

NAZIV POSLODAVCA, ADRESA I SEDIŠTE

TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC

Sedište školske ustanove:

Dubočica b.b.

16000 Leskovac

Srbija

**IZMENA I DOPUNA
AKTA O PROCENI RIZIKA
NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI
(POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)**



OPŠTI PODACI O POSLODAVCU

Poslovno ime	TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC
Matični broj	07207301
PIB	101910772
Šifra delatnosti	8532
Delatnost	Srednje stručno obrazovanje
Sedište	Dubočica b.b., 16000 Leskovac
Zakonski zastupnik	Dragana Ivančević

Lokal 1 – Poslastičarnica "FONTANA"	Zanatski centar 2, Južnomoravskih brigada b.b., 16000 Leskovac
--	---

Lokal 2 – Restoran "ZLATAN PRAG"	Trg vojske Br.2, 16000 Leskovac
---	---------------------------------

Na osnovu Člana 13. stav 1, 2 i 3 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ broj 101/2005, 91/2015 i 113/2017 – dr. zakon), Člana 15. i 16. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („Službeni glasnik RS“ broj 72/2006, 84/2006 – ispravka, 30/2010 i 102/2015), **na osnovu Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenje epidemije zarazne bolesti** ("Sl.glasnik RS", br. 94/2020) i Zaključka Vlade Republike Srbije 05 broj 53-3259/2020 od 20.04.2020. godine.

Poslodavac

TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC DONOSI

IZMENU I DOPUNU AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI (POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19) za sva radna mesta

Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini podleže delimičnim izmenama i dopunama (u delu koji se odnosi za određeno radno mesto i sa njim povezana radna mesta), pored ostalog i u slučaju pojave svake nove opasnosti i štetnosti i promene nivoa rizika u procesu rada.

Usled pojave virusa – COVID 19 i proglašene pandemije navedenog virusa, a na osnovu Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 94/2020), vrši se izmena i dopuna „Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini.

Predmetna Izmena i dopuna Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini odnosi se isključivo na delove koji su dalje obrađeni i to za sva radna mesta koja su obrađena u već postojećem Aktu i eventualnim Izmenama i dopunama Akta.

- **AKT O PROCENI RIZIKA_1.0_TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC, br.932/4 od 30.06.2009 god.**

Postojeći i važeći Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini i eventualne Izmene i dopune Akta u svim preostalim delovima ostaju nepromenjeni.

U Leskovcu

M.P.

Direktor

08.08.2020.

Na osnovu Člana 4. i 18. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („Službeni glasnik RS“ broj 72/2006, 84/2006 – ispravka, 30/2010 i 102/2015) formira se tim za izradu procene rizika:

PRUŽALAC USLUGE – KTM system,
donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU KOORDINATORA I STRUČNIH LICA

za izradu Izmene i Dopune Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini
(POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)

u

TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC

Imenuju se:

	Ime i prezime	Stručna sprema	Obrazovanje
1	Predrag Antanasijević - stručno lice i koordinator tima	VSS	dipl.ing.el.
2	Snežana Stojanović	VSS	dipl.ing.zaštite na radu
3	Nikola Stojanović	VSS	master ing. zašt. živ. sredine
4	Milica Mitić	VSS	dipl.ing.zaštite na radu

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Leskovcu
08.08.2020.

KTM system
Licenca br. 164-02-00265/2015-01

Izvršni menadžer
Predrag Antanasijević dipl.el.ing.
Uverenje br. 152-02-02229/2008-01

Образац 1



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

**LJUPKA ANTANASIJEVIĆ PREDUZETNIK, AGENCIJA
ZA KONSALTING I MENADŽMENT POSLOVE KTM
SYSTEM, LESKOVAC**

(Назив правног лица или предузетника)

Лесковац, Љутице Богдана 33
(Седиште и адреса)

164-02-00265/2015-01
(Број Решења)



М.П. Министар
Вера Божић Јурковић

У Београду 2. март 2016.год.
(датум)

Образац 3



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Предраг, Драгољуб Антанасијевић

(име, име једног родитеља и презиме)

20.12.1975.год.,Лесковац

(датум и место рођења)

2012975740019

(ЈМБГ)

дана **29.11.2008.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-02229/2008-01

Београд, 29.11.2008. год.

(датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

Вера Божић Трефалт

Образац 3.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Снежана, Лука Јовановић

(име, име једног родитеља и презиме)

11.9.1969.год.,Приштина

(датум и место рођења)

1109969739025

(ЈМБГ)

дана **25.10.2014.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00646/2014-01

Београд, 25.10.2014. год.

(датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић-Трефалт

Вера Божић Трефалт

Образац 3.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Никола, Небојша Стојановић

(име, име једног родитеља и презиме)

23-Nov-90 год., Лесковац

(датум и место рођења)

2311990740081

(ЈМБГ)

дана **27.01.2018.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00638/2017-01

Београд, 27.01.2018. год.

(датум)



М.П.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Марина Фуртула

POSEBAN PLAN PRIMENE MERA Biološke opasnosti (virus COVID 19)

Poseban plan primene mera je sastavni deo Akta o proceni rizika, a koji se odnosi na Zaključak Vlade Republike Srbije 05 broj 53-3259/2020 od 20.04.2020. godine i Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave širenja epidemije zarazne bolesti ("Sl. glasnik RS", br 94/2020) i koji je u skladu sa Zakonom i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu:

Sadržaj:

- Svrha posebnog plana primene mera
- Područje primene
- Matrica opasnosti i štetnosti – Biološke opasnosti (virus COVID 19)
- Sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu (LZO / LZS) za sva radna u cilju sprečavanja širenja zarazne bolesti COVID 19
- Izjava poslodavca
- Prilozi, uputstva, poster, ček liste i evidencije
- Zapis o saopštenim rezultatima procene rizika

Svrha posebnog plana primene mera

Ovim Planom primene mera se definišu redosled, način izvođenja i nosioci aktivnosti u postupcima sprovođenja bezbednosnih mera u radu usled pandemije virusom COVID – 19, kroz dve glavne strategije:

- Ograničenje širenja bolesti, primenom preventivnih mera za smanjenje širenja unutar poslovnih objekata **TRGOVINSKO UGOSTITELJSKE ŠKOLE**, i ostalih objekata (Poslastičarnica "FONTANA" i "Restoran" ZLATAN PRAG)
- Osiguranje realizacije procesa rada, u kriznim situacijama, ako sprečavanje širenja zaraze nije moguće.

Obaveze poslodavca

Poslodavac je dužan da zaposlenima obezbedi primenu svih preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih, a posebno onih koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2.

Organizovanje rada saglasno ovoj Izmeni i dopuni Akta o proceni rizika, poslodavac je dužan da obezbedi dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2 na teritoriji Republike Srbije.

Za kontrolu primena mera za sprečavanje i širenje virusa COVID-19, poslodavac Odlukom (**PRILOG 1**) određuje lice koje će vršiti kontrolu primena mera, kao npr:

- Aktivno nadgleda nivo upozorenja sa ciljem da se zaposleni pravovremeno informišu o nastalom Scenariju;
- Edukuje zaposlene o bolesti, načinu prenosa i primeni preventivnih mera;
- Informišu zaposlene o potrebi primeni mera za kontrolu zaraze i preventivnim procedurama koje su na snazi;
- Edukuje zaposlene o primeni lične zaštitne opreme i načinu korišćenja;
- Proveri da li su kontakt informacije o svim zaposlenima ažurirane, npr. kućna adresa / kućni broj telefona / mobilnog telefona;
- Proverava zdravlje zaposlenih u saradnji sa rukovodiocem kadrovske službe telefonom ili e-mailom, tokom njihovog odsustva sa posla;
- U saradnji sa rukovodiocem kadrovske službe imenuje lice koje će zaposlene u karantinu informisati o dešavanjima u firmi, ako je to potrebno;
- U saradnji sa neposrednim rukovodiocem, se uveri da radno mesto ima adekvatne zalihe dezinfekcionih sredstava i maski;

Obaveze zaposlenih

Zaposleni su dužni da se pridržavaju uputstava odgovornog lica kod poslodavca i da primenjuju propisane, odnosno utvrđene mere koje se odnose na upotrebu sredstava za ličnu zaštitu.

Zaposleni je obavezan da:

- Obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice,
- Pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene,
- U skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima i drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje i bezbednost drugih zaposlenih,
- Sarađuje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Područje primene

Plan se primenjuje na sve zaposlene u kompaniji, kao i na sve lokacije na kojima se nalaze tokom radnog vremena (kancelarija, poslovni prostori klijenta, dolazak i odlazak sa posla, itd.)

Sve dodatne informacije (brojevi telefona prema mestu prebivališta, lekovi i medicinska sredstva, instrukcije za poslodavce, itd) se mogu naći na sajtu Ministarstva zdravlja (<https://www.zdravlje.gov.rs/>)

Matrica opasnosti i štetnosti – Biološke opasnosti (virus COVID 19)

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
1	Biološke opasnosti (virus COVID 19)	5	5	4	100	VISOK	Školsko dvorište Učionice, Kancelarije, Sala za fizičke akrivnosti, Hodnici, Toaleti, Restorani, Poslastičara, Trafika, Odlazak i dolazak sa posla	Kancelarijski i školski inventar, Računari, Školski pribor, Kusinjska oprema (pećnice, frižideri, stolovi idr.), Fiskalne kase, Novac Mešovita roba.	Obrazovanje i stručno osposobljavnje učenika, Izrada i prodaja prehrambenih proizvoda, Prijem nove robe, Van nastavne aktivnosti – roditeljski sastanci	NAPOMENA: Predložene mere su prikazane u sledećem redu	Poslodavac Svi zaposleni STALNA MERA

Obaveza je svih građana i kompanija da, u vanrednim okolnostima, poštuju aktuelne odluke i preporuke Vlade Republike Srbije za borbu protiv koronavirusa.

Opšte preventivne mere

Kako bi se umanjio rizik od infekcije i širenja zaraze, potrebno je primenjivati sledeće opšte preventivne mere i preporuke na nivou cele organizacije:

- Obezbediti da svi zaposleni ukoliko imaju simptome ili neko od ukućana koji ukazuju na COVID - 19 ne dolaze na posao. Obavezno je da se ove osobe u tim slučajevima odmah jave svom neposrednom rukovodiocu i izabranom lekaru i epidemiologu u Institut za javno zdravlje u mestu stanovanja i dalje postupaju po njihovim instrukcijama.
- Kijanje i kašljanje obavljati na pravilan način, pokriti nos i usta maskom, kod kašljanja i kijanja postaviti unutrašnju stranu lakta ili papirnu maramicu koja mora odmah da se baci u kantu. Lica koja u toku rada na poslu počnu da kašlju i/ili kijaju odmah treba da se upute kući.
- Pre ulaska u poslovni prostor, obavezna je dezinfekcija obuće.
- Za sve zaposlene obezbediti gel za dezinfekciju ruku.
- Izbegavati bliske kontakte, posebno sa osobama koje imaju simptome prehlade i gripa, odnosno omogućiti minimalnu distancu od druge osobe najmanje 2 m.
- Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi, posebno nakon „rizičnog“ kontakta.
- U nedostatku vode i sapuna, koristiti dezinfekciona sredstva za ruke sa sadržajem minimum 70 % alkohola.
- Izbegavati dodirivanje usta, nosa i očiju, osim maramicom i čistim rukama.
- Povremeno umivanje čistim rukama i ispiranje usta toplom vodom, čajem, 3% Hidrogenom ili sredstvima za oralnu higijenu.
- Čišćenje i dezinfekcija radnih površina, pre svega radnih stolova, tastatura, miševa, telefona, kancelarijskog pribora itd.
- Često provetranje kancelarija i poslovnih prostorija.
- Unositi dovoljno tečnosti i vitamina, redovni obroci i spavanje (održavanje imuniteta).
- Ostanite kod kuće za vreme zabrane rada i kretanja u vreme policijskog sata. Poštujte savete epidemiologa i lekara koji svakodnevno apeluju na celokupno stanovništvo da poštuje mere prevencije i ostane kod kuće. Striktno poštovanje ove mere će usporiti širenje virusa.
- U slučaju povećane zabrinutosti u pogledu situacija oko pandemije i povećanog radnog odsustva, predložen način za upravljanje strahom od strane odgovornog lica je komunikacija sa zaposlenima u slučaju da je potreban određeni savet, odgovori na pitanja oko određenih dilema itd.

Posebne preventivne mere

- Zaposlenima na dnevnom nivou obezbediti korišćenje sredstava za osnovnu higijenu i zaštitu (toplu vodu i sapun, sredstva za dezinfekciju ruku i radnih površina, zaštitne maske i rukavice);
- Obezbediti odgovarajuća sredstva za dezinfekciju u svakoj radnoj prostoriji.
- Na zidu pored lavaboja postaviti plastificirano Uputstvo za pravilno pranje ruku.
- Za sve zaposlene obezbediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu: zaštitne maske (platnene i hirurške), zaštitne rukavice.
- Sredstva za dezinfekciju koja treba koristiti: Alkohol 70%, Asepsol 1%, Sredstvo za dezinfekciju na bazi natrium hipochlorite 4,8 g na 100 g (sastav: manje od 5% izbeljivača na bazi hlora, nejonskih tenzida, sapun, parfem).

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Na lokacijama poslodavca, gde je to moguće, a zbog protoka većeg broja zaposlenih, uvesti obavezu merenja telesne temperature, bezkontaktnim toplomerom. Merenje temperature se vrši na ulazima u objekte od strane radnika fizičkog obezbeđenja/lica zaduženih za ove poslove. Lica koja vrše beskontaktno merenje temperature, moraju biti opremljena zaštitnim maskama, zaštitnim naočarima/vizirom, zaštitnim rukavicama. ▪ Zabranjuje se naručivanje i dostava hrane zaposlenima. Umesto toga daje se preporuka zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži, ili suhu hranu pripremljenu kod kuće. ▪ U cilju prevencije širenja virusa, zaposlenima u skladu sa mogućnostima i prirodom posla, obezbediti rad od kuće. ▪ U cilju prevencije širenja virusa, svesti boravak na terenu na minimum, kao i kretanja, osim u iznimnim situacijama (uz adekvatnu raspodelu dezinfekcionih sredstava, maski i rukavica radi lične zaštite od zarazne bolesti). ▪ Zaposleni koji obavljaju rad na terenu uvek održavati distancu od drugih lica najmanje 2,0m. ▪ Kod korišćenja lifta, zbog loše cirkulacije vazduha, preporučuje se nošenje maske. Na dugmicima i na podu lifta mogu biti izlučevine i virusi. Najbolje je ne koristiti prste direktno kada pritisnete dugmad. Ako koristite prste, ne dodirujte druge delove tela posle toga. Nakon izlaska iz lifta, treba oprati ruke. Trebalo bi smanjiti učestalost penjanja liftom i koristiti stepenice koliko je to moguće do donjih spratova. ▪ Identifikovati rizične kategorije među zaposlenima (stariji od 65 godina, zaposleni sa hroničnim oboljenjima, majke dece do 12 godina ukoliko drugi roditelj ima radnu obavezu) i u skladu sa preporukama zaposlenima omogućiti rad od kuće. ▪ Pratiti informacije i preporuke putem dostupnih, zvaničnih izvora informisanja. ▪ U slučaju da se u prostorijama zadesi osoba (zaposleni/poslovni partner/posetilac) sa simptomima nalik prehladi ili gripu, a ne ponaša se u skladu sa merama opšte prevencije, treba da se sa dozvoljene distance upozori od strane zaposlenih. ▪ Ako osoba ne poslušava upozorenje treba pozvati "obezbeđenje/policiju" (ako je prisutno obezbeđenje, a ako ne, onda policiju, uz uslov da su opremljeni zaštitnim maskama i rukavicama). ▪ Ukoliko se u poslovnim prostorijama zadesi osoba (zaposleni/poslovni partner/posetilac) kojoj se stanje nalik prehladi ili gripu naglo pogorša, potrebno ju je na bezbedan način izolovati i pozvati hitnu medicinsku službu. ▪ U slučaju da dođe do sumnje da je zaposleni inficiran "koronavirusom" i bude upućen u "samoizolaciju" (svojevoljno ili po predlogu lekara), potrebno je da obezbedi medicinsku potvrdu (lekarско uverenje) da je po ovom osnovu odsustvovao. 										
	<p>Napomena odgovornosti: Apelovati na zaposlene da datu situaciju ne zloupotrebljavaju, s obzirom da se na taj način sistem pod relativnim pritiskom dodatno opterećuje na štetu zajednice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svesti na minimum sve aktivnosti eksternih dobavljača usluga (serviseri, održavanje, ispitivanja oprema i instalacija, revizija i sl.), odnosno boravak i dolazak eksternih lica u poslovni prostor bez preke potrebe. ▪ Ukoliko je to moguće i ukoliko to dozvoljava proces rada obustaviti organizovanje lekarskih pregleda zaposlenih (pregled vida, rad noću i sl.), internih i eksternih obuka i treninga gde se sakuplja više lica istovremeno u direktnom kontaktu. ▪ Zaposleni koji u toku rada rade sa drugim licima, dolaze u kontakt sa drugim licima (na terenu, šalteru i sl.) moraju uvek koristiti zaštitne rukavice, zaštitne maske, uz stalno održavanje minimalne distance od 2,0 m. Izbegavati kontakte sa licima koja iskazuju simptome infekcije (kašalj, kijanje i sl.). ▪ Ukoliko je potrebno izvršiti overu eksternih dokumenata (potpisivanje i sl.), to obavljati tako da se uvek održava minimalna distanca između lica od 2,0 m, ne koristiti iste olovke. Obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske. U zatvorenoj prostoriji ne bi trebalo da boravi istovremeno više od 4-5 osoba. ▪ Omogućiti stalno prirodno provetranje radnog prostora na mestima gde je to moguće. ▪ U toku rada ne nositi nakite, satove i narukvice jer to povećava rizik od prenosa infekcija i otežava pravilno i bezbedno pranje ruku. ▪ U toku rada obavezno je vezivanje kose. ▪ Za vreme rada, ruke prati što češće, sapunom, minimum 20 sekundi u skladu sa uputstvom za pravilno pranje ruku. ▪ Koristiti 70 % Alkohol za dezinfekciju. ▪ Postaviti otirače na ulazu u poslovni prostor (na lokacijama gde je to moguće) natopljene dezinfekcionim sredstvom (rastvor Natrijum hipohlorata). Ukoliko to nije moguće, obezbediti nazuvce za obuću, koja će se nakon korišćenja i izlaska iz prostora bacati u odogovarajuću kantu sa kesom, a kante se redovno prazniti. ▪ Redovno dezinfikovati kvake ulaznih vrata. ▪ Lica zadužena za održavanje higijene prostora (agencije, zaposleni i sl.) aktivno uključiti u sprovođenje bezbednosno - higijenskih mera (povećati broj radnih sati ili uvesti dodatne termine). Lica koja obavljaju ove poslove moraju biti opremljena zaštitnim rukavicama, maskama, radnom odećom (mantil i sl.) ▪ Ličnu odeću držati odvojeno od službene/zaštitne odeće i opreme. ▪ Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti. ▪ Mere sanitacije radnih i pomoćnih prostorija primenjivati pre početka rada, u prekidima rada, a u toku rada (preporučljivo na svaka 2h) i na kraju radne smene. ▪ U cilju podizanja nivoa opšte higijene, službenu odeću koristiti samo jedan dan i na kraju rada je odmah oprati pod visokom temperaturom i nakon toga prosušiti peglanjem. 										

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
	<ul style="list-style-type: none"> Ukoliko dođe do nestašice maski, kod korišćenja platnenih maski, iste na kraju rada je moguće oprati na najvišoj temperaturi pranja (95°C, normalan proces) i nakon toga prosušiti je peglanjem sa najvišom temperaturom ploče (1500C). Eksterna lica (posetioci, klijenti i sl.), dok se nalaze u poslovnom prostoru, moraju sve vreme da nose zaštitnu opremu (masku i rukavice). Za sve slučajeve koji se pojave u toku rada, a indikuju na zaraženost virusom, odmah se javiti nepostednom rukovodiocu i postupiti po opštem uputstvu Reagovanje u slučaju sumnje da je zaposleni zaražen COVID – 19. Radne smene organizovati tako da se zaposleni iz smena ne mešaju tj. ne preklapaju. <p>Preventivne mere prilikom poslovnih sastanaka</p> <p>Poslovna aktivnost većine poslovnih subjekata zahteva stalnu komunikaciju sa zaposlenima, timski rad i grupne susrete sa poslovnim partnerima. Prevencija širenja zaraze treba da podrži poslovne aktivnosti, pa se u datim okolnostima preporučuju sledeće mere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Na ulaznim vratima u poslovne prostorije postaviti obaveštenja da je pri ulasku obavezna dezinfekcija ruku za sve (zaposlene i posetioce). Pojačati kontrolu ulaska u poslovne prostorije. Ukoliko su putovanja neophodna, posebno voditi računa o merama opšte prevencije. Prilikom poslovnih susreta izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje. Ograničiti grupne poslovne sastanke (do četiri osobe). Za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od bar 2 m. Pre početka i nakon sastanka potrebno je provetriti i dezinfikovati prostoriju (radne površine, kvake, korišćenu aparaturu itd.). Ograničiti vreme trajanja sastanaka na do 15 minuta. Za zaposlene koji rade sa strankama obezbediti dezinfekciona sredstva za ruke i zaštitne maske. Ukoliko zaposleni privatno putuje van zemlje, treba o tome da obavesti odgovornu kod poslodavca. Dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva itd. <p>Higijensko - sanitarne mere za vreme trajanja vanredne situacije</p> <ul style="list-style-type: none"> Za vreme trajanja vanredne situacije se moraju obezbediti uslovi da higijena bude na zavidno visokom nivou. Svest pojedinca o tome sada mora biti na visokom nivou. Svaka infekcija ne znači opasnost po život, ali se mora razmišljati da za nekoga i najmanja infekcija može biti kobna. <p>Higijensko - sanitarnim merama utvrđuje se način održavanja higijene i objekata, radnog prostora, opreme i pribora, radnih površina, radne odeće, kao i lične higijene zaposlenih. Mere su obavezujuće za sve zaposlene kod poslodavca.</p> <p>Interna higijena</p> <p>Mora se raditi na podizanju svesti o značaju interne higijene koja obuhvata organizaciju i kontrolu:</p> <ul style="list-style-type: none"> stanja i čistoće svih radnih površina, higijene sanitarnih prostorija, higijene ambalažnih materijala i površina sa kojima zaposleni/druga lica dolaze u kontakt, čuvanja i upotrebe hemikalija <p>Internu higijenu sprovesti prema sledećim uputstvima:</p> <ul style="list-style-type: none"> Radni dan treba započeti sa prirodnim provetranjem radnog prostora, otvaranjem vrata i prozora (tamo gde je to moguće). Svakodnevno, pre početka rada zaposleni mora prebrisati (dezinfikovati) radne površine sa kojima dolazi u kontakt kao i opremu koju će koristiti. Za sve zaposlene koji rade u kancelariji važno je da se svakodnevno dezinfikuju radni stolovi, telefoni, tastature i "miš", heftalice, bušilice, hemijske olovke. U svakoj smeni u kojoj se organizuje rad mora se obezbediti da se čisti pod i sanitarni čvor. Podovi se peru vodom i rastvorom Natrijum hipohlorita (u kućnoj hemiji Domestos, Varikina...). Najmanje jedan put u svakoj smeni se organizuje i dezinfekcija ovih površina. Krupne čvrste čestice se fizički otklanjaju sa poda, opreme i radnih površina čim se tu nađu. Zabranjeno je gomilanje otpada, posebno hrane. Kante sa komunalnim otpadom se moraju redovno prazniti svaki dan. Redovno vršiti čišćenje klima uređaja vodonik – peroksidom. 										

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
	<p>Radne površine, čaše i druga oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> Smanjite kuvanje kafe i čaja na minimum. Za vreme pandemije ne koristite zajedničke čaše, šolje, escajg. Odmah nakon upotrebe svako od zaposlenih je u obavezi da sve što je koristio odmah i opere i skloni. Za pranje čaša, šolja i drugih posuda i opreme koji se koriste za pripremu toplih i hladnih napitaka se koristi čista topla voda i detergent. Preporučuje se upotreba vode za piće iz javnog vodovoda. Ukoliko se koristi voda iz aparata, neohodna je redovna dezinfekcija svih slavina, ručica i delova koji se hvataju ili pritiskaju pri punjenju čaša. Isto se odnosi na aparate za kafu ili „vending“ mašine. Sve površine je neophodno redovno oprati (minimalno jednom na dan) i dezinfikovati sve površine koje se dodiruju pri kupovini napitaka ili hrane. <p>Higijensko održavanje računarske opreme i mobilnih telefona</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre upotrebe računaru dezinfikuje tastaturu, miš i podlogu za miš 70% Alkohonom. Nakon upotrebe računarske opreme ponovite isti postupak Mobilni telefon je inače medij na kom se koncentriše najveći broj štetnih mikrororganizama. Obrišite ga sa svih strana više puta u toku dana 70% Alkohonom. Fiksne telefone dezinfikovati više puta u toku dana istim postupkom, a naročito telefonsku slušalicu. <p>Higijenske mere prilikom korišćenja automobila</p> <ul style="list-style-type: none"> U automobilu uvek držati sredstvo za dezinfekciju (najbolje 70% Alkohol), papirne maramice ili ubrus. Po ulasku u automobil, isprskati ruke i obuću sredstvom za dezinfekciju. Pre izlaska iz automobila (po završetku vožnje) ponovo alkoholom isprskati ruke, upravljač, menjač i ključ od automobila. Nakon izlaska iz automobila, isprskati alkoholom automobilsko sedište. U automobilu izbegavati sedenje jedan pored drugog, već jedan iza drugog, najbolje dijagonalno. Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe. Za vozila zaposlenih, prilikom ulaska, postaviti punktove sa podlogama za dezinfekciju automobilskih guma, tretirane rastvotom natrijum - hipohlorita od 0,05%. <p>Higijenske mere prilikom rada sa papirnim dokumentima</p> <ul style="list-style-type: none"> U toku rada sa papirnom dokumentacijom obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske Postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu dokumentaije Prijem dokumentacije vršiti tako da lice koje donosi dokumentaciju istu odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti dokumentaciju vodeći računa da se uvek održava minimalna distanca između 2 lica od 2,0m Voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do izlaznih vrata Kod potpisivanja dokumenata (otpremnice, prijemnice i sl.) zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 2,0 m Voditi računa da za stolom/pultom bude uvek najviše jedna osoba u isto vreme Potpisivanje, kao i držanje dokumenta se vrši uz korišćenje zaštitnih rukavica i zaštitne maske Zaposleni i posetioci ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata. Nakon potpisivanja zaposleni se udaljava od stola, a potpisana dokumenta preuzima eksterno lice održavajući međusobnu distancu od najmanje 2m Otvaranje pristiglih pakovanja/kovrta vršiti za stolom namenjenom za manipulaciju dokumentacijom Koverat/ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu sa ostalim otpadom Pristiglu dokumentaciju odlagati na odgovarajuća mesta gde nije moguć pristup svim licima, tako da se obezbedi da ta dokumentacija "odstoji" bez diranja što duži period moguće kako bi se potencijalne čestice virusa eliminisale Papirna dokumenta odlagati u plastične folije, vodeći računa da se spoljni deo folije ne kontaminira, kao ni registratori za odlaganje Registratori i folije po potrebi dezinfikovati dezinfekcionim sredstvima Nakon manipulacije dokumentacijom, pogotovu eksternom dokumentacijom obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku. Ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.). Redovno dezinfikovati sto koji se koristi za potpisivanje, kao i olovke koje se koriste za potpisivanje. <p>Higijena zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> Radna odeća zaposlenih mora da bude uredna i čista. Radnu odeću koju ste nosili, posle skidanja stavite u kesu i odnesite na pranje. Preporuka je da u prašak za veš dodate kašiku sode bikarbone. 										

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
	<ul style="list-style-type: none"> Naročito je važna higijena ruku. Ruke treba prati toplom tekućom vodom i sapunom. Ruke se moraju prati što češće, a obavezno pre početka rada, pre pripreme i konzumiranja hrane, u svakom trenutku kada se zaprljaju ili kontaminiraju, posle upotrebe toaleta, i posebno često prilikom rada sa pacijentima. Nokti moraju biti čisti i uredno podrezani, a na rukama se ne sme nositi prstenje ni drugi nakit. <p>Zaštitne rukavice</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste. Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, olovku, svoje odelo, lice, alat, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije. I kada nosite rukavice, perite ruke sa rukavicama. Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete. Otvorajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom, nadlakticom. Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije. <p>Zaštitne maske</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaštitne maske moraju da nose svi koji ostavruju bliski kontakt sa drugim osobama. Nije svaka respiratorna infekcija izazavna korona virusom, ali svako slabljenje imuniteta za nekoga može biti kobno. Zaštitne maske štite vas od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako ih pravilno koristite. Jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži. Maska koja se skinje više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem. Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata. Tako i sama postaje izvor infekcije. <p>Higijena toaleta</p> <ul style="list-style-type: none"> Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju. U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom toplom i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje. U svaku kantu se moraju postaviti kese. Kese se ne smeju prepunjavati i moraju se redovno menjati. Kese koje se bacaju se moraju vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom. Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krpa i peškira. Koristiti papirne ubruse za prisanje ruku, iskorišćenje ubruse odmah odložiti u kantu. <p>Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima. Svedite fizički kontakt sa svima na minimum. Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke. Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa. Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine. Obezbedite da u jednoj prostoriji boravi što manje ljudi, a najviše 5 (pratiti odluku Vlade RS i Kriznog štaba o eventualnim izmenama). Sve poslove koji se mogu obavljati od kuće, organizujte kako bi se smanjila mogućnost prenosa infekcije. Uvek kada je potrebno rukovati sa čvrstim predmetima i ambalažom, dezinfikujte ih 70% Alkoholom. <p>Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu svih gore pomenutih preventivnih mera, a naročito sledećih:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava, Poštuje se procedura ulaska i izlaska u prostoriji poslodavca, koriste propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada, Precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije, Organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koje je zaražen, Kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite, 										

Rb.	Opasnost Lista Opasnosti / Štetnosti	Vrednovanje nivoa rizika					Mesto rizika			Predložene mere za kontrolu rizika	Odgovorna osoba Rok za otklanjanje
		U	O	V	SUMA	NIVO	Okruženje	Oprema	Zadatak		
	<ul style="list-style-type: none"> Primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa. 										
POSTUPATI I U SKLADU SA UPUTSTVIMA, PRILOZIMA I POSTERIMA KOJI SU DATI U NASTAVKU !											

PAŽNJA !!!

GENERALNA OCENA RIZIKA RADNOG OKRUŽENJA

Analizom opasnosti i štetnosti radnog mesta i radne okoline i vrednovanjem nivoa rizika utvrđeno je

DA JE ZA VREME PANDEMIJE VIRUSA COVID 19 RADNO OKRUŽENJE ZA SVA RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM !!!

Sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu (LZO / LZS) za sva radna u cilju sprečavanja širenja zarazne bolesti COVID 19

Naziv radnog mesta		Sredstva i Oprema za Ličnu Zaštitu LZO / LZS	Rok upotrebe
Sva radna mesta	1	Zaštitne rukavice	Dnevno
	2	Zaštitna maska za lice	Dnevno
	3	Zaštitne naočare / Zaštitni vizir	Po potrebi

U cilju sprečavanja širenja zarazne bolesti COVID 19 **TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA** je pristupila nabavci dezinfekcionih sredstava i opreme za čišćenje i dezinfekciju svih školskih prostorija, restorana i poslastičarnice.

U nastavku je prikazana Lista postojeće opreme, sredstava kao i količina istih, koje su zatečene na dan snimanja faktičkog stanja, a u cilju izrade predmetnog Plana PM COVID 19:

Br.	Naziv artikla	Kom.
1.	Električna pumpa	1
2.	Prskalica	25
3.	Pumpa	3
4.	Hlorni granulati	Po potrebi
5.	Antibakterijski sapun	Po potrebi
6.	Maska	2250
7.	Rukavice	450
8.	Sunđer - dezobarijera	9
9.	Kanta za odlaganje zaštitnih maski	10
10.	Sušač za ruke	4
11.	Zaštitni paravan od pleksiglasa	1

Izjava poslodavca

Na osnovu Člana 14. Stava 2 Tačke 4. Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („Službeni glasnik RS“ broj 72/06, 84/06 – ispravka 30/10 i 102/15.)

Poslodavac daje:

IZJAVU

Kojom se obavezuje da će primenjivati sve utvrđene mere za bezbedan i zdrav rad na radnim mestima i u radnoj okolini a u skladu sa ovom **IZMENOM I DOPUNOM AKTA O PROCENI RIZIKA (POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)**.

U Leskovcu,

08.08.2020.

Direktor

PRILOZI, UPUTSTVA, POSTERI, ČEK LISTE I EVIDENCIJE

- 1. Prilog 1** - Odluka o određivanju lica za praćenje i kontrolu primene mera za sprečavanje i širenje virusa COVID 19;
- 2. Prilog 2** - Mere zaštite, Uputstvo o merama prevencije za Corona virus – COVID 19;
- 3. Prilog 3** - Preporuke svetske zdravstvene organizacije;
- 4. Prilog 4** - Simptomi novog koronavirusa;
- 5. Prilog 5** - Poster 1 - Stepen izloženosti infekciji COVID 19;
- 6. Prilog 6** - Uputstvo 1 - Postupak pranja ruku;
- 7. Prilog 7** - Uputstvo 2 - Kako pravilno staviti zaštitnu masku;
- 8. Prilog 8** - Uputstvo 3 - Uputstvo za ponašanje zaposlenih;
- 9. Prilog 9** - Uputstvo 4 - Uputstvo za reagovanje u slučaju sumnje da je zaposleni/učenik zaražen COVIDOM 19
- 10. Prilog 10** - Ček lista o primeni preventivnih mera koje su u nadležnosti poslodavca;
- 11. Prilog 11** - Ček lista o primeni preventivnih mera koje su u nadležnosti zaposlenih;
- 12. Prilog 12** - Evidencija o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija;
- 13. Prilog 13** - Zapis o saopštenim rezultatima procene rizika.

PRILOG 1

Na osnovu Člana 6. stav 2 Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Službeni glasnik RS” broj 94/2020) i u skladu sa Planom primene mera (Izmenom i dopunom Akta),

Poslodavac donosi

ODLUKU O ODREĐIVANJU LICA ZA PRAĆENJE I KONTROLU PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE I ŠIRENJE VIRUSA COVID - 19

I

U skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti i Planom primene mera – **TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA LESKOVAC** određuje Lice za praćenje i kontrolu primene mera za sprečavanje i širenje virusa Covid - 19.

II

Određuje se Lice za praćenje i kontrolu primene mera za sprečavanje i širenje virusa Covid - 19:

LOKACIJA 1: TRGOVINSKO UGOSTITELJSKA ŠKOLA:

_____/_____
(ime i prezime) (radno mesto)

_____/_____
(ime i prezime) (radno mesto)

LOKACIJA 2: POSLASTIČARNICA "FONTANA"

_____/_____
(ime i prezime) (radno mesto)

LOKACIJA 3: RESTORAN "ZLATAN PRAG"

_____/_____
(ime i prezime) (radno mesto)

zaposleni u **TRGOVINSKO UGOSTITELJSKOJ ŠKOLI U LESKOVCU.**

Čije su obaveze i odgovornosti definisane Članom 7. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Službeni glasnik RS” broj 94/2020) i u skladu sa Planom primene mera (Izmenom i dopunom Akta).

III

Svi zaposleni dužni su da se upoznaju sa ovom odlukom

IV

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane poslodavca.

U Leskovcu

M.P.

Direktor

08.08.2020.

PRILOG 2

MERE ZAŠTITE



Perite ruke oko 20 sekundi sapunom i toplom vodom ili koristite gel za dezinfikovanje



Kašijite i kijajte u papirne maramice



Ukoliko nemate maramicu, koristite rukav



Izbegavajte dodir očiju, nosa i usana neopranim rukama

Najbolji način da se ruke ispravno operu

Korak 1: Pokvasite ruke (šake) tekućom vodom.

Korak 2: Upotrebite dovoljno sapuna da se prekriju mokre šake.

Korak 3: Istrljajte sve površine šaka – uključujući delove na pozadini, između prstiju i ispod noktiju – čineći to najmanje 20 sekundi.

Korak 4: Temeljno isperite tekućom vodom.

Korak 5: Osušite ruke čistim ubrusom/maramicom ili peškirom za jednokratnu upotrebu.

Šta da radite ako posumnjate na novu CORONA VIRUSNU infekciju?



Ako imate temperaturu, kašalj i otežano disanje, **potražite lekarsku pomoć** sa prvim simptomima bolesti kako biste smanjili rizik od razvoja težih oblika infekcije i setite se da kažete svom lekaru ako ste nedavno putovali u virusom ugrožena područja.



Uzimanje lekova na svoju ruku poput antibiotika nije efikasno protiv CORONA VIRUSA i može čak biti štetno.

UPUTSTVO ZA PONAŠANJE U VEZI CORONA VIRUSA

- 1) Ne paničite! Budite razumni, svesni, oprezni i organizovani, svako u svom okruženju (porodica, posao, škola...). Detaljno isplanirajte kako ćete da se ponašate ako se pojave prvi simptomi.
- 2) Važno je da se onaj koji doputuje iz inostranstva sam prijavi gde je sve i koliko boravio.
- 3) Opšta lična higijena.
- 4) Hranite se zdravo. Jedite voće i povrće i sve ono što će da vam podigne imunitet i ublaži kliničku sliku. Namirnice dobro operite i dovoljno termički obradite.
- 5) Koristite lepe dane, šetajte pored jezera, u parkovima i gde nema zagađenja.
- 6) Izbegavajte boravak u grupama.
- 7) Ako već dođe do zaraze, lečenje se sprovodi u izolaciji. Takva osoba nije u stanju da radi i ne treba ni zbog drugih da odlazi na radno mesto

Kontakt: Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“ – Epidemiološki centar.

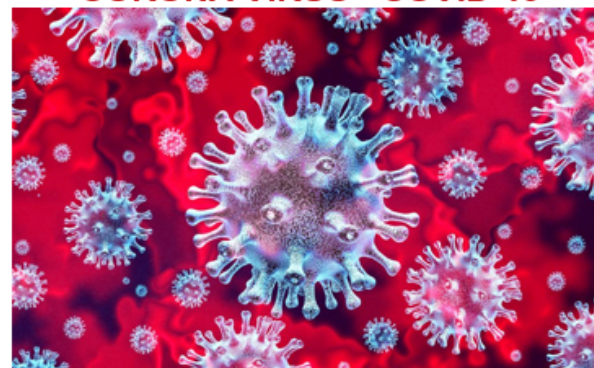
Telefoni mobilnih ekipa epidemiologa: 011 2078 672

Telefoni epidemiološke službe u „Gradskom zavodu za javno zdravlje Beograd“ su:

011/2078671 i 011/2078673

i ostali kontakt telefoni Instituta za javno zdravlje u mestu odredišta.

UPUTSTVO O MERAMA PREVENCIJE ZA CORONA VIRUS - COVID-19



ZAŠTITITE SE

Korona virusi (CoV) su velika porodica virusa koji izazivaju bolesti u rasponu od blage prehlade do težih respiratornih bolesti, poput poznatog bliskoistočnog respiratornog sindroma (MERS-CoV) i teškog akutnog respiratornog sindroma (SARS-CoV). Pored ovih poznatih korona virusa, trenutno se pojavio novi korona virus (2019-nCoV) koji je dobio naziv COVID-19. To je soj koji ranije nije identifikovan kod ljudi.

ZNACI, SIMPTOMI INFEKCIJE KORONA VIRUSOM

Respiratorni simptomi poput:

- glavobolje, curenja iz nosa,
- visoke temperature preko (38°C), groznice,
- jakog kašlja, upaljenog grla i
- otežanog disanja.

U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- upale pluća,
- jakog akutnog respiratornog sindroma.

A u pojedinim slučajevima dolazi do:

- otkazivanja bubrega i
- smrti.



KAKO SE ŠIRI CORONA VIRUS



Kada neko ko ima CORONA VIRUS kašlje ili izdiše, oslobađa kapljice zaražene tečnosti. Većina ovih kapljica pada na obližnje površine i predmete - poput stolova ili telefona. Ljudi bi mogli dobiti CORONA VIRUS dodirivanjem zagađenih površina ili predmeta - a zatim dodirivanjem očiju, nosa ili usta. Ako stoje na udaljenosti od jednog metra od osobe sa CORONA VIRUSOM, mogu je dobiti udisanjem kapljica koje oboleli iskira ili iskašlje. Drugim rečima, CORONA VIRUS se širi na sličan način kao i grip. Većina osoba zaraženih CORONA VIRUSOM ima blage simptome i oporavlja se.

ŠTA POSLODAVCI TREBA DA PREDUZMU

Proverite da li su vaša radna mesta čista i higijenska

- Površine (stolovi) i predmeti (telefoni, tastatura) moraju se redovno brisati i dezinfikovati.
- Zašto? Budući da je kontaminacija na površinama koje dodiruju zaposleni i kupci jedan od glavnih načina na koji se širi CORONA VIRUS.
- Pravilna ventilacija zatvorenih prostorija (čekaonice, učionice, javni prevoz, konferencijskih sala itd.)
- Pravilna ventilacija poslovnih zgrada koje imaju spoljnu strukturu ili zajedničke radne prostore.

Promovišite redovno i temeljno pranje ruku zaposlenih, izvođača radova i kupaca

- Stavite sredstva za dezinfekciju ruku na istaknuta mesta na radnom mestu. Vodite računa da se ti dozatori redovno dopunjavaju.
- Osigurajte da izvođači radova i zaposleni imaju pristup mestima na kojima mogu da operu ruke sapunom i vodom.
- Zašto? Zato što pranje ubija virus na rukama i sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Promovišite dobru higijenu disajnih puteva na radnom mestu

- Obezbedite da su na Vašim radnim mestima dostupne maske za lice i/ili papirne maramice, za one koji imaju curenje iz nosa ili kašalj na poslu, zajedno sa zatvorenim kantama za higijensko odlaganje. Maske su delimična zaštita. Protiv virusa su potrebne medicinske maske ili tvrde maske FFP kroz koje ne može da prođe nijedan virus.
- Zašto? Zato što dobra respiratorna higijena sprečava širenje CORONA VIRUSA.

Savetujte zaposlene i izvođače da konsultuju nacionalne savete o putovanjima pre odlaska na poslovna putovanja

- Obavestite svoje zaposlene, izvođače i kupce da ako se CORONA VIRUS počne širiti u širem okruženju, svako ko ima čak i blagi kašalj ili nisku temperaturu (37,3°C ili više) mora ostati kod kuće. Takođe bi trebalo da ostanu kod kuće (ili da rade od kuće) ako su morali da uzimaju jednostavne lekove, poput paracetamola, ibuprofena ili aspirina, koji mogu da prikriju simptome infekcije.
- Nastavite da prenosite i promovišete poruku da ljudi treba da ostanu kod kuće, čak i ako imaju samo blage simptome CORONA VIRUSA. Bolesna osoba treba da ide odmah na bolovanje. Jasno objasnite zaposlenima da će ovo vreme moći da računaju kao bolovanje.

Stvari koje treba da razmotrite kada Vi ili Vaši zaposleni putujete

- Proverite da li imate najnovije informacije o oblastima u kojima se širi CORONA VIRUS. Poslodavac i zaposleni trebalo bi da prouče najnovije smernice i preporuke za svaku destinaciju.
- Trebalo bi da savetujete zaposlene da pre puta obave zdravstveni pregled, kako bi se utvrdilo da li ima simptoma akutne bolesti disajnih puteva. **Ukoliko ima, važno je ostati kod kuće.**
- Obezbedite da svi zaposleni koji putuju na lokacije koje prijavljuju CORONA VIRUS dobiju informacije od kvalifikovanog stručnjaka (zdravstvene službe, pružaoca zdravstvene zaštite ili lokalnog javnog zdravstvenog partnera).
- Izbegavajte slanje zaposlenih koji mogu biti izloženi većem riziku od ozbiljnih bolesti (starijih zaposlenih i osoba sa medicinskim stanjima poput dijabetesa, bolesti srca i pluća) u područja gde se širi CORONA VIRUS.
- Razmislite o izdavanju malih boca (ispod 100 ml) gelova za dezinfekciju na bazi alkohola zaposlenima koji će uskoro otputovati. To može olakšati redovno pranje ruku.
- Ohrabrite zaposlene da redovno peru ruke i drže se najmanje jedan metar od ljudi koji kašlju ili kijaju.
- **Onaj ko se razboli na putu, o tome odmah treba da obavesti svog rukovodioca.**
- Zaposleni koji su se vratili sa područja gde se širi CORONA VIRUS, trebalo bi da nadgledaju simptome 14 dana i proveravaju temperaturu dva puta dnevno.
- Ako razviju blagi kašalj ili nisku temperaturu (tj. temperaturu od 37,3°C ili više), trebalo bi da ostanu kod kuće i da se stave u izolaciju.

ŠTA ZAPOSLENI TREBA DA PREDUZMU

Mere za sprečavanje infekcije novim CORONA VIRUSOM i one koje ograničavaju širenje virusa moraju preduzeti svi, posebno pacijenti, bez obzira da li im je dijagnostikovano virus ili imaju klinička obeležja specifična za njega.

- Izbegavanje korišćenje gradskog prevoza;
- Izbegavajte kašljanje i kijanje stavljanjem ruke; preporučuje se da se to radi u prevoj lakta ruke, a ako to nije moguće, da se odmah izvrši higijena ruku bez dodirivanja površina;
- Uпотреba maramice pri kijanju ne isključuje pranje ruku, nakon bacanja maramice u kantu za smeće;
- Izbegavajte bliži kontakt sa ljudima koji pokazuju znakove infekcije ili imaju simptome bolesti;
- Izbegavajte putovanje u pogođena područja;
- Pravilno nošenje zaštitne maske i menjanje iste u kratkim intervalima (nakon svakih 1,5h).

Šta znači bliski kontakta sa potencijalno zaraženom osobom?

- Živite u istom domaćinstvu;
- Direktna fizički kontakt sa obolelim (npr. dodir);
- Nezaštićen direktna kontakt (boravak u neposrednoj blizini) sa pacijentom tokom njegovog kijanja, kašalja, itd.
- Boravite u istoj sobi manje od 2 m u trajanju dužem od 15 minuta;
- Kontakt medicinskog i laboratorijskog osoblja koje se brine o bolesnima;
- Korišćenje javnog prevoza.

Koje su razlike između korona virusa i gripa?

- Korona virusi i infekcije gripa imaju slične simptome koji otežavaju dijagnozu. Glavni simptomi korona virusne infekcije su groznica i kašalj. Grip često prate i drugi dodatni simptomi poput bolova u mišićima i grlu.

Da li treba da nosim medicinsku masku?

- Uпотреba medicinske maske savetuje se ako imate respiratorne simptome (kašalj ili kijanje) kako biste zaštitili druge. Ako nemate nikakve simptome, nema potrebe da nosite masku.
- U slučaju nošenja maski, iste se moraju koristiti i odbacivati na adekvatan način kako bi se obezbedila njihova delotvornost i izbegao povećani rizik od prenošenja virusa.
- Korišćenje maske samo po sebi nije dovoljno da zaustavi infekcije i mora se kombinovati sa čestim pranjem ruku, pokrivanjem usta i nosa prilikom kijanja i kašlja, kao i s izbegavanjem bliskog kontakta s bilo kim ko pokazuje simptome koji ukazuju na prehladu ili grip (kašalj, kijanje, groznica).

OSOBA KOJA JE POD SUMNJOM DA JE ZARAŽENA KORONA VIRUSNOM INFEKCIJOM TREBA DA:

- Da se javi u epidemiološki centar;
- Izoluje se od drugih ljudi;
- Odmah stavi masku za lice.

Svi građani Srbije, a pre svega oni koji su boravili u rizičnim područjima, a koji imaju simptome koji podsećaju na ovu bolest, neophodne informacije mogu da dobiju putem broja 064/8945-235. Odmah po pozivu navedenog broja, ekipe za hitnu medicinsku pomoć opremljene zaštitnom opremom pružaju pomoć i transportuju osobu koja je u prethodnom periodu boravila u području zahvaćenom korona virusom na Kliniku za infektivne i tropske bolesti, gde se sprovodi opservacija i kompletna dijagnostika kao i dalje lečenje ukoliko je potrebno.

PRILOG 3

ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕПОРУКЕ

Савети Светске здравствене организације,
Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије



CORONA VIRUS

COVID-19



Маска мора да пријања на лице, да покрива и нос и уста.



Не додирујте лице неопраним рукама (уста, очи, нос).



Приликом кашљања или кијања користите унутрашњу страну лакта или марамицу.



Руке перите водом и сапуном најмање 20 секунди.



Дезинфикујте и очистите површине и предмете које луди често додирују.



Останите код куће кад сте болесни.



Избегавајте близак контакт са лудима који су болесни, кијају или кашљу.



Избегавајте руковање, грљење и љубљење приликом поздраћања.

СИМПТОМИ



Кашаљ



Отежано дисање



Температура

PRILOG 4

Симптоми новог коронавируса

Будимо одговорни према себи и другима



4 од 5

инфицираних новим коронавирусом немају или имају благе симптоме сличне грипу

ГЛАВНИ СИМПТОМИ



Повишена телесна температура

Суви кашаљ

Отежано дисање и губитак даха

ПРАТЕЋИ СИМПТОМИ



Умор

Болови у мишићима

У тежим облицима инфекције новим коронавирусом јавља се тешка упала плућа, синдром акутног отежаног дисања, сепса и септички шок који могу узроковати смрт пацијента. Особе старије од 60 година и које болују од хроничних болести (као што су повишен крвни притисак, шећерна болест, болести срца и респираторних органа, малигне болести) подложније су тежим облицима инфекције новим коронавирусом.

Придржавајате се **општих мера заштите**



Често прање руку сапуном и водом, избегавање блиског контакта са особама које имају температуру или кашљу, руковања и љубљења, држање раздалјине према саговорнику, кашљање у надлактицу или марамицу

Уколико имате неки од **симптома коронавируса**

одмах ставите **маску** преко уста и носа, **смањите контакте** са другим људима и укућанима,

обратите се свом изабраном лекару у надлежном дому здравља (опште медицине или педијатру) **телефоном** ради добијања даљих упутстава.

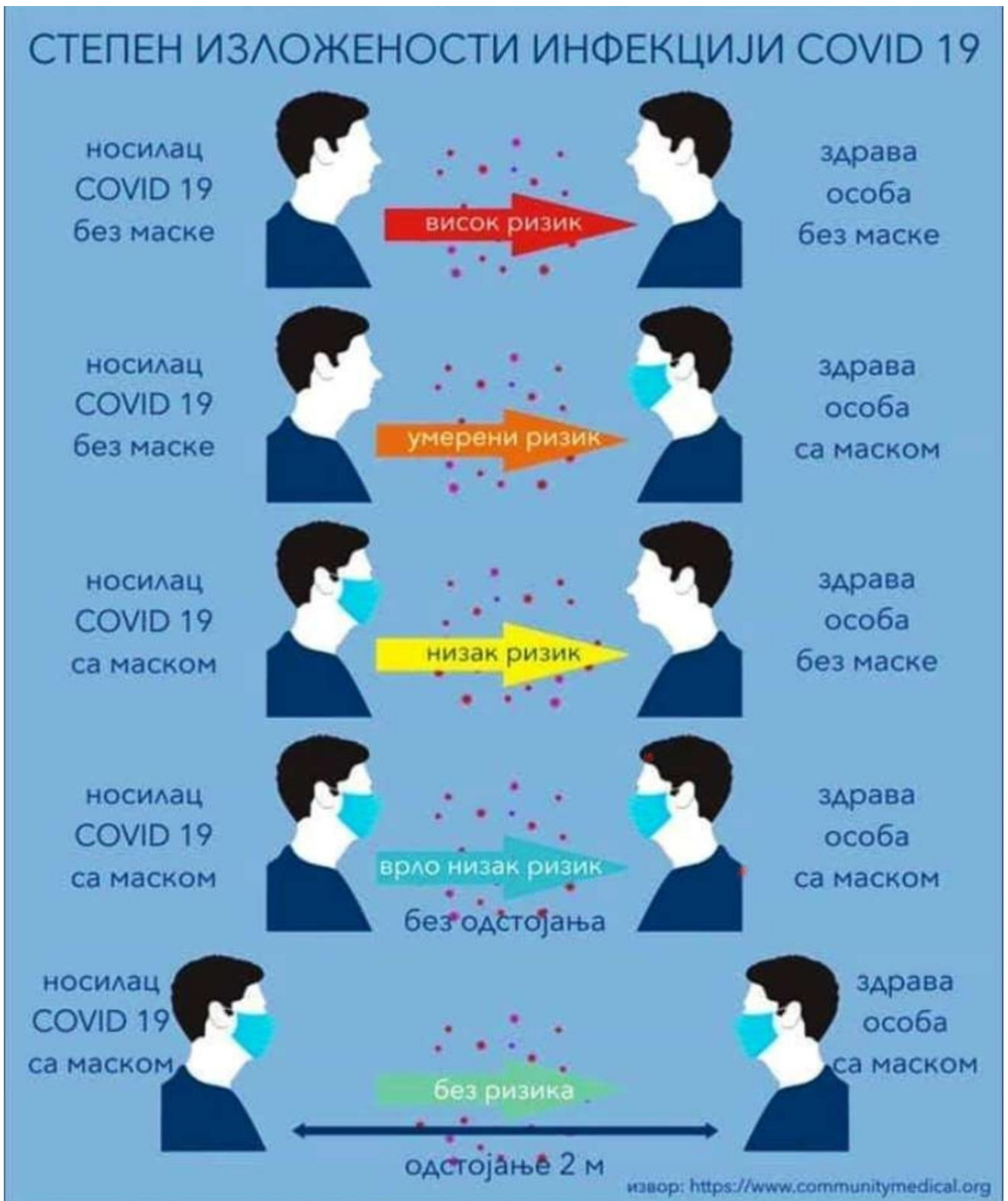


ОСТАНИТЕ КОД КУЋЕ
– ТИМЕ ЋЕТЕ ЗНАЧАЈНО СПРЕЧИТИ
ШИРЕЊЕ ИНФЕКЦИЈЕ И ЗАШТИТИТИ СЕБЕ И ДРУГЕ.

За више информација посетите www.covid19.rs

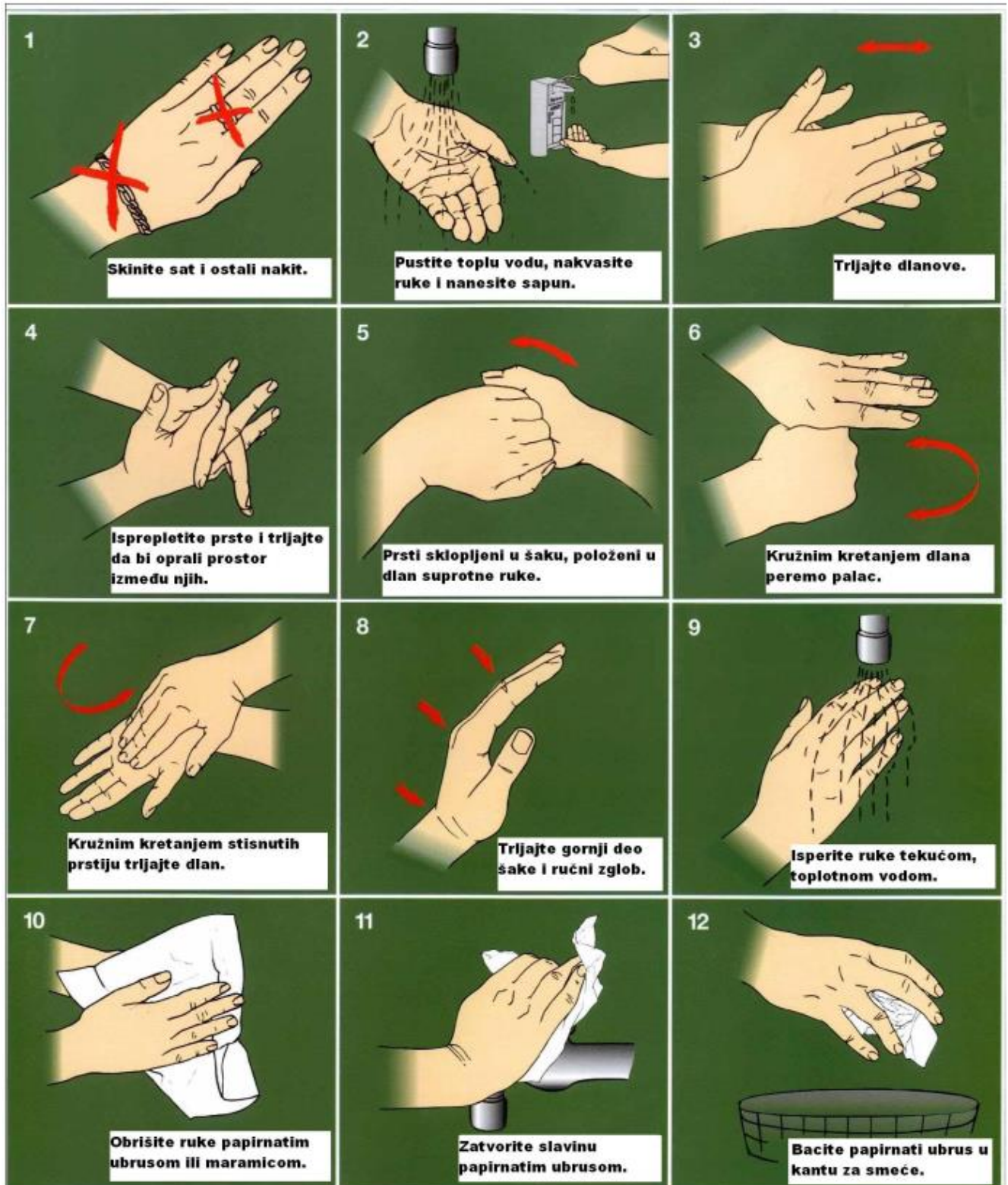


PRILOG 5 - POSTER 1



PRILOG 6 - UPUTSTVO 1

**ZAŠTITITE SEBE I DRUGE OD RESPIRATORNIH BOLESTI
POSTUPAK PRANJA RUKU KOD RESPIRATORNIH INFEKCIJA**



Minimalno vreme pranja ruku je 15 - 20 sekundi

PRILOG 7 - UPUTSTVO 2

Kako pravilno staviti zaštitnu masku



Najprije temeljno operite ruke sapunom i vodom ili ih dezinfikujte dezinfekcionim sredstvom.



Držite masku u takvom položaju da skrivena metalna žica bude na vrhu maske. U slučaju da se boja maske razlikuje na jednoj strani, postarajte se da bijela strana bude okrenuta prema unutra.



Kada trake stavite iza ušiju, pritisnite sakrivenu metalnu žicu o nos tako da maska bude čvrsto zategnuta uz lice.



Namjestite masku preko nosa i potom povucite dno maske preko brade.



Maska je pravilno stavljena na lice.

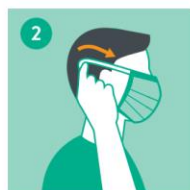


Maska se odlaže i planirana je samo za jednokratnu upotrebu. Treba je zamijeniti nakon dva sata ili češće, ukoliko se ovlaži. Kada je pravilno stavljena, treba da pokrije usta, nos i bradu.

Kako pravilno skinuti zaštitnu masku



Najprije, temeljno operite ruke sapunom i vodom ili ih dezinfikujte dezinfekcionim sredstvom.



Pobrinite se da masku držite samo za trake na ušima, inače se možete zaraziti.



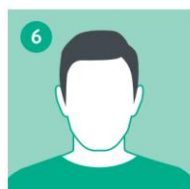
Odbacite masku u plastičnu kesu, zavežite kesu elastičnom trakom i čuvajte je na sigurnom mjestu 72 sata.



Nakon 72 sata odbacite kesu sa maskom u korpu za otpatke.



Potom ponovo operite ruke ili ih dezinfikujte dezinfekcionim sredstvom.



Maska je sada bezbjedno skinuta sa lica

! Višekratnu **platnenu zaštitnu masku** nakon bezbjednog skidanja, potrebno je **oprati** deterdžentom ili sapunom, **osušiti** je na velikoj toploti i **opeglati**.

Izvor: NIJZ i ZVD



PRILOG 8 - UPUTSTVO 3

**UPUTSTVO
ZA PONAŠANJE ZAPOSLENIH
ZA VREME TRAJANJA VIRUSA COVID 19**

Zaposleni je obavezan da:

- Sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
- Namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- Dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
- Ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
- Obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- Pre početka rada pregleda svooje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti upravu škole;
- Pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- U skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti upravu škole o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;

U Leskovcu

08.08.2020.

M.P.

Direktor

PRILOG 9 - UPUTSTVO 4

PREVENTIVNE MERE U ŠKOLSKIM RADIONICAMA

- Sve napred navedene preventivne mere (opšte i posebne) primenjivati u školskim radionicama: restoranu "Zlatan prag", poslastičari "Fontana" i prodavnici "Tuštreid" za vreme boravka i rada zaposlenih i učenika u njima(realizacija nastave/prakse/obrazovno-vaspitnog rada).

REAGOVANJE U SLUČAJU SUMNJE DA JE ZAPOSLENI/UČENIK ZARAŽEN COVIDOM 19

Pojavom prvih simptoma potrebno je:

- ukoliko primetite bilo koji simptom bolesti da kontaktirate broj telefona doma zdravlja/epidemiologa,
- konsultovati lekara, telefonski ili odlaskom u najbližu ambulantu,
- ograničiti kontakt sa zdravim osobama („samoizolacija“),
- sprečiti širenje kapljica respiratornog trakta prilikom kihanja i kašljanja (koristiti maramicu za jednokratnu upotrebu, odnosno kihanje u nadlakticu).
- ne dolaziti u školu ukoliko se jave tipični simptomi kao što su temperatura, kašalj ili poteškoće sa disanjem.

Ako sumnjate da ste zaraženi virusom, o tome odmah obavestite:

- direktora škole kao neposrednog rukovodioca,
- sve osobe sa kojima ste komunicirali,
- lekara/dežurnog epidemiologa.

Ako se zaposleni nalazi u školi a posumnja se da ima simptome bolesti slične gripu ili zarazne bolesti Covid-19 kao što su kašalj, otežano disanje, povišena temperatura, slabost, bolovi u mišićima i groznica tada se zaposleni izoluje. Prostorija za izolaciju nalazi se u prizemlju škole, vidno obeležena.

ČEK LISTA O PRIMENI PREVENTIVNIH MERA KOJE SU U NADLEŽNOSTI POSLODAVCA
A ODNOSE SE NA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA VIRUSA COVID – 19

NAZIV POSLODAVCA / OBJEKAT / SEKTOR												NAPOMENA / KOMENTAR
MESEC:	DATUM											
ISPUNJEN ZAHTEV		Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	
1. Vršiti se merenje telesne temperature na ulazu												
2. Vršiti se dezinfekcija ruku i obuće na ulasku												
3. Obezbeđene zaštitne maske, rukavice (po potrebi vizir, zašt.naočare, odelo)												
4. Pripremljena i vidno istaknuta pisana Uputstva i Instrukcije												
5. Poštuje se udaljenost između zaposlenih na random mestu od najmanje 2m												
6. Obezbeđene su dovoljne količine dezinfekcionih sredstva (alcohol, asepsol, gelovi) i sredstva za higijenu (sapuni, ubrusi, tekuća voda)												
7. Vršiti se redovna dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija, kao i često provetravanje istih												
8. Vršiti se redovno čišćenje i dezinfekcija svih radnih površina i opreme (toaleti, kvake, telefoni, računarska oprema i drugo)												
9. Vršiti se redovna dezinfekcija svih službenih vozila												
10. Po potrebi, vršiti se preraspodela radnog vremena, uvođenjem druge i treće smene												
11. Vršiti se redovno uklanjanje otpada i smeća iz prostorija												

12. Sva fizička lica (stranke, dobavljači, poslovni partneri, itd.) koriste zaštitne maske i poštuju propisane mere										
VREME KONTROLE (SAT I MINUT)										
POTPIS ODGOVORNOG LICA										

Napomene:

- Ček lista se koristi kao alat za kontrolu primene preventivnih mera koje je propisala Vlada Republike Srbije za sprečavanje pojave i širenja virusa COVID 19, a shodno **Pravilniku o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenje epidemije zarazne bolesti** ("Sl.glasnik RS", br. 94/2020).
- U Ček listu se upisuje naziv Poslodavca / Objekat, Sektor koji je predmet provere, zatim Mesec i Datum provere, čekira se da li je ispunjen zahtev ili ne, upisuju se eventualne napomene ili komentari, upisuje se Vreme kontrole i na kraju Ček listu potpisuje lice koje je izvršilo kontrolu primene preventivnih mera (Lice za bezbednost i zdravlje na radu ili Lica koje je Poslodavac odredio za kontrolu primene ovih mera).
- **Preporuka je da se Ček lista vodi na nedeljnom nivou, a po potrebi i češće. U slučaju smenskog rada, Ček liste voditi za svaku smenu posebno.**

ČEK LISTA O PRIMENI PREVENTIVNIH MERA KOJE SU U NADLEŽNOSTI ZAPOSLENIH
A ODNOSE SE NA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA VIRUSA COVID – 19

NAZIV POSLODAVCA / OBJEKAT / SEKTOR												NAPOMENA / KOMENTAR
MESEC:	DATUM											
ISPUNJEN ZAHTEV		Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	
1. Zaposleni namenski koriste sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu (maske, rukavice, itd.)												
2. Zaposleni dodatno brinu o higijeni i pravilno peru ruke												
3. Zaposleni izbegavaju rukovanja i pozdravljanja												
4. Zaposleni drže rastojanje na minimalnoj udaljenosti od 2m												
5. Ličnu odeću zaposleni drže odvojeno od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela												
6. Zaposleni obaveštavaju poslodavca o pojavama simptoma zarazne bolesti COVID 19 kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice												
7. Zaposleni redovno vrše pregled opreme za rad i pregled radnog mesta pre početka rada												
VREME KONTROLE (SAT I MINUT)												
POTPIS ODGOVORNOG LICA												

Napomene:

- Ček lista se koristi kao alat za kontrolu primene preventivnih mera koje je propisala Vlada Republike Srbije za sprečavanje pojave i širenja virusa COVID 19, a shodno **Pravilniku o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenje epidemije zarazne bolesti** ("Sl.glasnik RS", br. 94/2020).
- U Ček listu se upisuje naziv Poslodavca / Objekat, Sektor koji je predmet provere, zatim Mesec i Datum provere, čekira se da li je ispunjen zahtev ili ne, upisuju se eventualne napomene ili komentari, upisuje se Vreme kontrole i na kraju Ček listu potpisuje lice koje je izvršilo kontrolu primene preventivnih mera (Lice za bezbednost i zdravlje na radu ili Lica koje je Poslodavac odredio za kontrolu primene ovih mera).
- **Preporuka je da se Ček lista vodi na nedeljnom nivou, a po potrebi i češće. U slučaju smenskog rada, Ček liste voditi za svaku smenu posebno.**

EVIDENCIJA O DEZINFEKCIJI RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA
ČEK LISTA O PRIMENI PREVENTIVNIH MERA U PROSTORIJAMA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA VIRUSA COVID – 19

NAZIV POSLODAVCA / OBJEKAT / SEKTOR												NAPOMENA / KOMENTAR
MESEC:	DATUM											
ISPUNJEN ZAHTEV		Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	Da	Ne	
1. Dezobarijere Postavljenje, dopunjenje, kontrolisane...												
2. Dezinfekcija i čišćenje toaleta (wc šolje, lavabo, slavine, kvake...)												
3. Dezinfekcija i čišćenje kancelarija (računari, tastatura, monitori, r.stolovi i stolice, vrata I kvake...)												
4. Dezinfekcija i čišćenje garderobe (kasete, prozori, vrata, pod, kvake, venecijaneri...)												
5. Dezinfekcija i čišćenje pomoćnih prostorija (vrata, brave, podovi, stolovi...)												
6. Dezinfekcija i čišćenje ulaza (kapije, sva ulazna vrata tretiranje rastvorom natrijum hipohlorita)												
7. Dopuna papira, tečnog sapuna i dezinfekcionih sredstava (alkohol i gel za suvo pranje) na svim lokacijama												
8. Otklonjen otpad i ostaci hrane, i ispražnjene kante sa komunalnim otpadom												
VREME KONTROLE (SAT I MINUT)												
POTPIS ODGOVORNOG LICA												

- Napomene:**
- Evidencija / Ček lista se koristi kao alat za kontrolu primene preventivnih mera koje je propisala Vlada Republike Srbije za sprečavanje pojave i širenja virusa COVID 19, a shodno **Pravilniku o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenje epidemije zarazne bolesti** ("Sl.glasnik RS", br. 94/2020).
 - U Evidenciju / Ček listu se upisuje naziv Poslodavca / Objekat, Sektor koji je predmet provere, zatim Mesec i Datum provere, čekira se da li je ispunjen zahtev ili ne, upisuju se eventualne napomene ili komentari, upisuje se Vreme kontrole i na kraju Ček listu potpisuje lice koje je izvršilo kontrolu primene preventivnih mera (Lice za bezbednost i zdravlje na radu ili Lica koje je Poslodavac odredio za kontrolu primene ovih mera).
 - Preporuka je da se Evidencija / Ček lista vodi na dnevnom nivou, a po potrebi i češće. U slučaju smenskog rada, Ček liste voditi za svaku smenu posebno.**

Lokacija 1 – Trgovinsko ugostiteljska škola – Dubočica b.b. - Leskovac



Kontrolna tačka na ulazu – Merenje temperature, Dezinfekcija ruku i dezobarijra



Kontrolna tačka na ulazu – Merenje temperature, Dezinfekcija ruku i dezobarijra



Odvojeni koridori kretanja



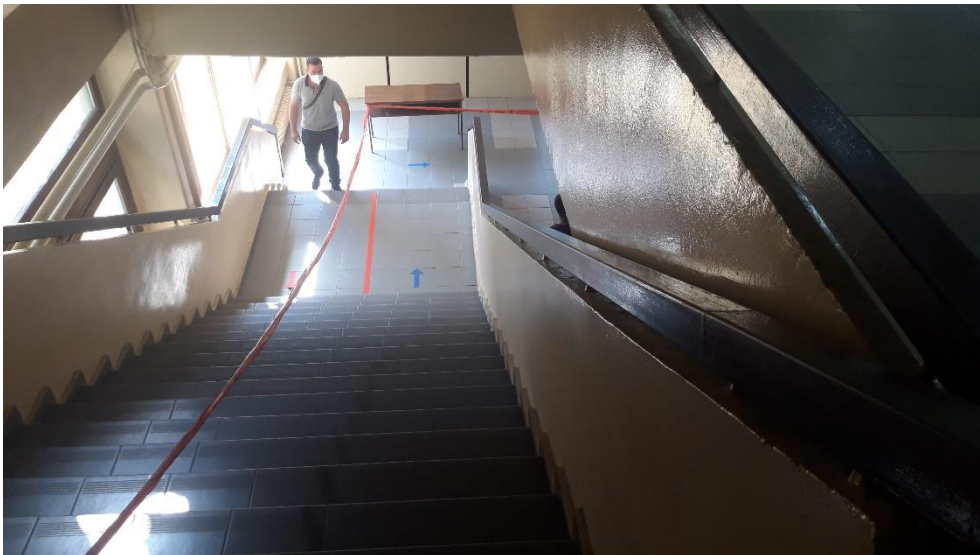
Odvojeni koridori kretanja



Odvojeni koridori kretanja



Odvojeni koridori kretanja



Odvojeni koridori kretanja



Odvojeni koridori kretanja



Odvojeni koridori kretanja, dezobarijera – IZLAZ IZ ŠKOLSKE ZGRADE



Oprema – Pupma za dezinfekciju i Bezkontaktni uređaj za merenje temperature

Евиденција о дезинфекцији радних и помоћних просторија				Задужени радник:	Четина-инспектор:
Редни број	Датум/Време чишћења	Просторија/ одређење	Средство за чишћење	Проверено	Напомена
1.	28.02.2020	11	11	11	11
2.	28.02.2020	11	11	11	11
3.	08.03.2020	11	11	11	11
4.	11.03.2020	11	11	11	11
5.	11.03.2020	11	11	11	11
6.	11.03.2020	11	11	11	11
7.	11.03.2020	11	11	11	11
8.	11.03.2020	11	11	11	11
9.	11.03.2020	11	11	11	11
10.	10.03.2020	11	11	11	11
11.	11.03.2020	11	11	11	11
12.	11.03.2020	11	11	11	11
13.	11.03.2020	11	11	11	11
14.	11.03.2020	11	11	11	11
15.	11.03.2020	11	11	11	11
16.	11.03.2020	11	11	11	11
17.	11.03.2020	11	11	11	11
18.	11.03.2020	11	11	11	11
19.	11.03.2020	11	11	11	11
20.	11.03.2020	11	11	11	11
21.	11.03.2020	11	11	11	11
22.	11.03.2020	11	11	11	11
23.	11.03.2020	11	11	11	11
24.	11.03.2020	11	11	11	11
25.	11.03.2020	11	11	11	11
26.	11.03.2020	11	11	11	11
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Evidencija – Dezinfekcija i kontrola

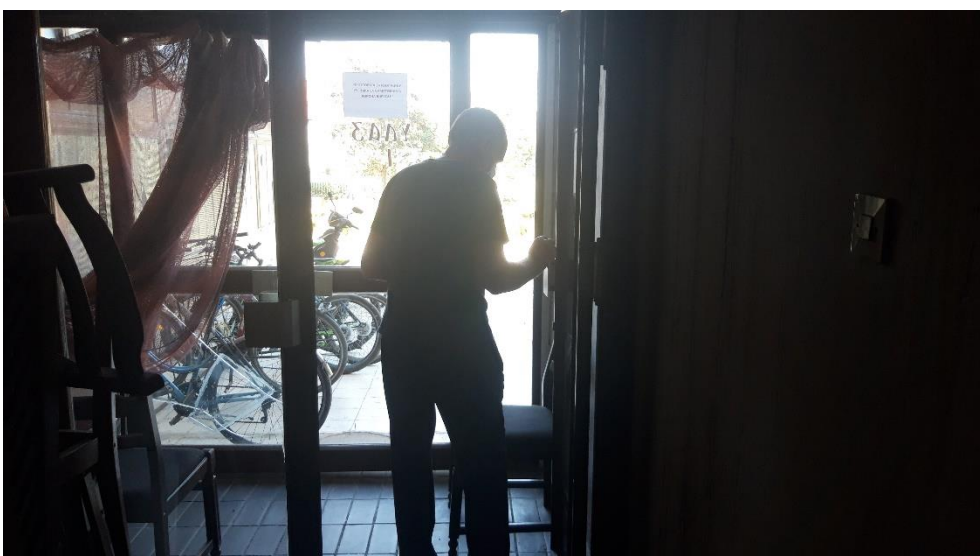
Lokacija 1 – Trgovinsko ugostiteljska škola – Prostorija za izolaciju



Prostoija za izolaciju - Mesto gde se potencijalno zaražena osoba preuzima od strane Zdravstvene ustanove ili Roditelja



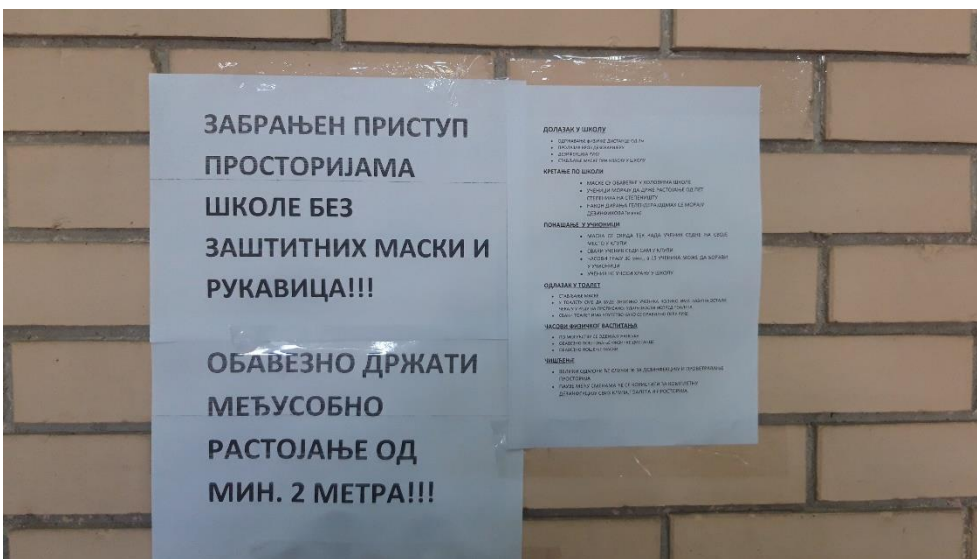
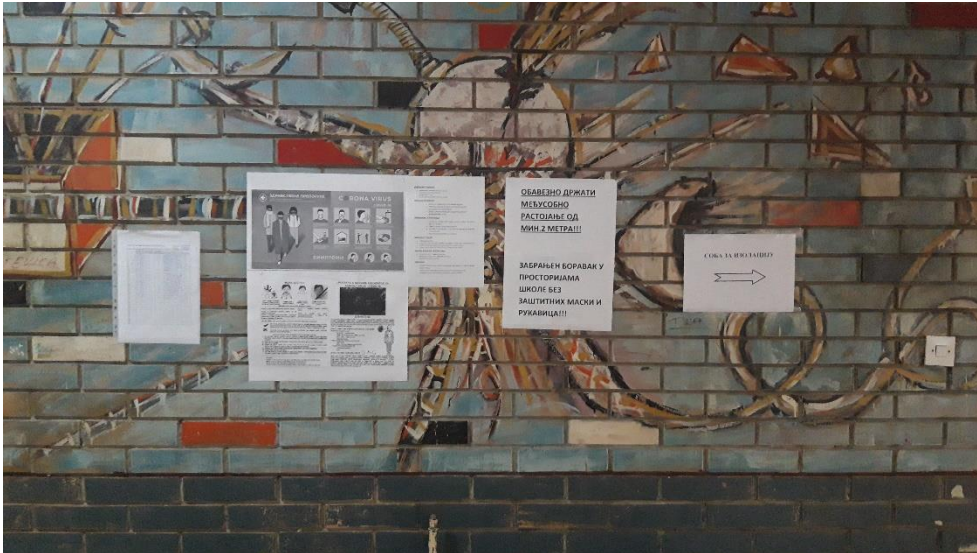
Prostoija za izolaciju



Prostoija za izolaciju

Lokacija 1 – Trgovinsko ugostiteljska škola – Prostorija restorana za učenike





Lokacija 1 – Trgovinsko ugostiteljska škola – Prostorije školskih toaleta



Sušači ruku



Sredstvo za dezinfekciju



Posteri

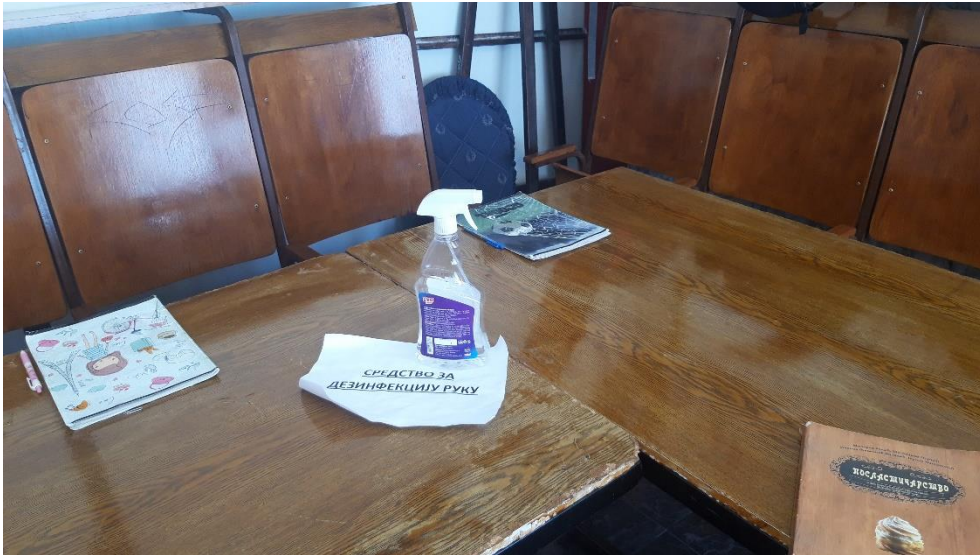
Lokacija 2 – Poslastičarnica "FONTANA" - Zanatski centar 2, Južnomoravskih brigada b.b., Leskovac



Kontrolna tačka na ulazu - Dezinfekcija ruku i dezobarijra



Kontrolna tačka na ulazu - Dezinfekcija ruku i dezobarijra



Oprema – Pumpa i sredstvo za dezinfekciju





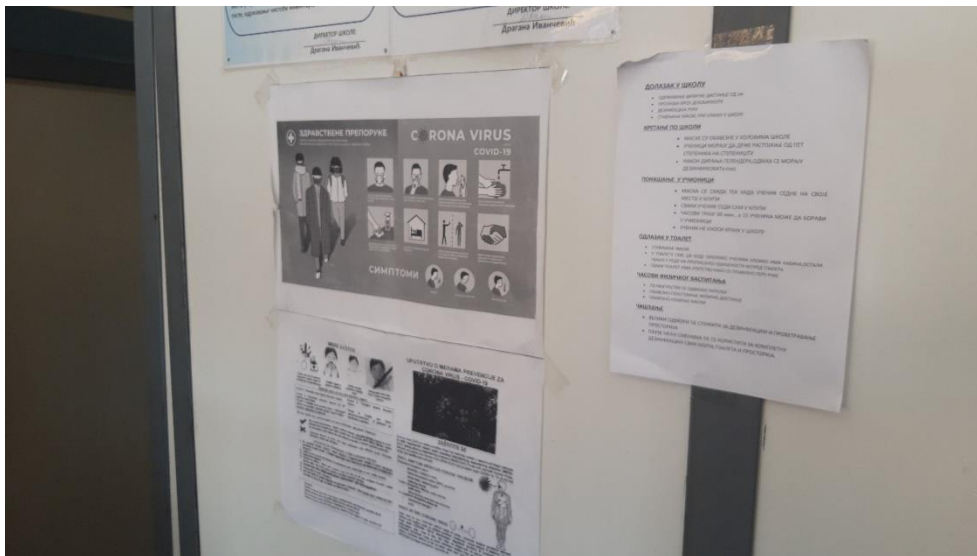
Zaštitna barijera od pleksiglasa





Evidencija o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija					Zaduzeni radnici	
Redni broj	Datum/Vreme	Prostorija/oddeljenje	Sredstvo za ciscenje	Ocisteno	Provereno	Napomena
1.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
2.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
3.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
4.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
5.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
6.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
7.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
8.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
9.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
10.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
11.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
12.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
13.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
14.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
15.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
16.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
17.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
18.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
19.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
20.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
21.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
22.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
23.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
24.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
25.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
26.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
27.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
28.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
29.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
30.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	
31.	08.09.2020.	Prva pomoć	10% NaOH	100%	100%	

Evidencija – Dezinfekcija i kontrola



Poster i obaveštenja

Lokacija 3 – Restoran "ZLATAN PRAG" - Trg vojske, br. 2, Leskovac



Kontrolna tačka na ulazu - Dezinfekcija ruku i dezobarijra

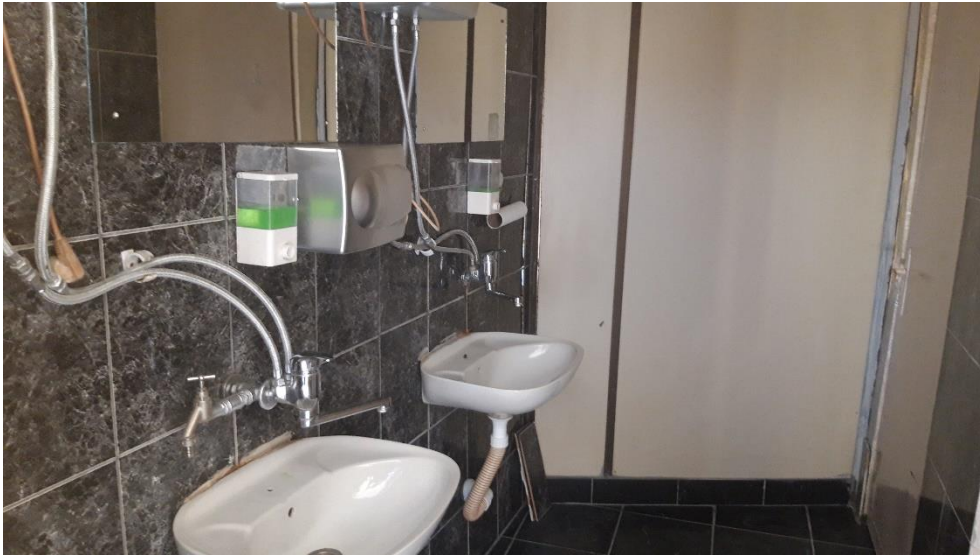


Kontrolna tačka na ulazu - Dezinfekcija ruku i dezobarijra



Опрема – Пумпа и средство за дезинфекцију





ZAPIS O SAOPŠTENIM REZULTATIMA PROCENE RIZIKA**Lokacija 1 – Trgovinsko ugostiteljska škola – Dubočica b.b. - Leskovac**

Datum:	Vreme:
--------	--------

Dokument/Procedura

OZNAKA	VERZIJA	NAZIV
2020-08-08	1.0	IZMENA I DOPUNA AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI (POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)

IZVOĐAČ TRENINGA:

1. Dole navedeni zaposleni prošli su trening po gore navedenom dokumentu/proceduri pod mojim nadzorom

IME I PREZIME (štampanim slovima)	POTPIS (puni)

POLAZNICI TRENINGA:

POTPIS 1: Potvrđujem svojim potpisom da sam pregledao i/ili da mi je objašnjen gore navedeni dokument/procedura.

POTPIS 2: Potvrđujem svojim potpisom da sam razumeo ovaj dokument/proceduru dovoljno da bih mogao da na zadovoljavajući način primenjujem ovaj dokument/proceduru.

R.b.	IME I PREZIME (štampanim slovima)	POZICIJA	POTPIS 1 prošao trening	POTPIS 2 razumeo trening	DATUM upisati ručno
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					

50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					

86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					

OVAJ DEO POPUNJAVA TRENER:

1. Napomene o treningu (označiti ili upisati odgovarajuću opciju):

- a) Trening u učionici
- b) Trening na radnom mestu
- c) Trening uz pomoć kompjutera
- d) Ostale tehnike treninga _____

2. Ostale napomene o treningu:

- a) Novi dokument/procedura
- b) Ponovni trening po postojećem dokumentu/proceduri
- c) Nova verzija dokumenta/procedure
- d) Trening za novozaposlene ili prerasporedjene zaposlene

3. Napomene o teorijskom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

4. Napomene o praktičnom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

5. Da li su obučeni svi zaposleni za koje se zahteva trening po ovom dokumentu/proceduri?

Da Ne

Konstatovati da su obučeni svi zaposleni. Ukoliko je pod 5 odgovor "Ne" navesti imena zaposlenih koji nisu obučeni, uz obrazloženje:

_____ / _____

6. Trener svojim potpisom potvrđuje da su svi zaposleni sa liste osposobljeni da samostalno obavljaju poslove prema dokumentu koji je predmet obuke.

ZAPIS O SAOPŠTENIM REZULTATIMA PROCENE RIZIKA**Lokacija 2 – Poslastičarnica "FONTANA" - Zanatski centar 2, Južnomoravskih brigada b.b., Leskovac**

Datum:	Vreme:
--------	--------

Dokument/Procedura

OZNAKA	VERZIJA	NAZIV
2020-08-08	1.0	IZMENA I DOPUNA AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI (POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)

IZVOĐAČ TRENINGA:

2. Dole navedeni zaposleni prošli su trening po gore navedenom dokumentu/proceduri pod mojim nadzorom

IME I PREZIME (štampanim slovima)	POTPIS (puni)

POLAZNICI TRENINGA:

POTPIS 1: Potvrđujem svojim potpisom da sam pregledao i/ili da mi je objašnjen gore navedeni dokument/procedura.

POTPIS 2: Potvrđujem svojim potpisom da sam razumeo ovaj dokument/proceduru dovoljno da bih mogao da na zadovoljavajući način primenjujem ovaj dokument/proceduru.

R.b.	IME I PREZIME (štampanim slovima)	POZICIJA	POTPIS 1 prošao trening	POTPIS 2 razumeo trening	DATUM upisati ručno
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

OVAJ DEO POPUNJAVA TRENER:

1. Napomene o treningu (označiti ili upisati odgovarajuću opciju):

- a) Trening u učionici
- b) Trening na radnom mestu
- c) Trening uz pomoć kompjutera
- d) Ostale tehnike treninga _____

2. Ostale napomene o treningu:

- a) Novi dokument/procedura
- b) Ponovni trening po postojećem dokumentu/proceduri
- c) Nova verzija dokumenta/procedure
- d) Trening za novozaposlene ili prerasporedjene zaposlene

3. Napomene o teorijskom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

4. Napomene o praktičnom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

5. Da li su obučeni svi zaposleni za koje se zahteva trening po ovom dokumentu/proceduri?

Da Ne

Konstatovati da su obučeni svi zaposleni. Ukoliko je pod 5 odgovor "Ne" navesti imena zaposlenih koji nisu obučeni, uz obrazloženje:

_____ / _____

6. Trener svojim potpisom potvrđuje da su svi zaposleni sa liste osposobljeni da samostalno obavljaju poslove prema dokumentu koji je predmet obuke.

ZAPIS O SAOPŠTENIM REZULTATIMA PROCENE RIZIKA**Lokacija 3 – Restoran "ZLATAN PRAG" - Trg vojske, br. 2, Leskovac**

Datum:	Vreme:
--------	--------

Dokument/Procedura

OZNAKA	VERZIJA	NAZIV
2020-08-08	1.0	IZMENA I DOPUNA AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI (POSEBAN PLAN PRIMENE MERA - VIRUS COVID 19)

IZVOĐAČ TRENINGA:

3. Dole navedeni zaposleni prošli su trening po gore navedenom dokumentu/proceduri pod mojim nadzorom

IME I PREZIME (štampanim slovima)	POTPIS (puni)

POLAZNICI TRENINGA:

POTPIS 1: Potvrđujem svojim potpisom da sam pregledao i/ili da mi je objašnjen gore navedeni dokument/procedura.

POTPIS 2: Potvrđujem svojim potpisom da sam razumeo ovaj dokument/proceduru dovoljno da bih mogao da na zadovoljavajući način primenjujem ovaj dokument/proceduru.

R.b.	IME I PREZIME (štampanim slovima)	POZICIJA	POTPIS 1 prošao trening	POTPIS 2 razumeo trening	DATUM upisati ručno
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

OVAJ DEO POPUNJAVA TRENER:

1. Napomene o treningu (označiti ili upisati odgovarajuću opciju):

- a) Trening u učionici
- b) Trening na radnom mestu
- c) Trening uz pomoć kompjutera
- d) Ostale tehnike treninga _____

2. Ostale napomene o treningu:

- a) Novi dokument/procedura
- b) Ponovni trening po postojećem dokumentu/proceduri
- c) Nova verzija dokumenta/procedure
- d) Trening za novozaposlene ili prerasporedjene zaposlene

3. Napomene o teorijskom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

4. Napomene o praktičnom delu treninga:

Zaposleni aktivno učestvovali u fazi treninga.

5. Da li su obučeni svi zaposleni za koje se zahteva trening po ovom dokumentu/proceduri?

Da Ne

Konstatovati da su obučeni svi zaposleni. Ukoliko je pod 5 odgovor "Ne" navesti imena zaposlenih koji nisu obučeni, uz obrazloženje:

_____ / _____

6. Trener svojim potpisom potvrđuje da su svi zaposleni sa liste osposobljeni da samostalno obavljaju poslove prema dokumentu koji je predmet obuke.
