењу, подршка даровитимученицима Припрема извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду	Април
Преглед реализованих часова и сређивање изостанака ученика Родитељски састанак Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима Сарадња са стручном службом и предметним наставницима	Мај
Припрема извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта Попуњавање сведочанстава и диплома*(за ученике завршних разреда) Подела сведочанстава и диплома	Јун
Припрема извештаја о успеху ученика на крају школске године Сређивање Књиге евиденције Попуњавање Матичне књиге	Август

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ШКОЛСКИХ ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије су посебан облик образовно-васпитног рада који се реализује изван школске учионице у циљу непосредног проучавања наставног градива које се не може обрадити у учионици или се у њој не може успешно демонстрирати.

Екскурзије омогућују ученицима да упознају предмете, појаве и објекте на терену у природној и друштвеној средини.

Сходно Правилнику о организацији и извођењу ђачких екскурзија Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, школа је сачинила оквирни план екскурзија за сваки разред школе.

При том су утврђени образовно-васпитни циљеви, релације и туристичке атрактивности које треба посетити у складу са потребама образовних профила школе.

РЕЛАЦИЈЕ ЂАЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

I разред: Источна Србија – 3 дана

Лесковац – Зајерчар – Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац – Лесковац

Посете: Felix Romuliana, Мокрањчева кућа, Музеј Крајине, ХЕ Ђердап, археолошки локалитет Лепенски Вир, Голубачка тврђава, Сребрно језеро, Viminacium.

II разред: Војводина – 3 дана

Лесковац – Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палић – Лесковац

Посете: Авалски торањ, Штарк арена, Сремски Карловци, Петроварадинска тврђава, Нови Сад, Суботица, Палићко језеро, ...

III разред: Западна Србија и Република Српска – 4 дана

Лесковац – Врњачка Бања – Краљево – Чачак – Златибор – Дрвенград – Вишеград – Требиње – Лесковац

Посете: манастири Љубостиња, Жича, Овчарско-кабларска клисура, Музеј на отвореном „Старо село“ у Сирогојну, комплекс „Креманско пророчанство“, Дрвенград на Међавнику, возња Шарганском осмицом, Андрићград, Мост на Дрини, обилазак Перовића моста, Дучићевог парка, Старог града са Осман-пашиним и Царевом џамијом, Музеј Херцеговине, манастир Тврдош, ...

IV разред: Охрид – Крф – Солун – 5 дана

Лесковац – Охрид – Крф – Каламбака – Паралија – Солун – Лесковац

Посете: УТШ Охрид, Охрид – Самоилова тврђава, Света Софија, ..., град Крф, Српска кућа, острво Видо, Гувија, Ахилеон, ..., Метеори, Темби, Зејтинлик, FILOXENIA.

ПЛАН СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Као средња стручна школа, мишљења смо да је од великог значаја за ученике наше школе организовање стручних екскурзија у циљу стицања практичних знања и вештина, као и стварање услова за потпуну реализацију наставног плана и програма.

Поред тога, планирани су и једнодневни излети у циљу развијања позитивних односа ученика према стручним манифестацијама и посетама.

ТЕРМИН	БРОЈ ДАНА	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ПРОГРАМ
5. октобар	1	ТТ, КОН, КУВ, ПОС	Лесковац – Нови Сад – Лесковац	ЛОРИСТ, салаши, сеоска домаћинства...
14. октобар	1	ТХТ, ТТ	Лесковац – Крушевац - Лесковац	Изложба туристичких публикација „КОФЕР СЛОВА“
19. октобар	1	ТТ, КОН, КУВ, ПОС	Лесковац – Трстеник - Лесковац	Сајам лова, риболова и сеоског туризма
25. октобар	1	Сви ОП	Лесковац – Прохор Пчињски – Врање – Лесковац	Манастир Прохор Пчињски, Борини позоришни дани
26. октобар	1	КОМ, ТРГ.ТЕХ, ТРГ	Лесковац – Смедерево – Београд – Лесковац	Царинска зона Смедерево, Сајам књига и образовања, Delta City, Ушће...
07.-10. новембра	4	IV – ТТ III–КОН, КУВ, ПОС	Лесковац –Охрид – Солун – Лесковац	Охрид, 35. Међународни сајам туризма FILOXENIA у Солуну
15. новембар		ТХТ, ТТ	Лесковац	Изложба сувенира и штампаног туристичког материјала (ТОЛ)
23. новембар	1	КУВ, КУЛ.Т., КОН, УГ.Т., ТХТ, ТТ	Лесковац – Београд – Лесковац	Сајам етно хране и пића и Фестивал ресторатерства «УГОГАСТРО РЕСТОРАН ФЕСТ»
22. фебруар 2020.	1	I, II, III ТТ, КОН, КУВ, ПОС	Лесковац – Београд – Лесковац	Авала, Аеродром „Никола Тесла“, хотел Holiday Inn, 42. Међународни сајам туризма, Delta City...
Март	1	I, II, III Сви ОП	Лесковац – Ниш – Лесковац	21. Међународни сајам туризма и активног одмора, Аеродром „Цар Константин“, Нишка бања
Мај/јун	1	I и II	Лесковац – Ђавоља варош – Пролом бања – Лесковац	Ђавоља варош, Пролом бања
У току године	1	Сви ОП	Лесковац – Свилајнац - Лесковац	Цркве и манастири, Природњачки центар

Братислав Пејић
Данка Илић

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У циљу што потпунијег остваривања образовно-васпитне функције школе, школа организује низ културних

активности, како у школи, тако и ван ње - у сарадњи са институцијама културе на нивоу локалне самоуправе и шире.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Обележавање Међународног дана језика	Чланови С. већа професора страних језика	септембар
Обележавање Месеца књиге Библиотерапија (посета Дечијој или школској библиотеци)	Библиотекар, чланови С. већа професора српског језика и књижевности	октобар
Међународна сарадња са сродним школама у региону	Директор школе, чланови пројектног тима	У току године
Обилазак старина нашег града	Професори туризмологије, Татјана Стојановић	Новембар
Сусрети са писцима	Чланови С. већа професора српског језика и књижевности	У току године
Посета Градској кући	Татјана Стојановић, професори туризмологије	Новембар
Посета Геронтолошком центру	Чланови С. већа професора српског језика и књижевности	У току године
Ноћ књига	Чланови С. већа професора српског језика и књижевности	Децембар
Прослава Св. Саве	Чланови С. већа професора српског језика и књижевности, професор верске наставе	Јануар
Посета позоришту	Чланови С. већа професора српског језика и књижевности	Фебруар, март
Отворена врата школе	Тим за медијски маркетинг школе	Фебруар, март
Ноћ музеја – организовање посете ученика	Чланови С. већа професори историје	Април-мај
Обележавање дана важних датума за остваривање образовно- васпитне функције школе	Школски тимови и секције	У току године

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Са циљем да се развију и усвоје здрави стилови живота, као и у циљу развијања свести о значају неговања и очувања сопственог здравља и безбедности, школа организује низ активности на пољу школског спорта, како на нивоу школе, тако и у сарадњи са спортским организацијама на различитим нивоим.

Активност	Ниво такмичења	Носиоци активности	Време реализације
Стони тенис Јесењи крос	Школско/ општинско/ окружно Градско	Златковић Саша Митић Братислав	Септембар/ октобар Септембар
Атлетика	Школско/ општинско	Златковић Саша	Септембар/ октобар
Рукомет	Школско/ општинско/ окружно	Трако Дејан	Октобар/ новембар
Одбојка	Школско/ општинско/ окружно	Митић Братислав	Новембар/ децембар
Пливање	Окружно	Станојевић Славица	Октобар
Кошарка	Школско/ општинско/ окружно	Николић Милош	Новембар/ децембар
Мали фудбал	Школско/ општинско/ окружно	Младеновић Марјан	Март/ април
Атлетика	Окружно	Златковић Саша	Април
Стрељаштво	Школско/ општинско	Младеновић Марјан	Фебруар/ март

Координатор,
Митић Братислав

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Активности	Време реализације
• Окупљање чланова драмске секције. Договор о плану рада, месечним задужењима, популарисање рада секције у свим разредима.	Септембар-октобар
• Састанак са колегама који воде, рецитаторску, литерарну, ликовну секцију и хор и договор о заједничким наступима и активностима.	У току школске године
• Организација посебних активности поводом важних датума.	У току школске године
• Припрема програма за Светог Саву.	Децембар- јануар
Израда монографије о познатим глумцима. Сусрет са познатим глумцима.	Децембар- март
• Сарадња са другим предметним професорима (историја, ликовна култура, музичко васпитање, географија, информатика и рачунарство).	У току школске године
• Беседништво Такмичење у беседништву	Мај
• Посета позоришту	У току школске године
• Евалуација рада секције	Јун

Координатори секције,
Сузана Станковић, Сандра Бутијер
Емилија Спасић

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање секције, план и програм рада; • Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција; • Вежбе визуелног контакта мимике и гестикулације; • Акцентске вежбе 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине гласа); • Вежбе темпа и ритма; • Обрада једне изабране песме; • Слушање једне песме у казивању познатог глумца; 	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Паузе у рецитовању, понављање и рефрени; • Истраживање облика изражавања песме; • Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације; • Слушање снимка радио-драме или рецитације; 	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Избор рецитације и вежбање изражајног рецитовања; • Избор и анализа садржаја и подела подела задатака за приредбу поводом Нове године; • Увежбавање садржаја поводом Нове године; • Увежбавање садржаја поводом Нове године; 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема рецитатора за Светог Саву; • Увежбавање садржаја за приредбу поводом Светог Саве; • Приредба поводом Светог Саве; 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Избор рецитације и вежбање изражајног рецитовања; • Избор песама и рецитатора за смотру рецитатора; • Вежбање за смотру рецитатора; 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за такмичење; • Припрема за такмичење; • Увежбавање садржаја за смотру рецитатора; • Школско такмичење из рецитовања; 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Увежбавање садржаја за такмичење; • Општинско такмичење у рецитовању; • Осврт на постигнуте и непостигнуте резултате; • Слушање-познати рецитације песме по избору 	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Чајанка-дружење са члановима других секција; • Читање самосталних радова ученика литерарне секције; • Припрема и увежбавање за крај школске године; 	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Изражајно казивање одабраних текстова; • Анализа рада секције 	Јун

Координатор секције,
Драгана Влајић

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Задаци литерарне секције

- Стицање знања из теорије књижевности (област поезије): стих, строфа, ритам, употреба стилских средстава.
- Стицање знања из теорије књижевности (област проза): обележја и структура приповетке, новеле, романа, есеја; лик; опис; наратив; дескрипција; врсте приповедача.
- Стицање знања из теорије књижевности (област драме): јунак, антијунак; елементи драме (експозиција, заплет, перипетија, кулминација, расплет); антидрама.
- Вежбање "сталног писања" као радног процеса.
- Развијање сопственог начина изражавања.
- Развијање критичког става код себе и других.

Циљеви литерарне секције

- Побољшавање вештине писања и добијање драгоцених теоријских знања која су у функцији даљег усавршавања.
- Учење да се креативност изражава кроз различите облике стваралаштва.
- Припремити ученике да спремно дочекују критику својих текстова.
- Едуковати ученике да критику поткрепе чињеницама (креативно писање је у корелацији са креативним читањем).

Исходи литерарне секције

Ученици :

- пишу прозне текстове поштујући карактеристике књижевне врсте,
- пишу замишљену причу као логичан наставак догађаја,
- пишу текстове у којима имају улогу свезнајућег приповедача,
- пишу маштовите саставе у којима сепрепознају различити мотиви за понашање књижевних ликова (мотиве преузимају из књижевних дела, филмова, стрипова),
- на основу новинске вести пишу кратку причу,
- пишу фантастичну причу на основу стрипа
- пишу причу на основу датог почетка,
- пишу причу на основу датог завршетка,
- драматизују прозне текстове

Активности	Време реализације
1. Упознавање ученика са планом и програмом рада Секције. 2. Вежба: Излазите из куће, идете улицама и улазите у продавнице, а затим се на крају дана враћате кући.	Септембар
1. Процес уобличавања приче. 2. Креативно читање (Марко Томаш "Варање смрти" – изабране песме, Миодраг Радовић Уметност тумачења поезије) 3. Вежба: Круг, рупа, прстен, центар.	Октобар
1. Упрезање несвесног 2. Креативно читање (Америчка новела 20. века - избор Марио Сушко). 3. Вежба: Последњи сан ове ноћи.	Новембар
1. Писање по плану и први преглед 2. Креативно читање (фантастичне приче) 3. Вежба: Замишљени разговор.	Децембар
1. Критичар на делу према самом себи. 2. Вежба: Моја поетичка начела (есеј). 3. Светосавски наградни конкурс	Јануар
1. Имитација – учити да изнова видите (Доротеа Бренд, Креативно писање). 2. Креативно читање (есеји Владана Деснице и Борислава Пекића).	Фебруар
1. Извор оригиналности 2.. Вежба: Гужва у превозу; Ко то седи наспрам мене. 3.. Радови ученика – презентација	Март
1. Практична прича	Април

<p>2. Креативно читање – модерни роман по избору ученика</p> <p>3. Вежба: Верујете ли у слободну вољу или сте детерминиста; Сматрате ли да је романтична љубав обмана или клопка; Мислите ли да је исказ: "Све ће бити исто и кроз сто година" дубок, плитак, истинит или лажан.</p>	
<p>1. Креативно читање – модерна проза (Арсенијевић, Ваљаревић).</p> <p>2. Вежба: Злоупотреба лекова, психоактивних супстанци и алкохола; Ризично сексуално понашање.</p> <p>3. Вежба: Кратка прича.</p>	Мај
<p>1. Сумирање резултата рада секције</p>	Јун

Координатор секције,
Ивана Стојковић

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ – ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошка секција је основана школске 2013/14. године, наставља са радом и успешно реализује свој план рада. У рад секције укључени су ученици I и Празреда.

Циљеви секције су да ученицима обезбеди стицање знања у области заштите животне средине, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, развијање способности самосталног истраживања и учења.

Активности које ће омогућити остваривања ових циљева приказани су табеларно:

активност	носиоци активности	време реализације
Спортско рекративна манифестацији „Дан пешачења у Србији“ Циљ: подстицање здравих животних навика, указивање на значај кретања за унапређивање здравља, социјализација и развој туристичких потенцијала кроз уређење и експлоатацију уређених пешачких путева у Србији	Снежана Митић Братислав Митић	септембар
Излет: Кањон реке Вучјанке Циљ: упознавање географских, биолошких и еколошких вредности реке Вучјанке и околних екосистема.	Снежана Митић Братислав Митић	октобар
Трибина: Знањем о штетним састојцима до безбедне употребе производа од пластике Циљ: еколошка и здравствена едукација ученика, прилагођавање потрошачких навика	Снежана Митић Емилија Перић	новембар
Радионица: „Удружени ка циљевима одрживог развоја“ • Обновљиви извори енергије – коришћење у локалној средини • Значај воде и одрживо управљање водама • Биодиверзитет – одрживо управљање Сарадња са ПСК „Кукавица“ Лесковац Циљ: информисање о стању заштите животне средине и начинима управљања природним ресурсима развијање одговорног односа према природно баштини.	Снежана Митић Снежана Спасић	децембар
Праћење медијских извештаја о проблемима загађења, угрожености појединих врста и екосистема на светском и локалном нивоу. Циљ: развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања ради очувања биодиверзитета и природних екосистема.	Снежана Митић	јануар
Панел дискусија: „УВ зрачење, како, где и зашто је опасно“ Сарадња са ЗЗЈЗ Лесковац Циљ: едукација у циљу очувања здравља и побољшавање квалитета живота	Снежана Митић Емилија Перић	фебруар
Радионица: „Храна из природе“ Циљ: јачање свести о потребама очувања природе, развијање одговорног односа према здрављу.	Снежана Митић Емилија Перић	март
Еко дан – Дан планете Земље -22.април Циљ: практична акција за побољшање животних и естетских услова у непосредној околини	Снежана Митић Братислав Митић	април
Пројекат: „Третман комуналног чврстог отпада на територији града Лесковца“ Циљ: упознавање са начином третмана кчо, уочавање значаја примарне селекције отпада на очување животне средине, афирмисање тимског рада и међусобне сарадње	Снежана Митић Мирјана Динчић	мај

Координатор секције,
Снежана Митић

ПЛАН АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ

Ученичка компанија је један од облика ваннаставних активности. Компанијски програм помаже младим људима да цене и боље разумеју улогу бизниса у нашем друштву.

Кроз ученичку компанију ученици су у могућности да своја теоријска знања примене у пракси и развијају предузетнички дух.

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">Оснивање ученичких компанија (компаније које су освојиле прва три места на школском такмичењу Пословни изазов које је одржано школске 2018/2019 год.)Припремање и учешће на регионалном сајму „Пословни изазов“Учешће на Конференцији наставника	Септембар - октобар
<ul style="list-style-type: none">Рад са ученицима компанија (пласман производа/услуга, маркетинг активности, продаја и сл.)	Новембар-фебруар
<ul style="list-style-type: none">Продаја, презентовање, припремање за учешће на регионалном сајму ученичких	Фебруар -март
<ul style="list-style-type: none">Учешће на регионалном сајму ученичких компанијаПрипрема за национално такмичење ученичких компанија (уколико ученичка компанија на регионалном сајму освоји једно од прва три места)Припрема ученика и реализација школског такмичења «Пословни изазов»	Април
<ul style="list-style-type: none">Наставак активности ученичке компаније зависности од до тада остварених резултата (национално такмичење „Пословни изазов“, национално такмичење ученичких компанија...)	Мај-август

Координатор,
Оливера Несторовић

ПЛАН РАДА ЕКОНОМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20.ГОДИНИ

Активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Буђење интересовања ученика за учешће у раду економске секције 	Интерактивно предавање	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање секције 	Радионица	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Шта је економија? • Добровољна размена добара и услуга • Производња и потрошња робе и услуга • Оскудност 	Интерактивно предавање радионица Радионица Дискусионе групе Дискусионе групе	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Понуда и тражња и функционисање тржишта • Закон тражње • Закон понуде • Екстерналије тржишног неуспеха 	Интерактивно предавање, дискусија Интерактивно предавање, радионица Интерактивно предавање радионица Интерактивно предавање Пројектна настава	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Екстерналије тржишног неуспеха • 	Интерактивно предавање, Пројектна настава	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Екстерналије тржишног неуспеха 	Презентовање пројекта, дискусија	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Радна снага у тржишној привреди 	Интерактивно предавање, дискусија	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • Промене у радној снази • Флукуација радника 	Радионица Радионица	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • Разлози одсутности са посла 	Дискусионе групе	МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • Дискриминација послова и њен утицај на продуктивност 	Разговор са стручњаком за људске ресурсе	ЈУН

Координатор секције,
Марина Михајловић

**ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД
У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ**

Активности	Начин реализације	Време реализације
• Формирање групе	Радионица	СЕПТЕМБАР
• Благајничко пословање	Интерактивно предавање Радионица	ОКТОБАР
• Текући рачун	Интерактивно предавање Радионица	НОВЕМБАР
• Отварање текућег рачуна Привредног друштва са одговарајућом документацијом у програму виртуелне банке	Интерактивно предавање Радионица Дискусија	ДЕЦЕМБАР
• Инструменти платног промета	Интерактивно предавање Радионица	ЈАНУАР
• Уплате и исплате са текућег рачуна уз инструменте платног промета који се реализују у виртуелној банци	Интерактивно предавање Радионица, дискусија	ФЕБРУАР
• Анализа извода по текућем рачуну	Радионица, дискусија	МАРТ
• Састављање биланса стања привредног друштва	Радионица, дискусија	АПРИЛ
• Састављање биланса успеха привредног друштва	Радионица, дискусија	МАЈ
• Припрема плана рада рачуноводствене секције за наредну школску годину	Дискусија	ЈУН

Координатор секције,
Александра Спиридоновић

**ПЛАН РАДА ФОТО СЕКЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

1. Формирње секције и упознавање полазника са планом рада
2. Сет предавања о настанку и развоју фотографије
3. Фотографисање школских дешавања, приредба, такмичења, излета...
4. Учешће на фото конкурсима и изложбама
5. Организовање радионице и израда паноа на тему „Природни потенцијали Лесковца“ поводом Светског дана заштите природе, 11. априла
6. Корелација са сродним предметима-Предавање на тему лого,уметнички потпис, основе рада у програму Corel, Lightroom, Photoshop

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1. Формирање секције, евиденција заинтересованих ученика, упознавање са планом рада, Предавање / јавни час - гост предавач из привреде, изабрани школски фотограф	Руководилац секције	Септембар/октобар 2019.
2. Сет предавања о настанку и развоју фотографије, упознавање ученика са обрадом фотографије, рад у програмима за дизајн	Гости предавачи, руководилац секције	Октобар – мај 2020.
3. Фотографисање школских дешавања, приредба, такмичења, излета...	Руководилац секције, полазници	Октобар-јун 2020.
4. Учешће на фото конкурсима и изложбама	Руководилац секције, полазници	Октобар-јун 2020.
5. Организовање радионице и израда паноа на тему „Природни потенцијали Лесковца“	Руководилац секције	Април 2020.
6. Корелација са сродним предметима-Предавање на тему лого,уметнички потпис	Гости предавачи	Мај 2020.

Татјана Гроздановић,
руководилац фото секције

ПЛАН РАДА ЗА ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ „Разговарајмо о...“

Стручно веће наставника страних језика организоваће у шк. 2019/2020. низ радионица „Разговарајмо о...“ за ученике свих разреда. Активност ће реализовати наставници свих страних језика, у зависности од могућности и интересовања ученика.

Основни циљ ове активности је да помогне ученицима да превазиђу страх од усмене комуникације на страном језику, а специфични циљеви обухватају:

- јачање самопоуздања код ученика да се изразе на страном језику,
- разумевање усмених порука саговорника,
- оспособљавње за учешће у дужим разговорима/дебатама,
- развијање критичког мишљења и
- заузимање става по одређеним питањима од значаја за свакодневни живот.

Предлог тема ће се кориговати и допуњавати сходно жељама, интересовањима, могућностима и потребама учесника.

Р. бр.	Активност	Носиоци	Време реализације
•	Обележавање Међународног дана језика	Чланови СВ страних језика	26.09.2019.
•	Свакодневни живот тинејџера (слободно време, хоби, изласци...)	Чланови СВ страних језика	31.10.2019.
•	Моја школа (проблеми у учењу, будуће занимање, школско окружење...)	Чланови СВ страних језика	28.11.2019.
•	Интернет и медији (друштвене мреже, употреба интернета за учење, дигитално насиље...)	Чланови СВ страних језика	26.12.2019.
•	Новогодишњи и божићни празници у свету и код нас	Чланови СВ страних језика	30.01.2020.
•	Породица (породични односи, насиље у породици, презаузети родитељи...)	Чланови СВ страних језика	27.02.2020.
•	Здрави стилови живота (физичка активност/спорт, здрава исхрана, болести зависности...)	Чланови СВ страних језика	26.03.2020.
•	Међуљудски односи (емотивне и пријатељске везе, решавање конфликта/вршњачко насиље...)	Чланови СВ страних језика	30.04.2020.
•	Путовања, музика, литература, филм	Чланови СВ страних језика	28.05.2020.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ

Министарство одбране и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренула су шк. 2018/2019. Иницијативу за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије. Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да и ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине „за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања“.

Циљ иницијативе је да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

За те потребе Министарство одбране одабрало је и развило 11 тема планираних за извођење. Теме ће бити груписане и реализоване на часовима одељењског старешине током шк. 2019/2020. године у складу са препоруком о груписању тема и спајању одељења.

ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ / ОДЕЉЕЊА
1)Интонирање химне РС Боже правде 2)Место, улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране РС, 3)Војна обавеза у РС и 4)Радна и материјална обавеза у РС	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, представници Министарства одбране	Октобар 2019. (прва недеља) IV-1, IV-4, IV-5 (прва група) III-7, III-8, IV-2 (друга група) Октобар 2019. (друга недеља) III-6, IV-3
1)Како постати официр ВС, 2)Како постати професионални војник и 3)Физичка спремност, предуслов за војни позив	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	Децембар 2019. (прва недеља) IV-1, IV-4, IV-5 (прва група) III-7, III-8, IV-2 (друга група) Децембар 2019. (друга недеља) III-6, IV-3
1)Служба осматрања и обавештавања, 2)Облици неоружаног отпора, 3)Бојни отрови, биолошка и запаљива средства 4)Цивилна заштита	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	Март 2020. (прва недеља) IV-1, IV-4, IV-5 (прва група) III-7, III-8, IV-2 (друга група) Март 2020. (друга недеља) III-6, IV-3
1)Тактичко-технички зборови	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	Април 2020. IV-1, IV-4, IV-5 (прва група) III-7, III-8, IV-2 (друга група) III-6, IV-3 (трећа група)