

АНЕКС
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.
ГОДИНУ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину (допуна)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/17, 27/18-
др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)

Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр.55/13, 101/17, 27/18-
др.закон, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23)

Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр.10/2024)

Правилник о обављању друштвено-корисног, одн.хуманитарног рада у установама
образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.10/2024)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и
занемаривање ("Сл.гласник РС" бр.11/2024)

УЧЕНИЦИ

На почетку школске године уписан је 701 ученик. Тренутно (26.03.2024.) школу похађа 692 ученика. Разлози ових промена су пресељерње у други град, прелазак у другу школу или прелазак на ванредно школовање.

Ученици су распоређени у 25 одељења од тога 19 на четвртм и 6 на трећем степену. Ученици наше школе разврстани су и у два подручја рада, 82 ученика је у подручју рада: економија, право и администрација, а 611 у подручју рада: трговина, угоститељство и туризам.

Број ученика по одељењима и степену стручне спреме могу се видети у табели:

ОДЕЉЕЊЕ	СТЕПЕН	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I/1	4	Комерцијалиста	26
I/2	4	Туристички техничар	30
I/3	4	Трговински техничар	17
I/4	4	Кулинарски техничар	31
I/5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	28
I/6	3	Кувар	28
I/7	3	Конобар /Посластичар	28
СВЕГА У ПРВОМ РАЗРЕДУ			188
II/1	4	Комерцијалиста	28
II/2	4	Туристички техничар	30
II/3	4	Трговински техничар	17
II/4	4	Кулинарски техничар	32
II/5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	31
II/6	3	Кувар	30
II/7	3	Конобар /Посластичар	28
СВЕГА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ			196
III/1	4	Комерцијалиста	28
III/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	28
III/3	4	Трговински техничар	21
III/4	4	Кулинарски техничар	33
III/5	4	Угоститељски техничар	27
III/6	3	Кувар	29
III/7	3	Конобар/Посластичар	27
СВЕГА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ			193
IV/1	4	Трговински техничар	22
IV/2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	29
IV/3	4	Кулинарски техничар	35
IV/4	4	Угоститељски техничар	29
СВЕГА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ			115
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА			692

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Школа је у шк.2023/2024. години акценат ставила на безбедност ученика и појачано дежурство у школи и дворишту школе. Наставник послове дежурства обавља ревносно и према утврђеном распореду. Сходно томе, свим наставницима се на седницама Наставничког већа указује на важност дежурства, распоред се истиче на огласној табли, а дежурни наставници добијају посебна решења, којима се прецизирају обавезе зависно од тога да ли су дежурни у приземљу школе, на спрату или у поткровљу школе, да ли су у првој или другој смени.

Дежурни наставник је дужан да:

- Да поштује распоред дежурства, да се стара о одржавању реда и безбедности у делу школе где дежура;
- Да током дежурства активно, током целе смене, обавља задатак дежурног у најбољем интересу ученика (шета ходником, обилази учионице, надгледа хигијенске услове, упозорава ученике на кршење правила о облачењу, да поштују сва правила понашања) и предузима одговарајуће мере;
- Надгледа ред и дисциплину ученика, и предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности,
- Извршава обавезе утврђене Програмом за заштиту ученика од насиља, води рачуна да не дође до насиља, злостављања
- Контролише да ли су присутни сви наставници који изводе наставу у делу школе где дежура, када звони за почетак часа да сви ученици уђу у учионице/кабинете, не ремете ред на ходнику,
- Контролише и уочава евентуалне начињене штете, евидентира у књизи дежурства,
- Уредно води евиденцију у књизи дежурства, која се налази у зборници, и у њу уписује податке који су од значаја за рад у школи,
- Ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и другим упосленицима школе;

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Место	Смена	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Поткровље	I 7.00-13.10	Драгана Влајић	Татјана Гроздановић Драгана Тољић	Снежана Костић Срђан Симоновић	Стевица Јанковић Слађан Цветковић	Милош Митић
	II 12.50-18.10	Сунчица Цакић	Маја Теокаревић	Братислав Пејић	Предраг Димчић	Стефан Стојановић
Спрат леви ходник	I 7.00-13.10	Весна Костић	Марина Шипић	Данијела Петковић (11.15-13.30) Сузана Турнић Саша Марковић	Томица Цветковић Гордана Милошевић	Снежана Митић Ненад Митровић
Спрат десни ходник	I 7.00-13.10	Никола Стевановић (8.00-14.00) Звездан Станковић	Данка Илић Марија Ничић	Ана Ђокић Ивана Стојковић	Емилија Перић Драгана Стојановић (10.00-14.00) Биљана Ћирковић	Зорица Нешковић Виолета Стаменковић
Спрат леви ходник	II 12.50-18.10	Јована Нововић (10.30-16.30) Мирјана Динчић	Сузана С. Станковић Милена Тодоровић	Сандра Бутијер Милош Ђорђевић	Јелена Ристић	Нада Павловић
Спрат десни ходник	II 12.50-18.10	Невена Илић Сузана В. Станковић	Иван Хаџи-Танчић Александар Јовановић	Душица Мицаковић Весна Јовановић	Данијела Ценић	Благица Стаменковић (11.30-17.30)
Приземље	I 7.00-13.10	Љубиша Бјелетић	Саша Златковић Градимир Јанчић	Силвана Ристић Јасмина Николић	Александра Спиридонович Марија Пешић	Миодраг Поповић Јелена Стојановић
	II 12.50-18.10	Татјана Добреновић	Сања Илић	Милан Костић	Братислав Митић Марија Тричковић	Татјана Добреновић
Улаз/ двориште	I 7.00-13.10	Миљан Илић	Иван Ивковић Јелена Костић	Горан Стоиљковић	Владимир Митровић	Далибор Радивојевић
	II 12.50-18.10	Мирослава Николић	Горица Пешић	Славица Митровић	Марина Лепојевић	Горица Петковић

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ТРГОВИНСКЕ, ТУРИСТИЧКЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ СТРУКЕ

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда часова практичне наставе - Израда распореда коришћења кабинета за реализацију часова вежби и практичне наставе - Организације рада школске продавнице - Склапање уговора са социјалним партнерима за ученике који обављају практичну наставу ван школе - Упознавање наставника и ученика са привредним друштвима у којима ће ученици обављати праксу - Организација стручне посете - Туристичке организације града Лесковца (Дани Николе Скобаљића) и светски дан туризма 	<p>Директор социјални партнери Предметни наставници Упошљеници ТОЛ-а</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење практичне наставе, разговор са предметним наставницима, као и редовна провера ученичких дневника, исправног вођења и ажурности у прегледавању истих од стране предметног наставника; - Организација/Обављање санитарног прегледа - Израда униформи за ученике I разреда образовног профила туристички техничар и II разреда образовног профила Комерцијалиста - Организација стручног вођења Возићем кроз град - Туристичка организација града Лесковца 	<p>предметни наставници упошљеници ТОЛ-а</p>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Организација стручне посете Туристичке организације града Лесковца (Изложба сувенира и туристичких публикација), као и локалних туристичких агенција, хотелијерских предузећа и трговинских привредних друштава - Израда сувенира и промотивних материјала школе - Организација стручног вођења Возићем кроз град - Туристичка организација града Лесковца - Сарадња са сродним школама у земљи и иностранству - Организација и мобилност ученика у оквиру интернационализације школе (Еразмус пројекат) 	<p>социјални партнери предметни наставници</p>	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор са социјалним партнерима и предметним наставницима о томе како унапредити сарадњу и шта променити како би интереси деце, социјалних партнера и школе били задовољени - Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и каријерно вођење 	<p>социјални партнери предметни наставници</p>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и каријерно вођење - Израда и аплицирање за ЕРАЗМУС пројекат - Учешће у организацији посете Сајму туризма за ученике завршног разреда са Академијом струковних студија Лесковац - Организација посете и промоција школе на Сајму туризма 	<p>Пројектни тим и тим за каријерно вођење Предметни професори ВПШ</p>	Јануар / Фебруар

<ul style="list-style-type: none"> - Извођење стручних екскурзија и излета; - Предавање / јавни час - гост предавач из привреде - Склапање уговора са социјалним партнерима за ученике који обављају блок наставу – образовни профил Комерцијалиста и Трговински техничар - дуал 	социјални партнери предметни наставници	март
<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење и одабир ученика за републичко такмичење - Учешће у припреми за Републичког такмичењу из Трговинског пословања и Агенцијског и хотелијерског пословања - Учешће у припреми ученика за такмичење на Универзитету „Сингидунум“ и Високој пословној школи Лесковца - Организација стручног вођења Возићем кроз град - Туристичка организација града Лесковца 	предметни наставници школе и ВПШ	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Одабир и пријава Социјалних партнера који учествују у реализацији матурског испита за образовни профил Комерцијалиста, Туристичко-хотелијерски техничар - Организација стручног вођења Возићем кроз град - Туристичка организација града Лесковца 	социјални партнери предметни наставници	Мај/Јун
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у реализацији матурског испита за образовне профиле Трговински техничар, Комерцијалиста и Туристички техничар - Организација стручног вођења Возићем кроз град - Туристичка организација града Лесковца - Распоређивање ученика за обављање Блок наставе за образовни профил Трговински техничар - дуал - Распоређивање ученика, као и реализација и праћење обављања професионалне праксе за I, II и III разред образовног профила туристички техничар 	социјални партнери предметни наставници	

Координатор
Радослав Илић

ПЛАН АКТИВНОСТИ КООРДИНАТОРА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Планиране активности координатора практичне наставе у угоститељској струци за образовне профиле конобар, кувар, посластичар, хотелијерско ресторатерски техничар и кулинарски техничар за школску 2023/2024. год. су следеће:

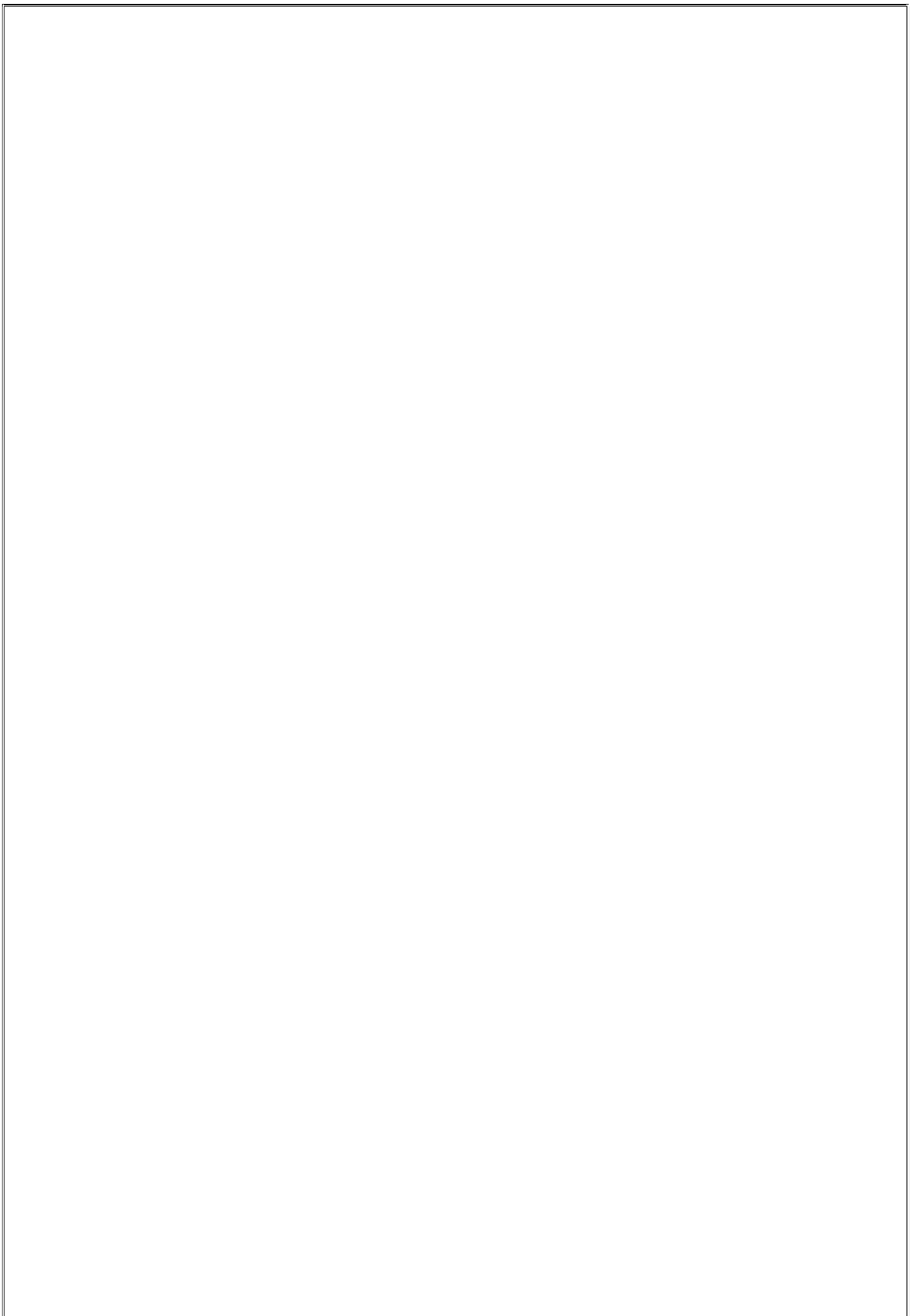
1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе: теоријске наставе, кабинетске вежбе, практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе;
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези обављања практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе угоститељске струке у њиховим објектима.
3. Припрема ученика за учешће на међународном такмичењу ГАТУС;
4. Обављање санитарног прегледа за све образовне профиле;
5. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло хладним столом и учествовање на културним и другим манифестацијама у граду.
6. Припрема ученика за учешће на републичким такмичењима.
7. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима,;
8. Припрема услова за реализацију као и реализација завршног и матурског испита ученика угоститељске струке;
9. Организовање и реализација професионалне и феријалне праксе.
10. Организација такмичења ученика средњих школа и мајстора роштиља у нашој школи, у оквиру туристичко-привредне манифестације „Роштиљијада“ .

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
1. Утврђивање услова за извођење свих облика наставе	Координатор и професори услуживања, куварства и посластичарства	Август
2. Склапање уговора са социјалним партнерима у вези са обављањем практичне наставе, блок наставе, професионалне и феријалне праксе	Координатор практичне наставе	У току школске године
3. Припрема и учешће на међународном такмичењу ГАТУС	Координатор и професори услуживања, куварства и посластичарства	Август - Септембар
4. Обављање санитарног прегледа за образовне профиле конобар, угоститељски техничар, ХРТ, кувар, кулинарски техничар и посластичар	Координатор и предметни професори	Септембар - Октобар Март - Април
5. Организовање и одрађивање коктел – партија са топло-хладним столом	Координатор и предметни професори	У току школске године
6. Дани паприке – Доња Лакошница	Координатор и предметни професори	Септембар
7. Обележавање Дечије недеље - посластичара „Фонтана“,	Координатор и професори куварства и посластичарства	Октобар
8. Еразмус дани	Координатор и професори туризма, услуживања, куварства и посластичарства	Октобар
9. Дани воденице у Вучју	Координатор и професори куварства	Октобар

10. Сарадња са Војском Србије – Касарна Синковце	Координатор и предметни професори	Октобар
11. Дан отворених врата Високе пословне школе у Лесковцу	Координатор и предметни професори	Новембар
12. Дани кромпира у Печењевцу	Координатор и предметни професори	Децембар
13. ``Тортијада`` - Ниш	Координатор и предметни професори	Децембар
14. Међународни сајам туризма – стручна посета	Координатор и предметни професори	Фебруар
15. Припрема ученика за републичко такмичење ученика III и IV степена	Координатор и предметни професори	Март - Април
16. Манифестација ``Са технологијом на ти``	Координатор и предметни професори	Мај
17. Стална сарадња и контакти са социјалним партнерима, као и увид у реализацију практичне наставе, блок наставе и феријалне праксе.	Координатор и предметни професори	У току школске године
18. Дани јагоде - Карађорђевац	Координатор и предметни професори	Јун
19. Припрема ученика за учешће на интернационалном гастро – туристичком шампионату у Нишу.	Координатор и предметни професори	Јун
20. Припрема услова за реализацију и реализација завршног и матурског испита ученика угоститељске струке у сарадњи са тимом наставника стручних предмета и екстерним члановима комисија за полагање испита.	Координатор и предметни професори	Мај - Јун
21. Дани Лесковачке мућкалице и шопског фолклора	Координатор и предметни професори	Јун
22. Организовање и реализација професионалне и феријалне праксе	Координатор и предметни професори	Јун, Јул, Август
23. Организација такмичења ученика средњих школа и мајстора роштиља у просторијама школе у оквиру туристичко - привредне манифестације „Роштиљијада“.	Координатор и предметни професори	Август
24. Учествовање у раду Балканске асоцијације средњих школа угоститељско туристичке струке у Скопљу	Координатор и управа школе	У току школске године.
25. Учествовање на манифестацијама које организује ТОЛ у Шоп Ђокићевој	Координатор и предметни професори	У току школске године.

НАПОМЕНА: Све наведе активности у току школске године везане за било који облик практичне наставе могу се мењати у зависности од потреба социјалних партнера и уз сагласност директора школе.

Координатор практичне наставе угоститељске струке
Славољуб Марковић



**ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА У ШКОЛСКОЈ
2023/ 2024. ГОДИНИ**

ДИРЕКТОР	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ/ОДЕЉЕЊЕ	Циљеви посете
Гордана Милошевић	4.04.2024. II6, 4. час	<p align="center">Праћење остварености стандарда квалитета у области Настава и учење; Праћење и евалуација планова рада и дневних припрема; Праћење и примена формативног и сумативног оцењивања; Праћење евиденције наставних јединица и одсутних ученика.</p>
Ивана Стојановић	11.04.2024. II3, 4. час	
Зорица Нешковић	9.05.2024. I4, 4. час	
Дејан Трако	17.05.2024. II5, 3. час	
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА		
Саша Марковић	15.04.2024. III2, 4. час	
Предраг Димчић	23.04.2024. III1, 7. час	
Ивица Здравковић	10.05.2024. I4, 10:00h	
Стефан Анђелковић	21.05.2024. I6, 9:15h	
ПСИХОЛОГ		
Никола Кулић	3.04.2024. IV2, 3. час	
Милан Костић	17.04.2024. III7, 3. час	
Маја Теокаревић	14.05.2024. IV4, 4. час	
Никола Стевановић	17.05.2024. II7, 3. час	
ПЕДАГОГ		
Томица Цветковић	11.04.2024. II2, 3. час	
Братислав Митић	19.04.2024. III3, 2. час	
Љубиша Бјелетић	9.05.2024. I3, 4. час	
Весна Јовановић	21.05.2024. I2, 6. час	

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА (јануар-јун)

Допунски рад се организује за ученике који у току школске године заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно.

Продужна настава је један вид допунске наставе који се остварује за ученике који имају недовољан успех из једног или два предмета на крају другог полугодишта и упућени су на поправни испит. Поправни испит полаже ученик у августовском, а ученик завршног разреда у јунском, односно августовском испитном року Продужна настава се организује у јуну месецу и садржај рада у оквиру ове наставе прати градиво у оквиру наставног предмета редовне наставе. Наставник је у обавези да одржи 10% часова од укупног фонда часова предвиђених за тај предмет.

Додатни рад се организује за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Наставнику је за допунску наставу предвиђен фонд од 1 часа недељно.

Припремни рад се у школи остварује за редовног ученика који се због оправданог изостајања са наставе упућује на полагање разредног испита и за ванредне ученике. Најмањи број часова који је потребно реализовати је 10% од укупног фонда часова предвиђених планом и програмом за тај предмет. Припремна настава, као облик рада, реализује се у току године и у оквиру припреме за завршни и матурски испит а у складу са Правилником о полагању матурског и завршног испита. Такође, овај облик рада остварује се и за ученике који ванредно похађају наставу.

На почетку школске године, у септембру, Наставничко веће доноси план допунске, додатне и припремне наставе за сваки предмет у току школске године. Читав процес рада у овој области можемо поделити у следеће фазе:

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
• Израда Плана допунске и додатне наставе	Наставници, педагог школе	Јануар
• Индентификација ученика који заостају у раду и којима је потребан допунски рад.	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који имају тешкоће у учењу	Јануар / фебруар
• Израда оперативних планова рада за ученике / групе ученика	Наставници	
• Идентификација ученика који постижу запажене резултате у раду и за које се предлаже додатни рад	Наставници, одељенске старешине, педагог и ученици који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета	
• Идентификација ученика који су заинтересовани за рад у секцијама/ пројектима / акцијама	Наставници / стручни сарадници	Јануар / фебруар
• Испитивање појединих тешкоћа и тражење узрока њихове пројаве код ученика одређених за допунску наставу	Наставници, одељенске старешине, педагог, психолог	Јануар
• Организовање вршњачке подршке у пружању помоћи ученицима који са тешкоћама савладавају градиво	Наставници, ученици, педагог, психолог	Током године
• Евалуација, испитивање и верификација ефикасности поступка / израда оперативних планова рада	Наставници, одељенске старешине, одељенско веће, педагог	Новембар / јануар / април
• Припремна настава за редовне ученике	Предметни наставници	Јун / август
• Припремна настава за завршни и матурски испит	Предметни наставници	Друго полугодиште
• Припремна настава за ванредне ученике	Предметни наставници	У континуитету

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ПОЛАЗНИКА

Идентификација потенцијалних полазника допунске наставе врши се на почетку школске године, кроз иницијална тестирања, праћења понашања и рада ученика у оквиру редовне наставе и резултата које показују у учењу.

Што се додатне наставе тиче, наставници већ након иницијалних тестова и првих провера знања, као и активности на часу идентификују ученике који брзо и лако усвајају предвиђено градиво и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Таквим ученицима предметни наставници нуде могућност додатног индивидуалног или групног рада, укључивање у рад секција, школских пројеката, такмичења и осталих ваннаставних активности.

ИЗРАДА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

На састанцима стручних већа разматрана је реализација допунске и додатне наставе, утврдиле су се недостаци и приступило се изради планова за период до краја школске године. Израда програма допунске наставе наставе почиње након усвајања списка полазника јер је ток планирања наставе ове врсте чврсто повезан са сваком учеником и његовим развојним потребама и могућностима.

Школа за један број ученика, који желе да сазнају више и прошире своја знања у појединим областима, организује додатну наставу и слободне активности, примењујући активније организационе форме: пројектну наставу, тематску наставу, истраживачке радове, трибине. У оквиру овог облика рада, наставник се још снажније ослања на предлоге ученика, њихове жеље, захтеве и потребе приликом планирања наставе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

На седницама одељењских већа израђен је детаљан план реализације допунске наставе за период март – јун. У реализацији допунске наставе доминантни облици рада су индивидуализовани рад као и рад у групама ученика сродних тешкоћа и нивоа постигнућа, рад у пару као вид вршњачке подршке. Допунска и додатна настава је организована у виду консултација, тако да ће сваки ученик имати прилику да добију подршку у мери која има је потребна.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ове школске године, у освиру процеса самовредновања рада школе за област квалитета Подршка ученицима, утврђено је да је на првом класификационом периоду било 64 предмета у 25 одељења са 5 и више недовољних оцена. У тим одељењима било је потребно организовати допунску наставу. У електронском дневнику је евидентирано 7 предмета (10.94%) допунске наставе (рачуноводство у трговини у 4 одељења и географија, историја и хемија). Са овим резултатима упознати су сви наставници. Утврђено је да постоје тешкоће у реализацији допунске наставе због великог броја ученика који имају проблема са превозом, као и због недостатка слободних просторија у школи у међусмени, када је највећи број ученика у могућности да присуствује овом облику наставе.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

УВОД

Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом спречавања дискриминације одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм спречавања дискриминације настао је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20, 129/2021 и 92/2023);

Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018),

Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/19, 104/20 и 11/24) и правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 22/16)

Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Београд, јун 2022.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Психичко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље се односи на искључивање појединца из групе и дискриминацију.

По овим обликом насиља се подразумевају следећи облици понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију

неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигитално насиље се врши путем поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивање у форуме исл.и.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика. Најчешћи облици насиља су условно сврстани на три нивоа.

Први ниво: ситуације на првом нивоу, које се дешавају између ученика углавном решава самостално наставник, одељењски стрешина;

Други ниво: на другом нивоу наставник, одељењски старешина у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже

Трећи ниво: на овом нивоу је неопходно, поред Тима, и укључивање спољашње мреже, односно других институција.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадао ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји.

Дискриминација, односно дискриминаторно понашање је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта или расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, претпостављеним личним својствима.

ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Облици дискриминације, односно дискриминаторног понашања могу бити:

Расизам уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија је страх, мржња и нетолеранција према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија је интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија је мржња, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам мржња, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам је посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхраћеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам представља негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност је заштита права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ: Заштити деце/ученика у школи од свих облика насиља, унапређење квалитета њиховог живота, стварање позитивне социјалне климе

Овај циљ остварује се применом:

- **мера превенције** – за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика као и
- **мера интервенције** – у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама – како реаговати, коме се обратити.

За ову школску годину, у оквиру **превентивних мера** планирано је:

- упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу (ученика, наставника, родитеља, Школског одбора...) са Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља деце над децом, одрасли-дете;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта, како за ученике тако и за наставнике;
- повећање компетенција наставног и ненаставног особља за препознавање насиља;
- на часовима одељењских заједница/разредног старешине водити разговоре о томе шта је насиље и како га препознати, коме се обратити;
- организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
- заједничке акције са школским полицајцем у циљу повећања нивоа безбедности ученика током боравка у школи.

У оквиру **мера интервенције** планирано је:

- утврђивање поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- континуирано евидентирање случајева насиља, праћење и вредновање врста насиља
- подршка деци која трпе насиље

- саветодавни рад са децом која врше насиље
- оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- саветодавни рад са родитељима

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

- Проверавање сумње и откривање насиља обавља се прикупљањем информација директно или индиректно. Прикупљање информација о насиљу обавља одељењски старешина, стручни сарадник или члан Тима за заштиту. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Након заустављања насиља и предузетих хитних акција школе позивају се родитељи и информишу о догађају. Уколико родитељ није доступан или његово обавештење није у најбољем интересу ученика, обавештава се, Центар за социјални рад.
- Консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Мере и активности предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања. За ученика који трпи насиље као и за ученике сведоке насиља сачињава се план заштите од насиља. З ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију сачињава се план појачаног васпитног рада. План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење. Путем Националне платформе, школа обавештава друге надлежне институције из спољашне заштитне мреже.
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Различите ситуације могу нарушити позитивну социјалну климу у школи, а тиме и успешно обављање образовно-васпитног процеса. Безбедна школа подразумева школу без насиља, сигурност ученика, а то захтева свеобухватан приступ раној идентификацији свих упозоравајућих знакова који ремете социјалну климу и могу угрозити децу/ученике.

Упозоравајући знаци могу бити:

- знаци раног упозорења и
- знаци непосредног упозорења.

Знаци раног упозорења су показатељи да је ученику можда потребна помоћ. Одређено понашање детета/ученика може указати на дете са проблемима, али то не повлачи нужно да је дете склоно насилном понашању према себи и другима. Такво понашање треба да нас подстакне да проверимо наше сумње, одговоримо на потребе детета и реагујемо одговорно указујући помоћ детету пре него проблеми постану

озбињни и сложени. Наставници и друго особље запослено у школи нису професионално обучени да анализирају децја осећања и мотивацију, али они су у ситуацији да најпре учче проблематично понашање и укажу на проблем школском психологу, педагогу, лекару.

Знаци раног упозорења су:

- повученост из друштва,
- прекомерно осећање изолованости и усамљености,
- прекомерно осећање одбачености,
- бивање жртвом насиља,
- осећање малтретираности и прогоњености,
- незаинтересованост за школу и слаб успех у школи,
- изражавање насиља у писаним радовима и цртежима,
- неконтролисан бес,
- обрасци импулсивног понашања,
- историјат дисциплинских проблема,
- историјат насилног понашања
- нетолерантност према различитостима и постојање предрасуда,
- употреба дрога и алкохола,
- припадност деликвентним групама,
- доступност, поседовање и употреба ватреног и другог оружја,
- озбиљне претње насиљем.

Знаци непосредног упозорења указују на то да је ученик врло близу понашању које може бити опасно за њега и/или друге. Знаци непосредног упозорења захтевају непосредну реакцију упосленика школе и обично су врло очигледни. Потребно је одмах обавестити родитеље као и затражити помоћ од одговарајућих служби, као што су саветовалишта за децу и породицу у оквиру Центра за социјални рад, као и одељење МУП-а за малолетничку деликвенцију

Знаци непосредног упозорења:

- озбињан физички сукоб са вршњацима или одраслима,
- уништавање школске имовине,
- изражен бес у неважним ситуацијама,
- изношење детаљног плана за остваривање претње смртоносним насиљем,
- поседовање и/или употреба ватреног и другог оружја.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Установа развија начине поступања у реаговању на кризни догађај, поступке јачања отпорности установе и обезбеђивања ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају, као и активности установе за повратак у редован начин рада.

ПРОГРАМ ПОСУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТАЦИЈАМА

У циљу ефикасног деловања установе у отклањању или свођењу на минимум последице које је кризни догађај изазвао, установа успоставља и континирано унапређује процедуре поступања.

Спремност установе за суочавање са кризним догађајима заснива се на следећим принципима:

1. Континуитет – обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима
2. Сарадња - интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе,
3. Доступност - омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја
4. Ефикасност - обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Иако су кризни догађаји изненадни и најчешће непредвидиви, установа се припрема континуираним јачањем отпорности, да би била спремна за суочавање са кризним догађајима. Отпорност се може дефинисати као способност система, заједнице или друштва које је изложено опасностима да се одупре, апсорбује, прилагоди, трансформише и опорави од ефеката опасности, на благовремен и ефикасан начин, укључујући очување и обнављање основних структура и функција кроз управљање ризиком.

Као предуслов ефикасног реаговања у кризним догађајима, установа формира Тим за кризне догађаје. Тим за кризне догађаје планира, организује и заједно са осталим органима и тимовима установе, учествује у реализацији активности усмерених на јачање отпорности установе за суочавање са кризним догађајем. Улога чланова тима дефинисана је решењем директора и подразумева обављање послова и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Тим за кризне догађаје чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Драгана Јанчић, педагог (координатор тима)
- Драгана Стевановић, психолог
- Радослав Илић, помоћник директора
- Мирјана Динчић, наставник
- Слађан Цветковић, наставник
- Предраг Димчић, наставник
- Дејан Трако, наставник
- Игор Илић, родитељ

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ У УСТАНОВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај на платформи „Чувам те“.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура у складу са распоредом:
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље.

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини, дежурном наставнику, члану тима:
- учествују у мерама заштите.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Школска управа Лесковац –саветник спољни сарадник
- Центар за социјални рад
- ПУ Лесковац
- Дом здравља у Лесковцу
- Локална самоуправа
- Саветовалиште за младе
- Мобилни тим за кризне ситуације

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ, ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?

- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и полицију
- наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ / ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и стручна служба праћење ефеката ће извршити Тим школе преко следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим, квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

У оквиру овог програма планирана је едукација одређеног броја наставника који ће чинити интервентни тим који ће реаговати у свим ситуацијама које су препознате као насиље.

Тим чине:

- Драгана Иванчевић, директор школе
- Драгана Јанчић, педагог (координатор тима)
- Драгана Стевановић, психолог
- Никола Стевановић, психолог
- Мирјана Динчић, наставник
- Босиљка Тошић, наставник
- Душића Мицаковић, наставник
- Марија Тричковић - наставник
- Саша Марковић, наставник
- Сања Илић, наставник
- Томица Цветковић- наставник
- Ивана Марковић, секретар школе

За школску 2023/2024. годину израђен је акциони план и њиме су дефинисане улоге које има сваки члан интервентног тима, као и чланови колектива, а њиме је предвиђена и едукација ученика, родитеља и наставника кроз различите програме превенције насиља.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Обука наставног и ненаставног особља	Упознавање свих актера школе са приручником „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ Реализација обуке на платформи „Чувам те“ - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању и Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Сви запослени	Септембар, октобар

Сарадња са родитељима	Индивидуални рад са родитељима у циљу пружања подршке ради подизања родитељских компетенција	Тим за безбедност Одељењске старешине	Током године
	Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања и Програмом заштите од дискриминације	Тим, одељењске старешине	Септембар
Сарадња са ученицима	Укључивање ученика у програм вршњачких едукатора	Ученички парламент	Октобар
	Покретање вршњачког тима у школи	Тим за безбедност	Током године
	Индивидуални рад са ученицима у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Стручна служба	Септембар, октобар
	Реализација радионица за ученике (ЈА – говор, Упознај свог друга, Правила и реституција, Реаговање на насиље) -	Тим за безбедност Одељењске старешине	Новембар
	Помоћ ученицима у стицању увида у личне проблеме и указивање на могуће начине решавања – одељењска заједница и радионице за ученике	Тим за безбедност Одељењске старешине	Децембар
Мере превенције кроз наставне садржаје у редовној настави	Српски језик: - писмени задаци на тему насиља и анализа текстова - литерарни конкурс на тему насиља	Проф. српског језика и књижевности	Новембар, Јануар
	Физичко васпитање: - организација спортског дана-недеље	Проф. физичког васпитања	Једном недељно
	- организација спортског турнира, игра без граница	Проф. физичког васпитања	Мај
	Грађанско васпитање: - радионица права и обавезе грађана - родна равноправност - толеранција и дискриминација	Проф. ГВ	Октобар
	Географија: - културе и обичаји	Проф. географије	Фебруар

	<p>Филозофија и социологија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијање солидарности и хуманитарни рад у заједници - однос према ауторитету 	Проф. филозофије и социологије	Март, април
	<p>Психологија:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управљање понашањем и контрола емоционалног испољавања - вештине комуникације 	Проф. Психологије	Децембар, март
	<p>Пословна информатика</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда презентације на тему насиља 	Проф. економске групе предмета	Јануар
	<p>Рачунарство и информатика</p> <ul style="list-style-type: none"> - безбедност на интернету 	Проф. рачунарства и информатике	Јануар
Мере превенције кроз ваннаставне активности	Укључити што већи број ученика у рад секција	Координатор секције	Септембар
	Укључити ученике у рад ученичких компанија на нивоу школе	Координатори компанија	Октобар
	Организовати шетњу, пешачење до Хисара, уређивање школског дворишта и школског простора у оквиру еколошке секције	Координатори еколошке секције	Март
	Укључити већи број ученика у промоцију образовних смерова који похађају	Тим за маркетинг и промоцију школе	Мај
	Укључити већи број ученика у реализацију активности Ученичког парламента	Координатор парламента	У континуитету
	Организација изложбе ликовних радова на тему насиља	Тим, наставник ликовне културе, стручна служба	Септембар, Јануар, Новембар, Фебруар
	Постављање кутије за сугестије, примедбе и похвале		
	Обележавање Међународног дана толеранције		
	Обележавање Међународног дана заштите деце од насиља		
	Организовати хуманитарне акције у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Тим, Ученички парламент, наставници, родитељи	Децембар
Реализовање активности везане за улогу чланова Тима за безбедност	Решавање конфликта у сарадњи са наставником, родитељем	Тим за безбедност, наставници	Октобар, новембар
	Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика у школи Сарадња са релевантним установама		

	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера		У континуитету
	Извештавање на платформи „Чувам те“		
Упознавање дежурних професора са дужностима и обавезама	Израда плана дежурства	Помоћник директора, стручна служба, дежурни наставници	Септембар
	Информисање дежурних наставника о њиховим дужностима		
	Вођење евиденције (Књига дежурства)		
Активности и улога школског полицајца	Сарадња са тимом за безбедност	Школски полицајац	У континуитету

Реализовање активности везане за улогу чланова Тима за безбедност	Решавање конфликта у сарадњи са наставником, родитељем	Тим за безбедност, наставници	Одмах по сазнању за конфликтну ситуацију
	Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика у школи		
	Сарадња са релевантним установама		
	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера		
	Извештавање стручних тела и органа управљања		

Вођење документације	Вођење књиге дежурства	Дежурни наставници	У континуитету
	Вођење евиденције о појединачним случајевима насиља	Дежурни наставници, одељењске старешине, Тим, школски полицајац	У континуитету
	Чување документације	Тим за безбедност	У току године
	Писање извештаја о раду тима	Координатор тима	Јануар, Јун
Извештавање о реализацији програмских активности	Упознавање Наставничког већа и Савета родитеља са реализацијом Акционог плана	Координатор тима	Јун

Сарадња са релевантним институцијама и организацијама	Информисање и размена информација о случајевима насиља	Стручна служба	У континуитету
	Организовање посета културним догађајима	Предметни професори	Март, април

	Презентовање пригодних програма у школи	Професори задужени за рад секција	Новембар, фебруар
--	---	-----------------------------------	-------------------

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Времереализације
-Израда предлога акционог плана заштите ученика од насиља и Плана рада Тима за школску 2023/2024.	Тим	Август/ септембар
-Информисање ученика о раду Тима за заштиту ученика од насиља -Упознавање ученика, родитеља и запослених са процедурама за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Тим, одељењске старешине	Септембар
-Анализа ризика безбедности у школи и анкетање ученика -Радионица „Недеља лепих порука“ -Реализација стручног усавршавања чланова Тима у превенцији насиља – упознавање са приручником Ка сигурном и подстицајном школском окружењу	Тим, наставници грађанског васпитања	Октобар
-Дефинисање критичних тачака у школи на основу анализе резултата анкетања ученика; - Израда плана активности на основу анализе ризика -Обележавање Светског дана толеранције	Тим, Ученички парламент	Новембар
-Анализа социјалне карте ученика и изостајања ученика, предлог активности за смањење изостајања и побољшања атмосфере у школи	Тим	Децембар
-Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о стручном усавршавању	Тим,	Јануар/ фебруар
-Ажурирање информативног паноа за	Тим, наставници	Март

<p>наставнике, родитеље и ученике о превентивним активностима и корацима у поступању у случају насиља</p> <p>-Допуна плана тима са активностима тима за кризне догађаје</p>	<p>грађанског васпитања</p>	
<p>-Радионица за ученике који су показали неприлагођено понашање</p> <p>- Стручно усавршавање чланова тима за кризне догађаје (обука на платформи, упознавање са приручником за кризне ситуације)</p> <p>- Анализа капацитета и снага школе за суочавање са кризним ситуацијама</p>	<p>Тим, тим за адаптацију ученика</p>	<p>Април</p>
<p>-Организовање радионице „Безбедна матура“</p> <p>- Израда програма поступања у кризним ситуацијама</p>	<p>Тим, ПУ Лесковац,школски полицајац</p>	<p>Мај</p>
<p>-Извештај о остваривању и ефектима Програма и Акционог плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Праћење и процењивање ефеката предузетих интервентних мера за заштиту ученика</p>	<p>Тим</p>	<p>Јун</p>
<p>Примена утврђених поступака и процедура у случају насиља</p>	<p>Тим</p>	<p>Током године</p>
<p>Израда оперативног плана подршке и васпитног рада за учеснике у насиљу</p>	<p>Тим</p>	<p>Током године</p>

**Плана рада тима за развој међупредметних компетенција и
предузетништва за период март- јун**

<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање материјала за рециклажу, уређење учионице (одговоран однос према околини) • Организовање посета институцијама и организацијама (посета фабрици воде – одговоран донос према здрављу) 	<p>Снежана Митић са члановим еколошке секције у сарадњи са одељењским старешинама.</p> <p>Снежана Митић, у сарадњи са ЦСУ , и научним клубом у ЦСУ</p>	<p align="center">Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Месец неговања естетске кометенције кроз гледање филмова и позоришних представа (естетска компетенција, компетенција за целоживотно учење) 	<p>Ивана Стојковић , професори стручног већа књижевности</p>	<p align="center">Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Посета позоришту (естетска компетенција) 	<p>Драгана Стевановић Нада Павловић</p>	<p align="center">Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Направити презентацију: ТУШ активности поводом развијања мешупредмених компетенција одржаних у периоду Март- Јун (Дигитална компетенција, сарадња, рад са подацима и информацијама) 	<p>Миљан Илић у сарадњи са професорима информаике, ученици разних образовних профила</p>	<p align="center">Јун</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа спроведених активности • Израда извештаја о раду тима 	<p>Нада Павловић и Чланови тима у сарадњи са председницима стручних већа</p>	<p align="center">Јун</p>

Нада Павловић,
координатор тима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла. Компетенције наставника и стручних сарадника су мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција конкретизовани кроз размишљање о сопственом раду, треба да буду основа у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању.

У складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за школску 2023/2024. годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

К1 компетенције за уже стручну област

К2 компетенције за поучавање и учење

К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

К4 компетенције за комуникацију и сарадњу

Министар просвете, науке и технолошког развоја прописао је листу приоритетних области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:

- П1** Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П2** Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)
- П3** Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)
- П4** Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА
Јачање компетенција наставника	Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању	Септембар
	Упознавање наставника са документом о вредновању стручног усавршавања у установи	Септембар
	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Септембар
Унапређивање образовно-васпитног рада	Прикупљање података о стручном усавршавању	Јануар-јун
	Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Фебруар-јул
	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Август
Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика	Обавештавање запослених о терминима реализације семинара	У току године
	Прикупљање планова стручног усавршавања за наредну школску годину	Август

Координатор тима,
Јована Нововић

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ (АНЕКС)

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА (фебруар-август)

Ред бр.	Активности	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати	Докази
1.	Састанак Тима за самовредновање рада школе договор око активности које тим треба да прати из Плана за унапређивање рада школе за област квалитета Етос	Драгана Стевановић	Фебруар	Тим је информисан и израђен је План праћења реализације активности из Плана за унапређивање	План самовредновања
2.	Подела улога и задатака за област квалитета Образовна постигнућа ученика	Драгана Стевановић	Фебруар	Члановима тима израђију чек листе	Извештај о раду Тима за самовредновање
3.	Прикупљање података	Чланови тима	Фебруар	Прикупљени подаци из различитих извора	Извештај о раду Тима за самовредновање
4.	Израда Извештаја за област квалитета Образовна постигнућа ученика	Чланови тима	Март	Извештај са јаким и слабим странама	Извештај за област квалитета Образовна постигнућа
5.	Састанак Тима за самовредновање рада школе, договор око активности које тим треба да прати из Плана за унапређивање рада школе за самовредноване области квалитета Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика, Етос	Драгана Стевановић	Март	Тим је информисан и израђен је План праћења реализације активности из Плана за праћење активности	План самовредновања
6.	Прикупљање података	Подтимови	Март - јун	Прикупљени подаци	Извештај о раду Тима за самовредновање
7.	Анализа спроведених активности из Акционих планова за области квалитета Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика, Етос	Чланови Тима	Јун		Извештај о раду Тима за самовредновање
8.	Писање извештаја	Чланови Тима	Јун	Написан извештај о извршеном процесу самовредновања	Извештај о самовредновању

9.	Извештавање свих заинтересованих актера о изведеном процесу самовредновања	Драгана Стевановић	Август	Упознати сви заинтересовани и актери о спроведеном процесу самовредновања	Записник са састанка Савета родитеља и Школског одбора
----	--	--------------------	--------	---	--

Координатор тима,
Драгана Стевановић
Психолог школе

ТИМ ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У оквиру процеса транзиције ученика из основне у средњу школу, Тим за адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину реализује велики број активности за све ученике – на нивоу одељења, као и кроз индивидуални рад и подршку ученицима који имају тешкоће у прилагођавању на нов начин и организацију рада, нове захтеве који се пред њих постављају као и на правила понашања у школи, а у складу са њиховим правима и обавезама. Поред предметних професора, у фази прилагођавања на нову школску средину највећи број активности на нивоу одељења спроводе одељењске старешине и координатор тима - психолог школе. Од великог значаја у овој фази је и сарадња са родитељима која је ове школске године на завидном нивоу.

Процес транзиције у великој мери би олакшава тешња сарадња основних и средњих школа. За сада се она одвија углавном на иницијативу средње школе а у оквиру промоције образовних профила које школа образује.

РЕВИДИРАНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АДАПТАЦИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ (МАРТ-ЈУН)

Активност	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">• Саветодавни рад са ученицима којима је потребна подршка због неприлагођеног понашања• Саветодавни рад са ученицима којима је потребна подршка у адаптацији на нову школску средину због проблема у учењу• Сарадња са школским Стручним тимом за ИО и родитељима ученика којима је потребна посебна подршка	<p>Одељењске старешине, психолог, педагог, чланови тима</p> <p>Психолог школе</p>	март
<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха (индивидуални рад са ученицима, организовање вршњачке подршке)• Праћење интересовања и потреба ученика и њихово активно укључивање у живот и рад школе• Трибина за ученике на тему Ментално здравље	<p>Одељењске старешине, психолог, педагог</p> <p>Одељењске старешине, психолог, педагог,</p> <p>Психолог школе</p>	април
<ul style="list-style-type: none">• Саветодавни рад са ученицима• Активно укључивање родитеља у живот и рад школе (чајанка са родитељима – на нивоу одељења)	<p>Одељењске старешине, психолог школе</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници психолог школе</p>	мај

• Анализа успеха ученика на крају школске године	Одељењске старешине, координатор тима	
• Анализа реализације плана рада тима и предлози за унапређивање	Одељењске старешине, координатор тима	јун

Координатор тима,
Драгана Стевановић

План рада компензаторних активности

Компензаторним програмом обухваћени су ученици који имају одређене врсте тешкоћа да се укључе у редовно наставу. То су ученици који су слабовиди, наглуви, могу имати дислексију и дисграфију, едукативно су запуштени, из социоекономски депривираних средина, имају кашњење у развоју говора, недовољно познају српски језик и слично.

За реализацију плана рада компензаторних активности задужени су чланови Тима за инклузивно образовање. Ове школске године идентификована су два ученика првог разреда којима је била потребна компензаторна подршка. Једна ченица образовног профила хотелијерско-ресторатерски техничар има оштећен слух а један ученик образовног профила посластичар има проблема у разумевању градива (кашњење у развоју). Одељењска већа/ тимови за додатну подршку ученицима информисани су о врсти проблема које ученици имају и планирају своје активности на часу уз прилагођавање наставних метода материјала и средстава за рад у складу са тим. Таклође, овим програмом биће обухваћени социоекономски угрожени ученици ради укључивања у све облике наставе, а посебно у ваннаставне активности.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика; процена социоекономског статуса ученика	психолог наставници	сарадња са породицом ученика / процена социјалног статуса иницијални тестови	септембар
Процена дужине трајања компензаторног рада	психолог наставници	на основу резултата тестова	септембар
Рад на оснаживању јаких страна	Стручни тим за ИО	истицање похвала позитивно поткрепљење	током трајања плана, током школске године
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао	Стручни тим за ИО	вежбање интеракција са вршњацима	током трајања плана, током школске године
Процена спремности за укључивање у редован школски живот	Стручни тим за ИО	утврђивање напретка у стимулисаној области	по реализацији плана, током школске године
Школовање уз компензаторна наставна средства	Стручни тим за ИО Наставници Ученици	Прилагођавање наставних метода и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватан начин провере знања	током школске године

У циљу идентификације ученика из социјално депривираних средина и маргинализованих група Тим за адаптацију ученика на нову школску средину израђује Социјалну карту ученика првог разреда. Подаци за социјалну карту на нивоу школе (подаци за остале разреде) се, такође, ажурирају у циљу квалитетнијег планирања и реализације активности из Годишњег плана рада школе да би се пружиле једнаке могућности за укључивање свих ученика у наставне и ваннаставне активности.

СОЦИЈАЛНА КАРТА

СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељење	Бр.	Путници	Потпуна породица	Непотпуна породица	Старатељи/хранитељи	Без месечних прихода	Инклузија	Тешке болести у породици	Примаоци социјалне помоћи	Друге националности	Образовни ниво					
											БО	ОШ	СШ	ВШ	ВО	Ос
I-1	26	10	18	8	/	/	/	1	/	/	/	1	50	1	/	/
I-2	30	10	26	4	/	/	/	1	/	/	/	1	55	3	1	/
I-3	17	11	9	8	1	2	1	/	4	2	/	10	23	1	/	/
I-4	31	20	23	8	/	/	/	/	1	2	1	2	50	6	3	/
I-5	28	14	23	5	/	/	/	1	/	1	/	10	40	3	3	/
I-6	28	15	16	12	/	/	1	1	3	/	/	3	51	2	/	/
I-7	28	18	21	7	/	2	1	2	4	2	1	5	49	/	1	/
Укупно	188	98	136	52	1	4	3	6	13	7	2	32	318	16	8	/

СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељење	Бр.	Путници	Потпуна породица	Непотпуна породица	Старатељи / хранитељи	Без месечних прихода	Инклузија	Тешке болести у породици	Примаоци социјалне помоћи	Друге националности
П-1	28	14	21	7	/	/	/	1	/	2
П-2	30	15	26	4	/	1	/	1	/	/
П-3	17	8	14	3	/	1	/	/	/	/
П-4	32	22	28	4	/	/	/	/	/	/
П-5	31	16	24	7	/	1	/	/	/	/
П-6	30	20	27	3	/	/	/	/	2	/
П-7	28	21	21	7	/	5	1	2	4	1
Укупно	196	116	161	35	/	8	1	4	6	3

СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељење	Бр.	Путници	Потпуна породица	Непотпуна породица	Старатељи / хранитељи	Без месечних прихода	Инклузија	Тешке болести у породици	Примаоци социјалне помоћи	Друге националности
Ш-1	28	14	22	6	/	/	/	1	/	/
Ш-2	28	19	19	9	/	/	/	2	/	/
Ш-3	21	7	19	2	/	/	1	1	/	/
Ш-4	33	24	30	3	1	/	/	/	/	/
Ш-5	27	16	19	8	/	1	/	/	1	1
Ш-6	29	18	24	5	1	/	/	/	1	1
Ш-7	27	17	20	7	/	/	1	/	/	/
Укупно	193	115	153	40	2	1	2	4	2	2

СОЦИЈАЛНА КАРТА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељење	Бр.	Путници	Потпуна породица	Непотпуна породица	Старатељи / хранитељи	Без месечних прихода	Инклузија	Тешке болести у породици	Примаоци социјалне помоћи	Друге националности
IV-1	22	17	17	5	/	/	/	/	/	/
IV-2	29	16	28	1	/	/	/	/	/	/
IV-3	35	25	30	5	/	/	/	2	/	/
IV-4	29	22	24	5	1	5	/	/	/	2
Укупно	115	80	99	16	1	5	/	2	/	2

СОЦИЈАЛНА КАРТА ШКОЛЕ

Разред	Бр.	Путници	Потпуна породица	Непотпуна породица	Старатељи / хранитељи	Без месечних прихода	Инклузија	Тешке болести у породици	Примаоци социјалне помоћи	Друге националности
I	188	98	136	52	1	4	3	6	13	7
II	196	116	161	35	/	8	1	4	6	3
III	193	115	153	40	2	1	2	4	2	2
IV	115	80	99	16	1	5	/	2	/	2
Укупно	692	409 59,10%	549 79,34%	143 20,66%	4 0,58%	18 2,60%	6 0,87%	16 2,31%	21 3,03%	14 2,02%

ПЛАН РАДА ОПШТЕСТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће за општестручне предмете (социологија, социологија са правима грађана, психологија, право, устав и права грађана, филозофија, историја, географија, туристичка географија, грађанско васпитање, верска настава) у школској 2023/24.години израдило је ревидирани план рада за период март – јун текуће школске године ради операционализације рада.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Корелација у настави, проблеми обрађивању појединих тема, предзнање ученика • Учешће у активностима у оквиру каријерног вођења – за ученике и родитеље 	Чланови стручног већа Председник Чланови стручног већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и планирање мера за унапређење наставе и унапређење постигнућа ученика • Обележавање међународног дана породице 15.04. • Угледни час – Српска уставност кроз историју (четврта недеља априла) • Осликавање мурала у холу школе на тему „ Подручје рада школе“ 	Председник Чланови стручног већа Чланови стручног већа Наставник права и историје Наставник историје уметности и ликовног	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке ученицима око припрема за матурски испит • Посета музеју у оквиру манифестације „Музеји за 10“ • Обележавање недеље Црвеног крста 	Председник Чланови стручног већа Наставник историје и верске наставе Чланови стручног већа	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Дискусија о учешће на акредитованим семинарима и шта се може применити у пракси 	Председник Чланови стручног већа	Јун

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика и примењених мера за побољшање постигнућа ученика • Анализа ученика обухваћених инклузивним образовањем 	Чланови стручног већа	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа расположивих часова по предметима за наредну школску годину • Анализа рада Стручног већа • Извештај о раду стручног већа • Избор председника Стручног већа за наредну школску годину 	<p style="text-align: center;">Председник Чланови стручног већа</p>	<p style="text-align: center;">Август</p>

Председник Стручног већа,
Ана Ђокић

СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА (АНЕКС)

Активности	Носиоци активности	Времереализације
Активност Стручног већа: <ul style="list-style-type: none">Обележавање Светског дана вода у сарадњи са ЈКП Водовод.	Ученици Чланови еколошке секције Чланови стручног већа	22.3.2024.
Анализа успеха ученика <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периодаАнализа примењених мера за побољшање постигнућа ученика.Праћење напредовања ученика обухваћених инклузивним планом и евентуалне корекције планова.	Председник Чланови стручног већа	Април
Организоване посете <ul style="list-style-type: none">Посета Постројењу за пречишћавање отпадних вода у Богојевцу.	Ученици Чланови еколошке секције Чланови стручног већа	Мај
Анализа успеха ученика <ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају школске године.Анализа примењених мера за побољшање постигнућа ученика.Анализа успеха ученика обухваћених инклузивним планом.	Председник Чланови стручног већа	Јун

Припреме за наредну школску годину

- Анализа расположивих часова по предметима за наредну школску годину.
- Анализа рада Стручног већа.
- Извештај о раду Стручног већа.
- Избор председника стручног већа за наредну школску годину.

Председник
Чланови стручног већа

Август

Председник стручног већа,
Мирјана Динчић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ ЗА ПЕРИОД МАРТ - ЈУН

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • План и реализација допунске наставе (увођење нових метода рада). Утврђивање тачних термина допунске наставе и обавештавање родитеља о томе. 	Чланови стручног већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање корелације на нивоу стручног већа природних наука. Консултације са наставницима природних наука, сугестије, предлози, и евентуална међусобна посета часовима ради успешније заинтересованости ученика за часове. • Анализа оцена ученика завршних разреда, која ће се извршити на основу сагледаног успеха. Разрада метода и пружање помоћи свим заинтересованим ученицима за повећање оцене (ради наставка школовања) 	Чланови стручног већа	Април.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика за остале разреде. Уколико је потребно, мотивисати разним методама ученике за додатно- допунски рад ради што бољег успеха. 	Чланови стручног већа	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова на наставнике за наредну школску годину(извршићемо је у складу са понуђеном нормом и слободним часовима) • Консултације о начину рада за нову школску годину(правићемо паралелу са оним што је до сад урађено) • Организовање припремне наставе за поправне испите(утврђивање термина за косултације) • Формирање комисија за поправне испите 	Чланови стручног већа Чланови стручног већа	Јун

Председник Стручног већа,
Силвана Ристић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СТРАНОГ ЈЕЗИКА

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање дана Франкофоније • Припрема и учешће ученика на Општинском такмичењу • Обележавање светског Дана поезије 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	<p>Март</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и учешће ученика на Окружном такмичењу • Извештај о постигнутим резултатима са такмичења • Заједничка активност наставника и ученика „Ускрс у свету“ • Анализа успеха ученика након трећег класификационог периода 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	<p>Април</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализованим часовима допунске и додатне наставе • Сарадња са одељењским старешинама • Угледни час за чланове СВ – Јелена Ристић 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	<p>Мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају школске године • Извештај о стручном усавршавању чланова Стручног већа • Анализа уписа ученика и подела расположивих часова на наставнике 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	<p>Јун /Јул.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај након полагања поправних испита • Анализа рада стручног већа и давање сугестија за даљи рад • Израда плана стручног усавршавања чланова за наредну школску годину • Избор председника већа за наредну школску годину • Израда плана рада за наредну школску годину 	<p>Председник већа Чланови већа</p>	<p>Август</p>

Председник Стручног већа
Јелена Ристић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСКЕ СТРУКЕ

<ul style="list-style-type: none"> Састанак стручног већа- извештај са Републичког такмичења 	Чланови стручног већа	Март
<ul style="list-style-type: none"> Организација и обављање санитарног прегледа за ученике свих образовних профила угоститељске струке Учешће на Републичком такмичењу угоститељско-туристичких школа Србије-четврти степен образовних профила кулинарски техничар (2 ученика) и угоститељски техничар (3 ученика) „Школа иновативног бизниса“-такмичење ученика у бар кафеу и креативној гастрономији, Академија Јужна Србија- Лесковац За ученике образовних профила конобар(4 ученика) и кувар (4 ученика) Дан отворенх врата„Школа иновативног бизниса“- присуство 20 ученика „ Са технологијом на ти“ учествује 10 ученика образовних профила конобар, кувар, посластичар Састанак стручног већа- извештаји са Републичких такмичења трећег и четвртог степена и спроведених активности 	<p>Координатор практичне наставе Славољуб Марковић и предметни наставници стручних предмета</p> <p>Наставници стручних предмета четвртог разреда</p> <p>Наставници стручних предмета трећег разреда</p> <p>Наставници стручних предмета</p> <p>Наставници стручних предмета</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Април</p> <p>11.04.2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за завршни и матурски испит за све ученике завршних разреда 	Наставници стручних предмета трећег и четвртог разреда	Мај

<ul style="list-style-type: none"> • „Дани јагоде“- Карађорђевац (10 ученика свих образовних профила угоститељске струке) • Реализација завршних и матурских испита • Учешће на манифестацији –Интернационални гасро – туристички шампионат у Нишу (за ученике образовних профила кувар (3 ученика), конобар (3 ученика) и посластичар(3 ученик) • Дани лесковачке мућкалице и шопског фолклора- Шоп Ђокићева кућа (6 ученика образовног профила кувар и кулинарски техничар) • Организација обављања професионалне и феријалне праксе (сви ученици првог и другог разреда образовног профила кувар, конобар, посластичари ученика трећег разреда образовних профила кулинарски и угоститељски техничар) • Састанак стручног већа- Анализа успеха на завршном и матурском испиту и извештај о реализацији предходно планираних активности 	<p>Наставници стручних предмета</p> <p>Наставници стручних предмета и представник привреде</p> <p>Наставници стручних предмета</p> <p>Наставници куварства</p> <p>Координатор практичне наставе и наставници стручних предмета</p> <p>Чланови стручног већа</p>	<p>Јун</p>
---	---	------------

Председница стручног већа,
Сања Илић

РЕВИДИРАНХ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ (МАРТ- ЈУН)

Активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> • Огледни час • Дискусија о одржаном часу 	Ивана Стојковић Стручно Веће професора српског језика	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Развијање естетичке компоненте кроз гледање и анализу филмова са мотивима из књижевних дела 	Драгана Влајић Стручно Веће професора српског језика	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика • Израда плана допунске и додатне наставе 	Стручно Веће професора српског језика	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа из области књижевности са циљем одабира теме за матурски испит • Одабир тема за матурски испит • Планирање и организација Дана отворених врата за ученике осмих разреда основних школа 	Сузана Станковић Стручно Веће професора српског језика Ивана Стојковић	Мај
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација рада СВ у протеклој години-дискусија • Извештај о стручном усавршавању у протеклој години 	Сандра Будијер Стручно Веће професора српског језика	Јун

Заменик председника Стручног већа,
Ивана Стојковић

ПЛАН СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Екскурзије су посебан облик образовно-васпитног рада који се реализује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Сходно Правилнику о организацији и извођењу ђачких екскурзија Министарства просвете РС, школа је сачинила оквирни план екскурзија за сваки разред школе. Садржај екскурзије остварује се на основу образовно-васпитних циљева па су и релације и туристичке атрактивности које треба посетити у складу са потребама образовних профила наше школе.

Према смерницама за организацију и реализацију образовног васпитног рада, које је Министарство просвете упутило школама у школској 2023/24. години, „екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима, посете компанијама и средњим школама истог подручја рада). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да “осете” динамику вршњачких односа у одељењу/групи, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности“.

Организовање стручних екскурзија, једнодневних излета и студијских посета у циљу стицања практичних знања и вештина, као и стварање услова за потпунију реализацију наставних планова је важан део остваривања успешног образовно васпитног рада.

ТЕРМИН	БРОЈ ДАНА	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ПРОГРАМ
октобар		Први, други, трећи, четврти	Лесковац-Врање-Лесковац	Посета: манастир Прохор Пчињски, Народни музеј Врање, кућа Боре Станковића.
новембар	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац-Београд-Лесковац	Студијска посета Народној банци Србије и Народном музеју Р. Србије
новембар	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац – Београд-Лесковац	Посета сајму вина, хране и туризма „Wine vision by open Balkan»
фебруар	1	Први, други, трећи, четврти	Лесковац – Београд – Лесковац	Посета: Храма “Светог Саве“, хотела „Holiday Inn“, Сајам туризма, обилазак града
март	1	Први, други, трећи	Лесковац – Београд – Лесковац	Посета: музеј Илузија, Конак Књегиње Љубице, обилазак града
април	3	четврти	Лесковац-Београд-Лесковац	Посета: планина Авала, пешачка водичка тура Калемегданом
мај	2	Први, други, трећи	Лесковац-Голубац-Лесковац	Обилазак Виминацијума, Голубачке тврђаве, Лепенског вира, манастира Тумане
јун	1	Први, други, трећи	Лесковац – Ђавоља варош - Лесковац	Обилазак туристичких атракција