

ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

<b>УВОДНИ ДЕО.....</b>	<b>5</b>
Уводне напомене .....	6
Полазне основе за израду годишњег плана рада школе .....	12
Анализа успеха ученика у претходном периоду .....	14
Општи успех ученика на крају школске године .....	14
Циљеви и кључни задаци школе у наредном периоду.....	15
<b>УСЛОВИ РАДА .....</b>	<b>17</b>
Објекти наставног рада .....	18
Ученици .....	20
Кадровски услови рада.....	21
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>22</b>
Ритам рада у току школске године .....	23
Ритам радног дана у школи.....	24
Наставне недеље.....	25
Наставни планови.....	26
Подела предмета на наставнике.....	35
Календар полагања испита за ванредне ученике .....	39
Одељењске старешине .....	40
Блок-настава .....	41
Распоред рада у кабинету за куварство (приземље) .....	42
Распоред рада у кабинету за куварство ( 1 спрат).....	42
Распоред рада у кабинетима услуживања .....	43
Распоред рада у школским радионицима .....	43
Листа изборних предмета .....	44
План рада координатора трговинске, туристичке и комерцијалне струке .....	45
План рада координатора угоститељске струке .....	46
Допунска и додатна настава.....	48
Припремна настава.....	51
Испити у школи.....	52
<b>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....</b>	<b>53</b>
План рада Школског одбора.....	54
План рада директора школе.....	55
План рада помоћника директора .....	57
План рада Савета родитеља .....	60
План рада наставничког већа.....	62
План рада Одељењских већа.....	64
Педагошки колегијум .....	66
<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....</b>	<b>69</b>
План рада педагога школе.....	70
План рада психолога школе.....	74
План рада библиотекара школе .....	77
<b>ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....</b>	<b>80</b>
<b>И СТРУЧНИХ АКТИВА.....</b>	<b>80</b>
План рада стручног већа наставника српског језика и књижевности .....	81
План рада стручног већа наставника страних језика .....	82
План рада стручног већа наставника физичког, музичког и ликовног васпитања .....	83
План рада стручног већа наставника економске групе предмета .....	85
План рада стручног већа наставника угоститељске струке .....	86
План рада општестручног већа .....	87
План рада стручног већа наставника математике и информатике .....	88
План рада стручног већа наставника природних наука.....	89
Стручни актив за развој Школског програма.....	92
Стручни актив за развојно планирање.....	93

План рада стручног актива за развојно планирање.....	94
Акциони план за развојно планирање програмирање, планирање и извештавање .....	95
Настава и учење.....	96
Образовна постигнућа ученика.....	97
Подршка ученицима.....	98
Етос.....	100
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....	101
<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....</b>	<b>103</b>
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	104
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	105
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	106
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	107
Самовредновање квалитета рада установе.....	108
План самовредновања.....	109
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације .....	112
Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља.....	117
Унутрашња заштитна мрежа .....	117
Спољашња заштитна мрежа.....	118
Праћење, анализа, евалуација и извештавање, евиденција и начини праћења случајева насиља .....	118
План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	123
План сарадње са друштвеном средином .....	125
План сарадње са родитељима .....	126
Каријерно вођење и саветовање.....	128
План рада Тима за каријерно вођење и саветовање .....	129
План стручног усавршавања.....	130
План рада Тима за професионални развој.....	131
Годишњи план стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника .....	132
Инклузивно образовање.....	151
План рада Стручног тима за инклузивно образовање.....	152
Програм здравствене заштите ученика .....	153
Програм социјалне заштите ученика.....	154
План социјалне заштите ученика.....	155
Тим за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину .....	156
План рада Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину.....	157
План рада Тима за медијски маркетинг школе (рг тим) .....	158
План школског маркетинга.....	159
А – интерни маркетинг .....	159
Б – екстерни маркетинг.....	160
План рада пројектног тима .....	160
Ученички парламент .....	163
План рада ученичког парламента.....	164
<b>ВАСПИТНИ РАДА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>166</b>
Одељењске заједнице .....	166
План рада одељењске заједнице I разреда.....	167
План рада одељењске заједнице II разреда .....	168
План рада одељењске заједнице III разреда .....	170
План рада одељењске заједнице IV разреда .....	172
План рада одељењског старешине .....	174
План стручних екскурзија и излета .....	176
Програм културних активности школе .....	177
Програм школског спорта и спортских активности .....	178
План рада драмске секције.....	179
План рада рецитаторске секције .....	180

План рада литерарне секције .....	181
План рада еколошке секције – заштите животне средине .....	182
План рада ученичке компаније .....	184
План реализације тема о систему одбране .....	185

## **УВОДНИ ДЕО**

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### О ШКОЛИ

Школа је основана 1906. године као Државна трговачко-занатска школа и спада међу најстарије школе ове врсте у Србији. Током деценија школа се мењала и развијала у складу са друштвено- историјским трендовима. Богатила се новим образовним профилима и све већим бројем ученика и наставника.

Данас школа ради под називом Трговинско-угоститељска школа и образује профиле из области економија право и администрација као и трговине, туризма и угоститељства. Образовни профили на трећем степену су: Кувар, Конобар и Посластичар, а на четвртог степену Комерцијалиста, Трговински техничар, Туристичко-хотелијерски техничар, Кулинарски техничар, Угоститељски техничар и Хотелијерско-ресторатерски техничар. Школа успешно образује и профиле на петом степену стручне спреме: Конобаре специјалист и Куваре специјалисте

Школа се налази на земљишту површине 1 ha и 50 ари. Сам школски објекат је укупне површине 3815,37 m<sup>2</sup> који обухвата канцеларијски део, десет стандардних учионица, библиотеку са стручном литературом и белетристиком, две специјализоване учионице, осам кабинета, три школске радионице отвореног типа, продавницу „ТУШ-траде“, посластичару „Фонтана“ и ресторан „Златни праг“ у којима ученици стечена теориска знања употпуњују практичним вештинама. Школа је тренутно у процесу реализације пројекта санације и реконструкције школске зграде кроз сарадњу МПНТР, Канцеларије за јавна улагања и локалном самоуправом који ће побољшати услове за рад у школској згради.

### НАСТАВНИ КАДАР И УЧЕНИЦИ

Васпитно-образовни рад у школи обавља 90 наставника општеобразовних и стручних предмета, педагог, психолог, библиотекар и управа школе. Велики број професора укључен је у различите облике стручног усавршавања што је у многостручно допринело подизању квалитета наставе. Радови наших наставника су део базе података Креативне школе у организацији МПС-а и Приручника Програма реформе средњег стручног образовања и доступни су као примери добре праксе свим запосленим у просвети. Један број наставника учествовао је у изради нових уџбеника а Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ангажовао их је и као мултипликаторе. Наставници наше школе у организацији МПНТР-а и РТС-а снимили су часове из предмета Куварство за потребе онлајн наставе који су постављени на мултимедијској интернет платформи РТС Планета.

Наставник наше школе био је ангажован од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања на изради предлога Плана и програма наставе и учења за образовне профиле - квалификацију - Трговински техничар, Трговац и Туристички техничар. Наставници наше школе били су ангажовани и за израду матурских питања у оквиру пројекта „Државна матура“.

У школи се образује просечно око 800 ученика. Ученици школе осим стручних знања и вештина, могу да изучавају 5 страна језика и да своје образовање допуњују са 9 изборних предмета. Квалитет рада у школи потврђе велики број освојених медаља и признања на националним и међународним такмичењима, успешно даље школовање наших ученика на вишим школама и факултетима у земљи и иностранству, као и богата професионална каријера кроз рад у сопственим предузећима или код послодаваца широм света.

## ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру реформе средњих стручних школа у области туризма и угоститељства, реализован је пројекат *Култур контакт*, чија је прва фаза трајала од јуна 2007. до јуна 2010.

Другом фазом пројекта, која је почела јуна 2010. а трајала до јуна 2013. такође је обухваћена наша школа и реализован је низ едукација за директоре, координаторе практичне наставе, наставнике и стручне сараднике.

У школској 2009/2010. години наша школа укључена је, са још 8 средњих стручних школа, у IV фазу Програма реформе средњих стручних школа кроз пилот пројекат *Модернизација средњег стручног образовања – Осигурање квалитета*. У оквиру овог пројекта реализовано је истраживање у области самовредновања рада школе у областима Настава и учење и Етос, као и екстерно праћење рада школе од стране обучених саветника Школских управа, као и Републичке комисије која прати реализацију пројекта.

Након завршене огледне фазе, а нарочито захваљујући раду Радне групе за осигурање квалитета, просветним саветницима и руководиоцима школских тимова за самовредновање, израђен је Водич за самовредновање за установе у стручном образовању.

У 2008/2009. школској години наша школа узела је учешће у пилот пројекту који заједнички организују Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Употреба индекса инклузије у самовредновању и вредновању рада образовно-васпитних установа. Тим наших наставника дао је допринос у разради показатеља који је помогао тиму формираном при Министарству просвете да сачине приручник са утврђеним показатељима којима ће се вршити самопроцена степена остварености инклузије деце са посебним образовним потребама у школама. На нивоу школе формиран је Тим за инклузивно образовање и наша школа се, уз подршку Тима, пратећи законску регулативу и нове трендове развоја у образовању, активно укључује у изради ИОП-а за ученике где за то постоји потреба. Сваке године ученици ученици који се образују по ИОП-у уписују нашу школу, а школски тимови заједно са педагошко-психолошком службом пружају адекватну подршку ученицима који се образују на овај начин.

У сарадњи са МПНРТ и уз подршку Привредне коморе од школске 2022/23. године школа је уписала ученике за образовне профиле конобар/кувар по дуалном моделу учења. Од 2023/24. школске године школа по дуалном моделу образовања уписује ученике образовних профила: кувар, конобар, кулинарски техничар и трговински техничар.

## ТАКМИЧЕЊА И САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

У оквиру реализације визије школе *Знањем до задовољства*, школа је успешна и на пољу организације и учешћа на такмичењима на националном нивоу - прописаних календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Успешно је организовано *Републичко такмичење угоститељских и туристичких школа Србије 2006*, *Републичко такмичење из трговинског пословања 2013*. и *Републичко такмичење ученика трећег степена угоститељско-туристичких школа Србије 2014*. године. У школској 2021/2022. години наша школа је била победник републичког такмичења из Трговинског пословања које се одржало у Пожаревцу и школске 2022/23. били смо домаћини Републичког такмичења. На Републичком такмичењу одржаном у нашој школи освојили смо прва два места. Као незаобилазан део традиционалне манифестације *Роштиљијада*, која се организује у Лесковцу, наша школа већ 30 година организује *Такмичење ученика угоститељских школа Србије у припремању и сервирању јела са роштиља* обogaћено такмичењем ученика образовног профила туристичко-хотелијерски техничар у изради презентација туристичких понуда. Ученици који раде у ученичкој компанији и њихови ментори редовно учествују и на регионалним и републичким такмичењима *Пословни изазов* и *Државно првенство радова из економије* упоређујући квалитет својих креативних пословних идеја са будућим колегама из других школа Србије. У области предузетништва, и претходне школске године, наши ученици узели су учешће у великом броју пројеката и такмичења. Њима је претходило- ученичко предузетништво и старт ап такмичење у организацији БАА на коме је освојено 1.место на Државном првенству. У Центру Ниш Универзитета Singidunum одржано је такмичење средњошколаца под називом „Имате ли предузетничког духа?“ Представнице наше школе освојиле су 2.место. Затим,

курс „Научна учионица: друштвени и рачунарски аспект науке“, организован под покровитељством Центра за промоцију науке, похађало је 20-оро ученика образовног профила комерцијалиста, који је у последњем делу имао такмичарски карактер. Чак 24 такмичарска тима ученика из 19 средњих школа презентовала су своје предузетничке идеје и пројекте. Три наше ученице освојиле су прву награду. Ученици образовног профила комерцијалиста узели су учешће и на регионалном такмичењу „Пословни изазов“, као и у пројекту Girls Go Circular - развој женског предузетништва у организацији „Достигнућа младих“. Почев од школске 2012/2013. године, школа успешно сарађује са Народном банком Србије. Сарадња се одвија кроз редовне посете наших ученика и професора Палати НБС у Београду и Музеју НБС, предавања за ученике и професоре, радионице и дебате које за ученике реализује тим едукатора у самој школи.

Од 2015. године екипа ученика образовног профила туристичко-хотелијерски техничар успешно учествује и на такмичењу Универзитета Сингидунум *Развој омладинског туризма у Србији*. Компанија Дијамант од школске 2018/2019 год. сваке године организује такмичење за ученике образовног профила посластичар Млади посластичар у циљу промовисања овог занимања. Од школске 2020/21. године ученици и професори образовног профила Посластичар организују у оквиру полагања завршног испита хуманитарне акције под називом „Колачићем до здравља“.

Школа има успешну сарадњу са *Туристичком организацијом Града Лесковца, Библиотеком Радоје Домановић, Народним музејом, Културним центром, Канцеларијом за младе, Центром за стручно усавршавање у образовању* и социјалним партнерима широм Србије, локалном самоуправом и другим институцијама и организацијама које су наши стратешки партнери, а све у циљу реализовања активности усмерених ка побољшању организације и квалитета наставног процеса и услова у којима школа ради. Сваке године школа у сарадњи са Друштвеним делатностима узима учешће на различитим манифестацијама: Дани јагоде, Дани вишње, Дани кромпира, Дани паприке.

Школска 2021/2022. година била је испуњена активностима и признањима на разним пољима почевши од оног што су подручја рада школе, па до спортских и културних дешавања. Као признање за све предузете активности у овој школској години, нашој школи додељена је Светосавска повеља као допринос ширењу светосавља и унапређењу образовно васпитног рада у 2021. години.

## МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ПРОЈЕКТИ

Школа има развијену међународну сарадњу са сродним школама широм Европе кроз различите програме и пројекте. У оквиру II фазе *Програма реформе средњег стручног образовања* реализовано је студијско путовање у Аустрију, Обертрум у *Регионалну стручну школу за туризам и угоститељство*, која је изабрана за нашу партнерску школу. По завршетку ове посете, начин рада а нарочито у области пројектне наставе инплементиран је у рад наше школе.

У сусрет савременим тежњама ка увођењу дуалног образовања у постојећи образовни систем, Трговинско-угоститељска школа се, као једна од 6 школа из Србије, током школске 2015/2016. године укључила у међународни пројекат Регионалне канцеларије *Култур контакта* из Аустрије *Побољшање сарадње између школа и привреде*. У пројекту су учествовале средње стручне школе из Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине које образују профиле из области туризма и угоститељства, а циљ пројекта је интегрисање сарадње школе и привреде у постојећи систем управљања и развој квалитета у школи и побољшање ове сарадње. Сарадња наше школе са социјалним партнерима а нарочито током феријалне праксе огледа се у бројним захтевима социјалних партнера за реализацију овог вида наставе. Велико интересовање угоститељске привреде довело је да од школске 2022/23. године наша школа уписује први пут 33 ученика по дуалном моделу образовања. Од школске 2023/24. године тај број ученика се повећао и планом уписа за ову школску годину уписали смо 62 ученика у образовним профилима: кувар, конобар, кулинарски техничар и трговински техничар.

Као резултат пројекта, штампан је *Приручник за организатора практичне наставе* који је објединио примере добре праксе, закључке и препоруке за бољу сарадњу школа са привредом у погледу организовања и реализовања практичне наставе. Значај овог пројекта препознат је и од стране Управне групе стратегије ЕУ за регију Дунава у оквиру Поља приоритета 9 *Инвестирати у људе и вештине* као стратешки пројекат високе вредности.

У оквиру међународне школске иницијативе за заштиту животне средине ЕСФАЛП коју су спровели Светски фонд за природу и ЕРСТЕ фондација, наша школа изабрана је као једна од 4 школе



из Србије да учествује у реализацији овог едукативног програма. Активности у самој школи укључивале су адаптацију еко-учионице, сортирање отпада и уређивање школског дворишта, а пројекат је обухватао и припремне радионице у Аустрији и завршну свечаност у Румунији са учешћем ученика и наставника из 33 школе из 9 земаља. Као резултат учешћа у овом пројекту формирана је еколошка секција која је допринела уређивању нашег школског дворишта и заједно са ученичким парламентом учествовала у изградњи учионице на отвореном.

У оквиру међуграничне сарадње, остварена је сарадња са *Туристичком гимназијом Никола Вапцаров* из Ћустендила у Бугарској. Ова сарадња огледала се у стручном усавршавању ученика и наставника школе, размени искустава у вези са начином реализовања наставних планова и програма и сарадњом на свим осталим пољима рада школе. У оквиру другог позива ИПА Програма прекограничне сарадње Бугарска – Србија, наша школа је у сарадњи са *Туристичком гимназијом Никола Вапцаров* из Ћустендила приступила реализацији партнерског пројекта под називом *Образовање без граница*. Пројекат је био фокусиран на прекограничну сарадњу на пољу професионалног развоја, подстицао партнерство између образовних институција у региону прекограничне сарадње, размену примера добре праксе и постављање модела иновативног предавања и дугорочног учења код грађана обе земље путем коришћења информационих технологија. Током трајања пројекта ученици и професори размењивали су искуства, примере добре праксе, представљен је начин рада сваке школе, организоване практичне активности и презентације у којима су учествовали ученици и професори. Најважнији исход овог пројекта јесте израда електронског модула за учење на даљину. Модул је израђен на 3 језика, енглеском, српском и бугарском, на заједничкој платформи коју могу користити сви заинтересовани за едукацију у оквиру образовних профила који се школују у наше две школе. Овај модул је био од непроцењиве користи ученицима и запосленима приликом организовања ОНЛАЈН наставе у периоду КОВИД 19 пандемије.

Почевши од 2012. *Трговинско-угоститељска школа* сваке године учествује на такмичењима у оквиру пројекта *ГАТУС* (гастрономско-туристички сусрети). Реч је о међународним сусретима сродних школа из Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије. Циљ пројекта је размена примера добре праксе, упознавање са културом, традицијом и гастрономијом земаља бивше Југославије. Наша школа је била и организатор ових сусрета 2014. године. Школске 2022/23 године је одржано љубиларно десето такмичење у Новом месту а представници наше школе били су гости на прослави љубилеја 60 година постојања школе за угоститељство и туризам у Новом месту. Ове школске године такмичење се одржава у Републици Северној Македонији у Охриду.

Од 2014. *Трговинско-угоститељска школа* повремено учествује међународном такмичењу ученика угоститељско–туристичких школа из бивших република Југославије под називом *Туристичка тржница* у Сарајеву са циљем промоције туристичких потенцијала земаља учесника.

Поводом 111 година постојања и рада школе снимљен је документарни филм о школи *Знањем до задовољства* који представља видео монографију школе. У филму је представљен историјат школе од настанка до данашњих дана, као и сви аспекти рада школе, почев од теоријске и кабинетске наставе, практичне наставе и школских радионица, успеха на такмичењима, до сарадње са представницима привреде код којих ученици школе обављају практичну наставу.

У оквиру програма *ЕРАЗМУС +* школа је школске 2018/2019. године аплицирала са предлогом пројекта *Слатке и укусне идеје* у сарадњи са школом из Атине. Циљ пројекта је повећање професионалних компетенција ученика образовног профила посластичар на тржишту радне снаге у Србији и иностранству. Пројекат је имао велики публицитет и после овог пројекта повећала се заинтересованост ученика за упис у образовни профил посластичар.

Школске 2019/2020 године школи је поново одобрен *ЕРАЗМУС +* пројекат, овог пута обухваћени су ученици Туристичко-хотелијерске струке. Назив пројекта је: *Обука ученика за обављање канцеларијских послова у луксузним хотелима*. Циљ пројекта је пружање бољих могућности за практичан рад и стицање неопходних радних компетенција за рад у луксузним хотелима у Грчкој као водећој туристичког земљи у Европи. Реализација овог пројекта је високо оцењена од стране Фондације Темпус (Завршни извештај је добио 91 од могућих 100 бода). Школске 2022/23. године реализован је нови пројекат под радним називом „Богатство мора“ где су учествовали ученици образовних профила: Комерцијалиста, Кулинарски техничар и Угоститељски техничар. Јуна 2021. године реализован је омладински пројекат „Вежбај играј промовиши“ у месту Метони заједно са

партнерским организацијама из 5 земаља: Грчка – Млади за Метони, Северна Македонија – ЕВЕЦ – Штип, Бугарске – YIYD – Смољан и Мађарске – KALAMARIS EGYESVLET. Наша школа реализовала је још један Еразмус+ омладински пројекат „Укључи вежбање, искључи гојазност“ који је обухватао размену младих из Мађарске, Италије, Пољске, Северне Македоније и Србије. Циљ овог пројекта је био указивање на важност активног начина живота где малди добијају прилику да уче једни од других и размењују искуства. Учесници оваквих пројеката раде у мултикултуралним групама и граде своју европску мрежу пријатељстава. Пројекат је реализован у Њирђици, у Мађарској.

Наша школа добила је Еразмус акредитацију за област стручног образовања и обуке на конкурсту Фондације Темпус. Акредитација се одобрава у складу са правилима програма Еразмус + на основу испуњености критеријума квалитета увидом у Европски развојни план школе као и других критеријума за одабир. Ова акредитација важиће од 01.03.2021. до 31.12.2027. године. Ове школске године у оквиру акредитованих Еразмус + пројеката нашој школи одобрен је нови пројекат који ће обухватити 12 ученика (образовних профила: кулинарски, угоститељски и туристички техничар) и два наставника пратиоца. Овим пројектом предвиђено је да и управа школе (директор, организатор практичне наставе са још три стручна наставника) похађају обуку везану за сарадњу школе са социјалним партнерима у оквиру дуалног образовања.

У организацији Канцеларије за младе, школа је 2019. године реализовала пројекат *Изградње учионице на отвореном*. Године 2020. школа је аплицирала и реализовала нови пројекат опремање физкултурне сале, у оквиру овог пројекта школа је школску салу опремила справама за вежбање. Школске 2021/22. године школа је аплицирала и реализовала још један пројекат „Дигитализацијом до бољег образовања“ овим пројектом школа је опремила школски простор новом дигиталном опремом којом ученици на савремен начин представљају продукте свога рада. За школску 2022/23. годину одобрен је и реализован пројекат „Мобилна медијатека“. Циљ овог пројекта био је побољшање услова за извођење наставе из свих предмета, као и подизање рада свих секција на виши ниво коришћењем ИКТ. Ове школске године у току је реализација пројекта „Парламентаризмом до бољег образовања“. Овим пројектом опремиће се специјализована учионица новим клупама и столицама, учионица ће се поред редовне наставе користити и за састанке Ученичког парламента школе.

У оквиру Програмске активности „Модернизација инфраструктуре средњих школа“ наша школа је преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја опремила кабинете за услуживање опремом вредном 1.819.400,00 динара. Купљена опрема је осавременила наставни процес и омогућила ученицима прилагођавање савременом начину рада приликом извођења часова вежби и практичне наставе у кабинетима за услуживање. Школске 2022/23. годину школа је оформила и опремила новом опремом (20 рачунара и један штампач) још један кабинет где ученици изводе наставу у бироу за образовни профил комерцијалиста. Школа је у оквиру пројекта АМРЕС увела дигитални оптички интернет и добила савремена наставна средства (28 лап-топ рачунара, пројектора са преносним талцима), тако да су све просторије у школи тренутно дигитално опремљене новим наставним средствима.

Трговинско-угоститељска школа из Лесковца, Угоститељско-туристичка школа из Београда и Угоститељско-туристичка школа са домом ученика из Врњачке Бање 2020. године потписале су уговор о конзорцијуму. Ово је почетак једне лепе сарадње престижних васпитно-образовних институција, као и унапређење образовних профила и промоција привредних и културних одлика градова сваке од ових школа кроз добро осмишљене и спроведене програме који ће пружити квалитетну и одрживу сарадњу ученика, професора и директора школе.

<b>Назив школе</b>	Трговинско-угоститељска школа
<b>Поштански број и место</b>	16000 Лесковац
<b>Адреса</b>	Дубочица бб
<b>Телефон</b>	016/222-962; 016/222-961; 016/216-926
<b>е-маил</b>	<a href="mailto:direktortusle@gmail.com">direktortusle@gmail.com</a>
<b>Адреса сајта</b>	<a href="http://www.tusleskovac.com">www.tusleskovac.com</a>
<b>Матични број школе</b>	07207301
<b>ПИБ</b>	101910772
<b>Име и презиме директора школе</b>	Драгана Иванчевић

Установа је уписана у регистарски уложак Привредног суда у Лесковцу ф. 956/97 од 27.11.1997. године. Седиште школе је у Лесковцу, Дубочица бб.

Трговинско-угоститељска школа је средња стручна школа, која образује профиле у подручју рада трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација у четворогодишњем и трогодишњем трајању, у складу са чланом 26. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/20 и 129/21) и чланом 4. став 1. тачка 2. и став 3. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017).

Делатност школе је 8532 – средње стручно образовање

Оснивач установе је Град Лесковац.

Школа је Решењем министра просвете РС број 022-05-00357/94-03 од 27.05.1994. године утврђено је да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и броја ученика за остваривање наставних планова и програма за образовне профиле трговински техничар, туристички техничар, угоститељски техничар, кулинарски техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар на четвртој степену стручне спреме и трговац, кувар и конобар на трећем степену стручне спреме.

Решењем министра просвете и спорта број 022-05-00357/94-03 од 30.09.2016. године утврђено је да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника и броја ученика за остваривање наставних планова и програма за образовне профиле туристички техничар и комерцијалиста на четвртој степену стручне спреме и кувар, конобар и посластичар на трећем степену стручне спреме.

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-00357/94-03 од 09.06.2009. године утврђено је да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма за образовне профиле конобар и кувар програм специјалистичког образовања у једногодишњем трајању.

Решењем министра просвете, број 022-05-00357/94-03 од 29.11.2022. године утврђено је да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма за образовне профиле: кулинарски техничар и трговински техничар.

**Школа је испунила прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма учења за образовни профил Хотелијерско-ресторатерски техничар. Решење и верификациони број очекујемо да добијемо у току ове школске године.**

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/17,27/18-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20, 52/21 и 129/21)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама ("Сл.гласник РС" бр.21/15 и 92/20)
- Закон о уџбеницима ("Сл.гласник РС", бр.27/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр.109/21)
- Правилник о изменама и допунама правилника о плану образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 3/09, 5/10, 11/16,13/18 и "Сл.гласник РС", бр.30/19-др.правилник)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за обр.профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам ("Сл гласник РС-Просветни гласник" 16/18, 14/20 и 3/22)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава 7/91,9/91,2/98 и 12/07
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам за обр.профиле кувар, конобар и посластичар ("Сл.гласник РС -Просветни гласник" бр. 10/2012, 1/13-испр., 17/13-испр., 1/15 и 10/20-др.правилник, и 14/20)
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 8/2013.
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник“ бр. 8/2014.
- Правилник о измени и допунама правилника о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.15/2015.
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.11/2016.
- Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама у делу: „Програм заједничких предмета за I разред стручних школа", за наставни предмет Рачунарство и информатика, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр.10/2022.
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 11/16, 6/18, и 13/18-др.правилник.
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам( "Службени гласник РС -Просветни гласник" бр. 10/12, 1/13-испр., 17/13-испр., 1/15 и 10/20-др.правилник)
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 6/2018.
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе ("Сл.гласник РС", бр.112/2020)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе, Службени гласник РС „Просветни гласник" бр. 88/17 и 27/18 – др. закон
- Правилник о протоколу поступања поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС ", бр.46/19 и 104/20)

- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, одн. другој школи и породици ("Сл.гласник РС", бр.70/18)
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу ("Сл.гласник РС", бр.66/18)
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС", бр.70/2018)
- Правилник о програму стручне матуре и завршног испита ("Сл.гласник РС-Просветни гласник" бр.1/18)
- Правилник о изменама и допунама о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам ("Сл. гласник РС" Просветни гласник бр.11/2022.)
- Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу туристички техничар
- Приручник о полагању матурског испита у образовном профилу комерцијалиста
- Остварени резултати у образовно-васпитном раду у протеклој школској години
- Закључци руководећих и стручних органа школе донетих приликом вршења анализе реализације програма рада
- Сагледавање потреба и интересовања ученика, родитеља и друштвене средине
- Резултати досадашње сарадње са угоститељским, трговинским и туристичким организацијама
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години.

## АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

Школска година	Бр. ученика на почетку школске године	Бр. ученика на крају школске године	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Са позитивним успехом	Понавља разред	Средња оцена
2011/2012	794	790	219	<b>27,7</b>	254	<b>32,1</b>	278	<b>35,1</b>	29	<b>3,6</b>	780	10	3,5
2012/2013	790	771	213	<b>27,6</b>	245	<b>31,7</b>	285	<b>36,9</b>	27	<b>3,5</b>	770	1	3,72
2013/2014	782	774	198	<b>25,6</b>	265	<b>34,2</b>	253	<b>32,7</b>	19	<b>2,4</b>	735	8	3,64
2014/2015	801	797	238	<b>29,8</b>	281	<b>35,2</b>	247	<b>30,9</b>	27	<b>3,4</b>	797	4	3,61
2015/2016	803	798	241	<b>30,2</b>	307	<b>38,4</b>	237	<b>29,7</b>	13	<b>1,6</b>	798	4	3,69
2016/2017	817	800	248	<b>31</b>	306	<b>38,2</b>	221	<b>27,6</b>	25	<b>3,1</b>	800	0	3,83
2017/2018	831	823	250	<b>30,4</b>	327	<b>39,7</b>	230	<b>27,9</b>	13	<b>1,58</b>	823	1	3,83
2018/2019	837	828	267	<b>32,2</b>	325	<b>39,2</b>	219	<b>26,4</b>	17	<b>2,1</b>	828	6	<b>3,75</b>
2019/2020	837	833	310	<b>37,2</b>	355	<b>42,6</b>	162	<b>19,5</b>	6	<b>0,7</b>	833	1	<b>4,04</b>
2020/2021	800	797	208	<b>26,1</b>	329	<b>41,3</b>	244	<b>30,6</b>	11	<b>1,4</b>	792	5	<b>3,76</b>
2021/2022	764	760	177	<b>23,3</b>	311	<b>40,9</b>	248	<b>32,6</b>	15	<b>1,9</b>	751	9	<b>3,75</b>
2022/2023	737	723	160	<b>22,1</b>	298	<b>41,2</b>	252	<b>34,9</b>	13	<b>1,80</b>	723	0	<b>3,37</b>

## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Бр. ученика на почетку школске године	Бр. ученика на крају школске године	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Са позитивним успехом	Понавља разред
<b>I</b>	203	194	32	87	72	3	194	/
<b>II</b>	198	196	36	65	92	3	196	/
<b>III</b>	195	192	45	74	71	2	192	/
<b>IV</b>	141	141	47	72	17	5	141	/
<b>СВЕГА</b>	<b>737</b>	<b>723</b>	<b>160</b>	<b>298</b>	<b>252</b>	<b>13</b>	<b>723</b>	<b>/</b>

### **СРЕДЊА ОЦЕНА ПО РАЗРЕДИМА**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>СРЕДЊА ОЦЕНА</b>
<b>I</b>	3,31
<b>II</b>	3,18
<b>III</b>	3,39
<b>IV</b>	3,69
<b>Средња оцена школе</b>	<b>3,37</b>

### **ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

- Усаглашавање наставних планова и програма са новинама које је прописало МПНТР.

- Прилагођавање организације и реализације наставног плана и програма и целокупног образовно-васпитног рада у отежаним условима пандемије, пратећи стручна упутства и мере заштите прописане од стране МПНТР.
- Наставак сарадње и партнерства са привредом и локалном заједницом, а у циљу квалитетне реализације наставних планова узимајући у обзир потребе и привреде и локалне заједнице уопште.
- Развој кључних и међупредметних компетенција код ученика у циљу припреме за будући професионални живот.
- Повезивање теорије и праксе кроз реализацију практичне наставе и феријалне и професионалне праксе које се реализују код привредних субјеката у локалној заједници и шире, као припрема за укључивање у дуални систем образовања.
- Увођење програмских и организационих новина.
- Стучно усавршавање свих запослених у циљу модернизације наставе, примене нових наставних метода и облика рад, коришћења модерних наставних средстава, као и стварања подстицајне климе за учење и рад.
- Континуирано вредновање постигнућа ученика, објективно, јавно оцењивање и израда стимулативних мера чија је суштина објективнија процена напредовања ученика и подстицање воље за учење и рад.
- Опремање школе савременом школском опремом и наставним средствима, осавремењивање специјализованих учионица и кабинета.
- Развој партнерства са стручним школама из Србије, као и са школама из земаља Европске уније у којима постоје исти профили, а у циљу размене искустава и примера добре праксе.
- Припреме ученика који се истичу надпросечним знањем, интересовањем и креативношћу за такмичења.
- Прилагођавање наставних планова и програма ученицима за које је утврђено да постоји потреба за израдом ИОП-а, односно потреба за индивидуализованим начином рада.
- Посебним програмом утицати на смањење изостајања ученика са наставе кроз саветодавни рад и појачану сарадњу са породицом, као и проналажење начина да се ученици додатно мотивишу за учење.
- Појачати сарадњу са породицом у циљу јачања родитељских компетенција, као и са циљем да родитељи узму активно учешће у живот и рад школе.
- Променити искуства и достигнућа психолошко-педагошке праксе у васпитавању здраве личности превентивним програмима који се односе на планирање породице, заштите од полних болести, родну равноправност, овладавање техникама конструктивне комуникације, ненасилног решавања сукоба, превенцију болести зависности...
- Након сагледавања реалних потреба, организовати облике корективног рада – допунске наставе, да би се слабијим ученицима пружила помоћ у савладавању наставних садржаја.
- У циљу превенције заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања планирана је и, кроз акциони план, јасно дефинисана примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Посебну пажњу посветити упознавању ученика са правима и обавезама ученика.
- Искористити све расположиве капацитете школског објекта за извођење вежби и блок наставе у просторијама школе, као и објеката посебно опремљених за извођење практичне наставе.
- Системом анализе, путем процеса самовредновања васпитно-образовног рада школе, а преко акционих планова, утицати на повећање степена остварености исхода у кључним областима квалитета, као и на развијање функционалног знања и креативности у реализацији свих облика наставе.
- Стручни актив за развој Школског програма радиће континуирано на унапређивању квалитета образовне понуде школе, на стварању подстицајне климе за учење, као и на стварању услова за подстицајни развој свих ученика у складу са њиховим потребама, способностима и интересовањима.
- Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике.
- Учешће у свим пројектима за које се процењује да као такви утичу на унапређивање рада школе у било ком сегменту рада.
- Стварање климе толеранције и поштовања различитости, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способност самовредновања.
- Ускладити Годишњи план рада школе са циљевима и задацима Школског развојног плана и израдити га на основу резултата извршеног процеса самовредновања, као и Плана за унапређивање рада школе који је израђен на основу спољашњег вредновања квалитета рада школе.
- Систематски и континуирано пратити и вредновати рад школе ради унапређивања квалитета рада у свим областима квалитета који су дефинисани националним оквиром.



## **УСЛОВИ РАДА**

## ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Објекат и седиште Трговинско-угоститељске школе налази се у ул. Дубочица бб. Овај објекат је јавна својина Града Лесковца а школа га користи по основу права коришћења.

У приземљу објекта на улазу у школу као пословни простор користи се школска радионица „ТУШ траде“ где ученици трговинске струке обављају део практичне и блок наставе из предмета Трговинско полагање. Школска радионица је отвореног типа и радно време је од 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> часова. У центру града налазе се још две школске радионице: посластичара „Фонтана“ и ресторан „Златан праг“ где ученици угоститељске струке обављају део практичне, блок наставе и професионалне праксе из стручних предмета.

Подаци о опремљености учионица и кабинета засновани су на Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам и подручју рада економија, право и администрација ("Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник", број 16/2015, 7/2016, 9/2019 и 3/22).

### Школски простор

Укупна бруто површина школе је 3.815 м<sup>2</sup> а површина земљишта на коме се налази школски објекат је 1ha и 50ar. Објекат има централно грејање и прикључен је на градску топлану. Простор Школе и његова намена дати су у следећој табели.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ
1.	Специјализоване учионице за наставу појединих предмета	2
2.	Универзалне учионице	10
3.	Кабинети	8
4.	Школске радионице	3
5.	Фискултурна сала (импровизирана)	1
6.	Библиотека	1
7.	Наставничка канцеларија	1
8.	Канцеларија директора школе	1
9.	Канцеларија секретара школе	1
10.	Канцеларија стручне службе	1
11.	Свлачионице за кабинете	2
12.	Рачуноводство	1
13.	Просторија помоћних радника	1
14.	Котларница	1
15.	Магацински простор	1

## Наставна средства и опрема

Наставна средства су смештена у кабинетима, учионицама и другим просторијама Школе. Њихова употреба је планирана у глобалним и оперативним плановима рада наставника. Евиденцију употребе наставних средстава смештених у кабинетима воде руководиоци кабинета.

Кабинети су у потпуности опремљени у складу са нормативима, а према материјалним могућностима Школе.

Учионице су класично опремљене и у њима се налазе актуелне схеме које су израдили ученици.

Менаџмент Трговинско-угоститељске школе континуирано ради на адаптацији и опремању школскиг просторија, учионица и кабинета савременим наставним средствима у складу са прописаним стандардима.

Од укупно 103 рачунара којима располаже школа, ученицима је омогућено да у настави користе њих 83, 11 рачунара је у функцији припреме наставника и стручних сарадника за рад, а 8 рачунара се користе у административне сврхе. Сви рачунари су умрежени у АМРЕС мрежу и имају приступ оптичком интернету. Школа такође располаже са два лап-топ рачунара и четири пројектора. У оквиру мобилне медијатеке, школа поседује ТВ пријемник на покретном сталаку који ће се користити за наставне и ваннаставне активности.

У школи се користе кабинети за извођење практичне наставе и вежби за предмете трговинског пословања, услуживања и куварства, као и кабинети и школска продавница који се користе за извођење часова вежби и практичне наставе за ученике трговинске и угоститељске струке.

Претодних година, кроз више пројеката, извршено је реконструисање мокрих чворова, увођење видео надзора, опремање кабинета за куваре, за конобаре и специјализована учионица за комерцијалисте и туристичке техничаре, као и изградња вишенаменског спортског терена. Опремљено је и виртуелно предузеће неопходно за реализацију програма за образовни профил комерцијалиста, са свом неопходном опремом за реализацију предмета Обука у виртуелном предузећу (31 компјутера, штампач, скенер, телефон-факс).

У граду се налазе школска посластичара и школски ресторан који се користе за реализацију часова вежби и практичне наставе. Школске радионоце су отвореног типа, што ученицима даје могућност да развију вештине комникације са клијентима, као и и предузетништво.

## УЧЕНИЦИ

Нашу школу похађа 702 ученика. Ученици су распоређени у 25 одељења од тога 19 на четвртом и 6 на трећем степену.

Ученици наше школе разврстани су и у два подручја рада, 86 ученика је у подручју рада: економија, право и администрација, а 616 у подручју рада: трговина, угоститељство и туризам.

Број ученика по одељењима и степену стручне спреме могу се видети у табели:

ОДЕЉЕЊЕ	СТЕПЕН	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I/1	4	Комерцијалиста	27
I/2	4	Туристички техничар	29
I/3	4	Трговински техничар	20
I/4	4	Кулинарски техничар	31
I/5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	31
I/6	3	Кувар	27
I/7	3	Конобар /Посластичар	29
<b>СВЕГА У ПРВОМ РАЗРЕДУ</b>			<b>194</b>
II/1	4	Комерцијалиста	28
II/2	4	Туристички техничар	30
II/3	4	Трговински техничар	17
II/4	4	Кулинарски техничар	31
II/5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	30
II/6	3	Кувар	30
II/7	3	Конобар /Посластичар	29
<b>СВЕГА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ</b>			<b>195</b>
III/1	4	Комерцијалиста	30
III/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	27
III/3	4	Трговински техничар	22
III/4	4	Кулинарски техничар	32
III/5	4	Угоститељски техничар	27
III/6	3	Кувар	29
III/7	3	Конобар/Посластичар	28
<b>СВЕГА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ</b>			<b>195</b>
IV/1	4	Трговински техничар	24
IV/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	29
IV/3	4	Кулинарски техничар	35
IV/4	4	Угоститељски техничар	29
<b>СВЕГА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ</b>			<b>117</b>
<b>УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА</b>			<b>701</b>

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставни план и програм реализује одговарајући наставни кадар, укупно 84 наставника у непосредној настави и 21 запослени на административно-техничким пословима. Наставни кадар је ангажован у сагласности са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација и подручју рада трговина, угоститељство и туриза<sup>4</sup> („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2022.)

Запослени у школи имају одговарајућу стручну спрему предвиђену за реализацију образовног профила трговински техничар.

**Кадрови према радном месту и степену стручне спреме** (дато збирно за извршиоце на неодређено и одређено време).

Ред. бр.	Опис извршилаца	Степен стручне спреме										СВЕГА
		ОШ	III	IV	V	VI	VII	VII-1	VII-1/2	Мр	Др	
1.	Директор школе						1					<b>1</b>
2.	Помоћник директора						0,5					<b>0,5</b>
3.	Стручни сарадници а) Психолог б) Педагог в) Библиотекар						1,2 0,8 1					<b>3</b>
4.	Организатор практичне наставе						1					<b>1</b>
5.	Помоћни наставник											
6.	Наставници/ професори				2	8,1	27,5					<b>37,6</b>
	Наставник/ одељењски старешина					5	15,78	1				<b>22,78</b>
7.	Административно-финансијска служба: а) Секретар б) Шеф рачуноводства в) Благајник			1			1 1					<b>3</b>
8.	Радник на одржавању машина			1,5								<b>1,5</b>
9.	Техничка служба: Домар, спремачица	8,5			1							<b>9,5</b>
<b>Укупно:</b>		<b>8,5</b>		<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>13,1</b>	<b>51,78</b>	<b>1</b>				<b>79,88</b>

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

## РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину који је донео министар просвете:

Обавезне облике образовно-васпитног рада остварују се:

- у првом и другом разреду трогодишњег и првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у трећем разреду трогодишњег и четвртном разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У уторак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште завршава се за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава, 22. април 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 9. мај, као Дан победе и 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

У првој смени реализоваће се настава за ученике I и II разреда, а у другој смени за ученике III и IV разреда.

ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
1. час	7 <sup>10</sup>	7 <sup>55</sup>	1. час	13 <sup>10</sup>	13 <sup>55</sup>
2. час	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>	2. час	14 <sup>00</sup>	14 <sup>45</sup>
8 <sup>45</sup> - 9 <sup>00</sup>		ВЕЛИКИ ОДМОР	14 <sup>45</sup> - 15 <sup>00</sup>		
3. час	9 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup>	3. час	15 <sup>00</sup>	15 <sup>45</sup>
4. час	9 <sup>50</sup>	10 <sup>35</sup>	4. час	15 <sup>50</sup>	16 <sup>35</sup>
5. час	10 <sup>40</sup>	11 <sup>25</sup>	5. час	16 <sup>40</sup>	17 <sup>25</sup>
6. час	11 <sup>30</sup>	12 <sup>10</sup>	6. час	17 <sup>30</sup>	18 <sup>10</sup>
7. час	12 <sup>15</sup>	12 <sup>55</sup>	7. час	18 <sup>15</sup>	18 <sup>55</sup>

### Скраћени часови

ПРВА СМЕНА			ДРУГА СМЕНА		
1. час	7 <sup>10</sup>	7 <sup>40</sup>	1. час	11 <sup>25</sup>	11 <sup>55</sup>
2. час	8 <sup>45</sup>	8 <sup>15</sup>	2. час	12 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup>
3. час	8 <sup>20</sup>	8 <sup>50</sup>	3. час	12 <sup>35</sup>	13 <sup>05</sup>
8 <sup>50</sup> - 9 <sup>05</sup>		ВЕЛИКИ ОДМОР	13 <sup>05</sup> - 13 <sup>20</sup>		
4. час	9 <sup>05</sup>	9 <sup>35</sup>	4. час	13 <sup>20</sup>	13 <sup>50</sup>
5. час	9 <sup>40</sup>	10 <sup>10</sup>	5. час	13 <sup>55</sup>	14 <sup>25</sup>
6. час	10 <sup>15</sup>	10 <sup>45</sup>	6. час	14 <sup>30</sup>	15 <sup>00</sup>
7. час	10 <sup>50</sup>	11 <sup>20</sup>	7. час	15 <sup>05</sup>	15 <sup>35</sup>

Распоред часова редовне, као и додатне и допунске наставе, чини саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и налази се у прилогу.

#### Радно време управе школе школе:

Директор школе: од 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Помоћник директора: од 13<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>

Рачуноводство: од 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### Радно време административне службе:

Секретаријат: од 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### Радно време стручних сарадника:

##### Педагог:

понедељак: 11.30 – 17.30

уторак: 07.10 – 13.10

среда: 07.10 – 13.10

четвртак: 07.10 – 13.10

петак: 11.30 – 17.30

##### Психолог:

понедељак: 07.10 – 13.10

уторак: 11.30 – 17.30

среда: 11.30 – 17.30

четвртак: 11.30 – 17.30

петак: 07.10 – 14.30

##### Библиотекар:

понедељак: 09.00 – 15.00

уторак: 09.00 – 15.00

среда: 09.00 – 15.00

четвртак: 09.00 – 15.00

Радно време помоћног особља: - прва смена од 06:00 – 14:00,  
- друга смена од 11:00 – 19:00.



## НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ГОДИНА			
	I	II	III	IV
Комерцијалиста	37	36+1 БН	35+2БН	
Туристички техничар	33+3 БН 1 ПП	32+4БН 1ПП	/	/
Туристичко-хотелијерски техничар	/	/	31+4 БН 2 ПП	30+4 БН
Трговински техничар	36+1 БН	34+3 БН	34+3 БН	31+3 БН
Хотелијерско ресторатерски техничар	33+3 БН 1ПП	32+4БН 1ПП	/	/
Угоститељски техничар	/	/	32+5 БН	29+5 БН
Кулинарски техничар	33+ 3 БН 1ПП	32+4 БН 1ПП	31+4БН 2ПП	29+5 БН
Кувар	34+2 БН 1 ПП	32+3 БН 2 ПП	30+4 БН	
Конобар	34+2 БН 1 ПП	32+3 БН 2 ПП	30+4 БН	
Посластичар	34+2 БН 1 ПП	32+3 БН 2 ПП	30+4 БН	

## НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Подручје рада: Економија, право и администрација

Област: Економија

Образовни профил: **КОМЕРЦИЈАЛИСТА**

Ред. бр.	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(111)	3(108)	3(105)	9(324)
2.	Страни језик I	2(74)	2(72)	2(70)	6(216)
3.	Страни језик II	2(74)	2(72)	2(70)	6(216)
4.	Физичко васпитање	2(74)	2(72)	2(70)	6(216)
5.	Математика	2(74)	2(72)	2(70)	6(216)
6.	Ликовна култура	1(37)	/	/	1(37)
7.	Рачунарство и информатика	2В(74)	/	/	2В(74)
8.	Принципи економије	3(111)	2(72)	/	5(183)
9.	Историја	2(74)	/	/	2(74)
10.	Физика	2(74)	/	/	2(74)
11.	Географија	2(74)	/	/	2(74)
12.	Хемија	/	2(72)		2(72)
13.	Биологија	/	2(72)	/	2(72)
14.	Социологија са правима грађана	/	/	/	/
15.	Право	2(74)	3(108)	/	5(182)
16.	Канцеларијско пословање	3В(111)	2В(72)	/	5В(183)
17.	Рачуноводство у трговини	1+2В (37+74)	1+2В(36+72)	/	2+4В (73+146)
18.	Организација набавке и продаје	/	3В(108)	3В(105)	6В(213)
19.	Трговинско пословање	/		3(105)	3(105)
20.	Обука у виртуелном предузећу	/	3В(108)+ 30 блок	5В(175)+ 60 блок	8В(283)+ 90 блок
21.	Међународна шпедиција	/	/	2(70)	2(70)
22.	Пословна информатика	/	/	2В(70)	2В(70)
23.	Статистика	/	/	3В(105)	3В(105)
24.	Комерцијално познавање робе (изборни предмет)	/	/	2(70)	2(70)
25.	Грађанско васпитање/Верска настава(изборни предмет)	1(37)	1(36)	1(35)	3(108)
СВЕГА		25+7В (925+259)+ 30 блок	22+10В (792+252) + 30 блок	19+13В (665+455) +60блок	66+30В (2382+966) +120 блок

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам  
 Област рада: Трговина  
 Образовни профил: **ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред. бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(108)	3(102)	3(102)	3 (93)	12 (405)
2.	Страни језик	2(72)	2(68)	2(68)	2 (62)	8 (270)
3.	Социологија	/	/	2(68)		2 (68)
4.	Филозофија	/	/	/	2 (62)	2 (62)
5.	Историја	2(72)	/	/	/	2(72)
6.	Ликовна култура	1(36)	/	/	/	1 (36)
7.	Физичко васпитање	2(72)	2(68)	2(68)	2 (62)	8 (270)
8.	Математика	2(72)	2(68)	2(68)	2 (62)	8 (270)
9.	Рачунарство и информатика	2В(72)	/	/	/	2В(72)
10.	Географија	2(72)	/	/	/	2(72)
11.	Физика	2(72)	/	/	/	2(72)
12.	Хемија	/	2(68)	/	/	2 (68)
13.	Екологија и заштита животне средине	2(72)	/	/	/	2 (72)
14.	Национална економија	/	/	/	1 (31)	1 (31)
15.	Основи економије трговине	2(72)	/	/	/	2(72)
16.	Основи економије	/	/	2(68)	/	2(68)
17.	Познавање робе	/	/	2(68)	3 (93)	5(161)
18.	Пословна комуникација	2+2В (72+72)	/	/	/	2+2В (72+72)
19.	Пословна економија	2 (72)	2(68)	/	/	4(140)
20.	Пословни енглески језик	/	1(34)	1(34)		2(68)
21.	Принципи економије			2(68)		2(68)
22.	Статистика			2В(68)		2В(68)
23.	Маркетинг	/	/	/	2 (62)	2 (62)
24.	Право	/	3(102)	/	2 (62)	5 (164)
25.	Рачуноводство	/	/	1+2В (34+68)	1+2В (31+62)	2+4В (65+130)
26.	Пословна информатика	/	1+2В (34+68)	/	/	1+2В (34+68)
27.	Немачки језик (изборни предмет)			2(68)		2(68)
28.	Трговинско пословање	1+2В (36+72) +30блок	1+2В+6ПН (34+68+ 204) +90блок	2+6ПН (68+204) +90 блок	/	4+4В+12ПН (138+140 +408) +210блок
29.	Психологија (потрошача)	/	2(68)	/	/	2 (68)
30.	Практична настава	/	/	/	6В(186) +90блок	6В(186) +90блок
31.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмети)	1(36)	1(34)	1(34)	1(31)	4 (135)
СВЕГА		26+6В (936+216) + 30блок	22+4В+6П Н (680+136 +204) +90блок	24+10В+ 6ПН (714+340+ 204) +90блок	23+8В (651+248) +90блок	93+30В 9+ *(2981+940 +204) + 300 блок

Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам  
 Област: Угоститељство  
 Образовни профил: **КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред бр.	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(99)	3(96)	3(93)	3(87)	12(375)
2.	Страни језик	2(66)	2(64)	2(62)	2(58)	8(250)
3.	Социологија	/	/	/	/	2(64)
4.	Историја	2(66)	2(64)	/	/	4(130)
5.	Филозофија	/	/	/	2(58)	2(58)
6.	Наука о исхрани	/	/	/	2(58)	2(58)
7.	Маркетинг у туризму	/	/	/	2(58)	2(58)
8.	Хотелијерство	/	/	/	2(58)	2(58)
9.	Маркетинг у туризму и угоститељству	/	/	2(62)	/	2(62)
10.	Ликовна култура	1(33)	/	/	/	1(33)
11.	Физичко васпитање	2(66)	2(64)	2(62)	2(58)	8(250)
12.	Математика	2(66)	2(64)	2(62)	2(58)	8(250)
13.	Рачунарство и информатика	2 В(66)	/	/	/	2В(66)
14.	Географија	1(33)	2(64)	/	/	3(97)
15.	Физика	/	2(64)	/	/	2(64)
16.	Хемија	2(66)	/	/	/	2(66)
17.	Екологија и заштита животне средине	2(66)	/	/	/	2(66)
18.	Хигијена	2 (66)	/	/	/	2 (66)
19.	Основи туризма и угоститељства	2 (66)	/	/	/	2 (66)
20.	Економика и организација предузећа	/	2(64)	/	/	2(64)
21.	Наука о исхрани	/	/	2(62)	/	2(62)
22.	Познавање робе	/	/	2(62)	2(58)	4(120)
23.	Туристичка географија (изборни предмет)	/	/	2(62)	/	2(62)
24.	Туристичка географија	/	/	/	2(58)	2(58)
25.	Куварство	6В(198) +90блок	6В+6ПН (192+192) +120блок	6В+6ПН (186+186) +120блок		18В+12ПН (290+192) +330блок
26.	Куварство са практичном наставом				10В(290) +150блок	10В(642) +150блок
27.	Пословна комуникација	2В (66)				2В (66)
28.	Пословна информатика		2В(64)			2В(64)
28.	Професионална пракса	30 блок	30 блок	60 блок		120 (блок)
29.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(33)	1(32)	1(31)	1(29)	4(125)
	<b>СВЕГА</b>	22+10В (829+264) +120блок	18+8В+ 6ПН (576+256 +192)+150 блок	18+6В+ 6ПН (672+186 +186) +180блок	22+10В (638+290) +150блок	80+34В+12ПН (2715+996 +378) +600 блок

Подручје рада: Трговина, угостоитељство, туризам  
 Област: Угоститељство  
 Образовни профил: **УГОСТИТЕЉСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред бр.	Предмет	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(96)	3(87)	6(183)
2.	Страни језик 1	2(64)	2(58)	4(122)
3.	Социологија	2(64)	/	2(64)
4.	Страни језик 2	3(96)	3(87)	6(183)
5.	Филозофија	/	2(58)	2(58)
6.	Наука о исхрани	/	2(58)	2(58)
7.	Маркетинг у туризму	/	2(58)	2(58)
8.	Хотелијерство	/	2(58)	2(58)
9.	Устав и права грађана	1(32)	/	1(32)
10.	Физичко васпитање	2(64)	2(58)	4(122)
11.	Математика	2(64)	2(58)	4(122)
12.	Основи куварства	2(64)	/	2(64)
13.	Познавање робе	2(64)	2(58)	4(122)
14.	Психологија	2(64)	/	2(64)
15.	Туристичка географија	2(64)	2(58)	4(122)
16.	Услуживање са практичном наставом	8В(256) +150блок	8В (232) +150блок	16В (658)+ 300блок
17.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(32)	1(29)	2(61)
	<b>СВЕГА</b>	<b>24+8В (768+256) +150блок</b>	<b>25+8В (725+232) +150блок</b>	<b>49+16В (1493+488) +300блок</b>

Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам  
 Област: Угоститељство  
 Образовни профил: **ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред бр.	Предмет	I	II	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(99)	3(96)	6(195)
2.	Страни језик 1	2(66)	2(64)	4(130)
3.	Физичко васпитање	2(66)	2(64)	4(130)
4.	Математика	2(66)	2(64)	4(130)
5.	Рачунарство и информатика	2В(66)		2В(66)
6.	Историја	2(66)	2(64)	
7.	Географија	1(33)	2(64)	
8.	Хемија	2(66)		2(66)
9.	Физика		2(64)	2(64)
10.	Екологија и заштита животне средине	2(66)		2(66)
11.	Ликовна култура	1(33)		1(33)
12.	Хигијена	2(66)		2(66)
13.	Основе туризма и угоститељства	2(66)		2(66)
14.	Страни језик 2	2(66)	2(64)	4(130)
15.	Услуживање	6В(198) +90блок	4В+6ПН (128+192) +120блок	10В+6ПН (326+192) +210блок
16.	Економика и организација предузећа		2(64)	2(64)
17.	Пословна информатика		2В(64)	2В(64)
18.	Професионална пракса	30 блок	30 блок	60 блок
	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(33)	1(32)	2(65)
	СВЕГА	24+8В (792+264)+ 120блок	20+6В+ 6ПН (640+192+ 192) + 150блок	44+14В+ 6ПН (1432+456+ 192) + 270блок

Подручје рада: Трговина, угоститељство, туризам  
 Област: Туризам  
 Образовни профил: **ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР**

Ред. бр	Предмет	I	II	III	IV	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(99)	3(96)	3(93)	3(90)	12(378)
2.	Страни језик I	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
3.	Физичко васпитање	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
4.	Математика	2(66)	2(64)	2(62)	2(60)	8(252)
5.	Рачунарство и информатика	2В(66)	/	/	/	2В(66)
6.	Историја	2(66)	2(64)	/	/	4(130)
7.	Ликовна култура	1(33)	/	/	/	1(33)
8.	Географија	1(33)	2(64)	/	/	3(97)
9.	Хемија	2(66)	/	/	/	2(66)
10.	Екологија и заштита животне средине	2(66)	/	/	/	2(66)
11.	Физика		2(64)			2(64)
12.	Страни језик 2	2(66)	2(64)	3(93)	3(90)	10(313)
13.	Основе туризма и угоститељства	2(66)	/	/	/	2(66)
14.	Агенцијско и хотелијерско пословање	2(66) 4В(132)+ 90БН	2В(64)+ 6ПН(192) +120БН	3В(93)+ 5ПН(155) 120БН	4В(120)+ 6ПН(180) +120БН	2(66) 13В(409)+17ПН (527)+450БН
15.	Професионална пракса	30	30	60	/	120
16.	Економика и организација туристичких предузећа	/	2(64)	/	/	2(64)
	Пословна информатика		2В(64)			2В(64)
	Финансијско пословање	/	/	2(62)	/	2(62)
17.	Туристичка географија	/	/	2(62)	2(60)	4(122)
18.	Пословна кореспонденција	2В(66)	/	/	/	2В(66)
19.	Психологија у туризму (и угоститељству)	/	2(64)	2(62)	/	4(126)
20.	Маркетинг у туризму и угоститељству	/	/	2(62)	/	2(62)
21.	Историја уметности	/	/	1(31)	/	1(31)
22.	Предузетништво				2В(60)	2В(60)
23.	Музичка култура				1(30)	1(30)
24.	Социологија са правима грађана	/	/	/	2(60)	2(60)
25.	Пословна информатика у туризму и угоститељству (изборни предмети)	/	/	2(62)	/	2(62)
26.	Барско пословање (изборни предмет)	/	/	/	2(60)	2(60)
27.	Грађанско васпитање/ Верска настава (изборни предмети)	1(33)	1(32)	1(31)	1(30)	4(126)
	<b>СВЕГА</b>	24+8В (792+264) +120БН	24+4В +6ПН (672+128+ 192) + 150БН	24+3В+ 5ПН (744+93 +155) +180БН	20+6В+ 6ПН (600+180+ 180) + 120БН	92+21В+17ПН (2808+665+527) +570БН

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам  
 Област: Угоститељство  
 Образовни профил: **КОНОБАР**

Ред бр.	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2(64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик I	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2В(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Страни језик 2	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
12.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
13.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
14.	Свечани приједи	/	/	3В(90)+30блок	3(90)+30блок
15.	Услуживање	6В(204)+6ПН (204)+60блок	6В(192)+6ПН (192)+90блок	5В(150)+ 6ПН (180)+90блок	17В(546)+18ПН (576)+240блок
16.	Исхрана	/	2 (64)	/	2(64)
17.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
18.	Психологија у туризму и угоститељству	/	/	2(60)	2(60)
19.	Психологија у туризму и угоститељству	/	2(64)	/	2(64)
20.	Основе куварства	/	2(64)	/	2(64)
21.	Основе посластичарства	/	/	1(30)	1(30)
22.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
23.	Предузетништво	/	/	2В(60)	1(32)
24.	Професионална пракса	30блок	60блок		90блок
25.	Страни језик II (изборни предмет)	/	/	2(60)	2(60)
26.	Барско пословање ( изборни предмет)	/	2(64)	/	2(64)
27.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(34)	1(32)	1(30)	3(96)
СВЕГА		18+8В+6ПН (612+272+204)+90 блок	20+6В+6ПН (704+192+192)+150блок	16+10В+6ПН (480+300+180)+120блок	54+24В+18ПН (1796+764+576)+360 блок



Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Област: Угоститељство

Образовни профил: **КУВАР**

Ред. бр.	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2 (64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик 1	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2В(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
12.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
13.	Куварство	12В(408)+ 60блок	12В(384)+6ПН (192) + 90блок	10В(300)+ 6ПН (180) +120блок	/
14.	Националне кухиње	/	/	2В(60)	2В(60)
15.	Основе услуживања	/	/	1(30)	1(30)
16.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
17.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
18.	Предузетништво		/	2В(60)	2В(60)
19.	Исхрана	2(68)	/	/	2(68)
20.	Професионална пракса	30блок	60блок		90блок
21.	Пословни страни језик Немачки / Познавање животних намирница (изборни предмети)	/	2 (64)	/	2 (64)
22.	Страни језик I / Изабрани спорт (изборни предмети)	/	/	2(60)	2(60)
23.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмет)	1(34)	1 (32)	1(30)	3(96)
	<b>СВЕГА</b>	18+14В (612+476)+ 90блок	14+12В+6ПН (448+384+192)+ 150 блок	12+14В+6П Н (360+420+1 80) +120блок	44+40В+12П Н (1420+1280+ 372) +360блок

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Област: Угоститељство

Образовни профил: ПОСЛАСТИЧАР

Редни број	Предмет	I	II	III	Свега
1.	Српски језик и књижевност	3(102)	2(64)	2(60)	7(226)
2.	Страни језик I	2(68)	2(64)		4(132)
3.	Физичко васпитање	2(68)	2(64)	2(60)	6(192)
4.	Математика	2(68)	2(64)	1(30)	5(162)
5.	Рачунарство и информатика	2В(68)	/	/	2(68)
6.	Историја	/	/	2(60)	2(60)
7.	Хемија	1(34)	/	/	1(34)
8.	Екологија и заштита животне средине	/	1(32)	/	1(32)
9.	Географија	1(34)	/	/	1(34)
10.	Социологија са правима грађана	/	/	1(30)	1(30)
11.	Здравствена култура	2(68)	/	/	2(68)
12.	Основе туризма и угоститељства	2(68)	/	/	2(68)
13.	Исхрана	2(68)	/	/	2(68)
14.	Посластичарство	12В(408)+ 60блок	12В+6ПН (384+192)+906 лок	10В+6ПН (300+180) +120блок	34В+12ПН (1092+372) + 270блок
15.	Основе услуживања			1(30)	1(30)
16.	Економика туристичких и угоститељских предузећа	/	1(32)	/	1(32)
17.	Туристичка географија	/	1(32)	/	1(32)
18.	Националне посластице	/	/	2(60)	2(60)
19.	Предузетништво	/	/	2(60)	2(60)
20.	Професионална пракса	30блок	60блок	/	90блок
21.	Чоколатерство (изборни предмет)	/	2(64)	/	2(64)
22.	Страни језик I / Изабрани спорт (изборни предмети)	/	/	2(60)	2(60)
23.	Грађанско васпитање/Верска настава (изборни предмети)	1(34)	1(32)	1(30)	3(96)
	СВЕГА	18+14В (612+476)+ 90блок	14+12В+6ПН (448+384+192) + 150блок	13+14В+6ПН (390+420+180) ) +120блок	45+39В+12 ПН (1518+1212 +342) + 360блок

## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Одељења	Процент ангажов.
Стојковић Ивана	Српски језик и књижевност	I-6,I-7,II-4,II-5,II6,III-6,III-7	100
Станковић Сузана	Српски језик и књижевност	III-2,III-3,III-4,III-5,IV-1,IV-2	100
Бутијер Сандра	Српски језик и књижевност	I-3,I-4,I-5,III-1,IV-3,IV-4	100
Влајић Драгана	Српски језик и књижевност	I-1,I-2, II-1, II-2, II-7	77,78
Ђурић Јелена	Српски језик и књижевност	II-3	16,67
Ристић Јелена	Енглески језик Грађанско васпитање	I-1, III-7 I-1	20
Турнић Сузана	Енглески језик	I-2, I-4, II-1, III-22, IV-4	100
Стаменковић Виолета	Енглески језик	I-3,I-5, II-2,II-3,II-6,II-7, III-1, III-4	100
Ценић Данијела	Енглески језик	II-4, II-5, III-3,III-5,III-7, IV-1, IV-3,IV-4	100
Ничић Марија	Енглески језик Пословни енглески језик	I-5,I-6,I-7,II-2,III-6,III-7,IV-2 II-3,III-3	100
Нововић Јована	Француски језик	I-1,I-2,I-5,I-7,II-5,II-7,III-1, III-2,III-5, IV-2,IV-5	55,56
Петковић Данијела	Француски језик	II-1, II-2	11,11
Мицаковић Душица	Немачки језик Пословни страни језик	I-1,I-2,I-5,I-7,II-1,II-2,II-5,II-7,III-5,IV-2, IV-4 III-3	100
Тошић Босилка	Немачки језик	III-1, III-2	27,78
Павловић Нада	Руски језик Пословни страни језик	I-1,I-2,I-5,I-6,I-7,II-1,II-2, II-5, II-7, III-1,III-2,III-5,IV-2,IV-4 II-6,	55,56
Трако Дејан	Физичко васпитање Изабрани спорт	II-1,II-2,II-3,II-4,II-5,II-6,II-7, III7 III6, III7	90
Митић Братислав	Физичко васпитање	III1,III2,III3,III4,III5,III6,IV1,IV2, IV3,IV4	100
Златковић Саша	Физичко васпитање	II, I2	20
Поповић Миодраг	Физичко васпитање	I4, I5, I6, I7,	40
Милош Николић	Физичко васпитање	I-3	10
Ђокић Ана	Историја Грађанско васпитање	I1, I3, I5, II2, II4, II5, I5	65
Јовановић Весна	Историја	I2, I4, III6, III7	40
Јовановић Александар	Географија Туристичка географија Општа туристичка географија	I3,I4,I5,I6,I7,II4,II5, II6, II7, III2, III5, III4, III7	100
Цветковић Томица	Географија	II,I2,II2	25
Тричковић Марија	Туристичка географија Познавање робе Комерцијално познавање робе	IV2,IV3,IV4 III-3,IV1 III-1	65
Младеновић Сунчица	Музичка култура	IV-2	5
Хаџитанчић Иван	Историја уметности	III-2, IV-2	15
Нешковић Зорица	Ликовна култура	II,I-2,I-3,I-4,I-5	25
Стојановић Драгана	Социологија Социологија са правима гр. Грађанско васпитање	III-5 III-6,III-7,IV-2 I-2 до 7, II-1 до7, III1 до7, IV1 до4	100

	Устав и права грађана	III-5,IV-1	
Лазаревић Лаура	Психологија у туризму Психологија у туризму и угост.	III-2 II2, II,-7	30
Стаменковић Благица	Психологија Психологија потрошача	III-5 II-3	20
Маја Теок. Здравковић	Филозофија	IV-1,IV-3,IV-4	30
Стојановић Ивана	Право	II-3	15
Тодоровић Милена	Право	I-1, II-1, IV-1	35
Костић Весна	Математика	I2,I3,III3,III4,III5,IV1,IV2, IV3, IV4	100
Ристић Силвана	Математика Рачунарство и информатика	I5,I6,I7,II3,II4,II5,III6,III7, I-5,	100
Илић Невена	Математика Рачунарство и информатика	II,II4,II1,II2,II6,II7,III1,III2, I-4	100
Костић Снежана	Рачунарство и информатика Пословна информатика	I-6,I-7, II-4,II-5	40
Ђорђевић Градимир	Рачунарство и информатика Пословна информатика	I2,I3,I6,I7, II2,II4,II5	
Јанковић Стевица	Рачунарство и информатика	I-1	20
Звездан Станковић	Физика	II, I3, II2, II5,	40
Митић Милош	Физика	II-4	10
Мирјана Динчић	Хемија Познавање робе	I2, I4, I6,I7,II1, II3 III4, III5, IV3,IV4	100
Митић Снежана	Биологија Еко. и зашт. жив. средине	II-1, I2, II4, II5, II6, II7	60
Перић – Павловић Др Емилија	Хигијена Здравствена култура Исхрана Наука о исхрани	I-4,I-5 I-6,I-7, I-6,I-7, III-4	70
Станковић В Сузана	Наука о исхрани	IV-3,IV-4	
Шипић Марина	Обука у вирт. предузећу Канцеларијско пословање Аген. и хотел. пословање Трговинско пословање	II-1,III-1 I-1 III-2 I-3	100
Пејић Братислав	Агенц. и хотел. пословање	I-2, II-2,IV-2,	100
Михајловић Марина	Принципи економије Предузетништво Организација набавке и продаје Практична настава	I-1,II-1 III-6, III-7 III-1 IV-1	100
Александра Спиридоновић	Рачуноводство у трговини, Пословна економија Рачуноводство Трговинско пословање Обука у виртуелном предузећу	II-1 II-3 III-3,IV-1 I-3,II-3 II-1	100
Тољић Драгана	Рачуноводство у трговини Трговинско пословање Обука у вирт. предузећу Пословна кореспонденција	I-1 II-3 II-1,III-1 I-2	100
Добреновић Татјана	Маркетинг у туризму Хотелијерство	IV-3 IV-4	30

Цветковић Слађан	Основе тур. и угоститељ. Национална економија Међународна шпедиција Пословна комуникација	I-4,I5,I-7 IV-1 III-1 I-3	100
Ћирковић Биљана	Основи тур. и угоститељ. Аген. и хот. пословање Ек. и организација предузећа Предузетништво	I-2 I-2,II-2 II-2 IV-2	100
Гроздановић Татјана	Трговинско пословање Практична настава	II-3,III-3 IV-1	100
Сунчица Цакић	Аген. и хотел. пословање Пословна информатика Електронско пословање	I-2,III-2, II-3 III-3	100
Стефан Стојановић	Канцеларијско пословање Принципи економије Трговинско пословање Пословна информатика Пословна инф. у тур и угост Агенциј и хот. пословање	II-1 III-3 III-1 III-1 III-2 I-2,II-2	100
Бјелетић Љубиша	Трговинско пословање Маркетинг Практична настава	I-3,II-3,III-3 IV-1 IV-1	100
Данка Илић	Агенц. и хот. пословање	I-2,II-2,III-,IV-2	100
Марковић Саша	Пословна комуникација Трговинско пословање Ек. тур. и угост предузећа Основи економике трговине Економика и орг. предузећа Маркетинг у тур.и угостите. Маркетин у туризму	I-4 III-3 II-6,II-7 I-3 II-4,II-5 III-2,III-4 IV-4	100
Предраг Димчић	Орг. набавке и продаје Статистика Спољнотрг. и девизно посл. Агенц. и хот. пословање	II-1 III-1,III-3 III-2 I-2,II-2	100
Милан Костић	Предузетништво Пословна економија	III-6,III-7 I-3	30
Бојовић Жарко	Услуживање Услуж. са прак. наставом	I-5, II-7 IV-4	100
Ивковић Иван	Услуживање Услуж. са прак. наставом	III-7 II-5	100
Марковић Славољуб	Услуживање	II-5	50

Радивојевић Далибор	Услуживање Барско пословање Основе услуживања Професионална пракса	I-5,I-7, II-7,IV-2 II-7, III-6, III-7 II-5	100
Михајловић Горан	Услуживање Услуж. са прак. наставом Основе услуживања	II-7,III-5 II-5 III-4	100
Јанчић Градимир	Услуж. са практ. наставом Услуживање	IV-4 I-7,II-7	100
Саша Стефановић	Услуж. са практ. наставом Услуживање Професионална пракса	III-5 I-5, III-7 II-5,II7	80
Стојановић Грозда	Куварство	II-6,III-4	100
Милошевић Славиша	Куварство	I-6,III-6	100
Весна Марковић	Куварство	I-4,I-6,II-4,III-6	100
Ђорђевић Милош	Куварство	III-4,III-6	100
Митровић Владимир	Куварство Кув. са практ. наставом Професионалну праксу	II-6, IV-3 II-6	100
Илић Миљан	Куварство Кув. са практ. наставом	I-4,III-6, IV-3	100
Костић Јелена	Куварство	II-6,II-4	100
Здравковић Ивица	Куварство	I-4	30
Анђелковић Стефан	Куварство	I-6	40
Живковић Горан	Куварство	I-6,II-4,II-6	100
Стоиљковић Горан	Куварство са прак. наставом Куварство Професионална пракса	IV-3 I-4,II-4,II-6 I-4,II-4,II-6	100
Илић Сања	Куварство Чоколатерство Основе куварства и посл. Професионална пракса	III-4,III-6 II-7, II-7,III-5 II-4,III-4	100
Николић Јасмина	Посластичарство Професионална пракса	I-7, III-7 I-7	100
Милошевић Гордана	Посластичарство Поз. жив. Намерница Професионална пракса	II-7 II-6 II-7	100
Пејчић Драгољуб	Посластичарство Куварство Професионална пракса	III-7 III-4, I-4 III-4	100
Митровић Ненад	Верска настава	I-1до7; II-1 до7,III-1 до7,IV-1до4	80

Глобални и оперативни планови наставника саставни су део годишњег планирања рада школе. Налазе се у електронском дневнику у циљу праћења реализације наставних планова и програма - интерно, од стране директора школе, помоћника директора и стручних сарадника и екстерно, од стране просветних саветника и просветних инспектора.

# КАЛЕНДАР ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

## Новембарски рок:

Пријава испита: 6.11.- 17.11.2023.  
Писмени испити: 20.11.2023.  
Усмени испити: 21.11.- 24.11.2023.

## Јануарски рок:

Пријава испита: 15.01.- 26.01.2024.  
Писмени испити: 29.01.2024.  
Усмени испити: 30.01.- 2.02.2024.

Матурски/ завршни испити:  
Пријава испита: 5. - 6. 02. 2024.  
Полагање испита: 7.- 9. 02. 2024.

## Априлски рок:

Пријава испита: 25. 03.- 19. 04. 2024.  
Писмени испити: 22. 04. 2024.  
Усмени испити: 23. 04.- 26.04. 2024.

## Јунски рок:

Пријава испита: 13. 05.- 24. 05. 2024.  
Писмени испити: 27. 05. 2024.  
Усмени испити: 28. 05.- 31. 05. 2024.

Матурски/ завршни испити:  
Пријава испита: 3.06. 2024.  
Полагање испита: 4. 06.- 6. 06. 2024.

## Августовски рок:

Пријава испита: 19. 08.- 23. 08. 2024.  
Писмени испити: 26. 08. 2024.  
Усмени испити: 27. 08.- 30. 08. 2024.

Матурски/ завршни испити:  
Пријава испита: 2.09. 2024.  
Полагање испита: 3.09 – 05.09.2024.

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
<b>I-1</b>	Комерцијалиста	Јелена Ристић
<b>I-2</b>	Туристички техничар	Драгана Влајић
<b>I-3</b>	Трговински техничар	Слађан Цветковић
<b>I-4</b>	Кулинарски техничар	Невена Илић
<b>I-5</b>	Хотелијерско-ресторатерски техничар	Силвана Ристић
<b>I-6</b>	Кувар	Славиша Милошевић
<b>I-7</b>	Конобар/Посластичар	Јасмина Николић
<b>II-1</b>	Комерцијалиста	Сузана Турнић
<b>II-2</b>	Туристички техничар	Биљана Ћирковић
<b>II-3</b>	Трговински техничар	Александра Спиридоновић
<b>II-4</b>	Кулинарски техничар	Ивана Стојковић
<b>II-5</b>	Хотелијерско-ресторатерски техничар	Славољуб Марковић
<b>II-6</b>	Кувар	Јелена Костић
<b>II-7</b>	Конобар/Посластичар	Сања Илић
<b>III-1</b>	Комерцијалиста	Марина Михајловић
<b>III-2</b>	Туристичко-хотелијерски техничар	Данка Илић
<b>III-3</b>	Трговински техничар	Сунчица Цакић
<b>III-4</b>	Кулинарски техничар	Сузана Станковић
<b>III-5</b>	Угоститељски техничар	Данијела Ценић
<b>III-6</b>	Кувар	Милош Ђорђевић
<b>III-7</b>	Конобар/Посластичар	Дејан Трако
<b>IV-1</b>	Трговински техничар	Љубиша Бјелетић
<b>IV-2</b>	Туристичко-хотелијерски техничар	Марија Ничић
<b>IV-3</b>	Кулинарски техничар	Миљан Илић
<b>IV-4</b>	Угоститељски техничар	Жарко Бојовић



## БЛОК-НАСТАВА

Прво полугодиште							Блок настава					
МЕСЕЦ	РН	П	У	С	Ч	П	КОМ	ТТ	ТРГ	КУВ	КОН	ПОС
Септембар	1.					1						
	2.	4	5	6	7	8						
	3.	11	12	13	14	15						
	4.	18	19	20	21	22						
	5.	25	26	27	28	29						
Октобар	6.	2	3	4	5	6						
	7.	9	10	11	12	13						
	8.	16	17	18	19	20						
	9.	23	24	25	26	27						
	10.	30	31					IV-2	IV-1	IV-3	IV-4	
Новембар	11.	6	7	8	9	10						
	12.	13	14	15	16	17		III-2		III-4	III-5	
	13.	20	21	22	23	24		III-2		III-4	III-5	
	14.	27	28	29	30			II-2	II-3	II-4	II-5	
	15.					1						
Децембар	15.	4	5	6	7	8	III-1		III-3	III-6	III-7	III-7
	16.	11	12	13	14	15				II-6	II-7	II-7
	17.	18	19	20	21	22		I-2		I-4	I-5	
	18.	25	26	27	28	29				IV-4	IV-5	
Друго полугодиште							Блок настава					
МЕСЕЦ	РН	П	У	С	Ч	П	КОМ	ТТ	ТРГ	КУВ	КОН	ПОС
Јануар	19.	23	24	25	26	27						
	20.	30	31					IV-2		IV-4	IV-5	
Фебруар	21.				1	2		IV-2		IV-4	IV-5	
	21.	5	6	7	8	9			III-3	III-6	III-7	III-7
	22.	12	13	14	15	16						
	23.	19	20	21	22	23		IV-2		I-6	I-7	I-7
	24.	26	27	28	29					II-3	II-6	II-7
Март	25.					1						
	25.	4	5	6	7	8		II-2		II-4	II-5	
	26.	11	12	13	14	15		III-2		III-4	III-5	
	27.	18	19	20	21	22			IV-1	IV-4	IV-5	
Април	28.	25	26	27	28	29				III-6	III-7	III-7
	29.	1	2	3	4	5		I-2		I-4	I-5	
	30.	8	9	10	11	12		IV-2	IV-1	IV-4	IV-5	
	31.	15	16	17	18	19		II-2		II-4	II-5	
	32.	22	23	24	25	26			III-3	III-6	III-7	III-7
Мај		29	30									
				1	2	3						
	33.	6	7	8	9	10						
	34.	13	14	15	16	17				I-6	I-7	I-7
	35.	20	21	22	23	24	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	
Јун	36.	27	28	29	30	31	III-1	III-2		III-4	III-5	
	37.	3	4	5	6	7				II-6	II-7	II-7
	38.	10	11	12	13	14		I-2	I-3	I-4	I-5	
	39.	17	18	19	20	21						

## РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА КУВАРСТВО (ПРИЗЕМЉЕ)

	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		II-4/в	Весна Марковић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		II-6/в	Грозда Стојановић

	ВРЕМЕ	УТОРАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		I-6/в	Весна Марковић
2.	12 <sup>15</sup> -15 <sup>00</sup>		IV-3/в	Миљан Илић
	15 <sup>15</sup> -18 <sup>10</sup>	IV-3/в	Горан Стоиљковић	

	ВРЕМЕ	СРЕДА	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		II-6/в	Владимир Митровић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		I-6/в	Славиша Милошевић

	ВРЕМЕ	ЧЕТВРТАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -11 <sup>30</sup>		IV-3/в	Горан Стоиљковић
	11 <sup>35</sup> -15 <sup>00</sup>		IV-3/в	Миљан Илић
2.	15 <sup>15</sup> -18 <sup>10</sup>	III-6/в	Славиша Милошевић	

	ВРЕМЕ	ПЕТАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		I-4/в	Весна Марковић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		III-6/в	Славиша Милошевић

## РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТУ ЗА КУВАРСТВО ( I СПРАТ)

	ВРЕМЕ	ПОНЕДЕЉАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		II-6/в	Јелена Костић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		III-6/в	Милош Ђорђевић

	ВРЕМЕ	УТОРАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -13 <sup>00</sup>		I-6/в	Славиша Милошевић
	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		III-4/в	Милош Ђорђевић

	ВРЕМЕ	СРЕДА	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		II-6/в	Јелена Костић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		I-6/в	Н/Н

	ВРЕМЕ	ЧЕТВРТАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>		II-4/в	Јелена Костић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		III-4/в	Грозда Стојановић

	ВРЕМЕ	ПЕТАК	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -10 <sup>30</sup>		I-4/в	Миљан Илић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		III-6/в	Милош Ђорђевић

## РАСПОРЕД РАДА У КАБИНЕТИМА УСЛУЖИВАЊА

ПОНЕДЕЉАК		МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	11-17 <sup>30</sup>	ТУШ кабинет 11	III-5/в 8	Горан Михајловић
2.		ПРАКСА	II-7/п 6	Градимиr Јанчић
3.	11-17 <sup>30</sup>	Ресторан	III-5/в 8	Саша Стефановић

УТОРАК		МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	8-11 <sup>15</sup>	ТУШ кабинет 11	II-5/в 4	Иван Ивковић
2.	12-16 <sup>00</sup>	Ресторан	I-7/в 5	Далибор Радивојевић
3.	12-15 <sup>15</sup>	ТУШ кабинет 11	II-5/в 4	Славољуб Марковић

СРЕДА		МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -13 <sup>10</sup>	Ресторан	IV-5/в 8	Градимиr Јанчић
2.	13 <sup>10</sup> -18 <sup>10</sup>		IV-5/в 8	Жарко Бојовић
3.	8 <sup>00</sup> -13	ТУШ кабинет 11	II-7/в 6	Горан Михајловић
4.		ПРАКСА	II-5/п 6	Иван Ивковић
5.				Славољуб Марковић

ЧЕТВРТАК		МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.	7 <sup>10</sup> -12 <sup>10</sup>	Ресторан	I-5/в 6	Жарко Бојовић
2.	12 <sup>10</sup> -17 <sup>10</sup>		I-5/в 6	Далибор Радивојевић
3.	8 <sup>00</sup> -13	ТУШ кабинет 11	III-7/в 6	Иван Ивковић
4.		ПРАКСА	I-7/п 6	Градимиr Јанчић

ПЕТАК		МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
1.		ПРАКСА	III-7/п 6	Иван Ивковић

## РАСПОРЕД РАДА У ШКОЛСКИМ РАДИОНИЦИАМА

„Златан праг“

Дан	време	одељење	наставник
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	II-7	Градимиr Јанчић
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	II-4 / II-6	Горан Живковић
Уторак	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	II-5	Саша Стефановић
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	II-6	Горан Живковић
Среда	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	II-5	Саша Стефановић
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	II-6 / I-6	Горан Живковић
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	III-7	Горан Михајловић
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	II-4 / III-6	Горан Живковић
Петак	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	III-7	Саша Стефановић
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	II-6	Горан Живковић

**„Туш трејд“**

Дан	време	одељење	наставник
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Ш-3	Татјана Гроздановић
Уторак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	П-3	Љубиша Бјелетић
Среда	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	Ш-3	Љубиша Бјелетић
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	П-3	Татјана Гроздановић
Петак	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	IV-1	Љубиша Бјелетић

**„Фонтана“**

Дан	време	одељење	наставник
Понедељак	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Ш-7	Драгољуб Пејчић
Уторак	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	I-7	Јасмина Николић
Среда	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	П-7	Гордана Милошевић
Четвртак	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Ш-7	Драгољуб Пејчић
	13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	I-7	Јасмина Николић
Петак	9 <sup>00</sup> - 10 <sup>30</sup>	П-7	Сања Илић
	11 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	П-7	Гордана Милошевић

**ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**

Одељење	Образовни профил	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
П-6	Кувар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословни страни језик (Руски)</li> <li>• Познавање животних намирница</li> </ul>
П-7	Конобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Барско пословање</li> </ul>
П-7	Посластичар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чоколаторство</li> </ul>
Ш-1	Комерцијалиста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комерцијално познавање робе</li> </ul>
Ш-2	Туристичко-хотелијерски техничар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пословна информатика у туризму и угоститељству</li> </ul>
Ш-3	Трговински техничар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Немачки језик</li> </ul>
Ш-4	Кулинарски техничар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општа туристичка географија</li> </ul>
Ш-6	Кувар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Страни језик 1</li> <li>• Изабрани спорт</li> </ul>
Ш-7	Конобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Страни језик</li> <li>• Изабрани спорт</li> </ul>
Ш-7	Посластичар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Енглески језик</li> <li>• Географија</li> </ul>
IV-2	Туристичко-хотелијерски техничар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Барско пословање</li> </ul>

## ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТРГОВИНСКЕ, ТУРИСТИЧКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ СТРУКЕ

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда распореда коришћења кабинета за реализацију часова вежби и практичне наставе</li> <li>- Организације рада школске продавнице</li> <li>- Склапање уговора са социјалним партнерима за ученике који обављају практичну наставу ван школе</li> <li>- Упознавање наставника и ученика са привредним друштвима у којима ће ученици обављати праксу</li> <li>- Праћење практичне наставе, разговор са предметним наставницима, као и редовна провера ученичких дневника, исправног вођења и ажурности у прегледавању истих од стране предметног наставника;</li> <li>- Организација/Обављање санитарног прегледа</li> <li>- Израда униформи за ученике I разреда образовног профила туристички техничар која ће бити у употреби на часовима вежби из Агенцијског и хотелијерског пословања, часовима практичне и блок наставе, као и професионалне праксе</li> <li>- Организација стручне посете Туристичке организације града Лесковца, као и локалних туристичких агенција, хотелијерских предузећа и трговинских привредних друштава</li> <li>- Сарадња са сродним школама у земљи и иностранству</li> <li>- Разговор са социјалним партнерима о томе како унапредити сарадњу и шта променити како би интереси деце, социјалних партнера и школе били задовољени</li> <li>- Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и каријерно вођење</li> <li>- Израда и аплицирање за ЕРАЗМУС пројекат</li> <li>- Извођење стручних екскурзија и излета;</li> <li>- Предавање / јавни час - гост предавач из привреде</li> <li>- Склапање уговора са социјалним партнерима за ученике који обављају блок наставу – образовни профил Комерцијалиста и Трговински техничар - дуал</li> <li>- Школско такмичење и одабир ученика за републичко такмичење</li> <li>- Учешће у организацији Републичког такмичењу из Трговинског пословања са практичном наставом</li> <li>- Припрема ученика за такмичење на Универзитету „Сингидунум“ и Високој пословној школи Лесковац</li> <li>- Одабир и пријава Социјалних партнера који учествују у реализацији матурског испита за образовни профил Комерцијалиста, Туристичко-хотелијерски техничар</li> <li>- Учешће у реализацији матурског испита за образовне профиле Трговински техничар, Комерцијалиста и Туристичко-хотелијерски техничар</li> <li>- Распоредивање ученика, као и реализација и праћење обављања професионалне праксе за I, II и III разред образовног профила туристички техничар</li> </ul>	<p>Координатор,  предметни професори</p>	<p>У току школске године</p>

Координатор  
Радослав Илић

## ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ

Планиране активности координатора практичне наставе у угоститељској струци за образовне профиле конобар, кувар, посластичар, хотелијерско ресторатерски техничар и кулинарски техничар за школску 2023/2024. год. су следеће:

1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе: теоријске наставе, кабинетске вежбе, практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе;
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези обављања практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе угоститељске струке у њиховим објектима.
3. Припрема ученика за учешће на међународном такмичењу ГАТУС;
4. Обављање санитарног прегледа за све образовне профиле;
5. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло хладним столом и учествовање на културним и другим манифестацијама у граду.
6. Припрема ученика за учешће на републичким такмичењима.
7. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима,;
8. Припрема услова за реализацију као и реализација завршног и матурског испита ученика угоститељске струке;
9. Организовање и реализација професионалне и феријалне праксе.
10. Организација такмичења ученика средњих школа и мајстора роштиља у нашој школи, у оквиру туристичко-привредне манифестације „Роштиљијада“ .

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе	Координатор и професори услуживања, куварства и посластичарства	Август
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези са обављањем практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе	Координатор практичне наставе	У току школске године
3. Припрема и учешће на међународном такмичењу ГАТУС	Координатор и професори услуживања, куварства и посластичарства	Август - Септембар
4. Обављање санитарног прегледа за образовне профиле конобар, угоститељски техничар, ХРТ, кувар, кулинарски техничар и посластичар	Координатор и предметни професори	Септембар - Октобар Март - Април
5. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло-хладним столом	Координатор и предметни професори	У току школске године
6. Припрема ученика за републичко такмичење	Координатор и предметни професори	Март - Април
7. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима, као и увид у реализацију практичне наставе, блок наставе и феријалне праксе.	Координатор и предметни професори	У току школске године
8. Припрема ученика за учешће на интернационалном гастро – туристичком шампионату у Нишу.	Координатор и предметни професори	Јун
9. Припрема услова за реализацију и реализација завршног и матурског	Координатор и предметни професори	Мај - Јун

испита ученика угоститељске струке у сарадњи са тимом наставника стручних предмета и екстерним члановима комисија за полагање испита.		
10. Организовање и реализација професионалне и феријалне праксе	Координатор и предметни професори	Јун, Јул, Август
11. Организација такмичења ученика средњих школа и мајстора роштиља у просторијама школе у оквиру туристичко -привредне манифестације „Роштиљијада“.	Координатор и предметни професори	Август -
12. Учествовање у раду Балканске асоцијације средњих школа угоститељско туристичке струке у	Координатор и управа школе	У току школске године.
13. Учествовање на манифестацијама које организује ТОЛ у Шоп Ђокићевој (припрема гулаша, ајвара и мућкалице).	Координатор и предметни професори	У току школске године.

НАПОМЕНА: Све наведе активности у току школске године везане за било који облик практичне наставе могу се мењати у зависности од потреба социјалних партнера и уз сагласност директора школе.

Координатор практичне наставе угоститељске струке  
Славољуб Марковић

## ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

**Допунски рад** се организује за ученике који у току школске године заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно.

**Продужна настава** је један вид допунске наставе који се остварује за ученике који имају недовољан успех из једног или два предмета на крају другог полугодишта и упућени су на поправни испит. Поправни испит полаже ученик у августовском, а ученик завршног разреда у јунском, односно августовском испитном року Продужна настава се организује у јуну месецу и садржај рада у оквиру ове наставе прати градиво у оквиру наставног предмета редовне наставе. Наставник је у обавези да одржи 10% часова од укупног фонда часова предвиђених за тај предмет.

**Додатни рад** се организује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно или 35 годишње.

**Припремни рад** се у школи остварује за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита и за ванредне ученике. Најмањи број часова који је потребно реализовати је 10% од укупног фонда часова предвиђених планом и програмом за тај предмет. Такође, овај облик рада остварује се и за ученике који ванредно похађају наставу.

На почетку школске године, у септембру, Наставничко веће доноси план допунске, додатне и припремне наставе за сваки предмет у току школске године. Читав процес рада у овој области можемо поделити у следеће фазе:

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>Индентификација ученика који заостају у раду и којима је потребан допунски рад.</li> </ul>	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који имају тешкоће у учењу	Септембар – Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Идентификација ученика који постижу запажене резултате у раду и за које се предлаже додатни рад</li> </ul>	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Испитивање појединих тешкоћа и тражење узрока њихове пројаве код ученика одређених за допунску наставу</li> </ul>	Наставници, одељенске старешине, педагог, психолог	У току првог тромесечја
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана групног и индивидуалног програма рада са ученицима</li> </ul>	Наставници, одељенске старешине	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација програма</li> </ul>		Током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање вршњачке подршке у пружању помоћи ученицима који са тешкоћама савладавају градиво</li> </ul>	Наставници, ученици, педагог, психолог	Током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација, испитивање и верификација ефикасности поступка</li> </ul>	Наставници, одељенске старешине, одељенско веће, педагог	Свако тромесечје

Допунска и додатна настава биће организована у виду консултација, тако да ће сваки ученик имати прилику да добију подршку у мери која има је потребна.



## ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ПОЛАЗНИКА

Идентификација потенцијалних полазника допунске наставе врши се приликом пријема ученика, кроз иницијална тестирања, праћења понашања и рада ученика у оквиру редовне наставе и резултата које показују у учењу.

Свестраном методологијом и стручним знањем наставника и појединаца који врше увид у знање, способности, мотивацију, емоционалну и социјалну зрелост, физичку и психичку развијеност сваког ученика долазимо до чињеница и закључака о могућностима ученика да постижу задовољавајуће резултате. Сазнање о последицама болести, повреда, интензивног страха и неповољних услова за развој, односно уочавање ниског нивоа интелектуалних могућности, оштећења вида, слуха, говорних органа и других делова тела, проблема у емоционалном доживљавању и испољавању емоција, социјално понашање и слично – омогућује педагошко-психолошкој служби, одељењском старешини, наставнику и другима да у редовној настави, као и кроз остале облике рада и остале школске активности индивидуализовано приступају тим ученицима, врше корективне задатке, као и да, кроз тимски рад пружају посебну образовну подршку ученицима којима је то потребно да би остварили све своје потенцијале.

Логичан наставак идентификације је стављање у фокус оних ученика који су у немогућности да ефикасно учествују у настави и да постижу задовољавајуће резултате. Испитује се зашто ученик заостаје, да ли уопште има предуслове да одмах научи то градиво, или му мањка неко предзнање, можда чак из неког претходног разреда па најпре треба то надокнадити, или је узрок у неким другим тешкоћама које можда произлазе из општег нивоа учениковог психичког развоја, из његове васпитне запуштености, из тешкоћа у вези са чулом вида и слуха итд.

Изналажење узрока ученичког заостајања у учењу обухвата развојне проблеме и тешкоће, односе родитеља и других укућана према ученичким обавезама, као и градиво у коме се ученик тешко сналази. Циљ овог трагања је да се пронађу основни разлози неуспеха и путеви превазилажења тешкоћа. Трагање за разлозима заостајања у учењу и најбољим начинима убрзаног отклањања сметње у развоју врши се применом упитника, интервјуа, писмених састава, батерије задатака, тестова и других техника и инструмената. У једноставнијим случајевима биће довољно да предметни наставник изврши увид и предложи одељењском већу и одељењском старешини укључивање ученика у допунску наставу. Међутим, када је реч о сложенијим случајевима и разлозима, тада, ако за то постоје објективне могућности, треба тражити помоћ школске психолошко-педагошке службе и других који могу допринети потпунијем расветљавању разлога заостајања у учењу. На основу темељитог увида у узроке заостајања могу се предузети васпитно-образовне мере које ће бити у функцији превазилажења тешкоћа у учењу и понашању у настави. Уколико постоји потреба за посебном образовном подршком – укључује се школски Стручни тим за инклузивно образовање. За ове ученике се израђују педагошки профили и израђују се посебни планови за праћење напредовања.

Што се додатне наставе тиче, наставници већ након иницијалних тестова и првих провера знања идентификују ученике који брзо и лако усвајају предвиђено градиво, постижу одличне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Таквим ученицима предметни наставници нуде могућност додатног индивидуалног или групног рада, укључивање у рад секција, школских пројеката, такмичења и осталих ваннаставних активности.

## ИЗРАДА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Израда програма допунске наставе почиње након усвајања списка полазника, након првих недеља рада, јер је ток планирања наставе ове врсте чврсто повезан са сваким учеником и његовим развојним потребама и могућностима тако да би ранији приступ изради програма наставе водио у неприлагођеност и недовољну ефикасност наставе.

Потребно је да планови допунске наставе имају следеће елементе:

- 1) чињенице, генерализације, операције које треба да ученик научи у допунској настави,
- 2) средства, облике, методе и поступке у извођењу наставе,
- 3) календар извођења наставе.
- 4) технике и инструменте вредновања токова и резултата у раду,
- 5) начина вођења евиденције о учениковом напретку.

С обзиром на сврху допунске наставе и улогу ученика у њој, планирање се ослања на ученичке жеље, захтеве и потребе јер се тиме гради и јача мотивација ученика, ствара повољна основа за заједничко ангажовање и наставника и ученика. До њих наставник долази у фази анализе постигнућа ученика али и у фази обликовања индивидуализованих и заједничких програма допунског рада. Предлоге ученика наставник уважава и обогаћује их својим сазнањима и предлозима. Тиме се концепцијски и оперативно планирање допунске наставе јавља као заједничка обавеза ученика и наставника.

Школа за један број ученика, који желе да сазнају више и прошире своја знања у појединим областима, организује додатну наставу и слободне активности, примењујући активније организационе форме: пројектну наставу, тематску наставу, истраживачке радове, трибине. У оквиру овог облика рада, наставник се још снажније ослања на предлоге ученика, њихове жеље, захтеве и потребе приликом планирања програма додатне наставе.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У реализацији допунске наставе доминантни облици рада су индивидуализовани рад као и рад у групама ученика сродних тешкоћа и нивоа постигнућа, рад у пару као вид вршњачке подршке. Најмање је пожељан и заступљен фронтални рад.

Индивидуализовани поступак у настави реализује примереним задацима и уз помоћу наставника у темељном овладавању оним садржајима, вештинама и техникама које су биле сметња у напредовању.

Методе допунске наставе су условљене задацима ове наставе, облицима који се примењују и материјалима који се користе. Најчешће се користи метода разговора - у комуникацији наставник – ученик, затим рад на тексту, писмени радови и задаци, а ређе усмено излагање наставника, илустрације и демонстрације. У допунској настави је од посебног значаја да се правилно изврши избор метода наставног рада и искористе могућности које пружа свака метода наставног рада и комбинација метода. То зависи и од наставника и од ученика, с тим што је наставникова улога већа и пресуднија за избор и примену метода.

Методе додатне наставе су пре свега експерименталне, научне и лабораторијске методе за наставне предмете из области хемије. У оквиру стручних предмета примењују се пре свега методе практичних радова.

Код општеобразовних предмета најчешће се у додатној настави користе методе рада на тексту и метода рада на мултимедијалним садржајима, дискусија, методе засноване на самосталном раду појединаца или група. Улога наставника је у усмеравању, подстицању, пружању помоћи, давању савета кроз педагошко вођење ученика.

Наставна средства у допунској и додатној настави се не разликују од наставних средстава која се примењују у редовној настави. Разлике су у томе што се у допунском раду средства најчешће индивидуално користе и тако успешније стављају у функцију учења.

Свакако, она су селективнија и чврсто повезана са узроцима заостајања ученика и њиховим могућностима да допринесу превазилажењу празнина у знањима ученика.

Наставникова је улога и дужност да обезбеди квалитетну селекцију наставних средстава и правовремену примену, јер то ученици самостално нису у стању да учине.

Наставних средстава која се користе у редовној настави али и у оквиру допунске наставе су сврстана у следеће групе:

- 1) вербална наставна средства,
- 2) текстуална наставна средства,
- 3) визуелна наставна средства,
- 4) аудитивна наставна средства,
- 5) аудио-визуелна наставна средства,
- 6) електронска наставна сред.,
- 7) мануелна наставна средства,
- 8) експериментална наставна средства,
- 9) помоћна техничка наставна средства.

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Анализа токова и резултата допунске наставе је услов да се програмирано успешно научи и тако досегне резултат који омогућава несметано напредовање у редовној настави. Вредновање у овој врсти наставе везано је за сваки задатак, наставни час или мањи временски период. Овај текући благовремени процес процењивања ваљаности начина и резултата рада ученика омогућује систематичност, поступност, сигурност и успешност рада. Од изузетног значаја за васпитно-образовни развој ученика је изграђивање оптимизма у раду и пољуљаног самопоуздања.

Анализу токова и резултата врше наставник и сами ученици којима стоје на располагању средстава проверавања исправности и успешности наставног процеса, као што су: тестови, наставни листићи, програмирани материјали, енциклопедије и друго.

Праћењем се одговара на питање „како“. Како ученици уче и раде (настава, слободне активности, учење код куће)? Како наставници раде (организација часа и слично)?

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се сумативним и формативним оцењивањем. Сумативно оцењивање представља вредновање постигнућа ученика на крају једне програмске целине или класификационог периода. Сумативно оцењивање показује колико је ученик до одређеног тренутка научио, односно које је компетенције развио. Док је сумативна оцена коначана, формативна представља континуирано праћење ученикових постигнућа, његов однос према раду, степен самосталности, начин учења и савладавања градива. Формативним оцењивањем се обезбеђује индивидуализација процеса наставе и учења.

Тиме се утврђује стање и предузимају мере за унапређивање васпитно-образовне делатности. Подржавају се и интензивирају суштинске позитивне промене у раду, које су укључене у систем самовредновања и вредновања рада школе. Континуирано самовредновање и вредновање рада школе у свим сегментима је веома значајна претпоставка иницирања и подстицања позитивних процеса у школи.

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремни рад се у школи остварује за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита, као и за ванредне ученике.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе или за ученика који због болести или из других разлога нису похађали више од трећине укупног годишњег фонда часова.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита школа организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује наставничко веће школе.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у виду консултација са предметним наставником.

## ИСПИТИ У ШКОЛИ

Испите у школи ученици полажу редовни и ванредни ученици по предметима и разредима то:

- разредни
- поправни
- завршни испит за завршне разреде у трогодишњем трајању
- матурски испит за завршне разреде у четворогодишњем трајању

Организација испита, спровођење, начин полагања и испитни рокови регулишу се Правилником школе о испитима редовних и ванредних ученика и Правилником школе о полагању завршног и матурског испита.

- За редовне ученике, поправни испитни рокови за завршне испите су у јунском и августовском року, а за остале разреде само у августовском.
- За ванредне ученике испитни рокови су : новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.
- За завршни или матурски испит, за ванредне ученике, постоји јануарски, јунски и августовски испитни рок, а за редовне ученике само јунски и августовски испитни рок.

## **ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

На конститутивној седници одржаној 13.07.2023. године оформљен је Школски одбор чији мандат траје четири године.

У табели је дат састав **Школског одбора**:

Име и презиме	Овлашћени представник
Јелена Живковић	Јединица локалне самоуправе
Анђела Радивојевић	Јединица локалне самоуправе
Лидија Синадиновић	Јединица локалне самоуправе
Мира Тошић	Родитељ
Драгана Здравковић	Родитељ
Новица Мијаиловић	Родитељ
Марија Ничић	Запослени
Драгана Тољић	Запослени
Братислав Митић	Запослени

За председника Школског одбора, на конститутивној седници, изабрана је Тољић Драгана.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
- Упознавање чланова Школског одбора са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години	Директор	Септембар
- Упознавање са изменама законских прописа који утичу на организовање рада ученика и упошљеника школе	Секретар школе	
- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе школске 2022/23. године	Педагог школе	
- Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2022/23. години	Директор	
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.	Психолог школе	
- Усвајање Плана стручног уасвршавања наставника	Педагог школе	
- Усвајање извештаја о спроведеном процесу самовредновања у претходној школској години	Психолог школе	
- Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Педагог школе	
- Доношење одлуке о висини материјалних трошкова за полагање завршних и матурских испита	Чланови Школског одбора	
- Анализа финансијског стања школе	Шеф рачуноводства	У току године
- Разматрање извештаја пописних комисија	Секретар школе	Јануар/фебруар
- Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта	Педагог школе	
- Усвајање завршног рачуна школе	Шеф рачуноводства	
- Доношење плана јавних набавки и других аката у складу са важећим прописима	Директор, секретар, шеф рачуноводства	
- Доношење одлуке о прикупљању средстава за набавку	Директор	У току године

савремене опреме за школу		
- Анализа сарадње са друштвеном средином	Директор	
- Извештаји инспекцијских служби које су пратиле рад школе	Директор	
- Анализа извештаја о раду стручних органа школе	Стручна служба	
- Доношење одлука у оквиру својих надлежности а које се односе на редован рад школе	Директор, чланови школског одбора	

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### СЕПТЕМБАР

- Организациони послови везани за почетак школске 2023-24. године по свим упутствима МП и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи
- Прикупљање и ситематизација планова и програма свих васпитно-образовних активности у школи
- Учешће у раду стручних органа
- Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда
- Сарадња са председницима стручних већа око организовања начина рада у оквиру стручних већа
- Сарадња са координаторима практичне наставе у вези сарадње са социјалним партнерима и несметаног обављања практичне наставе и блок наставе, као и феријалне праксе
- Сарадња са представницима локалне самоуправе
- Перманентна сарадња са социјалним партнерима за које школа образује кадрове из свог подручја рада.
- Једномесечни састанци са одељењским старешинама свих разреда
- Континуирани рад на што бољем опремању школских радионица у оквиру којих се реализује проширена делатност школе. Ово је, такође, веома битно за нашу школу и томе је дат посебан значај и сваке године се побољшавају услови рада за ученике и професоре у тим радионицама.
- Планска и континуирана сарадња са Саветом родитеља

### ОКТОБАР

- Посета часовима редовне наставе
- Прикупљање планова допунске наставе према указаним потребама
- Рад на унапређивању васпитно-образовног процеса
- Учешће у раду стручних органа
- Сарадња са организатором практичне наставе везаних за начин и место извођења практичне наставе
- Праћење имплементације и реализације нових наставних планова и програма
- Подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса
- Обезбеђивање услова за што квалитетније извођење наставе
- Преглед електронског дневника и школске документације
- Обезбеђивање перманентне едукације наставника

### НОВЕМБАР

- Припрема седница стручних и управних органа школе
- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању
- Сарадња са родитељима ученика са проблемима у понашању

- Обезбеђивање материјално-техничких услова за рад школе, опремање кабинета ( у очекивању најављене реконструкције целе школске зграде)
- Обезбеђивање потребног материјала за несметано извођење кабинетских вежби и практичне наставе, за ученике по групама у прописаном броју
- Посета часовима редовне наставе
- Вођење педагошке документације
- Праћење реализације наставног плана и програма
- Иницирање иновација у садржају и облицима културне и јавне делатности школе

### **ДЕЦЕМБАР**

- Посета часовима редовне наставе
- Израда финансијског плана за наредну школску годину
- Организација програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Сарадња са наставницима и ученицима
- Сарадња са представницима МП Републике Србије
- Сарадња са социјалним партнерима и тржиштем рада у циљу договора око уписне политике као и побољшања услова школовања наших кадрова
- Остали послови везани за крај календарске године (ПОПИС)

### **ЈАНУАР**

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Сарадња са представницима МП Републике Србије
- Организовање прославе Светог Саве

### **ФЕБРУАР**

- Припрема свих потребних информација о раду школе у првом полугођу за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС
- Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима
- Посета часовима редовне наставе
- Праћење реализације наставних планова и програма
- Вођење педагошке документације
- Подизање квалитета услуга и асортимана у школском ресторану и посластичари

### **МАРТ**

- Преглед школске документације
- Посета часовима редовне наставе
- Стручне консултације са наставницима
- Сарадња са стручним сарадницима око планирања и спровођења превентивних програма
- Припрема и реализација седница стручних органа
- Праћење реализације наставних планова и програма

### **АПРИЛ**

- Праћење система оцењивања ученика и утврђивање критеријума наставника прегледом школске документације и посетом часовима
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
- Праћење реализације допунске наставе према указаним потребама
- Рад у стручним органима
- Припрема плана уписа за следећу школску годину
- Сарадња са наставницима



- Сарадња са МП и локалном самоуправом
- Консултације са помоћником директора и организатором практичне наставе око текућих питања

### **МАЈ**

- Праћење реализације завршних и матурских испита
- Реализација ПРОБНЕ МАТУРЕ
- Састанци и консултације са Министарством просвете РС
- Припрема и организација уписа ученика у први разред.
- Преглед електронског дневника
- Праћење реализације наставних планова и програма

### **ЈУН**

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Анализа оствареног програма и писање извештаја
- Припрема календара рада за поправни испит и припремну наставу
- Преглед електронског дневника и школске документације
- Припрема потребних информација у форми извештаја за потреба МП РС
- Рад у стручним органима
- Припрема плана годишњих одмора за ваннаставно особље

### **ЈУЛ**

- Праћење организације уписа ученика у први разред.
- Уређивање школског објекта за време предстојећег распуста
- Реализација планираних активности за реновирање школског објекта

### **АВГУСТ**

- Израда извештаја о раду директора школе
- Учествовање у изради извештаја о раду школе
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- Рад у стручним органима
- Припрема потребних информација у форми извештаја за потреба МП РС

## **ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

### **СЕПТЕМБАР**

- Учешће у активностима везаним за почетак школске године
- Израда распореда редовне наставе, практичне наставе и наставе у блоку
- Организација и праћење наставе
- Обезбеђивање материјала потребних за реализацију наставе
- Организација наставе изборних предмета
- Учешће у активностима везаним за реализацију пројекта - Канцеларија за младе

### **ОКТОБАР**

- Учешће у организацији и раду тимова
- Праћење реализације редовне наставе и осталих активности везаних за ритам радног дана
- Сарадња са социјалним партнерима
- Сарадња са родитељима

- Организација систематског, стоматолошког и санитарног прегледа ученика
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе
- Учешће у активностима везаним за реализацију пројекта - Еразмус

## **НОВЕМБАР**

- Припрема за седнице стручних органа
- Учешће у раду стручних органа
- Учешће у организацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и осталих упусленика
- Анализа успеха на крају првог тромесечја
- Рад на подизању квалитета наставе
- Праћење реализације додатне и допунске наставе
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе
- Учешће у активностима везаним за реализацију пројекта - Еразмус

## **ДЕЦЕМБАР**

- Праћење реализације посебних програма планираних Годишњим програмом рада
- Учешће у пројектима који се реализују у школи и иницирање нових
- Праћење и евалуација наставе и начина оцењивања
- Учешће у раду стручних органа
- Праћење реализације угледних часова
- Праћење рада секција
- Сачињавање поугодишњег извештаја о реализацији наставе

## **ЈАНУАР**

- Организација прославе Светог Саве
- Консултације са наставницима
- Консултације са председницима Стручних већа
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **ФЕБРУАР**

- Учешће у реализацији школског такмичења у оквиру пројекта компаније Дијамант „Млади посластичар“
- Сарадња са стручним сарадницима у циљу пружања помоћи ученицима са проблемима у понашању
- Сарадња са родитељима
- Обезбеђивање материјала потребних за реализацију наставе
- Учешће у организацији и реализацији школских такмичења
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **МАРТ**

- Преглед школске документације
- Праћење реализације редовне и практичне наставе
- Подстицање наставника за увођење нових наставних метода и техника у реализацији наставе
- Праћење реализације додатне и допунске наставе
- Сарадња са социјалним партнерима
- Учешће у припремама за реализацију стручне екскурзије
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **АПРИЛ**

- Припрема за седнице стручних органа
- Анализа постигнутог успеха ученика у сарадњи са стручним сарадницима
- Припрема плана уписа у први разред за наредну школску годину
- Учешће у припреми активности везаних за промоцију образовних профила школе
- Преглед књига евиденције
- Реализација стручне екскурзије
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **МАЈ**

- Консултације са одељењским старешинама завршних разреда
- Праћење реализације припремне наставе за завршни и матурски испит
- Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа за завршне разреде
- Учешће у промотивним активностима школе
- Сарадња са одељењским старешинама завршних разреда око организације матурске вечери
- Праћење израде распореда професионалне праксе
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **ЈУН**

- Праћење реализације завршних и матурских испита
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Организација и праћење реализације разредних и поправних испита
- Преглед књига евиденције и школске документације
- Анализа остварености програма
- Праћење реализације професионалне праксе
- Припрема и организација уписа за наредну школску годину
- Пружање подршке наставницима при подели расположивог фонда часова
- Сачињавање месечног извештаја о реализацији наставе

## **ЈУЛ**

- Организација уписа ученика у први разред
- Писање извештаја за потребе Министарства просвете
- Планирање реновирања и сређивања школског објекта и дворишта за време распуста
- Праћење реализације професионалне праксе

## **АВГУСТ**

- Сарадња са стручним сарадницима око припреме Годишњег плана за наредну школску годину
- Организација и праћење реализације поправних / разредних / матурских испита
- Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа
- Пружање помоћи и подршке наставницима у организацији Стручних већа
- Помоћ у изради распореда редовне наставе
- Помоћ у организацији и реализацији такмичења ученика средњих угоститељских школа у оквиру Роштиљијаде.

Помоћник директора  
Радослав Илић

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

За школску 2023/2024. годину конституисан је Савет родитеља који броји 25 чланова. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Представници одељења у обавези су да на Савету родитеља пренесу мишљење родитеља, а Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове даље упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

За председника Савета родитеља изабрана је Радоичић Марина, заменик председника је Тошић Мира, а за Локални савет родитеља Града Лесковца изабрана је Анастасијевић Љупка, а за заменика Ивана Трако.

Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024. години су приказани у табели:

Бр.	Одељење	Презиме и име родитеља	Бр.	Одељење	Презиме и име родитеља
1.	I/1	Петковић Бојан	15.	III/1	Станковић Радоичић Марина
2.	I/2	Спасојевић Бојана	16.	III/2	Миловић Мирјана
3.	I/3	Ђорђевић Александра	17.	III/3	Цакић Оливера
4.	I/4	Митић Југослав	18.	III/4	Васиљевић Игор
5.	I/5	Пешић Горан	19.	III/5	Тошић Маја
6.	I/6	Стојилковић Бојан	20.	III/6	Илић Бојан
7.	I/7	Недељковић Александар	21.	III/7	Филиповић Александра
8.	II/1	Станојевић Биљана	22.	IV/1	Ђорђевић Иван
9.	II/2	Прокоповић Каролина	23.	IV/2	Тошић Мира
10.	II/3	Петровић Далибор	24.	IV/3	Машковић Валентина
11.	II/4	Трако Ивана	25.	IV/4	Тасић Јелена
12.	II/5	Мијаиловић Новица			
13.	II/6	Јовановић Драгана			
14.	II/7	Антанасијевић Љупка			

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савета родитеља</li> <li>• Избор родитеља за Градски савет родитеља Лесковца</li> <li>• Упознавање са надлежностима Савета родитеља</li> <li>• Упознавање родитеља са организацијом образовно-васпитног рада у складу са смерницама које је прописало МП</li> <li>• Информисање о календару образовно-васпитног рада за ову школску годину</li> <li>• Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој школској години</li> <li>• Разматрање Годишњег плана рада школе као и услова за његову реализацију</li> <li>• Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за прошлу школску годину</li> <li>• Разматрање плана и програма екскурзија и излета</li> <li>• Давање сагласности на извршени избор уџбеника за школску 2023/2024. годину</li> <li>• Безбедност ученика- процењивање нивоа безбедности ученика у школи</li> <li>• Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, избор предузећа за израду школских униформи и избор фото-студија за фотографисање ученика.</li> </ul>	Директор, стручни сарадници	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Разматрање могућности укључивања родитеља ученика у живот и рад школе у складу са Смерницама</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Упознавање са реализацијом допунске и додатне наставе</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање намене коришћења средстава ђачког динара</li> <li>• Извештавање представника у Градском савету родитеља Лесковца о спроведеним активностима</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Разматрање извештаја о реализацији стручних екскурзија</li> <li>• Разматрање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Разматрање извештаја о реализацији излета и екскурзија</li> </ul>	Директор, стручни сарадник	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Информисање са оствареним резултатима на такмичењима</li> <li>• Организовање матурског испита и извештај о његовој реализацији</li> </ul>	Директор Стручни сарадник	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа сарадње школе и породице и проналажење нових облика и садржаја рада</li> <li>• Извештавање представника у Градском савету родитеља Лесковца о спроведеним активностима</li> <li>• Предлог активности за наредну годину</li> </ul>	Директор Стручни сарадник	

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години у складу са препорукама Министарства просвете</li> <li>• Усвајање и анализа извештаја о обављеним ванредним испитима у августовском испитном року</li> <li>• Усвајање предлога разредних већа за организацију и извођење ученичких екскурзија</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прошлу школску годину</li> <li>• Упознавање са Годишњим планом рада школе за ову школску годину</li> <li>• Упознавање са акционим плановима за ову школску годину у оквиру ШРП</li> <li>• Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе, као и Плана за унапређивање рада школе у самовреднованим областима.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор школе</p> <p style="text-align: center;">Референт за ванредне ученике</p> <p style="text-align: center;">Координатор за реализацију екскурзија</p> <p style="text-align: center;">Педагог школе</p> <p style="text-align: center;">Психолог школе</p> <p style="text-align: center;">Педагог школе</p> <p style="text-align: center;">Психолог школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање информација о организацији плана и програма образовно-васпитног рада са ванредним ученицима</li> <li>• Извештај о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима је школа узела учешће</li> <li>• Дискусија о актуелним проблемима</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Координатор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа остварених резултата на крају првог класификационог периода</li> <li>• Анализа реализације планираног фонда часова, процена остварености појединачних програма рада</li> <li>• Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима и предлози мера</li> <li>• Извештај о реализацији излета, екскурзија</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Стручна служба, чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Координатор за реализацију екскурзија</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације планираног програма рада</li> <li>• Извештаји председника Стручних већа о реализованим садржајима; извештај наставника са семинара и едукација</li> <li>• Процена ефикасности рада школе у првом полугодишту</li> <li>• Предлог плана уписа за наредну школску годину</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Председници Стручних већа</p> <p style="text-align: center;">Стручна већа страног језика и српског језика и књижевности</p> <p style="text-align: center;">Стручна служба</p> <p style="text-align: center;">Директор, чланови Већа</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа извештаја о успеху на крају првог полугодишта и усвајање извештаја</li> <li>• Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Усвајање извештаја ванредним испитима у јануарско-фебруарском испитном року</li> <li>• Припрема програма Светог Саве</li> <li>• Прослава Светог Саве</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Чланови Већа</p> <p style="text-align: center;">Педагог</p> <p style="text-align: center;">Директор, чланови Већа</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање чланова Наставничког већа са резултатима спроведеног самовредновања у областима квалитета</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Координатор Тима за самовредновање рада</p>	Фебруар

<p>Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика, као и Акционим плановима које је потребно спровести у другом полугодишту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>школе</p> <p>Директор</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање наставних области за матурски и завршни испит</li> <li>• Анализа извештаја координатора о раду Стручних већа</li> <li>• Резултати праћења реализације планова и програма</li> </ul>	<p>Стручна већа</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационе припреме за такмичење ученика</li> <li>• Организација матурског и завршног испита, одређивање комисија, усвајање испитних задатака</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Организационе припреме за такмичење ученика</li> </ul>	<p>Директор, чланови већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање матурске вечери</li> <li>• Утврђивање динамике послова и извршилаца за активности планиране у јуну</li> <li>• Припреме за упис ученика у први разред</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Директор, чланови Већа</p> <p>Директор, чланови Већа</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја о обављеном матурском и завршном испиту</li> <li>• Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа реализације Акционог плана у оквиру процеса самовредновања рада школе</li> <li>• Усвајање извештаја о упису ученика у први разред за школску 2024/2025. године</li> <li>• Утврђивање календара рада за август 2024. године</li> <li>• Анализа остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>• Усвајање извештаја ванредним испитима у јунском испитном року</li> </ul>	<p>Стручна служба, чланови Већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Психолог школе</p> <p>Чланови Већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Референт за ванредне ученике</p>	<p>Јул</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године, након реализације професионалне и феријалне праксе</li> <li>• Усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске године, после поправних испита</li> <li>• Анализа организационо-техничких припрема за почетак школске године</li> <li>• Утврђивање организације образовно-васпитног рада: број и структура одељења, усвајање распореда часова, распоред коришћења учионица и кабинета, усвајање школског календара рада</li> <li>• Упознавање Наставничкиг већа са Акционим планом након извршеног процеса самовредновања рада школе</li> </ul>	<p>Чланови Већа, стручна служба</p> <p>Чланови Већа, стручна служба</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Психолог школе</p>	<p>Август</p>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Као стручни орган, Одељењско веће се бави образовно-васпитним питањима једног одељења у једном разреду. Задаци Одељењског већа проистичу из програмских задатака који се реализују у одељењу. Рад Одељењских већа одвијаће се на седницама где ће се решавати следећа питања:

- примена Смерница МП у реализацији наставних и ваннаставних активности
- реализација наставних планова и програма;
- анализа успеха и дисциплине ученика;
- безбедност ученика у школи;
- остваривање слободних активности ученика;
- избор ученика за додатни и допунски рад;
- организација наставе у свим облицима;
- остваривање увида у нове наставне планове и програме;
- праћење, мерење и вредновање образовно-васпитног рада;
- утврђивање распореда писмених задатака;
- организација стручних екскурзија ученика;
- предузимање мера за унапређивање и заштиту животне средине;
- сарадња са родитељима/старатељима.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање реализације активности према Смерницама МП</li> <li>• Број ученика по одељењима и снабдевеност уџбеницима</li> <li>• Остваривање увида у примени нових наставних планова и програма</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака</li> <li>• Организовање додатне и допунске наставе</li> <li>• Разматрање могућности за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>• Безбедност ученика у школи</li> <li>• Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Предлог релација за екскурзије, излете, посете</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Директор, Стручна Већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Тим за безбедност</p> <p>Директор, чланови Већа</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>предметни професори</p> <p>Чланови одељењског већа</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање слободних активности ученика</li> <li>• Предузимање мера за унапређење и заштиту животне средине</li> <li>• Учешће родитеља у ваннаставне активности</li> <li>• Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>	<p>Одељењске старешине,</p> <p>стручна служба</p> <p>Стручна већа</p> <p>Директор</p> <p>Директор, чланови одељењског већа</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Одељењске старешине,</p> <p>предметни професори</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог класификационог периода</li> <li>• Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Одељењско веће</p> <p>Одељењско веће, стручна служба</p> <p>Одељењско веће</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор, чланови Већа</p>	Јануар



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрања успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Организација стручних екскурзија ученика</li> <li>• Предлог тема и области за ученике завршних разреда</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Одељењско веће</p> <p>Стручни тим за ИО Директор, чланови Већа Председници Стручних већа</p> <p>Одељењско веће Одељењске старешине, предметни професори Одељењско веће</p>	<p>Март/април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године (за завршне разреде)</li> <li>• Давање предлога за награде и дипломе</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Одељењско веће</p> <p>Одељењске старешине, предметни професори Директор, чланови стручног већа</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године</li> <li>• Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Утврђивање оцена из владања</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Одељењско веће</p> <p>Стручни тим за ИО Директор, чланови Већа Директор, чланови стручног већа</p>	<p>Јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха на крају школске године (након обављених поправних испита и професионалне праксе)</li> </ul>	<p>Одељењско веће</p>	<p>Август</p>

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања, заузима ставове и даје мишљење у вези са пословима директора школе из члана 126. Став 4. Тач.1)-3) и тач. 5)до7) из области:

- 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) старања о остваривању развојног плана школе;
- 4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

1. Председник Стручног већа наставника српског језика и књижевности – **Сандра Бутијер**
2. Председник Стручног већа наставника страних језика – **Јелена Ристић**
3. Председник Стручног већа наставника математике и информатике- **Силвана Ристић**
4. Председник Стручног већа наставника физичког васпитања – **Братислав Митић**
5. Председник Стручног већа наставника природних наука – **Мирјана Динчић**
6. Председник Стручног већа наставника економске групе предмета – **Биљана Ћирковић**
7. Председник Стручног већа наставника угоститељске струке – **Сања Илић**
8. Председник Општестручног већа – **Ана Ђокић**
9. Председник Стручног актива за развој Школског програма – **Јелена Ристић**
10. Координатор Тима за самовредновање рада школе – **Драгана Стевановић**
11. Координатор Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину – **Драгана Стевановић**
12. Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – **Нада Павловић**
13. Координатор Тима за инклузивно образовање – **Драгана Стевановић**
14. Председник Стручног актива за Школско развојно планирање – **Драгана Јанчић**
15. Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - **Драгана Јанчић**
16. Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – **Драгана Тољић**
17. Координатор Тима за професионални развој – **Јована Нововић**
18. Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање – **Гордана Милошевић**
19. Координатор Тима за медијски маркетинг школе – **Данка Илић.**

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду Педагошког колегијума за прошлу школску годину</li> <li>• Упознавање Педагошког колегијума са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</li> <li>• Израда плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину</li> <li>• Упознавање Педагошког колегијума са организацијом образовно-васпитног рада у текућој школској години</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор школе</p> <p style="text-align: center;">Директор школе</p> <p style="text-align: center;">Директор школе</p> <p style="text-align: center;">Помоћник директора</p> <p style="text-align: center;">Координатори</p>	септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са социјалним партнерима</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања у установи и ван ње за ову школску</li> <li>• Утврђивање избора уџбеника и издавача одобрених од стране МП</li> <li>• Утврђивање потребе за набавком наставних средстава и опреме</li> <li>• Упознавање са активностима за прошлу школску годину предвиђених Школским развојним планом</li> <li>• Упознавање са областима квалитета у којима ће се спровести процес самовредновања рада школе, као и са Извештајем и Планом за унапређивање квалитета рада школе израђеним на основу анализе квалитета рада школе у областима квалитета Настава и учење и Етос, као и са акционим плановима за остале области квалитета</li> <li>• Верификовање распореда писмених провера знања</li> <li>• Упознавање са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</li> </ul>	<p>практичне наставе Председници стручних већа Председници стручних већа Директор школе Драгана Јанчић</p> <p>Драгана Стевановић, Драгана Јанчић</p> <p>Чланови Педагошког колегијума Координатор Тима за ИО</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација часова у првом тромесечју</li> <li>• Организација допунске и додатне наставе</li> <li>• Извештај о раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, усвајање ИОП-а</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању наставника (реализација угледних часова и остало)</li> <li>• Сарадња са Заједницом економских и угоститељских школа</li> </ul>	<p>Педагог школе Стручна служба Координатор СТИО Координатор за стручно усавршавање Директор школе</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Реализација наставе и усаглашеност критеријума оцењивања</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању наставника (реализовани угледни часови и остале активности)</li> <li>• Припреме за прославу Светог Саве, школске славе</li> </ul>	<p>Педагог школе Стручна служба Координатор за стручно усавршавање Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад секција и припреме за такмичења</li> <li>• Набавка потрошног материјала и наставних средстава</li> </ul>	<p>Координатори секција и тимова Директор школе</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставе у трећем тромесечју и број недовољних оцена</li> <li>• Извештај о посећеним часовима</li> <li>• Припрема за матурски испит</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Стручна служба Директор школе, Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>Март/април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и реализације наставе на крају другог полугодишта</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године (реализација угледних часова)</li> <li>• Извештај о раду секција, такмичењима, постигнутим резултатима у оквиру Стручних већа</li> </ul>	<p>Педагог школе Координатор за стручно усавршавање Председници Стручних већа Директор школе</p>	<p>јун</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фонд часова за наредну школску годину</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	<p>Чланови Педагошког колегијума</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упис ученика у први разред</li> <li>• Подела часова за наредну школску годину</li> <li>• Утврђивање потреба за новим наставним кадром</li> <li>• Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августовском испитном року</li> <li>• Анализа реализације Плана за унапређивање квалитета рада школе</li> </ul>	<p>Директор школе</p> <p>Председници Стручних већа</p> <p>Стручна служба Чланови Педагошког колегијума</p>	<p>јул</p>

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Садржај рада	Носиоци активности (сарадници)	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада</li> <li>• Учесће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>• Учесће у изради Развојног плана школе</li> <li>• Пружање помоћи наставницима у изради оперативних и глобалних планова</li> <li>• Договор са одељењским старешинама о њиховим обавезама у односу на педагошку документацију, ученике, родитеље</li> <li>• Попуњавање табеле статистичких података</li> <li>• Попуњавање табела - припремљеност установе за почетак школске године</li> <li>• Учесће у раду стручних органа школе</li> <li>• Учесће у раду тима за самовредновање и ШРП</li> <li>• Учесће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>• Учесће у избору ваннаставних активности</li> <li>• Конституисање тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Увид у годишње и месечне планове рада наставника</li> <li>• Рад у Школском одбору и Савету родитеља-уознавање са педагошком документацијом и свим новинама које се тичу о-в рада</li> <li>• Праћење реализације наставе</li> <li>• Прикупљање и сређивање документације ученика на доквалификацији и преквалификацији</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Помоћник директора,  Секретар школе,  Психолог,  Одељењске старешине</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима</li> <li>• Пружање помоћи наставницима око израде критеријума оцењивања</li> <li>• Рад са ученицима који су упућени на саветодавни рад од стране одељењских старешина, наставника и који се самостално обраћају</li> <li>• Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао</li> <li>• Прикупљање података значајних за сарадњу са породицом</li> <li>• Организовати сарадњу са родитељима</li> <li>• Радионица са ученицима првог разреда о методама и техникама успешног учења</li> <li>• Реализација активности у оквиру рада тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>• Помоћ одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада са одељењем</li> <li>• Увид у годишње и месечне планове рада</li> <li>• Учесће у раду тима за каријерно вођење и</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Психолог,  Одељењске старешине Чланови Тима</p>	октобар

<p>саветовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација уписа ученика у поступку доквалификације и преквалификације</li> <li>• Праћење реализације наставе</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са наставницима у одабиру и примени ефикаснијих облика метода и средстава, ради остваривања постављених циљева и задатака</li> <li>• Организовање предавања за ученике о успешним техникама учења</li> <li>• Посете часовима и индивидуални разговори са наставницима</li> <li>• Учесће у организацији такмичења и ваннаставних активности</li> <li>• Увид у рад одељењских старешина, стручних Већа, слободних активности ученика и секција</li> <li>• Анализа наставних планова наставника</li> <li>• Контрола вођења педагошке документације одељењских старешина и наставника</li> <li>• Пружање подршке одељењским старешинама у организацији родитељских састанака</li> <li>• Индивидуални и групни рад с ученицима на њиховом оспособљавању за усвајање ефикасних метода учења, коришћење литературе и других извора знања</li> <li>• Праћење оцењивања ученика- да ли је оцењивањеу складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи</li> <li>• Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика и предлагање мера за побољшање успеха</li> <li>• Организовање предавања за ученике на тему Шта је насиље, како га препознати, које су врсте насиља</li> <li>• Безбедност ученика у онлајн условима наставе</li> <li>• Организација и реализација новембарског испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>	<p>Директор,</p> <p>Помоћник директора,</p> <p>Предметни професори</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање предавања за ученике у сарадњи са Ученичким парламентом и вршњачким едукаторима</li> <li>• Учесће у раду Ученичког парламента</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима који испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблеме у понашању</li> <li>• Посета часовима (теорија и пракса )</li> <li>• Увид у реализацију наставног програма (теорија/пракса)</li> <li>• Учесће у раду тима за професионални развој наставника</li> <li>• Активности у тиму за Школско развојно планирање и самовредновање рада школе, тиму за обезбеђивање квалитета рада установе</li> <li>• Учесће у раду стручних органа школе</li> <li>• Праћење реализације наставе</li> <li>• Израда документације ванредних ученика</li> </ul>	<p>Психолог,</p> <p>Председник Ученичког парламента</p>	<p>децембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> <li>• Испитивање педагошких узрока проблема који се јављају у колективу ученика (пружање помоћи у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема).</li> <li>• Учесће у припреми програма за обележавање Светог Саве.</li> <li>• Израда извештаја о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање истих.</li> <li>• Преглед педагошке документације.</li> <li>• Активности у Тиму за инклузивно образовање</li> <li>• Припреме за рад у другом полугодишту</li> <li>• Израда полугодишњег извештаја о реализованим активностима у школи</li> <li>• Организација и реализација јануарског испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>	<p>Помоћник директора, Психолог, Председници Стручних већа Координатори струка</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обављање саветодавно-васпитног рада са ученицима (групни и индивидуални), који постижу слабији успех</li> <li>• Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена</li> <li>• Евиденција о стручном усавршавању запослених</li> <li>• Учесће у раду стручних органа школе</li> <li>• Праћење и реализација развојног плана</li> <li>• Реализација активности у оквиру каријерног вођења и саветовања</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>	<p>Психолог Чланови Тимова</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са ученицима на оспособљавању за самообразовање и коришћење слободног времена</li> <li>• Посета часовима ученика завршних разреда</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Учествовање у организацији такмичења</li> <li>• Активности у раду Тима за Заштиту ученика од насиља</li> <li>• Праћење рада и остваривање наставног процеса</li> <li>• Активности у тиму за Развојни план школе и самовредновање.</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> <li>• Сарадња са Канцеларијом за младе Града Лесковца</li> </ul>	<p>Психолог, Чланови Тимова</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање стручних већа и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања, како би се подстакло њихово коришћење у раду наставника с ученицима, као и решавању проблема који се-или би требало разматрати на стручним већима</li> <li>• Учествовање у реализацији програма рада каријерног вођења и саветовања</li> <li>• Праћење реализације припремне наставе за ученике завршних разреда</li> <li>• Сарадња са ПУ Лесковац ради реализације радионица</li> </ul>	<p>Помоћник директора, Чланови Тимова Одељењске</p>	<p>април</p>



<p>у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и учествовање у реализацији предавања и других облика рада из области педагогије и васпитног деловања</li> <li>• Организација и реализација априлског испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Остали послови по налогу директора школе.</li> </ul>	<p>старешине</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција школе и образовних профила за упис по основним школама</li> <li>• Учесће у професионалном информисању родитеља и ученика завршних разреда</li> <li>• Сачињавање прегледа, извештаја и анализе у вези са радом школе и својим радом за потребе стручних органа школе, школског одбора, МП и других институција</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> <li>• Стручно усавршавање</li> </ul>	<p>Психолог,  Одељењске старешине,</p>	<p>мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација завршног испита за трогодишње образовне профиле</li> <li>• Учествовање у раду седница Наставничког и Одељењских већа, давање мишљења и предлога за решавање проблема који се разматрају или би требало да се разматрају</li> <li>• Израда извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Преглед педагошке документације</li> <li>• Израда извештаја о раду тимова –као координатор тимова</li> <li>• Организација и реализација јунског испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>	<p>Директор,  Помоћник директора,  Чланови Тимова</p>	<p>јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у изради Годишњег плана школе.</li> <li>• Рад у стручним органима школе</li> <li>• Сређивање документације за почетак нове школске године.</li> <li>• Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе</li> <li>• Анализа извештаја успеха ученика на крају школске године (после поправних испита)</li> <li>• Контрола педагошке документације</li> <li>• Припрема за први школски дан</li> <li>• Организација и реализација августовског испитног рока за ванредне ученике</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Остали послови у складу са потребама школе</li> </ul>	<p>Директор,  Психолог,  Помоћник директора,  Председниии Стручних већа</p>	<p>август</p>

## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

У оквиру законом предвиђених подручја рада школског психолога израђен је План рада психолога школе.

На основу препоручених активности, због природе посла и динамике живота и рада у установи, психолог одређује приоритете у раду, као и динамику њиховог остваривања.

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка наставницима у имплементацији смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у новој школској години</li> <li>• Израда појединих делова Годишњег програма рада школе</li> <li>• Учесће у раду Стручног актива за развој Школског програма</li> <li>• Израда глобалног и оперативног плана свога рада</li> <li>• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Помоћ ученицима и родитељима првог разреда у адаптацији на нову средину</li> <li>• Учесће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Координирање радом Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>• Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину</li> <li>• Учесће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>• Инструктивни рад са наставницима</li> <li>• Прегледавање педагошке документације (Електронског дневника)</li> <li>• Израда плана посете часовима редовне наставе</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посете часовима редовне наставе</li> <li>• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Реализација активности везане за процес самовредновања рада школе</li> <li>• Идентификовање социјалне климе у одељењу у сарадњи са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење вођења педагошке документације (сарадња са одељењским старешинама)</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима који манифестују неке од облика неприлагођеног понашања (неоправдано изостајање, асоцијално понашање)</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у савладавњу наставног градива</li> <li>• Инструктивни рад са наставницима</li> <li>• Инструктивни рад са наставницима – приправницима</li> <li>• Учесће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Учесће у реализацији Програма здравствене заштите ученика</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових родитељских компетенција</li> <li>• Учесће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> </ul>	новембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на личном стручном усавршавању</li> <li>• Координирање радом Тима за адаптацију у ученика првог разреда на нову школску средину</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Праћење реализације планова и програма</li> <li>• Посете часовим редовне наставе / угледним часовима</li> <li>• Учешће у раду стручних органа (седнице одељењских и наставничког већа)</li> <li>• Присуствовање родитељским састанцима (по потреби)</li> <li>• Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Укључивање ученика у различите превентивне програме</li> <li>• Учешће у реализацији Програма здравствене заштите ученика</li> <li>• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Израда плана посете часовима редовне наставе</li> <li>• Координирање радом Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на превенцији насиља и свих облика злостављања и занемаривања са упосленицима школе</li> <li>• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Реализација активности везане за процес самовредновања рада школе</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Посете часовим редовне наставе / угледним часовима</li> <li>• Сарадња са родитељима у циљу стварања бољих услова за живот и рад деце у школи</li> <li>• Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Прегледавање педагошке документација (Електронски дневник)</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у раду Стручног актива за развој Школског програма</li> <li>• Координирање радом Стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>• Прегледавање педагошке документација (Електронски дневник)</li> <li>• Рад на личном стручном усавршавању</li> <li>• Учешће у припремама за прославу Св. Саве и реализацији истог</li> <li>• Учешће у раду стручних органа</li> <li>• Посете часовим редовне наставе</li> <li>• Израда плана посете часовима редовне наставе</li> </ul>	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у реализацији Програма здравствене заштите ученика</li> <li>• Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>• Подстицање ученика на ангажовање у слободним активностима</li> <li>• Инструктивни рад са наставницима</li> <li>• Посете часовим редовне наставе / угледним часовима</li> <li>• Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> <li>• Активности везане за процес самовредновања рада школе</li> <li>• Анкетирање ученика у вези актуелних проблема (насиље, самовредновање)</li> <li>• Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> </ul>	фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Испитивање професионалних интересовања ученика</li> <li>• Пружање подршке наставницима за полагање стручног испита</li> <li>• Учесће у реализацији Програма здравствене заштите ученика</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима који имају развојне проблеме</li> <li>• Координирање радом Тима за самовредновање рада школе</li> <li>• Посете часовим редовне наставе / угледним часовима</li> <li>• Инструктивни рад са наставницима</li> <li>• Реализација активности у оквиру спровођења процеса самовредновања</li> <li>• Учесће у раду Тима за заштиту ученика он насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>• Израда плана посете часовима редовне наставе</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у реализацији ваннаставних активности</li> <li>• Учесће у раду стручних органа</li> <li>• Учесће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</li> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Реализација активности у оквиру самовредновања рада школе</li> <li>• Посета часовима редовне наставе / угледним часовима (онлајн и непосредно)</li> <li>• Координирање радом Тима за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину</li> <li>• Праћење реализације наставних планова и програма</li> <li>• Прегледавање педагошке документације (Електронски дневник)</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> <li>• Координирање радом Стручног тима за инклузивно образовање</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Учесће у реализацији ваннаставних активности</li> <li>• Активности везане за крај наставне године ученика четвртог разреда</li> <li>• Сређивање документације</li> <li>• Посета часовима редовне наставе</li> <li>• Активности везане за крај наставне године, припрема за реализацију завршних и матурских испита</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> <li>• Учесће у раду стручних органа</li> <li>• Учесће у реализацији активности у оквиру организације матурских испита</li> </ul>	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Саветодавни рад са родитељима</li> <li>• Учесће у реализацији активности у оквиру организације и реализације матурских испита</li> <li>• Активности везане за крај наставне године ученика четвртог разреда</li> <li>• Сређивање документације</li> <li>• Посета часовима редовне наставе</li> <li>• Активности везане за крај наставне године, припрема за реализацију завршних и матурских испита</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> <li>• Учесће у раду стручних органа</li> </ul>	јун/јул

- Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Координирање радом Тима за самовредновање рада школе
- Учесће у раду стручних органа
- Учесће у писању извештаја о раду школе (о раду тимова и реализацији програма)
- Планирање рада за наредну школску школску годину
- Активности везане за крај школске године
- Активности везане за почетак нове школске године (припремљеност школе за почетак)

август

Психолог школе,  
Драгана Стевановић  
Лаура Лазаревић

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда оперативног плана рада библиотекара</li> <li>• Припреме за почетак школске године</li> <li>• Планирање набавке литературе, периодике</li> <li>• Израда годишњих, месечних и оперативних планова</li> <li>• Планирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>• Обележавање Дана писмености</li> <li>• Обележавање Дана страних језика</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици, Одељењске старешине	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање месеца школских библиотекара</li> <li>• Активности у раду са ученицима</li> <li>• Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе</li> <li>• Активности на подстицању ученика за коришћењем библиотечке грађе</li> <li>• Сарадња са Ученичким парламентом у осмишљавању акције обогаћивања фонда школске библиотеке</li> <li>• Одабир и припрема литературе за потребе наставног процеса</li> <li>• Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика</li> <li>• Сарадња са наставницима око набавке лектире и остале литературе</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у организацији културних и јавних активности школе</li> <li>• Сарадња са Народном библиотеком "Радоје Домановић" у Лесковцу</li> </ul>	Предметни наставници,	Новембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на стручном усавршавању</li> <li>• Рад на ИБГ бази података библиотечке грађе</li> <li>• Обрада, инвентарисање и каталогизација нових публикација</li> <li>• Каталогизација постојећег фонда</li> <li>• Наставак рада на формирању школске архиве</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Ученици	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано упознавање ученика са правилима коришћења књижевне и некњижевне грађе</li> <li>• Припрема ученика за коришћење различитих извора знања</li> <li>• Пружање помоћи ученицима приликом учења</li> <li>• Упознавање ученика са методама научног истраживања и библиографског цитирања</li> <li>• Рад на промоцији читања, развијање позитивног односа према књизи</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај са анализом рада школске библиотеке на крају првог полугодишта</li> <li>• Припреме за обележавање школске славе</li> <li>• Рад на сређивању књижевног фонда</li> <li>• Сарадња са наставницима у припреми културних активности</li> <li>• Сарадња са родитељима у циљу развијања читалачких навика ученика и формирању личне библиотеке</li> <li>• Избор и набавка књига за светосавске награде за ученике</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са стручним већима школе</li> <li>• Рад на оштећеним књигама</li> <li>• Сарадња са другим школама, народном библиотеком</li> <li>• Сарадња са издавачким кућама, културним центрима, средствима јавног информисања</li> <li>• Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије</li> <li>• Учешће у акцији Читајмо гласно</li> <li>• Попуњавање годишњег извештаја о библиотечком пословању у апликацији МБС</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема књижевне вечери</li> <li>• Обележавање Дана поезије</li> <li>• Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе</li> <li>• Сарадња у оквиру пројеката</li> </ul>	Предметни наставници, Ученици	Март

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са наставницима и одељенским старешинама – Пружање информација о томе да ли ученици узимају и благовремено враћају књиге из школске библиотеке</li> <li>• Обележавање Светског дана књиге – 23. април</li> <li>• Писање опомена члановима који не враћају благовремено књиге у школску библиотеку</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	<p>Предметни наставници, Ученици Наставници српског језика и књижевности Предметни наставници</p>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада школске библиотеке</li> <li>• Припрема тематских библиографија</li> <li>• Евиденција коришћења литературе</li> <li>• Вођење документације о раду библиотеке и библиотекара</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Стручна служба	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор и набавка књига за награђене ученике</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Систематско информисање корисника о новим публикацијама и културним активностима библиотеке</li> <li>• Евиденција коришћења литературе</li> <li>• Вођење документације о раду библиотеке и библиотекара</li> <li>• Администрирање Фејсбук и Инстаграм страница школске библиотеке</li> </ul>	Директор, предметни наставници	Јун

Библиотекари,

Драгана Јанчић  
Јелена Ристић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА  
И СТРУЧНИХ АКТИВА**



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и рад стручног већа;</li> <li>• Избор руководства</li> <li>• Стручног већа и усвајање плана рада</li> <li>• Планирање наставе за наредну школску годину</li> <li>• Предлог избора уџбеника за наредну школску годину</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења</li> <li>• Модернизација наставе и средстава рада у настави како би настава српског језика и књижевности у потпуности пратила савремене токове развоја наставе</li> <li>• План реализације домаће лектире</li> <li>• Усаглашавање критеријума оцењивања</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Јун/Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације око израде глобалних и оперативних планова</li> <li>• Консултације око обрада тема које је предложило Министарство просвете РС</li> <li>• Ја волим и поштујем себе и друге;</li> <li>• Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју и гастрономију;</li> <li>• Богатство различитости</li> <li>• План коришћења специјализоване учионице за примену најновијих техничких средстава у настави</li> <li>• Договор о раду секција</li> <li>• Примена савремених метода у настави српског језика и књижевности</li> <li>• Ажурирање сајта школе</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање значајних годишњица у овој школској години</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	У току школске године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и мере за побољшање успеха</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултације око припреме Светог Саве</li> <li>• Информације о јануарском семинару</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискусија о протеклом семинару</li> <li>• Припрема ученика за такмичења на свим нивоима из области језика и књижевности</li> <li>• Рад секција -дискусија</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажурирање сајта школе, посета позоришту</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методолошки приступ настави</li> <li>• Дискусија о раду у огледним одељењима</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор тема за матурски испит</li> <li>• Прегледавање матурских радова</li> </ul>	Стручно Веће професора српског језика	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација програма у протеклој години</li> </ul>	Стручно Веће професора	Јун

- Реализација програма рада Стручног већа у протеклој години
- Извештај о стручном усавршавању и план за наредну годину

српског језика

Председник Стручног већа,  
Сандра Бутијер

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада</li> <li>• Упознавање са изменама у плановима наставе и учења, бројем часова у појединим одељењима</li> <li>• Избор и набавка удбеника и приручне литературе</li> <li>• Усаглашавање критеријума око годишњих и оперативних планова рада</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења</li> <li>• Обележавање Светског дана језика</li> </ul>	Председник већа Чланови већа	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање испитних комисија за ванредне ученике за нову школску годину</li> <li>• Разматрање рада језичке секције</li> <li>• Усаглашавање захтева и критеријума оцењивања знања ученика</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	Председник већа Чланови већа	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Предлози за реализацију додатне и допунске наставе</li> <li>• Израда плана реализације додатне и допунске наставе</li> <li>• Обележавање Међународног дана толеранције и права детета</li> </ul>	Председник већа Чланови већа	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Светског дана људских права и Међународног дана људске солидарности</li> <li>• Стручно усавршавање професора страних језика у првом полугођу – излагање, презентација</li> <li>• Приказ књиге, стручне литературе</li> </ul>	Председник већа Чланови већа	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за прославу Светог Саве</li> <li>• Преглед рада Стручног већа у првом полугодишту</li> </ul>	Председник већа Чланови већа	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и реализација школског</li> </ul>		Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• такмичења</li> <li>• Планирање конкретних активности ради обележавања предстојећих празника (Св.Валентин, 8. март)</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање дана Франкофоније</li> <li>• Припрема и учешће ученика на Општинском такмичењу</li> <li>• Обележавање светског Дана поезије</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и учешће ученика на Окружном такмичењу</li> <li>• Извештај о постигнутим резултатима са такмичења</li> <li>• Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализованим часовима допунске и додатне наставе</li> <li>• Сарадња са одељењским старешинама</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа</li> <li>• Анализа уписа ученика и подела расположивих часова на наставнике</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	Јун /Јул.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај након полагања поправних испита</li> <li>• Анализа рада стручног већа и давање сугестија за даљи рад</li> <li>• Израда плана стручног усавршавања чланова за наредну школску годину</li> <li>• Избор председника већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Председник већа Чланови већа</p>	Август

Председник Стручног већа  
Јелена Ристић

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ, МУЗИЧКОГ И ЛИКОВНОГ ВАСПИТАЊА**

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег плана рада</li> <li>• Подела часова на наставнике</li> <li>• Подела задужења по секцијама</li> <li>• Упознавање ученика са активностима које ће се реализовати у току школске године</li> <li>• Набавка реквизита и опреме</li> </ul>	Чланови већа Директор школе	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Побољшање услова за рад и уређивање спортских терена (нивелисање, обележавање...)</li> <li>• Организација јесењег кроса и спортских такмичења поводом дана школе</li> <li>• Учешће на спортским такмичењима</li> <li>• Учешће на ликовним конкурсима</li> </ul>	Председник већа Братислав Митић Чланови већа М Поповић, Д.Трако  Зорица Нешковић	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта је учињено на уређивању спортских терена, набавке опреме, набавке материјала</li> <li>• Анализа јесењег кроса</li> <li>• Учешће на спортским такмичењима</li> </ul>	Председник већа Митић Братислав Чланови већа, стручна служба М. Поповић, Д.Трако	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на спортским такмичењима</li> <li>• Мере за побољшање услова рада</li> <li>• Учешће у активностима поводом прославе Светог Саве, школске славе</li> <li>• Извештај о раду стручног већа за I полугође</li> </ul>	Братислав Митић Чланови већа  Чланови већа Председник већа	Децембар Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа досадашњег рада и рада секција</li> <li>• Анализа зимовања</li> <li>• Допуна реквизита и опреме за II полугође</li> </ul>	Председник већа, стручна служба Чланови већа	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тешкоће у реализацији програма</li> <li>• Припрема за пролећни крос</li> <li>• Учешће на спортским такмичењима</li> </ul>	Председник већа Миодраг Поповић Чланови већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за школска такмичења</li> <li>• Припрема за одбојкашку утакмицу са једном средњом школом</li> <li>• Организација изложби ученичких радова</li> </ul>	Братислав Митић Чланови већа Дејан Трако Зорица Нешковић	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за атлетско такмичење</li> <li>• Школска спортска такмичења</li> <li>• Припрема за кошаркашку утакмицу са једном средњом школом</li> <li>• Учешће на такмичењу КРОС РТС „Кроз Србију“</li> </ul>	Чланови већа Наставници физичког васпитања Братислав Митић Миодраг Поповић Наставници физичког васпитања	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада и реализација програма и стручног усавршавања</li> <li>• Предлог поделе часова за наредну школску годину</li> </ul>	Председник Већа  Чланови Већа	Јун-Јул
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Извештаја о раду стручног већа</li> <li>• Избор новог председника стручног већа</li> </ul>	Председник Већа Чланови Већа	Август

Председник Стручног већа  
Митић Братислав

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>• планирање стручног усавршавања наставника, за текућу школску годину</li> <li>• израда требовања наставних материјала и средстава</li> <li>• списак удбеника који ће се користити у текућој школској години</li> <li>• корелација у настави, сарадња са другим стручним већима у школи, тематска настава (у складу са смерницама МП)</li> <li>• предлог за извођење стручних екскурзија и излета и студијских путовања</li> <li>• припрема ученика за учешће на Међународном такмичењу „ГАТУС“</li> <li>• успостављање веза и односа са социјалним партнерима (реализација практичне наставе, блок-наставе и професионалне праксе)</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирање извођења додатне и допунске наставе</li> <li>• планирање термина за одржавање консултација са ванредним ученицима</li> <li>• предлог за ваннаставне и ваншколске активности</li> <li>• извештај о раду координатора тимова (сарадња са социјалним партнерима)</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• предлог уписне политике Школе за наредну школску годину</li> <li>• анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог класификационог периода</li> <li>• планирање предавања од стране социјалних партнера (гости-предавачи), планирање посете учеиника социјалним партнерима</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа успеха ученика из стручних предмета на крају првог полугодишта</li> <li>• извештај о реализацији првог дела блок-наставе</li> <li>• Календар такмичења и смотри ученика средњих школа за текућу школску годину</li> <li>• припрема и организација радионица Народне банке Србије</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• предлог комисија које ће реализовати завршне и матурске испите</li> <li>• припрема ученика за завршне и матурске испите</li> <li>• припрема ученика за Републичка такмичења</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће на Републичким такмичењима</li> <li>• извештаји о одржаним јавним часовима, радионицама...</li> <li>• организација припрема за реализацију завршних и матурских испита</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• извештај о реализацији блок-наставе</li> <li>• планирање реализације професионалне праксе</li> <li>• извештај о учешћу на Републичким такмичењима</li> <li>• текућа питања</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатори тимова</p>	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• извештај са полагања матурских и завршних испита</li> <li>• извештај са свих такмичања реализованих током школске године</li> <li>• извештај са стручних екскурзија за све разреде</li> <li>• анализа успеха ученика на крају наставне године</li> <li>• прелиминарна подела предмета на наставнике за наредну школску годину</li> <li>• избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Координатор тима</p>	јун/август

- текућа питања

Председник Стручног већа наставника  
економске групе предмета  
Биљана Ђирковић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак стручног већа</li> <li>• Усаглашавање Наставних планова и програма (конобар, кувар, посластичар)</li> <li>• Договор око набавке уџбеника</li> <li>• Опремање ученика школским униформама</li> <li>• Договор о организацији кабинетске и практичне наставе у школским радионицама</li> <li>• Угледни, огледни, јавни часови</li> <li>• Договор о спровођењу Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у средњој школи у школској 2023./ 2024. Години</li> <li>• Тематска настава</li> </ul>	Чланови стручног већа Чланови стручног већа Координатори тимова Коордаинатор практичне наставе Чланови стручног већа	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак стручног већа</li> <li>• Учешће у пројекту ГАТУС</li> <li>• Учешће у пројекту “Млади посластичар Србије“</li> </ul>	Чланови стручног већа Наставници посластичарства	Октобар Децембар/ март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлајн семинари за наставнике</li> <li>• Посета стручним скуповима</li> </ul>	Чланови стручног већа	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у програму Еразмус</li> </ul>	Чланови стручног већа	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак стручног већа</li> <li>• Припрема ученика за учешће на Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије</li> </ul>	Чланови стручног већа	Март/ април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће на Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије</li> <li>• Састанак стручног већа</li> </ul>	Чланови стручног већа	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и одржавање завршних и дипломских испита</li> <li>• Анализа успеха на завршном и матурском испиту</li> </ul>	Чланови стручног већа	Мај/ јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у манифестацијама града</li> </ul>	Чланови стручног већа	У току године

Председница стручног већа,  
Сања Илић

## ПЛАН РАДА ОПШТЕСТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће за општестручне предмете (социологија, социологија са правима грађана, психологија, право, устав и права грађана, филозофија, историја, географија, туристичка географија, грађанско васпитање, верска настава ) у школској 2022/23.години.

На састанку Општестручног већа одражаног 18.08.2022.године уз присуство већине чланова већа усвојен је извештај о раду стручног већа зашколску 2021/22. године. Изабран је председник већа за наредни период Ђокић Ана, а после тога и усвојен план и програм рада за школску 2022/2023. године.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>• Израда годишњих и оперативних планова (међупредметна корелација)</li> <li>• Снабдевање ученика уџбеницима и упознавање са препорученом литературом</li> <li>• Израда плана реализације угледних часова</li> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Планирање развоја међупредметних компетенција кроз наставне и ваннаставне активности</li> </ul>	<p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Ана Ђокић</p> <p>Чланови С. већа</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћења напредовања ученика; додатна и допунска настава</li> <li>• Инклузивно образовање – начин реализације ИОП-а</li> <li>• Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности</li> <li>• Новине у стручној литератури</li> </ul>	<p>Чланови С. већа, Стручна служба</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници</p> <p>Чланови С. већа</p>	Октобар/новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Усаглашеност критеријума оцењивања</li> <li>• Посећеност часова допунске и додатне наставе и њени резултати</li> <li>• Стручно усавршавање наставника у првом полугодишту</li> <li>• Учешће у активностима поводом прославе Светог Саве</li> <li>• Сређивање креативног кутка, производи рада ученика</li> <li>• Анкетирање ученика о степену задовољства начином реализације наставе</li> </ul>	<p>Стручна служба</p> <p>Стручна служба</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Стручна служба</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Ана Ђокић</p> <p>Чланови С. већа</p> <p>Весна Спасић, Драгана Стојановић</p> <p>Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници</p> <p>Драгана Стевановић</p>	Јануар, фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корелација у настави, проблеми обрађивању појединих тема, предзнање ученика</li> <li>• Угледни час Верске наставе</li> <li>• Дискусија и анализа угледног часа</li> <li>• Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и планирање мера за унапређење наставе</li> <li>• Учешће у активностима у оквиру каријерног вођења – за ученике и родитеље</li> </ul>	<p>Чланови Већа</p> <p>Ненад Митровић Чланови С. већа, Стручна служба, заинтересовани наставници</p> <p>Стручна служба, чланови С. већа</p> <p>Тим за каријерно вођење и саветовање, чланови С. већа</p>	Март, април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискусија о учешће на акредитованим семинарима и шта се може применити у пракси</li> <li>• Пружање подршке ученицима око припрема за матурски испит</li> </ul>	<p>Ана Ђокић, Чланови С. већа</p> <p>Чланови С. већа</p>	Мај/јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању и план за наредну годину</li> <li>• Извештај о раду Стручног већа</li> </ul>	<p>Стручна служба Ана Ђокић</p>	Август

Председник Стручног већа,  
Ана Ђокић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са смерницама за организацију ВО рада. Развијање идеја и плана реализације тематских часова, који ће бити реализовани у првој недељи, као и на изради иницијалних тестова, који ће се спровести у другој недељи.</li> <li>• Снабдевање ученика уџбеницима</li> <li>• Утврђивање распореда писмених задатака и начина њиховог извођења</li> </ul>	<p>Силвана Ристић</p> <p>Наставници математике</p> <p>Чланови стручног већа</p>	Септембар.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и распоред допунске и додатне наставе наставника математике и информатике</li> <li>• Одређивање комисија за испитивање ванредних ученика</li> </ul>	Чланови стручног већа	Октобар/новембар



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање наставника (посета семинарима, одржавање огледних часова, посета часовима....)</li> <li>• Размена искустава са семинара и стручних скупова</li> </ul>	Чланови стручног већа	Децембар.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог полугођа</li> <li>• Консултације са стручним сарадницима у вези реализације наставе и постигнутог успеха</li> </ul>	Чланови стручног већа стручни сарадници	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација и праћење реализације допунске и додатне наставе (увођење нових метода рада)</li> </ul>	Чланови стручног већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успостављање корелације на нивоу стручног већа природних наука</li> <li>• Анализа успеха ученика завршних разреда</li> </ul>	Чланови стручног већа	Април.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика и мере за побољшање за остале разреде</li> </ul>	Чланови стручног већа	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела часова на наставнике за наредну школску годину</li> <li>• Консултације о начину рада за нову школску годину</li> <li>• Организовање припремне наставе за поправне испите</li> <li>• Формирање комисија за поправне испите</li> </ul>	Чланови стручног већа Чланови стручног већа	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о реализацији поправних испита</li> <li>• Избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда плана стручног већа наставника математике и информатике за наредну школску годину.</li> </ul>	Чланови стручног већа	Август

Председник Стручног већа  
Силвана Ристић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Активности	Носиоци активности	Времереализације
<p><b>Организационо – техничке припреме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Стручног већа.</li> <li>• Предлог годишњег програма рада стручног већа.</li> <li>• Усвајање годишњег програма рада стручног већа.</li> <li>• Упознавање са измењеним-новим плановима наставе и учења.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Август, септембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у срењој школи у школској 2023/24. години.</li> </ul>		
<p><b>Годишњи план стручног усавршавања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Избор семинара за стручно усавршавање.</li> <li>Предлог и усвајање годишњег плана стручног усавршавања.</li> </ul>	<p>Председник Чланови стручног већа</p>	<p>Септембар</p>
<p><b>Израда годишњих и оперативних планова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда годишњег плана рада по предметима.</li> <li>Израда оперативних планова рада.</li> <li>Одабир тема за реализацију тематске наставе усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања.</li> <li>Планирање начина реализације иницијалног тестирања.</li> <li>Израда плана допунске наставе.</li> <li>Израда плана додатне наставе.</li> <li>Дефинисање стандарда постигнућа и уједначавање критеријума за оцењивање ученика.</li> <li>Планирање корелације између и унутар предмета</li> </ul>	<p>Председник Чланови стручног већа</p>	<p>Август, септембар</p>
<p><b>Организација допунске и додатне наставе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организација и реализација допунске наставе.</li> <li>Организација и реализација додатне наставе.</li> <li>Анализа резултата рада допунске и додатне наставе</li> </ul>	<p>Председник Чланови стручног већа</p>	<p>Током школскегодине</p>
<p><b>Израда ИОП-а за ученике којима је неопходна подршка у учењу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утврђивање броја ученика којима је потребна подршка у учењу по одељењима.</li> <li>Израда прилагођених планова и измењених планова за ученике којима је потребна подршка у учењу.</li> <li>Праћење напредовања ученика обухваћених инклузивним планом и евентуалне корекције планова.</li> </ul>	<p>Председник Стручни тим за ИО Родитељи Предметни наставници Чланови стручног већа</p>	<p>Током школскегодине</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање стручне помоћи наставницима који имају ученике обухваћене ИОП-ом.</li> </ul>		
<p><b>Примене дидактичких иновација у настави</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Присуствовање семинарима и угледним часовима.</li> <li>• Практична примена искустава са семинара.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Током школскегодине</p>
<p><b>Евалуација часова на којима се примењују дидактичке иновације</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаји са семинара.</li> <li>• Организација и извођење огледних часова.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручнаслужба</p>	<p>Током школскегодине</p>
<p><b>Опремљеност и услови рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попис средстава, учила и опреме.</li> <li>• Набавка нових учила и опреме.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Директор</p>	<p>Током школскегодине</p>
<p><b>Организованепосете</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетеизложбама, предавањима, стручнимскуповима ...</li> <li>• Посета Постројењу за пречишћавање отпадних вода у Богојевцу.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Током школскегодине</p>
<p><b>Активности Стручног већа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање значајних датума посвећеним темама везаним за науку, екологију, заштиту животне средине...</li> <li>• Учешће у спортско рекреативној манифестацији „Дан пешачења у Србији“ 11.9.</li> <li>• Обележавање Светског дана здраве хране 16.10. као тематског дана</li> <li>• Обележавање Дана планете Земље 22.4.</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови стручног већа</p> <p>Ученици</p> <p>Чланови еколошке секције</p>	<p>Током школскегодине</p>

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација пројекта: „Рециклажа није гњаважа“</li> <li>• Учешће у планирању и реализацији активности еколошке секције.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

Председник стручног већа,  
Мирјана Динчић

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У циљу осигурања квалитета рада школе **Стручни актив за развој Школског програма** реализује различите врсте активности у циљу унапређивања рад у свим областима рада школе. Поред правне основе, која се састоји од важећих законских и подзаконских аката, Школски програм чине важећи наставни планови и програми, као и посебни програми који су изграђени у циљу изградње пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног и физичког развој сваког ученика у складу са његовим развојним карактеристикама, његовим потребама и интересовањима. Овај тим чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Јелена Ристић, координатор стручног актива
- Драгана Стевановић, психолог школе
- Ивана Стојановић, наставник
- Предраг Димчић, наставник
- Иван Ивковић, наставник
- Милош Ђорђевић, наставник

За период 2021-2025. година израђен је нови Школски програм у складу са важећим Службеним гласницима и изменама и допунама у наставним плановима и програмима које су објављене у њима. Нови школски програм усвојен је 15.09.2021. године.

У школској 2023/2024. години допуна Школског програма врши се првенствено због измене планова наставе и учења код образовних профила трговински техничар и кулинарски техничар у трећем разреду, образовног профила туристички техничар и хотелијерско-ресторатерски техничар у другом разреду. Допуна Школског програма врши се и у делу који се тиче изборних програма.

Председник Стручног актива за развој Школског програма је Јелена Ристић.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда наставних планова и програма по важећим Просветним гласницима РС</li> <li>• Израда допуне Школског програма за школску 2023/2024. годину</li> <li>• Измена и допуна оперативних планова рада наставника у циљу развоја међупредметних компетенција</li> <li>• Измена и допуна посебних планова и програма, програма и ваннаставних и слободних активности (по потреби)</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације наставних планова и програма</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење промена у законским и подзаконским актима које су од значаја за реализацију планова и програма образовања</li> <li>• Информисање о изменама и допунама законских и подзаконских аката</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда допуне школског програма</li> </ul>	<p>Председник</p> <p>Чланови актива</p>	Август

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школске 2023/2024. године усвојен је Школски развојни план за период од 2023. до 2026. године. Полазне основе за израду школског развојног плана били су извештаји о спроведеном процесу самовредновања у претходним школским годинама, извештај о спроведеном екстерном вредновању квалитета рада школе, извештај о реализацији годишњег плана рада за као и извештај о реализацији развојног плана. Препознате су снаге и слабости наше школе, шансе и претње, дефинисана мисија и визија школе и одређене области промена у складу са потребама и могућностима школе. У оквиру ових области дефинисани су развојни циљеви, задаци, активности, носиоци активности, време реализације, критеријум успеха, инструменти као и начин и време евалуације.

Акциони план предвиђен за ову школску годину биће усаглашен са спроведеним процесом самовредновања у школској години као и са извештајем о самовредновању. Акциони план са циљевима, задацима и активностима које су предвиђене за школску годину је саставни део Годишњег плана рада школе за ову школску годину. У току школске године тим за школско развојно планирање ће пратити реализацију акционог плана.

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Радослав Или, помоћник директора
- Драгана Јанчић, координатор тима
- Ивана Стојановић, наставник
- Снежана Костић, наставник

- Александар Јовановић, наставник
- Жарко Бојовић, наставник
- Александар Ђокић, родитељ
- Филип Михајловић, ученик
- Игор Бранковић, социјални партнер

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Носоци активности	Време реализације
- Усвајање програма рада за школску годину - Сарадња са Педагошким колегијумом - Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе	Тим за Развојни план школе	Август
- Упознавање свих актера школског живота са планом активности ШРП - Истицање плана активности ШРП на видна места у школи	Тим за Развојни план школе	Септембар
- Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности - Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а	Тим за Развојни план школе	Октобар
- Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема - Разматрање активности и задатака из ШРП-а на Ученичком парламенуру	Тим за Развојни план школе Ученички парламент	Новембар
- Информисање родитеља и њихово ангажовање у предлозима за даљи рад - Евиденција и анализа примењених васпитно-дисциплинских мера	Тим за Развојни план школе	Децембар
- Класификациони период: анализа рада и утврђивање могућих смерница за даљи рад	Тим за Развојни план школе	Јануар
- Рад на реализацији пројекта за развојно планирање - Унапређење сарадње са културним установама, Националном службом за запошљавање, Центром за социјални рада	Тим за Развојни план школе	Фебруар
- Одређивање битних циљева, специфичних циљева и задатака	Тим за Развојни план школе	Март
- Праћење спровођења активности и реализација задатака из ШРП-а	Тим за Развојни план школе	Април
- Стручно усавршавање свих учесника у образовно-васпитном раду	Тим за Развојни план школе	Мај
- Унапређење планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса знања	Тим за Развојни план школе	Јун

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Планирање је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Задатак 1: Планирање ваннаставних активности на основу специфичних потреба ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Испитати интересовања ученика за ваннаставне активности путем анкетања	Предметни наставници, стручна служба	2023-2024.	Наставник континуирано врши самовредновање рада	Анкета	Стручна служба	2020-2023.
Креирати понуду ваннаставних активности на основу резултата анкете	Предметни наставници	2023-2024.	Извршена анализа резултата анкете	увид у документацију	Стручна служба	2023-2024.

Задатак 2: У оперативним плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана и уважити актуелне потребе школе

Активност и	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Акциони план истаћи на видно место у наставничкој канцеларији	Координатор тима,	2023-2024.	Чланови тима су упознати са циљевима из развојног плана	Записник са састанка	Координатор	2023-2024.
Израдити оперативне планове у складу са развојним планом	Чланови тима	2023-2026.	Оперативни планови тимова	Увид у документацију	Стручна служба	2023-2026.

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Подићи квалитет наставе на виши ниво

**Задатак 1:** Узети у обзир образовно-васпитне потребе ученика приликом реализације наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Реализовати тематске часове	Предметни професори	2023-2024.	Размена примера добре праксе	Извештај о реализацији	Стручна служба	2023-2024
Континуирано спроводити формативно оцењивање	Предметни професори	2023-2026.	Континуирано праћење напредовања ученика	Увид у педагошку евиденцију наставника	Стручна служба	2023-2026
У припреми за наставу уврстити задатке различитог нивоа сложености	Предметни професори	2023-2026.	Увид и припреме наставника	Извештај о посети часа	Стручна служба	2023-2026.

**Задатак 2:** Континуирано реализовати пројектну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
На стручним већима дати предлог тема за пројектну наставу	Стручна већа	2023-2024.	Израђена листа тема	Увид у документац.	Стручна већа	2023-2024.
Израдити план и програм пројектне наставе	Наставници, тим за међупредметне компетенције	2023-2024.	Израђен план	Увид у документац.	Координатор тима за међупр. Компет.	2023-2024.

**Задатак 3:** Наставити сарадњу са социјалним партнерима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Пратити реализацију практичне наставе у дуалном образовању	Директор, предметни професори, координатори	2023-2024.	Континуирано праћење наставе	Извештај о раду школе	Директори, координатори	2023-2024.
Анализирати реализацију практичне наставе по дуалном	Директор, предметни професори, координатори	2023-2026.	Извршена анализа реализације практичне наставе	Извештај координатора	Директор стручна служба	2023-2026.



образовању и у школским радионицама						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Задатак 4: Унапредити сарадњу са средњим стучним школама у земљи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструмент и	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Сарадња са стручним школама ради међусобне размене ученика	Директор, предметни професори	2023-2024.	Успешна размена ученика	Извештај о раду школе	Директор	2023-2024.
Сарадња са стручним школама у оквиру потписаног конзорцијума	Директор, предметни професори	2023-2024.	Размена искустава	Извештај о раду школе, извештај стручне службе	Директор, Стручна служба	2023-2024.
Партнерство у пројектима и стварање нових конзорцијума са школама из истог подручја рада	Директор, помоћник, Координатор практичне наставе	2023-2026.	Заједничко учешће у пројектима	Извештај о раду школе	Директор	2023-2026.

Задатак 5: Наставити са реализацијом активности које промовишу инклузивну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Континуирано праћење и вредновање резултата спровођења ИОП-а	Стручна служба	2023-2026.	Континуирано праћење наставе	Извештај о раду тима	Стручна служба	2023-2026.

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Квалитет школских постигнућа подићи на виши ниво

Задатак 1: Реализација квалитетног програма припреме ученика за полагање државне матуре

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Континуирано припремати ученике за полагање	Предметни наставници	2023-2026.	Ученици су припремљени за	Евиденција припремног рада	Стручна служба	2023-2026.

државне матуре			полагање матуре			
----------------	--	--	-----------------	--	--	--

**Задатак 2:** Резултати иницијалних и годишњих тестова користе се у индивидуализацији подршке у учењу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Израда иницијалних тестова	Стручна већа	2023-2026.	Тестови знања се израђују на нивоу већа	Извештај о раду већа	Стручна већа	2023-2026.
Планирање рада наставника на основу резултата иницијалног тестирања	Предметни професори	2023-2026.	Стручна служба има увид у резултате тестирања	Извештај стручне службе	Стручна служба	2023-2026.
Планирање допунске и додатне наставе на основу потреба ученика	Предметни професори	2023-2026.	Израђен оперативни план допунске и додатне наставе	Увид у оперативне планове наставника	Стручна служба	2023-2026.

**Задатак 3:** Унапређивање постигнућа ученика из осетљивих група

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Израда социјалне карте ученика	Предметни наставници социологије, стручни сарадници, одељењске старешине	2023-2026.	Израђена социјална карта	Социјална карта	Стручни сарадници	2023-2026.
Идентификација ученика из осетљивих група	Предметни професори, одељењске старешине	2023-2026.	Извештај о социјалној структури ученика	Увид у документацију	Стручни сарадници	2023-2026.
Мотивација ученика у наставном процесу	Предметни професори	2023-2026.	Прилагођени услови наставе који су мотивишић и	Увид у документацију	Стручна служба	2023-2026.

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити систем пружања подршке свим ученицима

Задатак 1: На основу анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима

Активности	Носиоци	Време	Критеријум	Инструмент	Носилац	Време
------------	---------	-------	------------	------------	---------	-------

	активности	реализације	успеха	и	евалуац	евалуац
Анализу успеха ученика вршити на сваком тромесечју	Стручни сарадници, стручна већа	2023-2026..	Извршена анализа успеха ученика	Записник са педагошког колегијума	Стручни сарадници	2023-2026.
Анализу изостајања ученика вршити на крају првог и другог полугодишта	Стручна већа, одељењске старешине, стручни сарадници	2023-2026..	Извршена анализа изостајања ученика	Извештај о раду школе	Стручни сарадници	2023-2026.
Дефинисати мере за побољшање успеха и смањење изостајања ученика	Стручни сарадници	2023-2026..	Дефинисане мере побољшања успеха	Извештај о раду школе	Стручни сарадници	2023-2026.
Пратити спровођење донетих мера	Стручни сарадници, тим за унапређивање квалитета	2023-2026..	Увид у документацију	Извештај тима и извештај о раду школе	Тим и стручни сарадници	2023-2026.

Задатак 2: Подстицање професионалног развоја ученика кроз активности каријерног вођења и саветовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструмент и	Носилац евалуац	Време евалуац
Планирање активности каријерног вођења и саветовања за ученике свих разреда	Тим за каријерно вођење и саветовање	2023-2026.	Планиране су активности за ученике	План рада тима	Тим	2023-2026.
Обезбедити континуирану подршку ученицима у оквиру рада каријерног кутка за ученике	Тим за каријерно вођење и саветовање, предметни наставници	2023-2026.	Обезбеђена континуирана подршка ученицима	Извештај о тима	Тим	2023-2026.
Упознати ученике са значајем планирања каријере и професионалног развоја	Тима, Стручни сарадници	2023-2026.	Ученици су упознати са значајем планирања каријере	Извештај о раду школе	Тим, Стручни сарадници	2023-2026.

Задатак 3: Унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Планирати и реализовати	Предметни наставници	2023-2026.	Ученици су присуства	Извештај са активности	Стручни сарадници	2023-2026.

предавања и радионице за развијање социјалних вештина	, стручни сарадници, одељењске старешине		ли предавању и радионици		и	
Планирати и реализовати предавање на тему здрави стилови живота у сарадњи са здравственим институцијама	Профеор здравствене културе, спољни предавачи	2023-2026.	Ученици су едуковани о здравом стилу живота	Извештај са активности	Стручни сарадници	2023-2026.

## ЕТОС

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити сарадњу и подршку на свим нивоима

Задатак 1: Унапредити атмосферу образовно-васпитног рада кроз подршку сарадњи свих учесника школског живота

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуа	Време евалуа
Укључити све актере школског живота у дефинисању идентитета школе	Директор, наставници, стручни сарадници, ученици	2023-2024.	Дефинисаното (идентитет школе)	Увид у документацију	Директор	2023-2024.
Промовисање идентитета школе	Директор, наставници, стручни сарадници, ученици	2023-2024.	Сајт школе, школска документација	Увид у документацију	Директор	2023-2024.
Укључити родитеље у доношењу идентитета школе	Директор, наставници, родитељи	2023-2024.	Партиципација родитеља	Извештај о раду школе	Директор	2023-2024.

Задатак 2: Унапредити безбедност у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуа	Време евалуа
Унапредити реализацију програма заштите ученика од насиља	Директор, тим за заштиту ученика	2023-2026.	Релизоване су планиране активности	Извештај о раду тима	Директор Тим	2023-2026.
Спровести упитник за ученике и наставнике о насиљу у школи	Стручни сарадници	2023-2026.	Ученици су анкетирани	Увид у документацију	Стручни сарадници	2023-2026.
Планирати превентивне мере	Тим, стручни	2023-2026.	Планиране мере су у	Увид у документацију	Тим	2023-2026.

на основу анализе пријављених случајева насиља и резултата упитника	сарадници		складу са анализом стања у школи			
Спровести процену ризика	Директор, Тим	2023-2026.	Реализовано предавање за ученике	Извештај о раду тима	Директор Тим	2023-2026.

### Задатак 3: Побољшати квалитет сарадње са родитељима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуаца	Време евалуаца
Информисати родитеље о активностима које школа организује	Директор Одељењске старешине	2023-2026.	Родитељи су упознати са школским активностима	Извештај о раду Савета родитеља	Одељењске старешине	2023-2026.
Укључити родитеље у обележавање датума важних за живот и рад школе	Директор Одељењске старешине Предметни професори	2023-2026.	Родитељи су укључени у реализацију школских активности	Извештај о раду Савета родитеља	Директор	2023-2026.
Укључити родитеље у планирању и реализацији ваннаставних активности	Предметни професори	2023-2026.	Родитељи су укључени у реализацију наставе	Извештај о раду школе	Предметни професори	2023-2026.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапредити квалитет људских и материјално-техничких ресурса

Задатак 1: Осавременити и уредити класичне учионице

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Извршити увид у постојеће стање и направити листу потребних средстава	Пројектни тим	2023-2024.	Направљена листа потребних средстава	Увид у постојеће стање, пописне листе	Директор	2023-2024.
Опременити учионице наставним средствима	Директор	2023-2024.	Наставна средства	Увид у документацију	Директор	2023-2024.

Задатак 2: Унапређивање компетенција наставника

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Анализа компетенција наставника на основу самопроцене рада	Директор, тим за професионални развој	2023-2026.	Самопроцена ефеката рада	Увид у документацију	Директор, тим	2023-2026.

Избор облика стручног усавршавања у складу са потребама са акцентом на диджиталну зрелост	Директор, тим за професионални развој	2023-2026.	Учешће на конкурс	Увид у документацију	Директор, тим	2023-2026.
Организација семинара у школи и ЦСУ	Директор, тим	2023-2026.	Организовани семинари	Извештај тима	Директор, тим	2023-2026.

## **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

Школски програм и Годишњи план рада Трговинско – угоститељске школе, поред обавезних наставних планова и програма и њиховог начина реализације садржи и изборне предмете према плану и програму, као и посебне планове и програме за све образовне профиле.

**Посебни планови и програми** Школског програма омогућавају остваривање развојних принципа, циљева и исхода постигнућа ученика, а у циљу што потпунијег остваривања образовно – васпитне функције школе. Посебни планови и програми су сачињени узимајући у обзир потребе ученика и родитеља, односно старатеља, као и потребе локалне заједнице, водећи рачунао могућностима и ресурсима којима школа располаже. Кроз наставне и ваннаставне активности у школи ће бити организовани тематски дани кроз корелацију садржаја више предмета, кроз мини пројекте, као и у оквиру сарадње са локалном заједницом и шире.

У оквиру посебних програма које школа нуди ове школске године ученицима ће бити понуђен одређени број **ваннаставних активности**. Годишњим планом рада школе биће обухваћене оне које ће се реализовати у току школске године. Важно је напоменути да је школа отворена за сарадњу са свим организацијама и институцијама које промовишу здраве стилове живота, толеранцију, поштовање различитости, као и оне које припремају младе људе да буду активни чланови демократског друштва.

У вези са тим, Годишњи план рада школе ће се допуњивати по потреби.

## **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017) прописује формирање Тима обезбеђивање квалитета и развој установе,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа, прати циљеве и задатке дефинисане Школским развојним планом и реализацију акционог плана након процеса самовредновања, прати развој компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Улога тима обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у следећим подручјима деловања:

- Развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника
- Праћењу развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Драгана Иванчевић, директор
2. Радослав Илић, пооћник директора
3. Драгана Тољић, координатор тима
4. Драгана Јанчић, педагог школе
5. Југослав Митић, родитељ
6. Сузана Старчевић, социјални партнер
7. Ива Срећковић, ученик



## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање тима и усвајање плана рада</li> <li>• Подела задужења међу члановима тима</li> <li>• Припремљеност за почетак школске године</li> </ul>	Координатор тима Координатор тима Чланови тима	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање чланова тимова са циљевима школског развојног плана и школског програма</li> <li>• Пратити реализацију оперативних планова тимова у школе у складу са развојним планом</li> <li>• Пратити реализацију акционог плана самовредновања</li> </ul>	Координатори свих тимова  Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење и подстицање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика и евалуацију наставног часа</li> <li>• Реализација ваннаставних активности</li> <li>• Пратити оперативно планирање наставника у складу са специфичностима одељења</li> </ul>	Чланови тима	У току године  Новембар  У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пратити континуирано спровођење формативног и сумативног оцењивања</li> <li>• Вршити анализу услова рада непосредне и онлајн наставе</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција успеха ученика и наставника</li> <li>• Педагошко инструктивни рад у школи</li> <li>• Опремљеност потребним наставним средствима за реализацију наставе</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са социјалним партнерима</li> <li>• Праћење стручног усавршавања наставника</li> <li>• Сарадња са другим школама</li> <li>• Сарадња са релевантним институцијама</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације планираних активности каријерног вођења и саветовања за ученике свих разреда</li> <li>• Преађћење спровођења Програма заштите ученика</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пратити реализацију ваннаставних активности у школи</li> <li>• Пратити посећеност допунске и додатне наставе</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са даровитом и децом са посебном подршком у учењу</li> <li>• Промоција резултата такмичења ученика</li> </ul>	Чланови тима	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писање извештаја о раду тима</li> <li>• Анализа рада и план рада тима за наредну годину</li> </ul>	Чланови тима	Јун

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Основна промена коју доноси оријентација ка међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката;
- стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Имајући на уму карактеристике образовног система у Србији и контекста у којем он функционише у овом тренутку, издвојене су следеће међупредметне компетенције као најрелевантније за адекватну припрему ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад с подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Сарадња
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Предузетничка компетенција.

Посебан акценат у раду Тима ставиће се на предузимљивост и оријентацију ка предузетништву. Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине, као и организацију простора, управљање временом и новцем. Ученик је оспособљен за комплексно планирање и одлучивање које подразумева поштовање више услова истовремено. Уме да осмишљава пројекте у складу са унапред постављеним захтевима. Зна како да се упозна са карактеристикама одређених послова и радних места, спреман је на волонтерско ангажовање и коришћење различитих могућности за стицање радног искуства.

Тим је оформила директорка школе, Драгана Иванчевић на седници Наставничког већа. Тим чине 12 чланова:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Нада Павловић, координатор тима
- Драгана Стојановић, наставник
- Миљан Илић, наставник
- Јелена Костић, наставник
- Снежана Митић, наставник

- Митић Братислав, наставник
- Весна Јовановић, наставник
- Ивана Стојковић, наставник
- Милан Костић, наставник
- Драгана Здравковић, родитељ
- Вукашин Павловић, ученик.

Надлежности тима су следеће:

- 1) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- 2) припрема ученика за активну партиципацију у друштву и целоживотно учење
- 3) подстиче заједничко планирање активности на нивоу школских тимова и стручних већа
- 4) афирмише примену интерактивних и активних облика учења
- 5) подстиче развијање компетенција које су релевантне и корисне за све, као и усаглашене са етичким, економским и културним вредностима и конвенцијама у друштву
- 6) упућује на коришћење разноврсних извора информација, селекцију података и проверу њихове релевантности
- 7) подстицање развоја предузетничких компетенција код ученика.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Дефинисање активности којима ће се тим бавити и упознавање са Смерницама које је МП прописало за школску 2023/2024. годину	Чланови тима	Септембар
• Подршка наставницима у креирању припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција • Промоција предузетништва и часова који развијају међупредметне компетенције (угледни часови)	Чланови тима, психолог, педагог	Септембар / октобар
• Организовање предавања за ученике на различите теме, а у складу са смерницама МП за средње школе за школску 2023/2024. Годину (компетенција за целоживотно учење) •	Чланови тима, предметни професори, педагог, психолог	У току године
• Организовање радионица на тему менталног и репродуктивног здравља (комуникација, одговоран однос према здрављу)	Професори здравствене културе, психолог, педагог	Октобар
• Организовање продајних изложби (развијање сарадње, предузетништва, естетичка компетенција)	Предметни професори	Новембар
• Организовање хуманитарних акција у оквиру Ученичког парламента, као и на нивоу одељења (одговорно учење у демократском друштву)	Педагог, одељењске старешине	Децембар
• Припрема и реализација мини пројеката (рад са подацима, дигиталне компетенције, сарадња и предузетништво)	Предметни професори	Фебруар

• Прикупљање материјала за рециклажу, уређење учионице (одговоран однос према околини)	Предметни професори	Март
• Организовање посета институцијама и организацијама	Предметни професори	Април / мај
• Анализа спроведених активности • Израда извештаја о раду тима	Чланови тима Чланови тима	

## САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

**Самовредновање** је процес који се може дефинисати као систематска и прогресивна евалуација којом стручне школе прикупљају и анализирају доказе како би, кроз планове за унапређивање, унапредиле свој рад у свим областима квалитета и на свим нивоима.

Од изузетне је важности да наша школа, као средња стручна школа, усмерава свој рад ка побољшању квалитета своје образовне понуде користећи усвојене мере квалитета дефинисане Националним оквиром за осигурање квалитета и Стандардима наставе и обуке у стручном образовању како би континуирано могла да унапређује све аспекте своје образовне понуде.

Школске 2022/2023. године извршено је самовредновање рада школе у областима квалитета: ЕТОС и НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу закључака и доказа о процесу самовредновања Тим за самовредновање оценио је учинак и у првој области оценом 3, односно 3,29, а у другој области оценом 3, односно 3,22. Извештај о раду тима саставни је део Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Директор школе је на седници Наставничког већа именован Тим за самовредновање рада школе:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Драгана Стевановић-координатор
- Драгана Јанчић, педагог школе
- Ана Ђокић, наставник
- Маја Теокаревић Здравковић, наставник
- Сузана Турнић, наставник
- Марија Ничић, наставник
- Марина Шипић, наставник
- Предраг Динчић, наставник
- Милена Тодоровић, наставник
- Огњен Ђуретић, ученик
- Александра Ђуретић, родитељ
- Јелена Стаменковић, социјални партнер.

У складу са Правилником о вредновању рада установа, као и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024 години, на седници Наставничког већа, предложено је и усвојено да области квалитета квалитета које треба самовредновати у наредној школској години буду:

Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика.

## ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Ред бр.	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати	Докази
1.	Упознавање Наставничког већа са областима квалитета у којима ће бити извршено самовредновање	Драгана Стевановић	Август	Наставничко веће упознато је са областима квалитета у којима ће бити спроведено самовредновање	Извештај са седнице наставничког већа
2.	Формирање тима	Драгана Стевановић	Септембар	Формиран тим	Извештај са седнице наставничког већа
3.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба да спроведе	Драгана Стевановић	Септембар	Тим је информисан и израђен је план активности	План самовредновања
4.	Подела улога и задатака за област квалитета Подршка ученицима	Чланови Тима	Септембар	Подељени задаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
5.	Одређивање техника које ће се користити; одређивање осталих извора података, као и узорка на коме ће се спровести истраживања	Чланови Тима	Септембар	Одређени узорци и врста документације	Извештај о раду Тима за самовредновање
6.	Упознавање Тима са Планом за унапређивање за област квалитета Етос и дефинисање начина праћења реализације Плана				
7.	Прикупљање података за област квалитета Подршка ученицима	Подтимови за област квалитета	Новембар/децембар	Прикупљени подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
8.	Обрада и анализа података за област квалитета Подршка ученицима	Подтимови за област квалитета	Децембар	Утврђене средње вредности, нивои постигнућа, јаке и слабе стране	Извештај о раду Тима за самовредновање
9.	Писање извештаја за област квалитета Подршка ученицима	Чланови Тима	Јануар	Написан извештај о извршеном процесу самовредновања	Извештај о самовредновању
10.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба	Драгана Стевановић	Фебруар	Тим је информисан и израђен је План праћења	План самовредновања

	да прати из Плана за унапређивање рада школе за област квалитета Етос			реализације активности из Плана за унапређивање	
11.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба да прати из Плана за унапређивање рада школе за самовредноване области квалитета	Драгана Стевановић	Март	Тим је информисан и израђен је План праћења реализације активности из Плана за праћење активности	План самовредновања
12.	Упознавање чланова Тима са критеријумима квалитета које је потребно самовредновати у области квалитета Образовна постигнућа ученика	Драгана Стевановић	Март	Тим је упознат са критеријумима квалитета за област Образовна постигнућа ученика	План самовредновања
13.	Подела улога и задатака за област квалитета Образовна постигнућа ученика	Чланови Тима	Април	Подељени задаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
14.	Одређивање техника које ће се користити; одређивање осталих извора података, одређивање узорка	Чланови Тима	Април	Одређени узорци и врста документације	Извештај о раду Тима за самовредновање
15.	Припремање инструмената, умножавање упитника, чек-листи и скала процене	Чланови Тима	Април	Израђени инструменти за прикупљање података	Упитници, чек-листе, скале процене...
16.	Анализа спроведених активности из Акционих планова за све области квалитета	Чланови Тима	Април/ мај		Извештај о раду Тима за самовредновање
17.	Прикупљање података	Подтимови	Април	Прикупљени подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
18.	Обрада података	Подтимови за	Мај	Утврђене средње вредности, нивои постигнућа	Извештај о раду Тима за самовредновање
19.	Анализа података	Чланови Тима	Мај	Обједињени и анализирани подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
20.	Писање извештаја о спроведеном самовредновању у области квалитета Образовна	Чланови Тима	Јун	Написан извештај о извршеном процесу	Извештај о самовредновању

	постигнућа ученика			самовредновања	
21.	Писање извештаја о реализованим активностима из Акционих планова за све области квалитета	Чланови Тима	Јун	Написан извештај о реализованим активностима из Акционих планова	Извештај о самовредновању
22.	Извештавање свих заинтересованих актера о изведеном процесу самовредновања	Драгана Стевановић	Август	Упознати сви заинтересован и актери о спроведеном процесу самовредновања	Записник са састанка Савета родитеља и Школског одбора

# ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

## УВОД

Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом спречавања дискриминације одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм спречавања дискриминације настао је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/2021),

Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018),

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019 и 104/20) и правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 22/16)

Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Београд, јун 2022.

## ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

**Физичко** насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

**Психичко** насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

**Социјално насиље** се односи на искључивање појединца из групе и дискриминацију. По овим обликом насиља се подразумевају следећи облици понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

**Сексуално насиље и злоупотреба** деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла



(не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Дигитално насиље** се врши путем поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивање у форуме исл.и.

**Насилни екстремизам** је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

**Трговина људима** је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

**Злоупотреба деце/ученика** представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу

**Занемаривање и немарно поступање** представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој

**Експлоатација деце/ученика** односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Најчешћи облици насиља су условно сврстани на три нивоа.

Први ниво: ситуације на првом нивоу, које се дешавају између ученика углавном решава самостално наставник, одељењски стрешина;

Други ниво: на другом нивоу наставник, одељењски старешина у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже

Трећи ниво: на овом нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање спољашње мреже, односно других институција.

**Дискриминација**, односно дискриминаторно понашање је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта или расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и

породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, претпостављеним личним својствима.

## ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Облици дискриминације, односно дискриминаторног понашања могу бити:

**Расизам** уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

**Сексизам** уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

**Хомофобија и трансфобија** је страх, мржња и нетолеранција према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

**Ксенофобија** је интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

**Исламофобија** је мржња, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

**Антисемитизам** мржња, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

**Антициганизам** је посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

**Аблеизам** представља негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

**Родна равноправност** је заштита права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

## ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Општи циљ:** Заштитити деце/ученика у школи од свих облика насиља, унапређење квалитета њиховог живота, стварање позитивне социјалне климе

Овај циљ остварује се применом:

- **мера превенције** – за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика као и
- **мера интервенције** – у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама – како реаговати, коме се обратити.

За ову школску годину, у оквиру **превентивних мера** планирано је:

- упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу (ученика, наставника, родитеља, Школског одбора...) са Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља деце над децом, одрасли-дете;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта, како за ученике тако и за наставнике;
- повећање компетенција наставног и ненаставног особља за препознавање насиља;
- на часовима одељењских заједница/разредног старешине водити разговоре о томе шта је насиље и како га препознати, коме се обратити;

- организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- заједничке акције са школским полицајцем у циљу повећања нивоа безбедности ученика током боравка у школи.

У оквиру **мера интервенције** планирано је:

- утврђивање поступака и процедура у ситуацијама насиља:
- континуирано евидентирање случајева насиља, праћење и вредновање врста насиља
- подршка деци која трпе насиље
- саветодавни рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад, Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Различите ситуације могу нарушити позитивну социјалну климу у школи, а тиме и успешно обављање образовно-васпитног процеса. Безбедна школа подразумева школу без насиља, сигурност ученика, а то захтева свеобухватан приступ раној идентификацији свих упозоравајућих знакова који ремете социјалну климу и могу угрозити децу/ученике.

Упозоравајући знаци могу бити:

- знаци раног упозорења и
- знаци непосредног упозорења.

Знаци раног упозорења су показатељи да је ученику можда потребна помоћ. Одређено понашање детета/ученика може указати на дете са проблемима, али то не повлачи нужно да је дете склоно насилном понашању према себи и другима. Такво понашање треба да нас подстакне да проверимо наше сумње, одговоримо на потребе детета и реагујемо одговорно указујући помоћ детету пре него проблеми постану озбиљни и сложени. Наставници и друго особље запослено у школи нису професионално обучени да анализирају дечја осећања и мотивацију, али они су у ситуацији да најпре уоче проблематично понашање и укажу на проблем школском психологу, педагогу, лекару.

**Знаци раног упозорења су:**

- повученост из друштва,
- прекомерно осећање изолованости и усамљености,
- прекомерно осећање одбачености,
- бивање жртвом насиља,
- осећање малтретираности и прогоњености,
- незаинтересованост за школу и слаб успех у школи,
- изражавање насиља у писаним радовима и цртежима,
- неконтролисан бес,
- обрасци импулсивног понашања,
- историјат дисциплинских проблема,
- историјат насилног понашања
- нетолерантност према различитостима и постојање предрасуда,
- употреба дрога и алкохола,
- припадност деликвентним групама,
- доступност, поседовање и употреба ватреног и другог оружја,
- озбиљне претње насиљем.

Знаци непосредног упозорења указују на то да је ученик врло близу понашању које може бити опасно за њега и/или друге. Знаци непосредног упозорења захтевају непосредну реакцију уопсленика школе и обично су врло очигледни. Потребно је одмах обавестити родитеље као и затражити помоћ од одговарајућих служби, као што су саветовалишта за децу и породицу у оквиру Центра за социјални рад, као и одељење МУП-а за малолетничку деликвенцију

**Знаци непосредног упозорења:**

- озбиљан физички сукоб са вршњацима или одраслима,
- уништавање школске имовине,
- изражен бес у неважним ситуацијама,
- изношење детаљног плана за остваривање претње смртоносним насиљем,
- поседовање и/или употреба ватреног и другог оружја.

# **ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ У УСТАНОВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА**

## **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

### **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

### **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

### **ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ**

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај на платформи „Чувам те“.

### **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- дежура у складу са распоредом:
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље.

## УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини, дежурном наставнику, члану тима;
- учествују у мерама заштите.

## СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Школска управа Лесковац –саветник спољни сарадник
- Центар за социјални рад
- ПУ Лесковац
- Дом здравља у Лесковцу
- Локална самоуправа
- Саветовалиште за младе

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

## ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

### Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно ( да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа ( где су слабе тачке и шта се може боље);

- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања
- Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:
- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
  - укључити у рад родитеље и полицију
  - наставити са индивидуалним радом - психолог школе
  - укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)
- Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

### **ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

На основу евиденције које воде одељенске старешине и стручна служба праћење ефеката ће извршити Тим школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

**АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА** ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

### **АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**

Примену Програма прати и анализира Тим, квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

### **ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА**

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

У оквиру овог програма планирана је едукација одређеног броја наставника који ће чинити интервентни тим који ће реаговати у свим ситуацијама које су препознате као насиље.

Тим чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Драгана Јанчић, педагог (координатор тима)
- Драгана Стевановић, психолог
- Лаура Лазаревић, психолог
- Мирјана Динчић, наставник

- Босиљка Тошић, наставник
- Душића Мицаковић, наставник
- Марија Тричковић - наставник
- Саша Марковић, наставник
- Сања Илић, наставник
- Томица Цветковић- наставник
- Ивана Марковић, секретар школе

За школску 2023/2024. годину израђен је акциони план и њиме су дефинисане улоге које има сваки члан интервентног тима, као и чланови колектива, а њиме је предвиђена и едукација ученика, родитеља и наставника кроз различите програме превенције насиља.

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Обука наставног и ненаставног особља	Упознавање свих актера школе са приручником „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ Реализација обуке на платформи „Чувам те“ - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању и Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Сви запослени	Септембар, октобар
Сарадња са родитељима	Индивидуални рад са родитељима у циљу пружања подршке ради подизања родитељских компетенција	Тим за безбедност Одељењске старешине	Током године
	Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања и Програмом заштите од дискриминације	Тим, одељењске старешине	Септембар
Сарадња са ученицима	Укључивање ученика у програм вршњачких едукатора	Ученички парламент	Током године
	Покретање вршњачког тима у школи	Тим за безбедност	Током године
	Индивидуални рад са ученицима у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Стручна служба	Током године
	Реализација радионица за ученике (ЈА – говор, Упознај свог друга, Правила и реституција, Реаговање на насиље) -	Тим за безбедност Одељењске старешине	Током године
	Помоћ ученицима у стицању увида у личне проблеме и указивање на могуће начине решавања	Тим за безбедност Одељењске старешине	Током године



Мере превенције кроз наставне садржаје у редовној настави	Српски језик: - писмени задаци на тему насиља и анализа текстова - литерарни конкурс на тему насиља	Проф. српског језика и књижевности	Током године
	Физичко васпитање: - организација спортског дана-недеље - организација спортског турнира, игра без граница	Проф. физичког васпитања	Током године
	Грађанско васпитање: - радионица права и обавезе грађана - родна равноправност - толеранција и дискриминација	Проф. ГВ	Током године
	Географија: - културе и обичаји	Проф. географије	Током године
	Филозофија и социологија: - развијање солидарности и хуманитарни рад у заједници - однос према ауторитету	Проф. филозофије и социологије	Током године
	Психологија: - управљање понашањем и контрола емоционалног испољавања - вештине комуникације	Проф. Психологије	Током године
	Пословна информатика - израда презентације на тему насиља	Проф. економске групе предмета	Током године
	Рачунарство и информатика - безбедност на интернету	Проф. рачунарства и информатике	Током године
Мере превенције кроз ваннаставне активности	Укључити што већи број ученика у рад секција	Координатор секције	Током године
	Укључити ученике у рад ученичких компанија на нивоу школе	Координатори компанија	Током године
	Организовати шетњу, пешачење до Хисара, уређивање школског дворишта и школског простора у оквиру еколошке секције	Координатори еколошке секције	Током године
	Укључити већи број ученика у промоцију образовних смерова који похађају	Тим за маркетинг и промоцију школе	Током године.

	Укључити већи број ученика у реализацију активности Ученичког парламента	Координатор парламента	Током године
	Организација изложбе ликовних радова на тему насиља	Тим, наставник ликовне културе, стручна служба	Током године
	Постављање кутије за сугестије, примедбе и похвале		
	Обележавање Међународног дана толеранције		
	Обележавање Међународног дана заштите деце од насиља		
	Организовати хуманитарне акције у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Тим, Ученички парламент, наставници, родитељи	Током године
Реализовање активности везане за улогу чланова Тима за безбедност	Решавање конфликта у сарадњи са наставником, родитељем	Тим за безбедност, наставници	Током године
	Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика у школи		
	Сарадња са релевантним установама		
	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера		
	Извештавање на платформи „Чувам те“		
Упознавање дежурних професора са дужностима и обавезама	Израда плана дежурства	Помоћник директора, стручна служба, дежурни наставници	Септембар
	Информисање дежурних наставника о њиховим дужностима		
	Вођење евиденције (Књига дежурства)		
Активности и улога школског полицајца	Сарадња са тимом за безбедност	Школски полицајац	У току године

Реализовање активности везане за улогу чланова Тима за безбедност	Решавање конфликта у сарадњи са наставником, родитељем	Тим за безбедност, наставници	Током године
	Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика у школи		
	Сарадња са релевантним установама		
	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера		
	Извештавање стручних тела и органа управљања		

Вођење документације	Вођење књиге дежурства	Дежурни наставници	У току године
	Вођење евиденције о појединачним случајевима насиља	Дежурни наставници, одељењске старешине, Тим, школски полицајац	У току године
	Чување документације	Тим за безбедност	У току године
	Писање извештаја о раду тима	Координатор тима	Јун,
Извештавање о реализацији програмских активности	Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са реализацијом Акционог плана	Координатор тима	Јун,

Сарадња са релевантним институцијама и организацијама	Информисање и размена информација о случајевима насиља	Стручна служба	У току године
	Организовање посета културним догађајима	Предметни професори	У току године
	Презентовање пригодних програма у школи	Професори задужени за рад секција	У току године

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације
- Израда предлога акционог плана заштите ученика од насиља и Плана рада Тима за школску 2023/2024.	Тим	Август/ септембар
- Информисање ученика о раду Тима за заштиту ученика од насиља - Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или знања о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Тим, одељењске старешине	Септембар
- Анализирати ка безбедности у школи и анкетирање ученика - Радионица „Недељалепих порука“ - Реализација стручног усавршавања чланова Тима у превенцији насиља – упознавање са приручником Ка сигурном и подстицајном школском окружењу	Тим, наставници грађанског васпитања	Октобар
- Дефинисање критичних тачака у	Тим,	Новембар

школина основу анализе резултата анкетирања ученика; - Израда плана активности на основу анализе ризика - Обележавање Светског дана толеранције	Ученички парламент	
- Анализа социјалне карте ученика и изостајања ученика, предлог активности за смањење изостајања и побољшања атмосфере у школи	Тим	Децембар
- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Извештај о стручном усавршавању	Тим,	Јануар/ фебруар
- Ажурирање информативног панела за наставнике, родитеље и ученике о превентивним активностима и корацима у поступању у случају насиља	Тим, наставни ви грађанског васпитања	Март
- Радионица за ученике који су показали неприлагођено понашање	Тим, тим за адаптацију ученика	Април
- Организовање радионице „Безбедна матура“	Тим, ПУ Лесковац, школски полицајац	Мај
- Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Праћење и процењивање ефеката предузетих интервентних мера за заштиту ученика	Тим	Јун
Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Тим	Током године
Израда оперативног плана подршке и васпитног графика за учеснике у насиљу	Тим	Током године

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

За школску ову школску годину планиран је низ активности кроз које ће школа остварити непосредну сарадњу са друштвеном средином преко родитеља, социјалних партнера, организација и институција у окружењу, као и локалне самоуправе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са институцијама културе	Дом културе, Народни музеј, Народно позориште, биоскопи...	У току године
Посета Народној банци Србије	Народна банка Србије	Новембар
Учешће у пројектима од заједничког значаја, Карневал, Лесковачко лето	Регионална привредна комора, Општина Лесковац, Туристичка организација Лесковац	У току године
Пословна сарадња у планирању уписне политике, као и у области образовања одраслих	Национална служба за запошљавање	У току године
Спортске активности такмичарског карактера – као избор за организацију слободног времена	Спортски савез, спортски клубови	У току године
Предавање за ученике I разреда о променама у адолесценцији	Дом здравља, Дечији диспанзер	Март
Предавање о сиди	ЗЗЗЗ	Новембар
Укључивање заинтересованих ученика у превентивне програме	Саветовалиште за младе	У току године
Подршка раду Ученичког парламента и других програма који се односе на посебне програме који се реализују у школи	Унија Ученичких парламената, Едукациони центар и друге НВО	У току године
Предавања и трибине о превенцији болести зависности	ООПБЗБПВС	У току године
Учешће у пројектима који промовишу предузетништво и друштвено ангажовање младих	Канцеларија за младе града Лесковца	У току године
Хуманитарне акције	Дом старца, Дечије одељење ЗЦ, Дневни боравак "ДУГА"	Децембар
Акције солидарности	ОО Црвеног крста	У току године
Посета предузећима	„БВГ“ Лесковац, ДЦП "Хемигал" банкарске установе, царина, шпедиција...	У току године

Праћење и помоћ ученицима привремено смештеним у хранитељске породице, учеицима из растурених породица и лошег материјалног стања	Центар за социјални рад	У току године
Праћење напредовања ученика смештених у Дом ученика средњих школа	Дом ученика средњих школа	У току године
Каријерно вођење и саветовање	Високе струковне школе и факултети, БОШ	У току године
Сарадња са социјалним партнерима у оквиру практичне наставе, наставе у блоку и феријалне праксе	Хотели, ресторани, предузећа, туристичке агенције, велетрговине и СЗР,	У току године
Рад на унапређивању сарадње са социјалним партнерима	Социјални партнери	У току године
Сарадња са Министарством одбране "Отворена врата Војске Србије" – учешће у акцији	Војска Србије	Фебруар

## ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

За успешну реализацију целокупне образовно-васпитне функције школе, за реализацију појединих активности које се организују у току школске године, од великог је значаја сарадња са родитељима. Поред тога што преко Савета родитеља дају предлоге за унапређивање рада школе, родитељи доносе одлуке о врло битним стварима које се тичу ученика и услова у којима се остварује образовно – васпитни процес. Родитељи су, такође, део школских тимова, као што је Тим за самовредновање рада школе, као и Стручног актива за развој Школског програма.

У складу са условима који прате почетак школске године и смерница МП за реализацију васпитно-образовног рада у средњим школама, сарадња са родитељима је од још већег значаја, јер организација образовно-васпитног рада у већој мери укључује родитеље.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање родитеља ученика разреда препорукама МП о организовању и остваривању образовно-васпитног рада, као и о правима и обавезама ученика.</li> <li>• Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља злостављања и занемаривања.</li> <li>• Прикупљање података од значаја за пружање подршке ученицима у раду и укључивању у ученички колектив.</li> </ul>	Одељењске старешине	Септембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање родитеља о успеху и дисциплини ученика</li> <li>• Предлог мера за унапређивање рада школе</li> </ul>	Одељењске старешине	На крају класификационих периода
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања и трибине за родитеље организоване у оквиру превентивних програма</li> </ul>	Стручни сарадници и ООПБЗБПВС	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у рад Тима за инклузивно образовање, Тима за Самовредновање рада школе, Стручног актива за ШРП, као и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</li> </ul>	Координатори тимова	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални разговори са родитељима о успеху ученика и евентуалним променама у понашању ученика</li> </ul>	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	По потреби
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са родитељима у оквиру каријерног вођења и саветовања</li> </ul>	Наставници стручних предмета, чланови Тима за каријерно вођење и саветовање	У току године (март)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у акције за побољшање услова живота и рада у школи</li> </ul>	Директор, одељењске старешине	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у акције које организује Градски савет родитеља Лесковца</li> </ul>	Директор, Стручни сарадник	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у тимове који се баве унапређивањем рада школе</li> </ul>	Координатори тимова	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање и тражење мишљења Савета родитеља о реализацији значајних активности у школи</li> </ul>	Директор	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање родитеља у хуманитарне акције које се спроводе у школи</li> </ul>	Директор, Ученички парламент	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан отворених врата (време одређено за информисање родитеља)</li> </ul>	Одељењске старешине, стручни сарадници	Једном месечно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи родитељима у јачању родитељских компетенција</li> </ul>	Стручни сарадници	У току године

## КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело је *Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања* ("Службени гласник РС", број 43/19) којим се утврђују стандарди услуга каријерног вођења и саветовања (у даљем тексту: Стандарди услуга КВиС).

Под каријерним вођењем и саветовањем (у даљем тексту: КВиС) подразумева се процес, услуге и активности усмерене на подршку појединцу, било ког узраста и у било ком делу његовог живота, да донесе одлуке које се тичу образовања, обуке и занимања и да управља својом каријером.

Општи циљ стандарда услуга КВ и С је да, за различите циљне групе и у различитим секторима, послуже као основа за планирање, развој, евалуацију или унапређивање услуга каријерног вођења тако да:

- 1) буду доступне свим корисницима из одређене циљне групе;
- 2) доприносе развоју вештина управљања каријером код корисника;
- 3) њихови носиоци (организације, практичари) обезбеде квалитет активности, начин и приступ раду.

Стандарди КВ и С описани су у четири области које су методолошки усклађене и садржајно повезане:

1) вештине управљања каријером – дефинишу кључне области личног и професионалног развоја и, у оквиру њих, компетенције појединаца у области откривања и разумевања себе, сагледавања могућности света рада и образовања и креирања каријере, као и исходе ових компетенција;

2) компетенције каријерних практичара – представљају основне смернице запосленима и организацијама које остварују програме и услуге каријерног вођења у погледу етичких принципа и начела, као и предуслова за рад практичара у области саветовања, информисања и образовања за каријеру;

3) организација услуга – подразумева услове, захтеве и принципе на којима се заснива квалитет пружања услугас аспекта организације;

4) програм – подразумева структурални оквир за развој и спровођење услуга и активности у одређеној организацији.

Програм каријерног вођења и саветовања се реализује кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, саветовања и разговора са ученицима. Школа пружа помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Каријерно вођење је низ активности које оспособљавају појединце било ког узраста, у било ком тренутку њихових живота, да идентификују сопствене способности, компетенције и интересе, да донесу одлуке које се тичу њиховог образовања, оспособљавања и професије и да управљају токовима својих живота у области учења, рада и других области у којима могу да стекну и примене способности и компетенције.



У школи постоји Тим за каријерно вођење и саветовање кога чине:

1. Драгана Иванчевић, директор школе,
2. Драгана Јанчић, педагог школе
3. Славољуб Марковић, наставник
4. Гордана Милошевић, координатор тима
5. Ненад Митровић, наставник
6. Благица Стаменковић, наставник
7. Стефан Стојановић, наставник
8. Иван ХаџиТанчић, наставник

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврђивање програма рада на професионалној оријентацији са стручним сарадницима и предметним наставницима (о наставним јединицама погодним за остваривање овог програма).	Тим за КВиС	Септембар Септембар
Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја Оспособљавање ученика за коришћење релевантних информација ради доношења одлука о каријери	Тим за КВиС	Октобар
Информативни састанци и посете стручњака различитих профила Активно и континуирано информисање о образовним и каријерним могућностима	Тим за КВиС	У току године
Родитељи и њихов утицај на правилан избор занимања	Предавање психолога	Март
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Тим за КВиС	У току године
Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима	Радионица	Март
Сарадња са Канцеларијом за младе Града Лесковца	Координатор Тима	У току године
Организована посета представника високих школа и факултета	Координатор Тима	У току године
Оспособљавање ученика за ефикасно презентовање у интервјуима за посао и другим деловима селекције	Тим за КВиС	Април
Праћење и вредновање каријерног развоја ученика Оспособљавање ученика за управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена	Тим за КВиС	У току године
Пружање подршке ученицима у планирању и постављању циљева каријерног развоја	Тим за КВиС	У току године
Присуствовање ученика на Сајму образовних профила – високих струковних школа и факултета	Тим за КВиС	Мај

Подела књига, брошура, флајера, информативног материјала у штампаној и електронској форми Дан отворених врата	Тим за КВиС	У току године Мај - Јун
Пружање помоћи ученицима да бирају инструменте за самопроцену у складу са сврхом процене, потребама ученика и његовим одликама	Тим за КВиС	У току године
Праћење спровођења програма и услуга и њихова евалуација су у функцији унапређивања квалитета	Тим за КВиС	Август

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла.

Компетенције наставника и стручних сарадника су мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција конкретизовани кроз размишљање о сопственом раду, треба да буду основа у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању.

У складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за школску 2020/2021. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

**К1** компетенције за уже стручну област

**К2** компетенције за поучавање и учење

**К3** компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

**К4** компетенције за комуникацију и сарадњу

Министар просвете, науке и технолошког развоја прописао је листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

- П1** Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П2** Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- П3** Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
- П4** Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА
Јачање компетенција наставника	Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању	Септембар
	Упознавање наставника са документом о вредновању стручног усавршавања у установи	Септембар
	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Септембар
	Ажурирање података наставника у портфолиу	У току године
Унапређивање образовно-васпитног рада	Вођење евиденције о стручном усавршавању	У току године
	Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Новембар-март-јун
	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	У току године
Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика	Обавештавање запослених о терминима реализације семинара	У току године
	Сарадња са ЦСУ у Лесковцу ради реализације обуке наставника	У току године

Чланови Тима за професионални развој:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Јована Нововић – координатор тима
- Јелена Ристић, наставник
- Братислав Пејић, наставник
- Звездан Станковић, наставник

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018.) , Трговинско-угоститељска школа је усвојила

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА,  
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Име и презиме	Назив стручног усавршавања у установи	Назив стручног усавршавања ван установе
<p align="center"><b>Драгана Иванчевић</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација такмичења угоститељских школа на Роштиљијади 2024.</li> <li>- Сарадња са социјалним партнерима и ТОЛ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради и реализацији пројектних активности</li> </ul> </li> <li>- Посета и анализа угледних часова</li> <li>- Учешће у програмима од значаја за локалну заједницу               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са представницима високошколских установа</li> </ul> </li> <li>- Организација општинских и окружних такмичења у школи               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација стручних посета</li> <li>- Учешће у раду Актива директора средњих школа Града Лесковца</li> </ul> </li> <li>- ЕРАЗМУС пројекти – мобилност ученика из Европе и земаља у окружењу</li> <li>- Аплицирање за опремање кабинета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари из области руковођења</li> <li>-Семинари из области менаџмента</li> <li>-Дуално образовање</li> <li>-Учење на даљину</li> <li>-Дигитална зрелост</li> </ul>
<p align="center">Драгана Јанчић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуствовање угледним часовима</li> <li>-Праћење реализације наставе</li> <li>-Реализација радионица за матуранте</li> <li>-Учествовање у истраживањима од значаја за о-в рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коришћење ZOOM апликације</li> <li>- Развијање социјалних вештина у школи</li> <li>- Асертивном комуникацијом до успеха</li> </ul>
<p align="center">Драгана Стевановић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство угледним часовима</li> <li>- Учешће у мини пројектима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О Мудлу – путем Мудла – онлајн школа</li> <li>- Примена виртуелне реалности у наставном процесу</li> <li>- Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку</li> </ul>
<p align="center">Ивана Стојковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима;</li> <li>-Учешће у раду стручних; тимова</li> <li>-Прпрема приредби поводом важних датума (Свети Сава...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари у организацији ЦСУ Лесковац;</li> <li>-Семинари у организацији ЗУОВ-а;</li> <li>-Вебинари и семинари у организацији издавачких кућа Клетт и Логос;</li> </ul>

Јелена Ђурић	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима;</li> <li>-Учешће у раду стручних; тимова</li> <li>-Прпрема приредби поводом важних датума (Свети Сава...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари у организацији ЦСУ Лесковац;</li> <li>-Семинари у организацији ЗУОВ-а;</li> <li>-Вебинари и семинари у организацији издавачких кућа Клетт и Логос;</li> </ul>
Сузана Станковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима;</li> <li>-Учешће у раду стручних; тимова</li> <li>-Прпрема приредби поводом важних датума (Свети Сава...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари у организацији ЦСУ Лесковац;</li> <li>-Семинари у организацији ЗУОВ-а;</li> <li>-Вебинари и семинари у организацији издавачких кућа Клетт и Логос;</li> </ul>
Сандра Бутијер	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима;</li> <li>-Учешће у раду стручних; тимова</li> <li>-Прпрема приредби поводом важних датума (Свети Сава...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари у организацији ЦСУ Лесковац;</li> <li>-Семинари у организацији ЗУОВ-а;</li> <li>-Вебинари и семинари у организацији издавачких кућа Клетт и Логос;</li> </ul>
Драгана Влајић	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима;</li> <li>-Учешће у раду стручних; тимова</li> <li>-Прпрема приредби поводом важних датума (Свети Сава...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари у организацији ЦСУ Лесковац;</li> <li>-Семинари у организацији ЗУОВ-а;</li> <li>-Вебинари и семинари у организацији издавачких кућа Клетт и Логос;</li> </ul>

<p>Марија Ничић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање празника или међународно признатих дана</li> <li>-Посете угледним часовима и дискусије</li> <li>-Учешће у раду тимова</li> <li>-Излагање са стручних усавршавања, са дискусијом и анализом</li> <li>-Приказ књиге приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала из области образовања</li> <li>-Рад у радним телима и органима школе</li> <li>-Трибине предавања, радионице, приредбе акције-Присуство угледним часовима</li> <li>-Координисање и учешће у раду стручних тимова</li> <li>-Организација и учешће у реализацији мини пројеката</li>   <li>-Организација и реализација ваннаставних активности</li> <li>-Обележавање празника или међународно признатих дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац, ЗУОВ-а, издавачких кућа Pearson Akronolo, Klett и Логос,</li> <li>-ELTA конференција</li> <li>-Creative methodology for maximizing student engagement in EFL classroom</li> </ul>
<p>Сузана Турнић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима</li> <li>-Координисање и учешће у раду стручних тимова</li> <li>-Организација и учешће у реализацији мини пројеката</li> <li>-Организација и реализација ваннаставних активности</li> <li>-Обележавање празника или међународно признатих дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар:" Развијање медијске - Семинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> <li>- Семинари и вебинари издавачких кућа KLETT, LOGOS, PEARSON/AKRONOLO, CAMBRIDGE, OXFORD UNIVERSITY PRESS...</li> <li>- Вебинари у организацији ЗУОВ-а</li> <li>-ELTA конференција</li> <li>- TEAM - Together Everyone Achieves More</li> </ul>

<p>Нада Павловић</p>	<p>-Присуство угледним часовима -Координисање и учешће у раду стручних тимова -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Организација и реализација ваннаставних активности -Обележавање празника или међународно признатих дана -Присуство радионицама -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Организација и реализација ваннаставних активности (Дан странихјезика, АкцијаДан поезије... -Обележавање празника или међународно признатих дана</p>	<p>- Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац - Вебинари у организацији ЗУОВ-а</p>
<p>Душица Мицаковић</p>	<p>-Учешће у раду стручног већа; -Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и запостављања; -Присуство огледним часовима; -Реализација ваннаставних активности – обележавања међународно признатих дана ( Дан страних језика, Дан поезије итд.)</p>	<p>Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац , ЗУОВ-а и издавачких кућа Klett, DataStatus итд.</p>
<p>Данијела Ценић</p>	<p>-Присуство угледним часовима -Координисање и учешће у раду стручних тимова -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Организација и реализација ваннаставних активности -Обележавање празника или међународно признатих дана</p>	<p>-Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац, ЗУОВ-а, издавачких кућа Klett, Pearson Akronolo, English book -Creative methodology for maximizing student engagement in EFL</p>

<p>Јелена Ристић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство угледним часовима</li> <li>- Координисање и чешће у раду стручних тимова</li> <li>- Сарадник на пројектима Ерасмус +</li> <li>- Присуство радионицама НБС</li> <li>- Организација и учешће у реализацији мини пројеката</li> <li>- Актив школских библиотекара Јабланичког округа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> <li>- Вебинари у организацији ЗУОВ-а</li> <li>- Вебинари у организацији издавачких кућа Pearson, Klett и Логос</li> <li>- ELТАконференција</li> <li>- TEAM - Together Everyone Achieves More</li> <li>- Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom-Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац, ЗУОВ-а, издавачких кућа Pearson Akronolo, Klett и Логос, Темпус фондације</li> <li>-ELТА конференција</li> <li>-TEAM - Together Everyone Achieves More</li> </ul>
<p>Данијела Петковић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима</li> <li>-Координисање и учешће у раду стручних тимова</li> <li>-Организација и учешће у реализацији мини пројеката</li> <li>-Организација и реализација ваннаставних активности</li> <li>-Обележавање празника или међународно признатих дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> <li>- Вебинари у организацији ЗУОВ-а</li> </ul>
<p>Босиљка Тошић</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Присуство угледним часовима</li> <li>-Координисање и учешће у раду стручних тимова</li> <li>-Организација и учешће у реализацији мини пројеката</li> <li>-Организација и реализација ваннаставних активности</li> <li>-Обележавање празника или међународно признатих дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> <li>- Вебинари у организацији ЗУОВ-а</li> </ul>



<p>Јована Нововић</p>	<p>-Присуство угледним часовима -Координисање и учешће у раду стручних тимова -Организација и учешће у реализацији мини пројеката -Организација и реализација ваннаставних активности -Обележавање празника или међународно признатих дана</p>	<p>- Вебинари у организацији ЦСУ Лесковац - Вебинари у организацији ЗУОВ-а - Вебинари у организацији издавачких кућа</p>
<p>Трако Дејан</p>	<p>-Рад у стручном већу -Припрема ученика за такмичење -Присуство седницама</p>	<p>Окружно и међуокружно такмичење Републичко такмичење Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења. Дигитална учионица-дигитално компетентни наставник. Чувам те-обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне учионице. Чувам те-Породично насиље.</p>
<p>Митић Братислав</p>	<p>-Рад у стручном већу -Припрема ученика за такмичење -Присуство седницама</p>	<p>-Општинска такмичења –кошарка,одбојка Крос РТС-а- -Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења -Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.</p>
<p>Златковић Саша</p>	<p>-Рад у стручном већу -Припрема ученика за такмичење -Присуство седницама</p>	<p>Општинска такмичења Крос РТС-а Дигитална учионица-компетентан наставник-увођење електронског уџбеника и дигиталних образовних материјала.</p>

Николић Милош	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Рад у стручном већу</li> <li>-Припрема ученика за такмичење</li> <li>-Присуство седницама</li> </ul>	<p>Опстинска такмичења Крос РТС-а</p> <p>Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења.</p> <p>Дигитална учионица-дигитално компетентни наставник.</p> <p>Платформа „Чувам те“-обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне учионице.</p> <p>Платформа „Чувам те“- Породично насиље.</p> <p>Платформа „Чувам те“- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању&amp;quot;</p> <p>Платформа „Чувам те“- &amp;quot;Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања</p>
Сунчица Младеновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учешће у припреми светосавске приредбе</li> <li>-Присуство седницама Наставничког и Одељенског већа</li> <li>-Присуствовање угледним часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> </ul>
Зорица Нешковић	<p>Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе</p> <p>Присуство угледним часовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</li> </ul>
Мирјана Динчић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета угледним часовима, приказима, активностима</li> <li>- Припрема и реализација угледног, јавног часа, приказа</li> <li>- Организација стручних посета</li> <li>- Реализација пројекта: „Рециклажа није гљавача“</li> <li>- Обуке за запослене - платформа „Чувам те“</li> </ul>	<p>Семинар: Управљање пројектима из области заштите животне средине кат бр 920</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика кат бр 1128</li> <li>- Стручни скупови</li> <li>- Трибине</li> </ul>

Снежана Митић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Огледни час, приказ - активности, теме</li> <li>- Припрема и реализација     јавног часа, тематске наставе</li> <li>- Пројекат: “Рециклажа није     гњаважа“</li> <li>- Организација стручних посета</li> <li>- Обуке за запослене -платформа „Чувам те“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета трибинама и стручним скуповима у организацији ЦСУ</li> <li>- 799 Примењена екологија – од примене до промене</li> <li>- 920 Управљање пројектима из области заштите животне средине</li> </ul>
Сузана Станковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство угледном/ огледном     часу</li> <li>- Присуство предавањима у школи</li> <li>- Присуство радионицама, дебатама, округлом столу</li> <li>- Излагач приказа појединих облика стручног усавршавања</li> <li>- Излагач приказа књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала</li> <li>- Излагач приказа праћења детета</li> <li>- Слушалац приказа блога, сајта, поста, друштвених мрежа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука“ Инклузија од теорије до праксе“ каталoшки број1025(зуов),К3</li> <li>- Обука „ Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке еколошке и антропогене системе“ Каталoшки број 486(ЗУОВ)</li> </ul>
Емилија Перић	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета угледним часовима, приказима, активностима</li> <li>Присуство предавањима у школи</li> <li>- Присуство радионицама, дебатама, округлом столу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни скупови</li> <li>- Трибине</li> </ul>

Звездан Станковић	<p>- Посета угледним часовима, приказима, активностима Присуство предавањима у школи</p> <p>- Присуство радионицама, дебатама, округлом столу</p>	<p>- Стручни скупови - Трибине</p>
Марија Тричковић	<p>Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе Присуство угледним часовима</p>	<p>Обуке од јавног значаја које су предлог МПНТР Обуке за наставнике са платформе „Чувам те“ Вебинар Подршка при припреми и изради Еразмус + Стручни скупови, трибине и конференције (Школска управа, Фондација ТЕМПУС, БОШ Београд, ФИНИС Сингидунум, Фондација Ана и Владе Дивац, Едукациони центар, Завод за јавно здравље, ОКЦ Бор, Привредна комора Лесковац, НАРНС, Регионални фонд RCF, Центри за стручно усавршавање и др.)хтева за акредитацију</p>
Весна Костић	<p>- Огледни часови у школи.</p>	<p>К.б. 405 Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС - 16 бодова К.б. 406 ематематика - 40 бодова К.б.417 Креирање математичких задатака по узору на PISA i TIMMS тестирање - 16 бодова К.б. 420 Метакогнитивни приступ и визуелизација у настави математике, математичко моделовање - 8 бодова</p>

Невена Илић	- Огледни часови у школи.	К.б. 405 Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС - 16 бодова К.б. 406 ематематика - 40 бодова К.б.417 Креирање математичких задатака по узору на PISA і TIMMS тестирање - 16 бодова К.б. 420 Метакогнитивни приступ и визуелизација у настави математике, математичко моделовање - 8 бодова
Силвана Ристић	- Огледни часови у школи.	К.б. 405 Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС - 16 бодова К.б. 406 ематематика - 40 бодова К.б.417 Креирање математичких задатака по узору на PISA і TIMMS тестирање - 16 бодова К.б. 420 Метакогнитивни приступ и визуелизација у настави математике, математичко моделовање - 8 бодова
Саша Марковић	- Сва предавања, радионције, угледни часови колега , социјалних партнера	- Веб дизајн“ ОКЦ Бор -„ Програмирање“ ОКЦ Бор итд.
Сунчица Цакић	- Присуство радионицама у школи и угледним часовима колега - Присуство наставничким и одељенским већима као и учешће у активу економиста - Излагање о похађаним семинарима на активу економиста - Чланство у тиму	- Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика -Педагошко друштво Србије - Квалитетно оцењивање – боља настава-Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Дуално образовање - учење кроз рад Правно-пословна школа Ниш - Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима Висока школа за пословну економију и предузетништво

Стефан Стојановић	- Сва предавања, радионције, угледни часови колега , социјалних партнера	- Семинари за пројектно оријентисану наставу
Ненад Митровић	Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме	-Семинаре које организује Канцеларија за Верску наставу Православне Епархије Нишке. -Семинари, стручни скупови и трибине из каталога Центра за стручно усавешавање у образовању - Лесковац
Јасмина Николић Гордана Милошевић Драгољуб Пејчић Сања Илић	-Припрема ученика за такмичење -Манифестације града -Састанци Стручног већа наставника угоститељске струке -Организација стручних екскурзија и излета -Инклузија –како је приближити наставнику	-Учешће у манифестацијама других школа -Сарадња са социјалним партнерима -Сарадња са привредницима града -Републички састанци Стручног већа наставника посластичарства -Међушколска сарадња-размена ученика -Састанци наставника посластичарства. -Републичко такмичење ученика -Гатус -Размена ученика-међународна сарадња -Онлајн семинари

<p>Градимиp Илић  Жарко Бојовић  Иван Ивковић  Славољуб  Марковић  Градимиp Јанчић  Саша Стефановић  Далибор  Радивојевић  Горан Михајловић  Горан Стоиљковић</p>	<p>-Припрема ученика за  такмичење  -Манифестације града  -Састанци Стручног већа  наставника угоститељске струке  -Организација стручних  екскурзија и излета  -Инклузија –како је приближити  наставнику</p>	<p>-Учешће у манифестацијама  других школа  -Сарадња са социјалним  партнерима  -Сарадња са привредницима  града  -Републички састанци Стручног  већа наставника  услуживања  -Међушколска сарадња-размена  ученика  -Састанци наставника  услуживања.  -Републичко такмичење ученика  -Гатус  -Размена ученика-међународна  сарадња  -Онлајн семинари  - Посета стручним скуповима</p>
<p>Славиша  Милошевић  Грозда Стојановић  Витомир Николић  Милош Ђорђевић  Весна Марковић  Влада Митровић  Миљан Илић</p>	<p>-Припрема ученика за такмичење  -Манифестације града  -Састанци Стручног већа  наставника угоститељске струке  -Организација стручних  екскурзија и излета  -Инклузија –како је приближити  наставнику</p> <p>-Сарадња са социјалним партнерима  -Припрема ученика за такмичење  -Сарадња са социјалним партнерима  -Учешће у манифестацијама града  -Присуство угледним часовима  -Учешће у реализацији мини пројеката у  школи  -Састанци актива наставника угоститељске  струке  -Учешће у Еразмус + пројекту</p>	<p>-Републички састанци актива  наставника куварства  -Инклузија – како је приближити  наставнику  - Како открити и покренути  даровите  - Организација стручних  екскурзија и излета  - Размена ученика, међународна  сарадња</p>

Маја Теокаревић Здравковић	Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе Присуство угледним часовима	-Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 -Подстицање развоја вештине и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку
Благица Стаменковић	-Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе Присуство угледним часовима	Добра припрема за час – успешан час
Томица Цветковић	-Угледни/огледни час -Организација ваннаставних активности -Рад у комисијама	- Технике учења
Марија Тричковић	-Рад у комисијама	-Чувари осмеха -Учионица добре воље -Умеће одрастања
Весна Спасић	-Присуство обележавању значајних датума - Сва дешавања и активности у школи -Мини пројекти	-Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 -Подстицање развоја вештине и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку
Драгана Стојановић	- Присуство угледним часовима - Учешће у раду стручних тимова	-Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 -Подстицање развоја вештине и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку - Вебинари у организацији ЦСУ Лесковац - Вебинари у организацији ЗУОВ- а



Милена Тодоровић	<p>-Састанци стручног већа за друштвене науке</p> <p>-Излагање са семинара на састанцима стручног већа са пратећом документацијом</p>	<p>-Семинар“Дуално образовање /учење кроз рад “</p> <p>- Вебинари у организацији ЦСУ Лесковац</p>
Ана Ђокић	<p>Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе</p> <p>Присуство угледним часовинма</p>	<p>-Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу</p> <p>- Трибина</p>
Драгана Стевановић	<p>Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе</p> <p>Присуство угледним часовинма</p>	<p>-О Мудлу – путем Мудла – онлајншкола</p> <p>- Примена виртуелне реалности у наставном процесу</p> <p>- Подстицање развоја вештина и компетенција неопходних за улазак у дигитални свет рада у 21. веку</p>
Милена Тодоровић	<p>Присуство угледним часовинма</p> <p>Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи)</p>	<p>-Умеће комуникације „ како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“</p> <p>- Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву</p>

<p>Весна Јовановић</p>	<p>Извођење угледних часова</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демократска култура од антике од данас.</li> <li>2. Културно благо средњевековне Србије.</li> <li>3. Родослови владарских породица</li> </ol> <p>Предавања на теме-државних и верских празника као и о личностима</p> <p>везаним за дате празнике-Сретење Господње-Први срски устанак, Вожд Карађорђе, Цвети-Други срски устанак, Кнез Милош Обреновић, Видовдан-Косовска битка.</p> <p>Предавања на тему из историје: На данашњи дан...(битнији догађаји у Европи и Србији-СРЕТЕЊЕ-ДАН ДРЖАВНОСТИ, ДАН УСТАВНОСТИ, ДАН ПРИМИРЈА, ДАН БОРБЕ НАД ФАШИЗМОМ).</p> <p>Учесвовање у пројектима васпитно-образовног рада у школи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Србија 1941-44 год. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача</li> <li>2. Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије</li> <li>3. Темстски приступ у настави историје</li> </ol> <p>-Програми стручног усавршавања-семинари-васпитни:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да нам школа буде сигурна</li> <li>2. Комуникацијом до успешне сарадње у школи</li> <li>3. Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената.</li> </ol> <p>Стручни скупови-трибине и презентације:</p> <p>-Приказ дигиталног уџбеника-ИСТОРИЈА за основне школе, - год. КЛЕТ, Логос, Фреска, Вулкан, Дата Статус</p> <p>-ПРЕЗЕНТАЦИЈА УЏБЕНИКА ИСТОРИЈА ЗА Гимназију и средње школе, Клет, Логос, Фреска</p> <p>Научни скупови и конференције: КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКА БАШИНА ЈУГА СРБИЈЕ, институт за савремену историју-Бг..</p>
------------------------	--	---

Лаура Лазаревић	Сви скупови, трибине, округли столови у установи (школи) у организацији саме школе Присуство угледним часовинма	-Како заштитити права потрошача и препознати манипулације потрошачима кроз класичне медије и друштвене мреже -Стручни скуп ОКЦ Бора „ Дидактика са употребом ИКТА у наставиСтручно веће економиста
-----------------	--	--

<p>Стручно веће Економиста Марина Шипић Братислав Пејић Радослав Илић Драгана Тољић Марина Михајловић Татјана Добреновић Марко милошевић Љубиша Бјелетић Данка Илић Александра Спиродонович Саша Марковић Синчица Цакић Милан Костић Предраг Димчић</p>	<p>-Учешће у раду тимова школе -Координисање и учешће у раду стручних тимова -Присуство радионицама</p>	<p>974 К1 П4 Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана Универзитет у Београду - Економски факултет Електронски недеља: 2 976 К2, К23 ПЗ АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИК – САВРЕМЕНА РЕШЕЊА ЗА РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА У СТРУЧНОМ ОБРАЗОВАЊУ Центар за образовно лидерство</p> <p>983 К1 ПЗ Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета: пословна економија, трговински предмети и маркетинг Универзитет у Београду - Економски факултет</p> <p>1129 К1, К18 ПЗ Примена хотелских информационах система у пословању (ProSoft Sistem) Академија струковних студија Београд 251 КАКО ИЗРАДИТИ ЕДУКАТИВНЕ МАТЕРИЈАЛЕ ПРИЛАГОЂЕНЕ ДЕЦИ/УЧЕНИЦИМА КОЈА НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-У 1 И ИОП-У 2 8 бодова Миодраг Николић, дипломирани дефектолог, ШОСО „11.октобар“ Лесковац; Ирена Стевановић Стаменковић, мастер, Дом здравља Лесковац</p>
---	---	--

562 КАКО ДА НАСТАВНИК  
ПОСТАНЕ ДОБАР ГОВОРНИК

Оливера Ивановић, професор  
разредне наставе,  
Учитељски факултет у Врању;  
Лидија

Крстић Стојичић, магистар  
дидактичко-методичких  
наука, Центар за стручно  
усавршавање у образовању

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА

образовању; Анка Ивановић  
Цонић, мастер образовних  
политика, Центар за стручно  
усавршавање у образовању;

Милена Ристић,  
мастеранд на Образовним  
политикама, Центар за  
стручно усавршавање у  
образовању; Стеван

Станојевић, мастер психолог,  
мастер педагог,

Центар "Психонега  
&quot; Ниш

446 Нова економија и будућност  
образовања Организатор:

Факултет ФЕФА

Облик: Трибина

Приоритетна област: унапређење  
компетенција наставника у  
области планирања и реализације  
наставе оријентисане на исходе  
(подизање нивоа методичких  
знања релевантних за циљеве и  
исходе предмета/области) 1 дан

565 Пета конференција за  
наставнике средњих

стручних школа - економске  
групе предмета

„Економија, пословно управљање  
и статистика - савремене  
тенденције у средњем стручном  
образовању” Организатор:

Економски факултет Универзитет  
у Београду Облик: Вебинар

		<p>Приоритетна област: унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>845 Шеста конференција за наставнике средњих стручних школа - економске групе предмета Економија, пословно управљање и статистика - савремене тенденције у средњем стручном образовању”</p> <p>Организатор: Економски факултет Универзитет у Београду</p> <p>Облик: Конференција</p> <p>Приоритетна област: Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању</p>
--	--	--

## ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија је процес реаговања на разноврсност потреба свих ученика у оквиру редовног образовног система коришћењем свих расположивих средстава као би се створиле могућности да деца уче. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са уверењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. Посебно је важно развијање позитивних ставова према ученицима из посебно осетљивих група и стална усмереност на праћење образовних потреба и идентификовање препрека за остваривање тих потреба. У процесу инклузије, од великог је значаја сарадња са породицом ученика и они су саставни део тима за додатну подршку ученику.

Како би смо били у стању да адекватно одговоримо на различите образовне потребе свих ученика потребно је да израдим садржајан и јасан педагошки профил ученика. На основу педагошког профила се одређују приоритети у пружању подршке. Школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и доносити индивидуални образовни план (ИОП) за ученике код којих постоји потреба за том врстом подршке. Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно циљеви васпитно-образовног рада, посебни стандарди постигнућа, индивидуални програм по предметима и индивидуализовани начин рада.

Општи циљ инклузивног образовања: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

У нашој школи формиран је **Стручни тим за инклузивно образовање** кога чине:

1. Драгана Иванчевић, директор школе
2. Драгана Стевановић, психолог, координатор тима
3. Емилија Перић Павловић, наставница
4. Драгана Јанчић, педагог школе,
5. Јасмина Николић, наставница
6. Сања Илић, наставница
7. Сунчица Цакић, наставница
8. Славиша Милошевић наставник
9. Дејан Трако, наставник
10. Јасмина Николић, наставник

Задаци Тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности - програм
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуације
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Стручни Тим за инклузивно образовање ће сарађивати са осталим тимовима у школи, као и са одељењским већима на изради ИОП-а, уколико за то постоји потреба, односно као подршка наставницима у примени индивидуализованог начина рада са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка. Од посебног је значаја да у раду овог тима узму учешће и родитељи ученика, као и сарадња Тима са другим установама које пружају подршку у развоју овим ученицима.

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа структуре ученика после завршеног уписа</li> <li>Сарадња са интересорном комисијом ради процене потребе за ангажовањем стручњака из разних области</li> <li>Израда плана рада Тима за школску годину</li> <li>Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са планом рада за текућу школску годину</li> <li>Формирање базе података</li> <li>Састанци тимова за додатну подршку ученицима који су уписани у први разред</li> <li>Израда педагошке документације за ученике који су обухваћени инклузивним образовањем</li> <li>Сарадња са одељењским старешинама у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>Подршка ученицима који се образују по ИОП-у (по потреби)</li> </ul>	<p>Стручни тим за ИО, директор Координатор Стручног тима за ИО</p> <p>Стручни тим за ИО Координатор Стручног тима за ИО</p> <p>Стручни тим за ИО Тимови за додатну подршку ученицима</p> <p>Стручни тим за ИО, Тимови за додатну подршку</p> <p>Стручни тим за ИО</p> <p>Стручни тим за ИО, предметни професори</p>	август/ септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање индивидуализације у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка</li> </ul>	Стручни тим за ИО, одељењска већа	август/ септембар/ октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са предметним професорима – тимовима за додатну подршку ученицима</li> </ul>	Стручни тим за ИО	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања</li> <li>Сарадње са родитељима деце којима је потребна посебна образовна подршка</li> </ul>	Стручни тим за ИО	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика са посебном подршком на крају првог класификационог периода</li> <li>Сарадња са ИРК</li> </ul>	Стручна служба Стручни тим за ИО	новембар



<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа прилагођеност програма потребама и темпу напредовања ученика</li> <li>Обележавање Дана људских права</li> <li>Анализа успеха ученика са посебном подршком на крају првог полугодишта</li> </ul>	Стручни тим за ИО, Ученички парламент, Стручна служба	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана активности у раду са ученицима којима је потребна посебна образовна подршка за наредни период</li> </ul>	Стручни тим за ИО	јануар/ февруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Партиципација родитеља у активностима школе</li> </ul>	Стручни тим за ИО	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Јачање професионалних компетенција наставника (размена искустава, идеја, набавка литературе)</li> </ul>	Стручни тим за ИО	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>Успех ученика којима је пружена посебна образовна подршка на трећем класификационом периоду</li> <li>Укључивање ученика са посебном подршком у припреми школских активности поводом обележавања Васкрса</li> </ul>	Стручна служба Ученички парламент, Стручни тим за ИО	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са интерресорном комисијом</li> <li>Успех на крају другог полугодишта</li> <li>Анализа резултата рада тима, реализација планираних активности, вредновање резултата рада</li> </ul>	Стручна служба Стручни тим за ИО  Стручни тим за ИО	јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање Резимеа – остварених исхода за ову школску годину</li> <li>Предлог програма за наредну школску годину</li> </ul>	Координатор Стручног тима за ИО Стручни тим за ИО	август

Координатор тима,  
Драгана Стевановић, психолог школе

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Целокупном образовно-васпитном делатношћу школе обухваћени су циљеви и задаци здравствене заштите ученика, а то су унапређивање здравља ученика и развијање свести о значају неговања здравих стилова живота.

Психолошко- педагошка служба, у сарадњи са одељењским старешинама прати и упознаје личности ученика, препознаје њихове потребе и у складу са тим спроводи превентивне мере и активности са тимом наставника који, у складу са својим компетенцијама, могу допринети унапређивању рада школе у овој области. Ученици који ма је потребна стручна помоћ упућују се у институције које су за то надлежне.

Такође, ученици првог разреда при упису, поред остале документације, прилажу лекарска уверења у складу са условима Конкурса за упис ученика у први разред, а у току средње школе имају редовне систематске прегледе. Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. Гласник РС бр. 125/2004. и 15/2016.) предвиђени су редовни систематски прегледи који се организују за ученике образовних профила који су на часовима вежби и практичне наставе у контакту са животним намирницама.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед лекарских уверења ученика</li> <li>• Организовање и одлазак ученика на систематски преглед</li> </ul>	Емилија Перић, одељењске старешине	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стоматолошки преглед</li> </ul>	Емилија Перић, одељењске старешине	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здрави стилови живота и како их развијати</li> </ul>	Емилија Перић, Драгана Стевановић	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање о адолесцентској кризи; дискусија</li> </ul>	Драгана Стевановић Емилија Перић	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање о АИДС-у; дискусија</li> </ul>	Драгана Стевановић Емилија Перић	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања у оквиру превенције употребе дрога; дискусија</li> </ul>	Драгана Јанчић Емилија Перић	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања у оквиру превенције употребе алкохола; дискусија</li> </ul>	Драгана Јанчић Емилија Перић	у току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање о никотинској зависности</li> </ul>	Драгана Јанчић Емилија Перић	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилна исхрана - предавање</li> </ul>	Емилија Перић Снежана Спасић Јелена Костић	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значај спорта у психо-физичком развоју ученика</li> </ul>	Братислав Митић Снежана Митић	април - мај

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и ангажовање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености.

Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите су:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицање социјалне укључености;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање ученика, односно отклонити њихове последице;

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељењске заједнице, на часовима Грађанског васпитања, као и на свим часовима и ваннаставним активностима.

Овај програм такође подразумева, укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институција наше општине. Програмом социјалне заштите предвиђено је да школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду: једнократне материјалне помоћи, плаћање путне месечне карте, делимично плаћање или чак бесплатне униформе за обављање вежби и практичне наставе, бесплатне једнодневне излете које организује школа, као и организовање различитих хуманитарних акција у току школске године.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивање сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција локалне заједнице).

## ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Израда социјалне карте ученика првог разреда	Социолог школе, одељењске старешине	Септембар
• Формирање базе података о социјалном статусу ученика	Социолог школе	Септембар
• Пружање помоћи социјално угроженим ученицима у вези набавке уџбеника и униформе	Директор, социолог, одељењски старешина	Септембар/ октобар
• Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у породициради јачања резилијентности	Психолог и педагог школе	У току године
• Сарадња са родитељима	Одељењски старешина, психолог, педагог	У току године
• Учешће у активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Психолог, педагог и социолог школе	У току године
• Пружање материјалне помоћи ученицима који су социјално најугроженији	Директор, социолог, одељењски старешина	У току године
• Радионице, трибине и пројекције филмова – превентивни програми	Психолог, педагог и социолог школе	Децембар, март
• Организовање хуманитарних акција на нивоу школе	Ученички парламент	Новембар
• Сарадња са ЦЗСР, Домом ученика средњих школа, Домом здравља, ПУ	Психолог, педагог и социолог школе	У току године
• Пружање подршке социјално угроженим ученицима у циљу што већег укључивања у ваннаставне активности	Психолог, педагог и социолог школе	У току године

## ТИМ ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Свака промена школске средине је, у мањој или већој мери, стресна за ученике. У којој мери ће бити стресна зависи од способности ученика да се прилагоди, адаптира на новонасталу ситуацију, као и од активности које школа предузима у ту сврху.

Истраживања су показала да прелазак из основне у средњу школу велики број ученика доживљава као стрес јер се налазе у периоду адолесценције, периоду бурних промена на свим пољима, на емоционалном, физичком, као и социјалном плану. Присутан је страх од непознатог, као и од тога да ли ће успети да одговоре захтевима које нови наставни програми постављају пред њих, да ли ће се уклопити у ново друштво и слично.

Активности тима биће усмерене на превладавање тешкоће које доноси велики број новина – нова школа, нови наставници, нови начин организације рада, нови, захтевији, наставни програма које треба савладати. Ученици ће преко својих одељењских старешина бити информисани о свим врстама подршке које школа може да понуди. Одељењске старешине биће спона између служби и тимова у школи који раде на превенцији, социјалној и здравственој заштити ученика, као и на информисању ученика о могућностима које школа нуди да ученици задовоље своја интересовања и развију своје потенцијале.

У периоду адаптације на нову школску средину од великог је значаја сарадња са родитељима и пружање подршке родитељима у јачању њихових компетенција. Активности тима биће усмерене и у том правцу, јер информације које можемо добити од родитеља су од великог значаја за разумевање личности ученика. Заједничко пружање подршке ученику од стране родитеља и школе у циљу што брже и што боље адаптације ученика на све новине које им овај период живота доноси је оно чему ће се тежити.

Овај тим чине: психолог школе, Драгана Стевановић, као и одељењске старешине ученика првог разреда:

- Јелена Ристић
- Драгана Влајић
- Слађан Цветковић
- Невена Илић
- Силвана Ристић
- Славиша Милошевић
- Јасмина Николић

Радам Тима координира Драгана Стевановић, психолог школе.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање рада Тима у школској 2023/24. години</li> <li>• Упознавање ученика са правилима понашања у школи и организацијом и начином рада</li> <li>• Упитник за ученике – прикупљање података од важности за рад са ученицима</li> <li>• Сарадња са родитељима, прикупљање података од значаја</li> <li>• Сарадња са школским Стручним тимом за ИО и родитељима ученика којима је потребна посебна подршка</li> <li>• Рад са тимовима за додатну подршку ученицима у одељењима где постоје ученици којима је потребна посебна образовна подршка.</li> </ul>	<p>Психолог школе Одељењске старешине, социолог школе, Стручни тим за ИО</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и реаговање у случајевима насиља</li> <li>• Анализа стања, социо-економско и здравствено стање ученика</li> </ul>	<p>Одељењске старешине  Одељењске старешине, психолог школе</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад са ученицима којима је потребна подршка у адаптацији на нову школску средину</li> <li>• Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха (индивидуални рад са ученицима, организовање вршњачке подршке)</li> <li>• Активно укључивање родитеља у школске активности</li> </ul>	<p>Одељењске старешине, психолог, педагог, чланови тима</p>	У току године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење интересовања и потреба ученика и њихово активно укључивање у живот и рад школе</li> <li>• Пружање подршке ученицима са социо- економским и здравственим проблемима</li> </ul>	<p>Одељењске старешине, психолог школе Тим за здравствену заштиту ученика</p>	У току године

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕДИЈСКИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ (PR тим)

Циљ и задаци Тима за медијски маркетинг школе (Тим за ММШ) могу се сублимирати на:

- повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници;
- представити школу у јавности чиме ће се приказати целокупни рад у школи;
- унапредити углед школе како би се стекли бољи услови за рад и за већи број ученика;
- унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима, у циљу даљег развоја, промовисања и маркетинга школе;
- промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника;
- активност на унапредивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе;
- унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе.

Тим за ММШ чине следећи чланови:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Радослав Илић, помоћник директора
- Татјана Гроздановић, координатор тима
- Данка Илић, наставник
- Биљана Ћирковић, наставник.

У складу са циљевима и задацима Тима за ММШ сачињен је план рада за школску годину.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање значајних датума и школских празника</li> <li>• Уређење кутка за професионалну оријентацију и каријерно вођење</li> <li>• Уређење кутка за радове ученика (тематске)</li> <li>• Поетско-музичке приредбе, радио емисије</li> </ul>	Професори српског језика и књижевности Тим за каријерно вођење и саветовање Координатори секција Чланови СВ професора српског језика и књижевности	У току школске године
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематске изложбе за Савиндан</li> </ul>	Чланови СВ професора српског језика и књижевности и професори ликовне и музичке уметности	Децембар и јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавештавање ученика о културним и спортским догађајима у школи, граду и шире</li> <li>• Вођење и чување фото и видео записа о активностима школе</li> <li>• Прилози о актуелним догађањима у школи</li> <li>• Обавештавање ученика о свим догађајима везаним за занимљивости и новине из области економије, трговине, туризма и угоститељства</li> </ul>	Тим за ММШ  Тим за ММШ и председници СВ  Тим за ММШ  Тим за ММШ	У току школске године

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оглашавање представника школе у медијима</li> <li>• Наступи ученика на смотрама и такмичењима</li> <li>• Промоција школе</li> <li>• Ажурирање веб-сајта школе</li> <li>• Ажурирање страница на друштвеним мрежама</li> </ul>	Директор школе и чланови Тима за ММШ Тим за ММШ Тим за ММШ Тим за ММШ  Данка Илић, Татјана Гроздановић	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у међународним пројектима за размену ученика</li> </ul>	Директор , чланови тима за ММШ и професори – учесници у пројекту	Новембар/март/април

## ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Реализацију садржаја интерног и екстерног маркетинга спроводиће директор школе, наставници, стручни сарадници, координатори рада у секцијама, одељењске старешине, ПР школе и сви задужени по областима и врстама активности, а о свему што се догађа на плану афирмисања школе као васпитно-образовне установе.

### А – ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада - активност	Носиоци	Средство
Обележавање значајних датума и школских празника	Одељењске заједнице и секције	Одељењски и школски панои
Уређење кутка за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	, ученички панои
Уређење кутка за радове ученика (тематске)	Секције	Радови ученика
Поетско-музичке приредбе	Секције	приредбе
Уређење спортског кутка	Спортска секције	Панои,
Тематске изложбе за Савиндан	Литерарна секција	Поставка изложбе у школи
Обавештавање ученика о културним и спортским догађајима у школи, граду и шире	Предметни наставници	Огласна табла за ученике
Обавештавање ученика о свим догађајима везаним за занимљивости и новине из области економије, трговине, туризма и угоститељства	Предметни наставници	
Вођење летописа школе	Библиотекар	Летопис школе
Вођење и чување фото и видео записа о активностима школе	ПР школе	Фотографије, видео записи...

## Б – ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај рада - активност	Носиоци	Средство
Прилози о актуелним догађањима у школи	Директор школе, ПР школе	Радио и ТВ емисије и прилози
Оглашавање представника школе у медијима		
Учешће литерараца и ликовњака на конкурсма на свим нивоима	Литерарна и ликовна секција	Литерарни и ликовни радови
Промоција школе	ПР, директор, секције	ТВ емисије, презентације, Отворена врата
Наступи ученика на смотрема и такмичењима	Предметни наставници	Екипни и појединачни радови
Ажурирање веб-сајта школе	ПР школе	Интернет презентације
Учешће у међународним пројектима за размену ученика	Школски тимови	Презентације, ученички радови

## ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

У оквиру програма *ЕРАЗМУС* + школа је школске 2018/2019. године аплицирала са предлогом пројекта *Слатке и укусне идеје* у сарадњи са школом из Атине. Од тада се наставила успешна сарадња са организацијом ИНПЛАНЕТ и сваке године реализује се по један ВЕТ пројекат који обухвата ученике и наставнике свих образовних профила школе. Пројектни тим је 2020. године израдио израдио „Европски развојни план“ који садржи све инструменте мерења успешности реализованих пројеката који се финансирају средствима Европске Уније за петогодишњи период и аплицирао за Еразмус акредитацију у области средњег стручног образовања. Акредитација је одобрена за период 2021-2027. године, сваке школске године ученици трећег разреда са наставницима пратиоцима из комбинованих образовних профила учествују у мобилности. Од ове школске године и наставници ће похађати обуке. Поред ВЕТ пројеката школа је реализовала и два омладинска пројекта финансирана од стране фондације Темпус.

Школа је сваке године реализује пројекте које финансира Канцеларије за младе на предлог Ученичког парламента школе. Циљ ових пројеката је побољшање услова за учење и рад ученика наше школе Пројектни тим такође аплицира код Министарства просвете – сектор за инвестиције пројектима за опремање школе новим школским намештајем.

Чланови тима:

1. Радослав Илић координатор
2. Јелена Ристић, наставник
3. Братислав Пејић, наставник
4. Славољуб Марковић, наставник
5. Лаура Лазаревић, наставник



Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и ученика о одобреним пројектима за ову школску годину</li> <li>• Присуство координативним састанцима</li> <li>• Потписивање уговора са партнерским организацијама</li> <li>• Постављање документације на кориснички простор</li> <li>• Припремне активности везане за реализацију пројекта</li> <li>• Мобилност ученика</li> <li>• Писање завршног извештаја реализованог ВЕТ пројеката</li> </ul>	Чланови пројектног тима и Директор школе	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавештавање наставника о могућностима учешћа у пројектима</li> <li>• Обележавање ЕРАЗМУС дана у школи</li> <li>• Обавештавање ученика о могућности учешћа у пројектима</li> <li>• Израда потребне документације (анкетни листови) за учешће у ВЕТ пројекту</li> <li>• Анкетирање пријављених учесника</li> <li>• Писање завршног извештаја реализованих пројеката</li> <li>• Анализа анкета</li> <li>• Ужи избор учесника и распоред интервјуа</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обављање интервјуа са учесницима пројекта</li> <li>• Сређивање потребне документације за реализацију ВЕТ пројекта (пасоши, осигурање, здр. лист, нотар)</li> <li>• Родитељски састанци са ученицима који су одабрани за учешће у пројекту</li> <li>• Мобилност ученика у оквиру ВЕТ пројекта</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг пројекта (контрола финансија)</li> <li>• Евалуација реализованих активности</li> <li>• Ажурирање корисничког простора</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и писање нових предлога пројеката</li> <li>• Дисеминација пројектних резултата и исхода пројекта</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажурирање (Beneficiary module) финансијска и остала документација</li> <li>• Састанак пројектног тима</li> <li>• Аплицирање за нове пројекте</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажурирање корисничког простора</li> <li>• Дисеминација пројектних резултата и исхода пројекта</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажурирање (Beneficiary module) финансијска и остала документација</li> <li>• Састанак пројектног тима</li> <li>• Дисеминација пројектних резултата и исхода пројекта</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог пројекта за опремање школе (канц за младе)</li> <li>• Дисеминација пројектних резултата и исхода пројекта</li> <li>•</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак пројектног тима</li> <li>• Дисеминација реализованих пројекта</li> <li>• Предаја предлога пројекта (канцеларија за младе)</li> </ul>	Чланови пројектног тима	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак пројектног тима</li> <li>• Реализација одобрених пројекта за опремање школе</li> <li>• Потписивање Уговора и пратећих анекса са Националном агенцијом</li> </ul>		Август

# УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

## Правилник о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент постоји као савез ученика од школске 2001/2002. год. Он окупља ученике у својеврсну организацију која има за циљ да удруживањем ојача њихове снаге и да им пружи могућност да се боре за своје интересе и интересе школе. Та снага мора бити покретачка и конструктивна са циљем унапређивања односа ученика и наставника, као и односа међу самим ученицима

Постојање ученичког парламента је значајно из више разлога:

- гарантује основне слободе ученика, кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења;
- омогућава лични развој ученика;
- пружа могућност колективног одлучивања и доприноси побољшању атмосфере и живота у школи;
- доприноси развоју колективног односа и изградњу партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе;
- то је место које омогућава сарадњу, уважавање различитих аргументација и ставова;
- подразумева усвајање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости;
- омогућава развој демократске културе;
- омогућава бољу комуникацију и подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране

Ученички парламент се бави искључиво питањима живота и рада ученика у школи.

1. Ученички парламент чине ученици Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу. Парламент обухвата по два представника из сваког одељења од првог до четвртог разреда. За представника може бити изабран било који ученик подржан од стране свог одељења. Од представника одељења ученици гласањем бирају представнике разреда као и председника Парламента на нивоу школе. Мандат траје једну школску годину.
2. Представник одељења, представник разреда и Председник Парламента мора бити ученик који је мотивисани за рад у Парламенту, особа коју другови из одељења сматрају способном да обавља те задатке. Један члан не сме имати више функција.
3. Представници одељења представљају свој разред тако да их има четворо на нивоу школе. Њихов задатак је да координирају између представника одељења и председника Парламента.
4. Све ваљане закључке Парламент доноси са више од половине укупног броја представника одељења.
5. Чланство у Парламенту је добровољно и може престати одлуком члана, његовог одељења или Парламента.
6. Сваки ученик има право да затражи смену представника одељења. Да би одељење сменило свог представника треба да достави Парламенту потписе више од половине ученика тог одељења. Парламент може донети одлуку да нека одељења изаберу нове представнике поновним гласањем у одељењу.

7. Председник Парламента или било који други члан Парламента може бити смењен гласањем уколико не присуствује седницама, не показује интересовање за рад Парламента, онемогућује правилан рад Парламента или не поштује одлуке Парламента.
8. Председник Парламента сазива састанке на нивоу школе а представници разреда сазивају састанке на нивоу разреда. Парламент ће се састајати по потреби. Председник Парламента је дужан да о заседању Парламента обавести све чланове и то минимално два дана пре његовог заседања.
9. У случају одсуства председника Парламента све обавезе и дужности ће преузети подпредседник који ће бити изабран гласањем међу члановима.
10. Рад Парламента биће јаван и њему могу присуствовати сви заинтересовани који нису чланови и изнети своје предлоге, идеје и проблеме као и затражити подршку Парламента, али при томе само чланови Парламента имају право гласа.
11. Председник отвара седницу када Парламенту присуствује више од половине чланова. Право и дужност члана је да присуствује седници. По потреби могу се заказати седнице за само одређени разред и закључци са те седнице ће се односити само на дати разред.
12. Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са предходне седнице и чланови се информишу о извршеним закључцима са предходне седнице. Дневни ред може допунити сваки члан Парламента и о његовом спровођењу се стара председник. Записник води записничар кога бирају чланови Парламента.
13. Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом којим су они изложени.
14. Члановима Парламента и осталим присутним лицима председник даје реч и стара се о поштовању дневног реда
15. Сви чланови Парламента су дужни да поштују и да се придржавају овог Правилника.
16. Могуће су измене и допуне Правилника уколико то одлучи Парламент

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање Ученичког парламента, избор нових чланова, избор представника одељења, представника разреда и председника парламента, представника за Школски одбор</li> <li>• Представљање Годишњег плана рада школе, упознавање са извештајем о реализацији годишњег плана рада, упознавање са акционим планом развојног планирања</li> <li>• Усвајање Годишњег плана рада парламента и Правилника о раду парламента</li> <li>• Сарадња са Едукационим центром и осталим НВО, узимање учешћа у пројектима које реализују, као и израда нових пројеката уз њихову подршку</li> </ul>	<p>Координатор парламента</p> <p>Координатор парламента</p> <p>Координатор парламента, председник парламента</p>	Септембар
*Упознавање са планираним активностима и могућностима сарадње са Канцеларијом за младе	Руководство парламента	

<ul style="list-style-type: none"> <li>*Учешће у активностима поводом обележавања Месеца књиге</li> <li>* Испитивање заинтересованости ученика за реализацију излета и стручних екскурзија</li> </ul>	Професори страног језика и српског језика и књижевности Чланови Парламента	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Активно учешће у раду Уније парламената на нивоу града</li> <li>*Анализа успеха и изостајања на крају првог класификационог периода</li> <li>*Припрема и реализација радионице на тему насиља</li> </ul>	Председник парламента, координатор парламента Координатор, чланови парламента	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Сарадња са парламентима других школа у циљу размене искустава и организовање заједничких активности</li> <li>*Проблеми и потешкоће са којима се сусрећем у школи, раду и учењу</li> <li>*Организовање хуманитарне акција за децу без родитељског старања</li> <li>*Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против ХИВ-а</li> </ul>	Председник парламента Чланови парламента Професори ГВ	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Организовање светосавског квиза</li> <li>*Учешће у организацији светосавске свечаности</li> <li>*Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Професори српског језика и књижевности Чланови парламента Координатор и председник парламента	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Организовање пригодних активности поводом Дана заљубљених</li> <li>*Организовање акције обогаћивања библиотечног фонда</li> <li>*Учешће у реализацији активности Уније ђачких парламената на нивоу града</li> </ul>	Професори страног језика и српског језика и књижевности Чланови Парламента Председник парламента	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Обележавање Дана жена</li> <li>*Организовање активности на тему права жена, родна равноправност</li> <li>*Колико се безбедно осећамо у школи</li> <li>*Како са конфликтима у одељењу</li> </ul>	Предметни професори Стручна служба Тим за заштиту ученика од насиља	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Организовање спортских такмичења међу школама</li> <li>*Оплемењивање школског простора</li> <li>*Одржавање едукативних радионица</li> </ul>	Проф. физичког васпитања и чланови парламента Чланови парламента ПР школе, чланови парламента	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Акција за уређење школског дворишта</li> <li>*Учешће у реализацији стручних екскурзија и излета</li> <li>*Организовање прославе матурске вечери</li> </ul>	Еко секција Чланови парламента Председник парламента,	

*Промовисање здравих стилова живота (панои, радионице, трибине...)	координатор парламента Чланови парламента, проф.здравственог васпитање , хигијене	Мај
*Упознавање са постигнутим успехом ученика на крају другог полугодишта *Писање извештаја о раду Ученичког парламента у протеклој години	Стручна служба Координатор и председник парламента	Јун

Координатор Ученичког парламента,  
Лаура Лазаревић

## ВАСПИТНИ РАДА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Васпитни рад са ученицима реализоваће се кроз активности одељењских старешина, одељењских заједница, психолошко-педагошке службе, предметних наставника, а у сарадњи са институцијама здравља, као и родитељима ученика. Такође, учешће ће узети и Ученички парламент који ће кроз своје активности промовисати праве вредности, здраве стилове живота и дати свој допринос у формирању ставова и особина личности које ће допринети развоју здравих, одговорних и друштвено активних поједица.

### ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У школи, као образовно-васпитној установи, ученици представљају колектив и формирају одељењске заједнице и Ученички парламент. Кроз одељењске заједнице ученици реализују своје обавезе и остварују своја права. Одељењска заједница пружа простор за развијање културе понашања, критичког мишљења, стваралачку активност, за јачање свести и дисциплине, одговорности за рад, сарадњу са другим организацијама, развијање предузетничког духа, еколошке свести, као и за спорт, рекреацију и забаву.

Подручја рада и деловања у одељењској заједници су:

- учење (целоживотно учење)
- задовољавање личних потреба и интересовања ученика
- неговање климе сарадње, толеранције и поштовања различитости
- превентивне активности на сузбијању поремећаја у понашању и наркоманије
- развој еколошке свести.

Психолошко-педагошка служба, у сарадњи са одељењским старешинама I, II, III и IV разреда израђује План рада одељењског старешине, као и планове рада одељењских заједница и они чине саставни део Годишњег плана рада школе. Сваки план садржи планиране активности у циљу остваривања права ученика, задовољењу потребе и интересовања ученика, као и активности које су препоручене у складу са развојним периодом у коме се ученици налазе.

Законом о основама система образовања и васпитања предвиђена су два часа недељно. Један недељно се реализује непосредно са ученицима (час одељењске заједнице), а други је предвиђен за сарадњу са родитељима и сређивање педагошке документације (час одељењског старешине).

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ I РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о правилима понашања ученика, упознавање са правилницима који се тичу безбедности ученика у школи, договор о организацији и начину рада</li> <li>• Организација одељењског колектива</li> <li>• Опремљеност ученика уџбеницима</li> <li>• Упознавање ученика са облицима насиља и начину реаговања у ситуацијама насиља</li> <li>• Различитост зближава( неговање другарства, толеранције, поштовања различитости, међусобног уважавања и солидарности)</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, стручна служба ОС, предметни професори</p> <p>ОС, Тим за безбедност</p> <p>ОС, стручна служба</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање ученика за укључивање у различите облике ваннаставних активности;</li> <li>• `Моја школа, мој други дом`</li> <li>• Предлози одељењског колектива за уређење школског простора</li> <li>• Методе и технике успешног учења</li> </ul>	<p>ОС, предметни професори</p> <p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p> <p>Педагог школе</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта је то дигитална писменост?</li> <li>• Анализа успеха на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Колико се безбедно осећам у школи?</li> <li>• Мој друг – ментор ( помоћ слабијим ученицима у савладавању градива )</li> <li>• Мој таленат</li> </ul>	<p>Одељењски старешина Одељењски старешина</p> <p>ОС, Тим за безбедност ОС, предметни професори</p> <p>ОС, стручна служба</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање 1. децембра – Дана борбе против сиде;</li> <li>• Обележавање међународног Дана људских права;</li> <li>• Како препознати и реаговати у ситуацијама електронског насиља</li> <li>• Разговор о успеху на крају класификационог периода</li> <li>• Анализа успеха ученика и узрока изостајања са наставе</li> </ul>	<p>ОС, Саветовалиште за младе ОС, стручна служба</p> <p>ОС, професор ГВ и ВН</p> <p>Одељењски старешина</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Светог Саве;</li> <li>• Сарадња и тимски рад</li> </ul>	<p>Одељењски старешина, предметни професори</p> <p>Одељењски старешина</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значај очувања традиције (у сусрет предстојећим празницима )</li> <li>• Упознавање ученика са облицима и мерама санкционисања малолетничке деликвенције</li> </ul>	<p>ОС, психолог школе</p> <p>ОС, предметни професори</p>	Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблеми у наставном раду и учењу</li> <li>• Укључивање ученика у такмичења на различитим нивоима</li> </ul>	ОС, педагог школе Предметни професори	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Моје друштво и ја“ ( испитивање система вредности и ставова ученика )</li> <li>• „Колико је битан имиџ?“ (личност трговинског, угоститељског, туристичког радника, комерцијалисте); (конструктивно решавање проблема )</li> <li>• Када и како рећи НЕ својим вршњацима</li> <li>• Шта значи бити прави пријатељ?</li> </ul>	ОС, стручна служба  ОС, психолог школе  Одељењски старешина Одељењски старешина	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха после трећег класификационог периода</li> <li>• Испитивање узрока изостајања ученика са наставе</li> <li>• „Свет око нас“ ( развијање еколошке свести );</li> <li>• Ускршњи празници</li> </ul>	Одељењски старешина, педагог Стручна служба  ОС, професор екологије ОС, професор ГВ и ВН	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како решавамо конфликте?</li> <li>• Обележавање светског Дана породице</li> <li>• „У здравом телу, здрав дух“ (развијање свести о значају спорта и рекреације )</li> <li>• Критички и самокритички осврт на рад и понашање сваког појединца</li> <li>• „Није тешко бити фин“ (неговање различитости и културе уважавања)</li> </ul>	Одељењски старешина, психолог ОС у сарадњи са предметним професорима Стручна служба  ОС, професор ГВ  ОС, стручна служба	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата рада на крају наставне године</li> <li>• За шта сам богатији након ове школске године</li> <li>• Колико су испуњена очекивања ученика</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Јун

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ II РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о правилима понашања ученика, договор о организацији и начину и рада.</li> <li>• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент</li> <li>• Мој радни дан</li> <li>• Лепо и прикладно одевање – кодекс облачења</li> <li>• Зашто је важно усавршавати дигиталну писменост</li> </ul>	Одељењски старешина  Одељењски старешина  Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Септембар



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)</li> <li>• Мој таленат</li> <li>• Уређење учионице</li> <li>• Решавање проблема у вези усвајања градива, „ Како се учи“</li> </ul>	<p>Одељењски старешина, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина Педагог школе</p>	<p>Октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника</li> <li>• Колико се безбедно осећам у школи?</li> <li>• Прихватање различитости међу вршњацима</li> <li>• Анализа успеха на првом класификационом периоду</li> <li>• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама</li> </ul>	<p>Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ ОС, Тим за безбедност</p> <p>Одељењски старешина Одељењски старешина, проф. социологије</p>	<p>Новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шта то значи живети здраво –поводом обележавања 1.децембра-Дана борбе против сиде?</li> <li>• Мој радни дан</li> <li>• Обележавање међународног дана људских права</li> <li>• Зашто је важно бити дигитално писмен?</li> <li>• Анализа успеха ученика и изостајање са наставе на крају првог полугођа- узроци и предлог мера за смањење изостајања са наставе</li> </ul>	<p>Саветовалиште за младе, психолог, педагог</p> <p>Одељењски старешин проф.ГВ</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељенски старешина</p>	<p>Децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за прославу Школске славе</li> <li>• Прослава Светог Саве</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p>	<p>Јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Причајмо о другарству</li> <li>• Помоћ другу или другарици из одељења-организовање акције на нивоу одељења или шире</li> <li>• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина проф. информатике</p>	<p>Фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру</li> <li>• Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили</li> <li>• Шта је то толеранција, уважавање, прихватање различитости</li> <li>• Екологија и њен значај</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Однос према школској имовини и личним обавезама</li> <li>• Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног</li> <li>• Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит</li> <li>• Ускршњи празници, обичаји</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, проф. књижевности</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ</p>	<p>Април</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уредимо учионицу</li> <li>• Значај физичке активности за организам</li> <li>• Учимо ли за оцену или знање</li> <li>• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина</li> <li>• Волео бих да научим...</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина, Стручна служба Одељењски старешина	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају школске године</li> <li>• Шта смо све научили ове школске године?</li> <li>• Подела сведочанстава и ђачких књижица</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Јун

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ III РАЗРЕДА

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о правилима понашања ученика, договор о организацији и начину рада</li> <li>• Организација одељењског колектива</li> <li>• Разговор са ученицима о процедурама у ситуацијама насиља</li> <li>• Како да уредимо учионицу?</li> <li>• Коришћење интернета за потребе наставе</li> </ul>	Одељењски старешина ОС, стручна служба  Одељењски старешина, Тим за безбедност  Одељењски старешина Одељењски старешина	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање ученика на укључивање у различите облике ваннаставних активности</li> <li>• Неговање другарства</li> <li>• Како квалитетно провести слободно време</li> <li>• Колико је имиџ битан?</li> <li>• Друштвене мреже – предности и недостаци</li> </ul> * Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије	Одељењски старешина, координатори секција Одељењски старешина Одељењски старешина, стручна служба Одељењски старешина Одељењски старешина, официр ВС	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решавање проблема (конфликтних ситуација, доношење одлука)</li> <li>• Анализа успеха после првог класификационог периода</li> <li>• Учење као целоживотни процес</li> <li>• Дискусија о реализацији и посећености допунске и додатне наставе</li> <li>• Уређење учионице</li> </ul>	ОС, стручна служба  Одељењски старешина  Одељењски старешина Одељењски старешина  Одељењски старешина	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање 1. децембра, дана борбе против сиде</li> <li>• Мој допринос борби против насиља</li> <li>• Дух традиције (очување вредности и обичаја, у сусрет предстојећим празницима)</li> <li>• Моји планови за будућност</li> </ul>	ОС, стручна служба, Саветовалиште за младе Одељењски старешина Одељењски старешина  Одељењски старешина,	Децембар

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Како постати официр ВС, професионални војник</li> <li>• Анализа успеха ученика и изостајање са наставе</li> </ul>	проф.ГВ и вероучитељ Одељењски старешина, официр ВС Одељењски старешина	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Болести зависности</li> <li>• Прослава Светог Саве</li> <li>• Заједничка активност родитеља и ученика</li> </ul>	ООПБЗБПВС Одељењски старешина, предметни насатвници	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблеми у учењу, пружање подршке ученицима који показују слабије резултате у чењу</li> <li>• Болести зависности</li> <li>• Подстицање такмичарског духа, укључивање ученика у такмичења</li> <li>• Писање радне биографије, разговор за посао</li> </ul>	ОС, стручна служба  ООПБЗБПВС Одељењски старешина, предметни насатвници Тим за каријерно вођење и саветовање	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Колико учествујемо у ваннаставним активностима?</li> <li>• Каква је клима у одељењу?</li> <li>• Поштовање различитости и културе изражавања</li> <li>• Ко ме се дивимо, ко су нам узор?</li> <li>• Шта значи хранити се здраво?</li> </ul> <p>* Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</p>	Одељењски старешина, предметни насатвници Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина  ОС, официр Војске Србије	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Обележавање Дана планете земље</li> <li>• Развијање еколошке свести (значај заштите животне средине)</li> <li>• Ускршњи празници, обичаји</li> </ul> <p>* Тактичко-технички зборови</p>	Одељењски старешина Одељењски старешина, предметни професори Одељењски старешина Одељењски старешина, проф.ГВ и вероучитељ ОС, официр Војске Србије	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Светског дана породице</li> <li>• Значај спорта и рекреације, здрави стилови живота</li> <li>• Критички и самокритички осврт на рад и понашање</li> <li>• Чувамо ли природу?</li> <li>• Моје будуће занимање</li> </ul>	Одељењски старешина ОС, професори физичког васпитања Одељењски старешина  Одељењски старешина ОС, Тим за каријерно вођење и саветовање	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата рада на крају наставне године</li> <li>• Шта смо ове године научили?</li> <li>• Подела сведочанстава и ђачких књижица</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењски старешина Одељењски старешина	Јун

\*Теме означене звездом реализују се само у завршним разредима одељења трећег разреда у одређеном месецу. Одељењски старешина одређује коју тему у датом месецу ће заменити темом из Плана реализације тема из система одбране.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ IV РАЗРЕДА

Садржај рад	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о правилима понашања ученика, договор о организацији и начину рада</li> <li>• Организација одељењског колектива</li> <li>• Опремљеност ученика удбеницима и школским прибором</li> <li>• Безбедност ученика у школи, процедура реаговања у ситуацијама насиља</li> <li>• Замке дигиталног света</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина, Тим за безбедност</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p>	Септембар
<p>*Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлози у вези излета и екскурзије</li> <li>• Подстицање ученика за укључивање у различите облике ваннаставних активности</li> <li>• Солидарност на делу</li> </ul>	<p>Одељењски старешина, официр ВС</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>ОС, предметни професори</p> <p>Стручна служба</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неговање другарства, толеранције, међусобног уважавања, поштовања различитости</li> <li>• Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>• Разговор са ученицима о могућностима наставка даљег школовања</li> <li>• Дискусија о потреби за допунском и додатном наставом</li> <li>• Здрави стилови живота</li> </ul>	<p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, стручна служба</p> <p>ОС, Тим за каријерно вођење и саветовање</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Како заштитити репродуктивно здравље? (Поводом обележавања 1.децембра, дана борбе против сиде)</li> <li>• Обележавање међународног дана људских права</li> <li>• Шта значи живети здраво?</li> <li>• Разговор на тему електронског насиља</li> <li>• Анализа успеха ученика и изостајање са наставе</li> </ul> <p>*Како постати официр ВС, професионални војник</p>	<p>ОС, стручна служба, вршњачки едукатори, Саветовалиште за младе</p> <p>ОС, професори ГВ</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, официр ВС</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за прославу Светог Саве</li> <li>• Прослава Светог Саве</li> </ul>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Одељењски старешина, предметни професори</p>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблеми у наставном раду и учењу (у сарадњи са психолошко-педагошком службом)</li> <li>• Испитивање система вредности и ставова ученика</li> <li>• Неговање традиционалних вредности</li> <li>• Писање CV-ја</li> </ul>	<p>Психолог школе, педагог школе</p> <p>ОС, стручна служба</p> <p>Одељењски старешина</p> <p>Тим за каријерно вођење и саветовање</p>	Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање ученика у такмичења на различитим нивоима</li> <li>• Оплемењивање међуљудских односа: развијање навика љубазности, гостољубивости, правила бонтона</li> <li>• Пријатељство, како се негује...</li> <li>• О толеранцији и поштовању различитости</li> <li>• * Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита</li> </ul>	<p>ОС, предметни професори ОС, психолог школе Психолог, професори ГВ Одељењски стрешина, Одељењски старешина Одељењски старешина ОС, официр Војске Србије</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика током године и испитивање узрока изостајања ученика са наставе</li> <li>• Стоп наркоманији и алкохолизму</li> <li>• Посета факултетима и високим струковним школама на Дан отворених врата</li> <li>• Куда после средње школе?</li> <li>* Тактичко-технички зборови</li> </ul>	<p>Одељењски старешина, стручна служба Одељењски старешина, вршњачки едукатори Тим за каријерно вођење и саветовање Тим за каријерно вођење и саветовање Одељењски старешина, официр ВС</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација матурске вечери</li> <li>• Припреме за полагање матурског испита</li> <li>• Анализа успеха на крају школске године</li> </ul>	<p>Ученички парламент Одељењски старешина, предметни наставници</p>	<p>Мај</p>

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељски састанак – упознавање родитеља са организацијом образовно-васпитног рада и смерницама које је прописало Министарство просвете за ову школску годину</li> <li>• Разговор са ученицима о толеранцији, поштовању различитости</li> <li>• Попуњавање електронског дневника</li> <li>• Попуњавање Матичне књиге</li> <li>• Сарадњу са родитељима/старатељима о начинима на које се могу укључити у активности у школи</li> </ul>	Септембар.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка ученицима за укључивање у ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима</li> <li>• Попуњавање електронског дневника</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Сарадња са стручном службом-проблеми у понашању, подршка ученицима који заостају у учењу</li> <li>• Сарадња са родитељима, укључивање стручних сарадника по потреби</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед реализованих часова, ажурирање електронског дневника</li> <li>• Припрема извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед реализованих часова, ажурирање електронског дневника</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Сарадња са стручном службом и предметним наставницима</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад са ученицима</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Попуњавање ђачких књижица</li> </ul>	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Преглед реализованих часова, ажурирање електронског дневника</li> <li>• Сарадња са стручном службом и предметним наставницима</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад са ученицима</li> </ul>	Фебруар .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед реализованих часова, ажурирање електронског дневника</li> <li>• Сарадња са стручном службом и предметним наставницима</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Организовање заједничких активности ученика и родитеља</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед реализованих часова, ажурирање електронског дневника</li> <li>• Индивидуални саветодавни разговори</li> <li>• Припрема извештаја о успеху ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>• Родитељски састанак</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед реализованих часова, изостанака ученика</li> <li>• Индивидуални саветодавни рад са ученицима</li> <li>• Сарадња са стручном службом и предметним наставницима</li> <li>• Ажурирање електронског дневника</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор са ученицима о постигнутом успеху у протеклој школској години</li> <li>• Припрема извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Ажурирање електронског дневника</li> </ul>	Јун

<ul style="list-style-type: none"><li>• Попуњавање сведочанстава и диплома*(за ученике завршних разреда)</li><li>• Подела сведочанстава и диплома</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Припрема извештаја о успеху ученика на крају школске године</li><li>• Сређивање електронског дневника</li><li>• Попуњавање Матичне књиге</li></ul>	Август

## ПЛАН СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Екскурзије су посебан облик образовно-васпитног рада који се реализује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Сходно Правилнику о организацији и извођењу ђачких екскурзија Министарства просвете РС, школа је сачинила оквирни план екскурзија за сваки разред школе. Садржај екскурзије остварује се на основу образовно-васпитних циљева па су и релације и туристичке атрактивности које треба посетити у складу са потребама образовних профила наше школе. Према смерницама за организацију и реализацију образовног васпитног рада, које је Министарство просвете упутило школама у школској 2023/24. години, „екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да “осете” динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности“.

Организовање стручних екскурзија, једнодневних излета и студијских посета у циљу стицања практичних знања и вештина, као и стварање услова за потпунију реализацију наставних планова је важан део остваривања успешног образовно васпитног рада.

ТЕРМИН	БРОЈ ДАНА	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ПРОГРАМ
октобар 2023.	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац-Београд-Лесковац	Студијска посета Народној банци Србије, компанији Кока Кола, Фестивалу чоколаде и/или Музеју чоколаде.
новембар/децембар 2023.	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац – Пирот-Лесковац	Студијска посета средњој стручној школи у Пироту уз обилазак значајних туристичких атракција
фебруар 2024.	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац – Београд – Лесковац	Аеродром „Никола Тесла”, посета неком од хотела, Сајам туризма, обилазак града
април 2024.	1	Први, други, трећи	Лесковац – Скопље – Лесковац	Скопски сајам туризма, посета средњој стручној школи, обилазак туристичких атракција у околини



април 2024.	3	Четврти и трећи (завршни разреди)	Лесковац-Будимпешта- Лесковац	Матурска екскурзија - обилазак Будимпеште
мај 2024.	2	Први, други, трећи	Лесковац-Голубац- Лесковац	Обилазак Виминацијума, Голубачке тврђаве, Лепенског вира, манастира Тумане
јун 2024.	1	Први, други, трећи	Лесковац – Ђавоља варош - Лесковац	Обилазак туристичких атракција

## ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У циљу што потпунијег остваривања образовно-васпитне функције школе, школа организује низ културних активности, како у школи, тако и ван ње - у сарадњи са институцијама културе на нивоу локалне самоуправе и шире.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Обележавање Међународног дана језика	Чланови Стручног већа професора страних језика	септембар
Обележавање Месеца књиге Библиотерапија (посета градској или школској библиотеци)	Библиотекар, чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности	октобар
Међународна сарадња са сродним школама у региону	Директор школе, чланови пројектног тима	У току године
Обилазак старина нашег града	Професори туризмологије, Татјана Гроздановић	Новембар
Сусрети са писцима	Чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности	У току године
Посета Градској кући	Татјана Гроздановић, професори туризмологије	Новембар
Посета Геронтолошком центру	Чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности	У току године
Ноћ књига	Чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности	Децембар
Прослава Св. Саве	Чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности, професор верске наставе	Јануар
Посета позоришту	Чланови Стручног већа професора српског језика и књижевности	Фебруар, март

Отворена врата школе	Тим за медијски маркетинг школе	Фебруар, март
Ноћ музеја – организовање посете ученика	Чланови Општестручног већа професори историје	Април-мај
Обележавање важних датума за остваривање образовно- васпитне функције школе	Школски тимови и секције	У току године

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Са циљем да се развију и усвоје здрави стилови живота, као и у циљу развијања свести о значају неговања и очувања сопственог здравља и безбедности, школа организује низ активности на пољу школског спорта, како на нивоу школе, тако и у сарадњи са спортским организацијама на различитим нивоим, а које ће бити организоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Активност	Ниво такмичења	Носиоци активности	Време реализације
Крос РТС-а "Кроз Србију"	Национално	Митић Братислав Миодраг Поповић	22.09. 2023. године
Стони тенис Јесењи крос	Школско/ општинско/ окружно/градско	Златковић Саша Митић Братислав	Септембар/ октобар
Атлетика	Школско/ општинско	Златковић Саша	Септембар/октобар
Рукомет	Школско/ општинско/ окружно	Трако Дејан	Октобар/ новембар
Одбојка	Школско/ општинско/ окружно	Митић Братислав	Новембар/ децембар
Пливање	Окружно	Митић Братислав	Октобар
Кошарка	Школско/ општинско/ окружно	Николић Милош	Новембар/ децембар
Мали фудбал	Школско/ општинско/ окружно	Миодраг Поповић	Март/ април
Атлетика	Окружно	Златковић Саша	Април
Стрељаштво	Школско/ општинско	Миодраг Поповић	Фебруар/ март

Координатор:  
Братислав Митић

## ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада у претходној школској години</li> <li>• Усвајање плана рада</li> <li>• Аудиција за пријем нових чланова</li> <li>• Заједнички састанак нових чланова</li> </ul>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице на тему поштовања себе и других</li> <li>• Сценски покрет</li> <li>• Читање текста</li> </ul>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробе и припреме за реализацију теме: Дани демократске културе</li> <li>• Дружење са члановима драмске секције из других школа</li> </ul>	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема представе поводом прославе Светог Саве</li> <li>• Посета позоришној представи</li> <li>• Редовне пробе и рад на сценском говору и покрету</li> </ul>	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета цркви са циљем стварања аутентичног односа према Светосављу</li> <li>• Реализација Светосавске академије</li> </ul>	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир текстова за рад</li> <li>• Израда сценарија, костима...</li> <li>• Пробе</li> <li>• Посета позоришту</li> </ul>	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовне пробе</li> <li>• Премијера позоришне представе у школи</li> <li>• Сарадња са драмском секцијом других школа</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Драмска секција као домаћин другим школама</li> <li>• Драмске радионице у сарадњи са глумцем професионалцем</li> <li>• Редовне пробе</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извођење представе у некој установи на добротворној основи</li> <li>• Анализа рада у школској години</li> </ul>	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Окупљање свих чланова и пријатеља драмске секције</li> <li>• Припрема плана рада драмске секције за наредну школску годину</li> </ul>	јун

Организатори рада драмске секције:  
проф. Сузана Станковић  
проф. Сандра Бутијер

## ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање рецитаторске секције;</li> <li>• Доношење плана рада рецитаторске секције за ову школску годину;</li> <li>• Обележавање Међународног дана писмености (8.септембар) - Посета Народној библиотеци у Лесковцу.</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години;</li> <li>• Правилан изговор гласова;</li> <li>• Сарадња и дружење са ученицима других секција (литерарне и драмске).</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акценатске вежбе и вежбе интонације;</li> <li>• Слушање песама и одабраних текстова путем интернета.</li> </ul>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање текста за прославу Светог Саве;</li> <li>• Прављење паноа ;</li> <li>• Приредба поводом школске славе,Св.Саве.</li> </ul>	Децембар/ јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање песама за такмичење рецитатора „Песниче народа мог“;</li> <li>• Увежбавање текстова за наступ на такмичењу беседништва.</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одабир и вежбање песама за Светски дан поезије (21.март);</li> <li>• Обележавање Светског дана поезије;</li> <li>• Школско такмичење рецитатора.</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општинско такмичење рецитатора „Песниче народа мог“;</li> <li>• Вежбање дикције,акцента и говора;</li> <li>• Обележавање Светског дана књиге (23.април).</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање текстова за књижевно вече.</li> <li>• Књижевно вече за ученике завршних разреда.</li> </ul>	Мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог песама за рецитовање наредне школске године;</li> <li>• Слушање познатих глумаца како говоре песме путем интернета.</li> </ul>	Јун

Координатор секције:  
Драгана Влајић

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

### Задаци литерарне секције

- Стицање знања из теорије књижевности (област поезије): стих, строфа, ритам, употреба стилских средстава.
- Стицање знања из теорије књижевности (област проза): обележја и структура приповетке, новеле, романа, есеја; лик; опис; нарација; дескрипција; врсте приповедача.
- Стицање знања из теорије књижевности (област драме): јунак, антијунак; елементи драме (експозиција, заплет, перипетија, кулминација, расплет); антидрама.
- Вежбање "сталног писања" као радног процеса.
- Развијање сопственог начина изражавања.
- Развијање критичког става код себе и других.

### Циљеви литерарне секције

- Побољшавање вештине писања и добијање драгоцених теоријских знања која су у функцији даљег усавршавања.
- Учење да се креативност изражава кроз различите облике стваралаштва.
- Припремити ученике да спремно дочекују критику својих текстова.
- Едуковати ученике да критику поткрепе чињеницама (креативно писање је у корелацији са креативним читањем).

### Исходи литерарне секције

Ученици :

- пишу прозне текстове поштујући карактеристике књижевне врсте,
- пишу замишљену причу као логичан наставак догађаја,
- пишу текстове у којима имају улогу свезнајућег приповедача,
- пишу маштовите саставе у којима сепрепознају различити мотиви за понашање књижевних ликова (мотиве преузимају из књижевних дела, филмова, стрипова),
- на основу новинске вести пишу кратку причу,
- пишу фантастичну причу на основу стрипа
- пишу причу на основу датог почетка,
- пишу причу на основу датог завршетка,
- драматизују прозне текстове

Активности	Време реализације
1. Упознавање ученика са планом и програмом рада Секције. 2. Вежба: Поштовање различитости- писање сценарија	Септембар
1. Процес уобличавања приче. 2. Креативно читање – изабрана књижевна дела са темом Упознати свет око себе 3. Вежба: Дебата и писање извештаја са дебате	Октобар
1. Упознати себе 2. Креативно читање (Достојевски, Црњански, Кафка). 3. Вежба: Унутрашњи монолог ликова	Новембар
1. Богатство различитости 2. Креативно читање (фантастичне приче ) 3. Вежба: Замишљени разговор.	Децембар
1. Упознај свет кроз живот и дело Светог Саве 2. Вежба: Светосавље и саборност). 3. Светосавски наградни конкурс	Јануар
1. Имитација – учити да изнова видите (Доротеа Бренд, Креативно писање). 2. Креативно читање (есеји Владана Деснице и Борислава Пекића).	Фебруар
1. Извор оригиналности	Март

2.. Вежба: Гужва у превозу; Ко то седи наспрам мене. 3.. Радови ученика – презентација	
1. Практична прича 2. Креативно читање – модерни роман по избору ученика 3. Вежба: Верујете ли у слободну вољу или сте детерминиста; Сматрате ли да је романтична љубав обмана или клопка; Мислите ли да је исказ: "Све ће бити исто и кроз сто година" дубок, плитак, истинит или лажан.	Април
1. Креативно читање – модерна проза ( Арсенијевић, Ваљаревић). 2. Вежба: Злоупотреба лекова, психоактивних супстанци и алкохола; Ризично сексуално понашање. 3. Вежба: Кратка прича.	Мај
1. Сумирање резултата рада секције	Јун

Координатор секције,  
Ивана Стојковић

## ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ – ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ секције је да ученици, кроз низ активности, стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде животну средину, своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво међупредметних компетенција и које својим синергичким дејством доприносе развијању и унапређивању општих образовних компетенција и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова. Посебан циљ секције је оснаживање еколошке свести ученика, подстицање развоја идеја у еколошком предузетништву.

Еколошка секција је основана школске 2013/14. године, наставља са радом и успешно реализује свој план рада. У рад секције укључени су ученици од I до IV разреда. Активности које ће омогућити остваривања ових циљева приказани су табеларно:

активност	носиоци активности	време реализације
<b>Спортско рекративна манифестација „Дан пешачења у Србији“</b> Циљ: подстицање здравих животних навика, указивање на значај кретања за унапређивање здравља, социјализација и развој туристичких потенцијала. <b>Излет добродошлице у еко секцију: Бисер Кукавице</b> Сарадња са ПСК“Кукавица“ Лесковац Циљ: упознавање са природним и антропогеним вредностима планине Кукавице и кањона реке Вучјанке	Снежана Митић Мирјана Динчић Братислав Митић	септембар
<b>Радионица: Светски дан здраве хране</b> Циљ: развијање свести о производњи, преради и припреми хране и значају екологије.	Снежана Митић Мирјана Динчић	октобар
<b>Пројекат: Третман отпадних комуналних вода на територији града Лесковца и посета постројења за пречишћавање отпадних вода у Богојевцу.</b> Циљ: упознавање са начинима третмана отпадних комуналних вода, уочавање значаја селекције за очувања природне средине,	Снежана Митић Мирјана Динчић	новембар

афирмација тимског рада и међусобне сарадње.		
<b>Радионица: „Удружени ка циљевима одрживог развоја“</b> Теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновљиви извори енергије – коришћење у локалној средини</li> <li>• Значај воде и одрживо управљање водама</li> <li>• Биодиверзитет – одрживо управљање</li> </ul> Сарадња са ПСК“Кукавица“ Лесковац Циљ: информисање о стању заштите животне средине и начинима управљања природним ресурсима развијање одговорног односа према природно баштини.	Снежана Митић Мирјана Динчић	децембар
<b>Израда постера на тему климатских промена и одрживог развоја</b> Циљ: развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања ради очувања биодиверзитета и природних екосистема (бољим, зеленијим, одрживијим).	Снежана Митић	јануар
<b>Предавање и дискусија о глобалном загревању, климатским променама и одрживом кувању</b> Циљ: Истраживање ефеката одрживог кувања из природе	Снежана Митић Мирјана Динчић	фебруар
<b>Светски дан вода (22.3.) – сарадња са ЗЗЗЈ Лесковац</b> Посета хидроцентрале у Вучју Циљ: развијање одговорног односа према природним ресурсима.	Снежана Митић Мирјана Динчић	март
<b>Еко дан – Дан планете Земље -22.април</b> Циљ: практична акција за побољшање животних и естетских услова у непосредној околини	Снежана Митић Мирјана Динчић Братислав Митић	април
<b>Светски дан породице (15.5.)</b> Циљ: развијање еколошких, културно-социјалних ставова, неговање демократске културе и истицање значаја различитости	Снежана Митић Мирјана Динчић	мај
<b>Пројекат: „Рециклажа није гњаважа“</b> Циљ: развијање и неговање свести о значају рециклаже и усвајање навика за очување животне средине	Снежана Митић Мирјана Динчић	Септембар-мај

Координатор секције,  
Снежана Митић

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ КОМПАНИЈЕ

Ученичка компанија је један од облика ваннаставних активности. Компанијски програм помаже младим људима да цене и боље разумеју улогу бизниса у нашем друштву. Кроз ученичку компанију ученици су у могућности да своја теоријска знања примене у пракси и развијају предузетнички дух.

Наставници ангажовани у раду Ученичке компаније су:

- Александар Спиридоновић, координатор активности
- Слађан Цветковић и
- Марина Михајловић

Активности	Начин реализације	Време реализације
• Формирањегрупе	Радионица	СЕПТЕМБАР
• Оснивањеученичкекомпаније	Интерактивнопредавање Радионица	ОКТОБАР
• Припрема за регионално такмичење „Пословни изазов“	Радионица 1: Како доћи до идеје?! Радионица 2: Израдабизнисплана	НОВЕМБАР
• Израда и излагање производа ученичке компаније. • Припрема ученика за регионално такмичење ученичких компанија	Интерактивно предавање Радионица: Израда и излагање производа ученичке компаније. Дискусија	ДЕЦЕМБАР
• Израда производа ученичке компаније за Дан Светог Саве	Радионица: Израдапроизвода	ЈАНУАР
• Припрема ученика за регионално такмичење ученичких компанија • Припрема ученика за национално такмичење «Пословни изазов»	Интерактивнопредавање Радионица, дискусија	ФЕБРУАР
• Припрема ученика за регионално такмичење ученичких компанија • Припрема ученика за национално такмичење «Пословни изазов»	Радионица, дискусија	МАРТ
• Састављање биланса стања ученичке компаније	Радионица, дискусија	АПРИЛ
• Састављање биланса успеха ученичке компаније	Радионица, дискусија	МАЈ
• Састављање извештаја о раду ученичке компаније и такмичењима. • Припрема плана рада ваннаставних активности за наредну школску годину	Радионица, Дискусија	ЈУН



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ

Министарство одбране и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренула су шк. 2018/2019. иницијативу за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије. Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да и ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине „за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања“.

Циљ иницијативе је да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

За те потребе Министарство одбране одабрало је и развило 11 тема планираних за извођење. Теме ће бити груписане и реализоване на часовима одељењског старешине током шк. 2023/2024. године у складу са препоруком о груписању тема (за четири часа) и спајању одељења.

ТЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ / ОДЕЉЕЊА
1) Интонирање химне РС Боже правде 2) Место, улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране РС, 3) Војна обавеза у РС и 4) Радна и материјална обавеза у РС	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, представници Министарства одбране	<b>Октобар.</b> <b>(трећа недеља)</b> IV-1, IV-4 (прва група) III-6, III-7, (друга група) <b>Октобар</b> <b>(четврта недеља)</b> IV-2, IV-3
1) Како постати официр ВС, 2) Како постати професионални војник и 3) Физичка спремност, предуслов за војни позив	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	<b>Децембар</b> <b>(прва недеља)</b> IV-1, IV-4 (прва група) <b>Децембар</b> <b>(друга недеља)</b> IV-2, IV-3 III-6, III-7 (друга група)
1) Служба осматрања и обавештавања, 2) Облици неоружаног отпора, 3) Бојни отрови, биолошка и запаљива средства 4) Цивилна заштита	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	<b>Март</b> <b>(прва недеља)</b> IV-1, IV-4 (прва група) III-6, III-7 (друга група) <b>Март</b> <b>(друга недеља)</b> IV-2, IV-3
1) Тактичко-технички зборови	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови Тима за безбедност, припадници Центра Министарства одбране Лесковац	<b>Април</b> <b>(трећа недеља)</b> IV-1, IV-4 (прва група) III-6, III-7, (друга група) IV-2, IV-3 (трећа група)