**ГРАД ЛЕСКОВАЦ**

**ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА**

**Ул. ДУБОЧИЦА бб**

**16000 ЛЕСКОВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Извођење екскурзије за ученике у школској 2019/2020. години**

**ЈН бр. 03/2019- услуга**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЈН 03/19-УСЛУГA**   1. **Екскурзија ученика** | **Датум и време** |
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **13.11. 2019. године до 12:00 часова** |
| **Отварање понуда** | **1311. 2019. године у 12:30 часова** |

**Л Е С К О В А Ц**

**новембар 2019. године**

|  |  |
| --- | --- |
| Трговинско-угоститељска школа  Адреса :Лесковац, Дубочица бб  Датум 05.11.2019. година  Број 788 |  |

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03/2019, дел.број 782 од 01.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03/2019, дел. број 783 од 01.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку УСЛУГA у поступку мале вредности – извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у школској 2019/2020. години**

**Редни број: ЈН бр. 03/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА | 4-6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | | 6 |
| 2.1 | Назив, адреса и интернет страница наручиоца | 6 |
| 2.2 | Врста поступка јавне набавке | 6 |
| 2.3 | Предмет јавне набавке | 7 |
| 2.4 | Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума | 7 |
| 2.5 | Лица за контакт | 7 |
| 2.6 | Пропратни образац | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | | 7 |
| 3.1 | Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. **ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ** | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | | 9 |
| 5.1 | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона | 9 |
| 5.2 | Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона | 9-10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | | 10-16 |
| 6.1 | Језик на којем понуда мора бити састављена | 10 |
| 6.2 | Начин на који понуда мора бити сачињена и обавезна садржина понуде | 10-11 |
| 6.3 | Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона | 12 |
| 6.4 | Захтеви у погледу начина и услова плаћања | 12 |
| 6.5 | Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди | 12 |
| 6.6 | Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде | 12 |
| 6.7 | Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача | 13 |
| 6.8 | Критеријум за доделу уговора | 13 |
| 6.9 | Стручна оцена понуда | 13-14 |
| 6.10 | Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона | 14 |
| 6.11 | Начин и рок подношења захтева за заштиту права | 14 |
| 6.12 | Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци | 15-16 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 16 |
| 8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ-СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | 18-22 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ | 23 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 25 |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 25-26 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 26 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА | 27 |
| 14.1 Образац изјаве понуђача | 28 |
| 14.2.Образац изјаве понуђача | 28 |

|  |  |
| --- | --- |
| 15.ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА | 29 |

1. **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 39. став 1. 55. и 60. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС „ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) , а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности –ЈН 03/19- услуга, бр. 782 од 01.11.2019.године

**Трговинско-угоститељска школа**

**Дубочица бб Лесковац**

**Упућује :**

# ПОЗИВ

**за подношење понуда**

**Назив наручиоца** : Трговинско-угоститељска школа Лесковац

**Број јавне набавке** : 03/19

**Врста поступка јавне набавке** : Јавна набавка мале вредности

**Врста предмета** : Услуга

**Предмет јавне набавке** ~~:~~ Услуга извођења ЕКСКУРЗИЈЕ у школској 2019/2020. години, и то:

У априлу 2020.год. (изузев периода 15.-20.04.2020. када су ускршњи празници за ученике по календару рада за шк.2019/20.год.), у трајању од три дана (два ноћења), на релацији Лесковац – Зајечар – Неготин – Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац – Лесковац

1. планирани број ученика је око 90 ученика ;

**Назив и ознака из општег речника набавке**: Услуге oрганизације путовања ''63516000“.

**Критеријум за оцену понуда** : најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације :**

* са сајта Портала за јавне набавке,
* са сајта наручиоца [www.tusleskovac.com](http://www.tusleskovac.com) .

**Напомена:** Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца искључиво на преузетим обрасцима.

**Рок за подношење понуде** : Крајњи рок за подношење понуда је **13.11.2019. године**. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу Трговинско-угоститељске школе Лесковац дана **13**.**11.2019. године најкасније до 12:00 часова**.

**Начин подношења понуде** : Понуде се достављају у запечаћеној коверти на коју се лепи пропратни образац 2.6 који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Трговинско-угоститељска школа ул. Дубочица бб, 16000 Лесковац.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе, назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

**Место, време , начин отварања** **и услови за присуство понуђача**: јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока **13**.**11.2019. године**, са почетком **у 12:30** часова, у просторијама Трговинско-угоститељске школе ул. Дубочица бб, Лесковац (управа школе I спрат).

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство највише два представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН осим услова из члана 75. став 1. тачка 1 и 5 овог закона, понуђачи доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове прописане Законом.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт особа је Ивана Марковић, дипл. правник, секретар школе, телефон: 016/222-962, факс 016/222-962, електронска адреса [sekretartusleskovac@gmail.com](mailto:sekretartusleskovac@gmail.com)

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев, на адресу наручиоца : Трговинско-угоститељска школа ул. Дубочица бб, 16000 Лесковац, са назнаком „ Питања у вези са поступком јавне набавке -**екскурзија ученика'' , ЈН 03/19-услуга** или на електронску адресу [sekretartusleskovac@gmail.com](mailto:sekretartusleskovac@gmail.com). Захтеви за додатна објашњења се могу упутити најдуже три дана пре истицања рока за предају понуда.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

Ивана Марковић, секретар школе

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Трговинско-угоститељска школа

Адреса: Ул. Дубочица бб, Лесковац.

Mail : [direktortusle@gmail.com](mailto:direktortusle@gmail.com)

Сајт: www.tusleskovac.com

ПИБ: 101910772

Матични број: 07207301

Број рачуна: 840-874760-86

Шифра делатности: 8532

**2.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 03/19-услуга.

Процењена вредност : **900. 000,00** динара без обрачунатог ПДВ

Позив за подношење понуде објављен је 05.11.2019. године на Порталу јавних набавки и сајту школе .

**2.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке**– извођење екскурзије за ученике у школској 2019/2020. години**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. План и програм екскурзије

**2.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

**2.5 Лица за контакт**

Ивана Марковић,секретар установе, тел.016/222-962;

Mail : [sekretartusleskovac@gmail.com](mailto:sekretartusleskovac@gmail.com)

**2.6 Пропратни образац**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

|  |
| --- |
| датум и сат подношења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!  ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  Екскурзија ученика у шк.2019/2020.год.  РЕДНИ БРОЈ : ЈН 03/19- услуга  НАРУЧИЛАЦ: Трговинско-угоститељска школа Дубочица бб, Лесковац  ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  број телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  електронска адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

**Предмет** јавне набавке је услуга извођења екскурзије за ученике у шк.2019/2020.години Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу, и то:

у априлу 2020.године изузев периода 15.-20.04.2020., у трајању три дана (два ноћења), на релацији Лесковац – Зајечар – Неготин – Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац – Лесковац

1. **Назив и ознака из општег речника набавке** „услуге oрганизације путовања 63516000“.

**4.** **ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**4.1. План и програм екскурзије**

**Оквирна цена аранжмана је 10.000,00 динара без ПДВ-а по ученику**

**Путни правац:** Лесковац – Зајечар – Неготин – Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац – Лесковац

1. **Планирани број ученика~~:~~** Планирани број ученика је цца 90 ученика.

**Број пратилаца** (наставника): 6 одељенских старешина и вођа пута

**Трајање путовања** је три дана, два ноћења .

**време реализације:** април 2020. године , изузев периода 15.-20.04.2020.год.

**Цена екскурзије (аранжмана) укључује:**

превоз туристичким аутобусима на наведеној релацији према програму, смештај у хотелу са 3\* на бази 2 пансиона,обиласке по програму, улазнице за наведене програмске посете, туристичког водича , ангажовање локо-водича, лекара током путовања, 7гратис места, трошкове организације и вођства пута.

**Цена аранжмана НЕ укључује:**услуге непоменуте у програму

**Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши у року од 45 дана од испостављања фактуре, по извршеној реализацији екскурзије

**Програм путовања:**

1. дан: Лесковац – Зајечар – Неготин – Доњи Милановац

Посете: Felix Romuliana, манастир Буково, Мокрањчева кућа, Музеј Крајине, Хајдук Вељкова барутана;

2. дан: Доњи Милановац

Посете: Рајкова пећина, ХЕ Ђердап, разгледање Доњег Милановца (црква Светог Николе, Капетан Мишин конак, Тенкина кућа...);

3. дан: Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац – Лесковац

Посете: Археолошки локалитет Лепенски Вир, Голубачка тврђава, Сребрно језеро, Viminacium.

**Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о организовању и остваривању екскурзије у средњој школи ( „Службени гласник РС“, бр. 30/19) и Правилнику о начину обављања организованог превоза деце (''Сл.гласник РС'' бр.61/2019).**

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**5.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),* односнода поседује одговарајућу лиценцу Министарства надлежног за послове туризма или другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мораиспунити додатне услов**е** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзија ;
2. да је у претходне три године реализовао екскурзије

3. да у моменту подношења понуде има Програм путовања за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања.

**5.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75. и 76.Закона**

Испуњеност обавезних и додатних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 3. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Понуђач је дужан да достави** лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања или другу важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке **:** лиценцу за рад, Оригинал или оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму, референтну листу и потврде референтних наручилаца путовања за претходне три године.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

**6.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.6 који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Трговинско-угоститељска школа ул. Дубочица бб, Лесковац. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе, назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Обавезно је да сва конкурсна документација буде повезана траком у целину и буде запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

**Благовременим ће се сматрати све понуде** које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно **13.11.2019. године до 12:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

**Обавезна садржина понуде:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив обрасца** | **Поглавље** |
| 1. | Образац понуде | Поглавље 7 |
| 2. | Модел уговора | Поглавље 8 |
| 3. | Образац структуре понуђене цене | Поглавље 9 |
| 4. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | Поглавље 5 одељак 5.2. |
| 5. | Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) | Поглавље 10 |
| 6. | Образац изјаве о независној понуди | Поглавље 11 |
| 7. | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН | Поглавље 12 |
| 8. | Образац Изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације | Поглавље 13 |
| 9. | Образац изјаве понуђача да испуњаава обавезне услове предвиђене чланом 75 ЗЈН | Поглавље 14 |
| 10. | Образац изјаве понуђача да испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом | Поглавље 14 |
|  |  |  |

**6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 03/19-услуга. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**6.4 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање услуге се врши у динарима, уплатом на рачун извршиоца услуге, након реализације екскурзије, у року 45 дана по испостављању коначног рачуна о извршеној услузи.

**6.5 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**6.6 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Трговинско-угоститељска школа, ул. Дубочица бб, 16000 Лесковац или електронску адресу: **sekretartusleskovac@gmail.com** са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈН 03/19- услуге.

Наручилац ће заинтересованом лицу, по пријему захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

**6.7 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**6.8 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који достави већи број потврда о реализованим екскурзијама од референтних наручилаца у претходне три године.

**6.9 Стручна оцена понуда**

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1. ***Благовремена понуда*** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
2. ***Одговарајућа понуда***је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације
3. ***Прихватљива понуда***је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке**.**

**Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена :

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико не садржи услове из плана и програма екскурзије
5. уколико ограничава права Наручиоца
6. уколико условљава права Наручиоца
7. уколико ограничава обавезе понуђача
8. уколико прелази процењену вредност јавне набавке
9. **Битни недостаци понуде су :**
10. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
11. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
12. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
13. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**6.10 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**6.11 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| сврха плаћања | Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈН 03/19-услуга |
| корисник/прималац | Буџет Републике Србије |
| шифра плаћања | 153 ( готовински) и 253( вирмански) |
| број рачуна | 840-30678845-06 |
| број модела | 97 |
| позив на број | подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; |

**6.12 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци, на основу оквирног споразума, са понуђачем којем је додељен уговор у року од дана од дана када школа, као наручилац, прикупи потребан број писмених сагласности родитеља. Школа није обавезна закључити уговор о извођењу екскурзије уколико се не испуне услови у погледу броја ученика чији родитељи су се писмено изјаснили да ученик путује.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1**) Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019.године за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у шк.2019/20.години у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона , факса |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА**

**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – опрема за кабинет услуживања, приликом потписивања уговора, доставити Наручиоцу**,** као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

* **оригинал сопствену бланко меницу,** оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
* **копију депо картона,**
* **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС,**

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******У случају подношења заједничке понуде,*** *Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године између:

**Уговорне стране :**

Трговинско-угоститељска школа Лесковац, ул. Дубочица бб , коју заступа директор Драгана Иванчевић,

МБ: 07207301, ПИБ: 101910772, број рачуна 840- 874760-86 у даљем тексту – Наручилац

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: Пружалац услуга.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 03/2019, **организовања екскурзија ученика у школској 2019/20. години**, Понудом Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачном уговору о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице Пружаоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 900.000,00 динара без ПДВ-а

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ

УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци са Пружаоцем услуга, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Пружаоцем услуга.

Члан 6.

Појединачни уговор или наруџбеница о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање је по испостављеној фактури, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

Напомена:

1. Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђења за испуњење обавеза достави бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦУ УСЛУГА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Програму.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуга не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 5 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА НАРУЧИЛАЦ

***Напомена****: Овај модел оквирног споразума представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Модел споразума обавезно попунити, потписати од стане овлшћеног лица понуђача и оверити печатом*

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

зајавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, 03/19

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена студијског путовања по ученику без ПДВ-а |  |
| Укупна цена студијског путовања по ученику са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде (најмање 45 дана) |  |
| У цену је урачунат стручан туристички водич: | ДА НЕ *(заокружити)* |
| У цену су урачунати гратиси за 6 одељењских старешина и 1 гратис за вођу пута: | ДА НЕ *(заокружити)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б. | Навести врсту трошкова  (уколико их има) | Износ трошкова у РСД |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: | |  |

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА**: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

**И З Ј А В А**

Као овлашћено лице за заступање понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мaле вредности**-** стручна екскурзија/студијско путовањеученика у поступку мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**14.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**14.1 Образац изјаве понуђача**

за јавну набавку извођење стручне екскурзије/студијско путовање за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Kao понуђач **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75 . Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**14.2 Образац изјаве понуђача**

за јавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, даје следећу изјаву

**И З Ј А В А**

Kao понуђач **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**изјављујем да у потпуности испуњавам додатне услове

дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |

**15. Образац овлашћења представника понуђача**

зајавну набавку извођење екскурзије за ученике Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 03/19- услуга

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности ЈН 03/19 – услуга и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| датум: |  | М.П. | потпис овлашћеног лица  понуђача/носиоца понуде |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| место: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |