

**ДОПУНА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ДОПУНА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школски програм Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу усвојен је **15.09.2021. године** за период од четири године (2021. до 2025. година).

У школској 2022/2023. години допуна Школског програма врши се због нових планова наставе и учења за образовне профиле:

- туристички и хотелијерско-ресторатерски техничар у првом разреду,
- трговински и кулинарски техничар у другом разреду.

Допуна Школског програма врши се и у делу који се тиче изборних програма код образовних профила:

- кувар у другом разреду (пословни страни језик – немачки језик),
- посластичар у другом разреду (чоколатерство).

Допуна Школског програма врши се и у делу који се тиче организације васпитно-образовног рада у средњој школи у школској 2022/2023. години у складу са упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и примене санитарно-хигијенских мера у школској средини.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа донео је одлуку да све основне и средње школе у Републици Србији од 1. септембра 2022. године примењују непосредно остваривање образовно-васпитног рада у складу са законом. Одлука је донета уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим за школе препоручује свима, ученицима, родитељима и запосленима у школи, да доследно примењују прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције како у школи, тако и ван школе. У циљу подршке школама за оперативно планирање и праћење примене мера у установама у школској 2022/2023. Години Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" припремио је препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда.

Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда

Опште мере превенције заразних болести укључујући и COVID-19 се обавезно примењују без обзира на епидемиолошку ситуацију:

- Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда (даље у тексту)
- Респираторна хигијена (даље у тексту).
- Посебне мере спречавања и сузбијања COVID-19:
- Вакцинација као специфична мера превенције COVID-19 се препоручује свим особама старијим од 12 година у складу са Стручно-методолошким упутством за ванредну препоручену имунизацију против covid-19 у Републици Србији (<https://www.batut.org.rs/download/smuZaVanrednuPreporucenuImunizacijuProtivCOVID19.pdf>).

Лица оболела од заразне болести COVID-19 изолују се и лече у објектима који су посебно одређени и припремљени за изолацију и лечење оболелих. Изузетно лица код којих је тестирањем утврђено присуство вируса SARS-CoV-2, а код којих није утврђено присуство ниједног симптома или знака заразне болести COVID-19, односно код којих тежина болести не захтева лечење у болничким условима, изолују се и лече у кућним условима у трајању од седам дана, а изолација се прекида без тестирања. Оболела лица са примарном или секундарном имунодефицијенцијом се изолују у трајању од 14 дана, а стање имунодефицијенције утврђује лекар примарне здравствене заштите.

У случају појаве потврђених случајева COVID-19 у школама, ученичким и студентским домовима, управа установе је у обавези да обавести епидемиолога територијално надлежног института/завода за јавно здравље или друге надлежне установе (Завод за здравствену заштиту студената) који прописује мере сузбијања инфекције.

С обзиром на то да је пандемија и даље у току, као и да постоје фактори ризика који могу довести до погоршања епидемиолошке ситуације, препоруке ће се стално преиспитивати и по потреби мењати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

ПРИМЕНА САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИХ МЕРА У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ И УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и установама ученичког и студентског стандарда су неопходни за добро здравље, добро учење и одржавање активности ученика, наставног и ненаставног особља и превенцију и контролу заразних болести укључујући и COVID-19.

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

- води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдених потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
- довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

У школској средини и другим установама потребно је редовно спроводити следеће санитарно-хигијенске мере:

- Редовно прање руку
- Редовно чишћење школске средине, ученичких и студентских домова
- Редовна набавка основног потрошног материјала
- Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном
- Редовно проветравање свих просторија
- Редовно уклањање отпада.

Да би се спречило преношење свих респираторних инфекција, укључујући COVID-19, заученике и родитеље биће организован информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19, као и упознавање са препорукама за одржавање респираторне хигијене и мерама за контролу инфекције.

Модел организације образовно-васпитног-рада утврђује се на основу Индикатора и граничне вредности за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији које је припремио Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут".

За остваривање образовно-васпитног рада у средњим школама и у школској 2022/2023. години планирана су три модела:

Настава и учење у школи кроз непосредан рад – I модел;

Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину – II модел;

Настава и учење на даљину - III модел.

Настава и учење у школи кроз непосредни рад – I модел

Остваривање наставе и учења кроз непосредан раду школи је приоритетни модел организације рада средњих школа. Календар образовно-васпитног рад прописује динамику реализације, а планови и програми наставе и учења исходе учења и стандарде квалификација образовних профила. Сви ученици присуствују истовремено свим облицима образовно-васпитног рада у школи. Организација рада и распоред часова се прилагођава тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Комбиновање наставе и учења у школи и наставе и учења на даљину – II модел

То подразумева следеће:

Ученици се деле на групе;

Непосредан образовно-васпитни рад у школи се организује тако да је једне недеље прва група у школи понедељком, средом и петком, а друга уторком и четвртком. Наредне недеље наставу

похађају по обрнутом распореду.

Оцењивање ученика реализује се када су ученици у школи;

Часови трају по 45 минута. Пауза између смена користи се за дезинфекцију просторија;

У наставним данима када група ученика не долази у школу, већ реализује наставу и учење на даљину, треба тежити да се сви наставни садржаји реализују на најоптималнији могући начин.

Настава и учење на даљину – III модел

Настава и учење на даљину је посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу средње образовање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа односно стандарда квалификације, тако што програм наставе и учења у целини и/или један део остварују коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије за учење, без непосредног боравка у школи односно другим местима у којима се уобичајено реализује практична настава и вежбе. Час по моделу наставе и учења на даљину траје 45 минута. Настава и учење на даљину обухвата и друге облике организованог рада (индивидуални рад, рад у групи или одељењу, додатну, допунску, припремну наставу...).

Образовно- васпитни рад реализује се у складу са Посебним програмом који предвиђа да се у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности, дозвољава одступање до 20% од прописаног плана и програма наставе и учења.

Препоруке за почетак школске 2022/2023. године односе се на нормализацију организације образовно-васпитног рада у школи. Препорука је да школе почну школску годину по моделу I. Школа о промени модела организације обавештава ученике, родитеље, односно законске заступнике ученика и запослене према утврђеном протоколу.

Модел организације разматрају се према специфичним условима који важе за ученике средњих школа, као и према специфичним условима који важе за поједине територије (општине и градове). Надзор над појавом и кретањем болести код ученика и наставника вршиће се на начин како је то рађено и претходне године, уз размену информација између Института за јавно здравље Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Са свим препорукама у циљу превенције (основне информације о обољењу Covid-19), као и критеријумима за поступање у случају појаве Covid-19 у школи, упознати су сви ученици, запослени и родитељи ученика. Препоруке су подложне изменама у зависности од промене епидемиолошке ситуације.

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

План наставе и учења објављен у „Просветном гласнику“ број 11 од 13.09.2022.

Предмет: Рачунарство и информатика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2 часа

Циљеви предмета:

1. формира вредносне ставове и развије апстрактно и критичко мишљење;
2. способност ефективног коришћења технологије на рационалан, етичан и безбедан начин;
3. примени стечена знања и вештине у решавању проблема из свакодневног живота, даљем школовању и раду;

Исходи:

- објасни улогу ИКТ у свакодневном животу;
- наведе актуелне области рачунарства и проблеме који они решавају;
- разуме изазове коришћења и користи савремене технологије на одговоран и безбедан начин;
- објасни начин дигиталног записа података и бинарног записа природних бројева;
- процени количину меморије коју заузимају различите врсте података;
- опише разлику између хардвера и софтвера;
- наведе хардверске компоненте дигиталних уређаја, њихову улогу у систему и основне карактеристике;
- објасни шта је системски софтвер;
- објасни која је улога оперативног система;
- познаје основне типове апликативног софтвера;
- разликује појмове и типове лиценци софтвера и садржаја који се деле;
- разликује елементе графичког корисничког интерфејса;
- прилагоди радно окружење кроз основна подешавања;
- инсталира и деинсталира корисничке програме;
- објасни начине прикључивања и подешавања спољашњих уређаја (штампача, скенера, пројектора, ...);
- приступа интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај;
- организује датотеке на локалном и дељеном складишту;
- класификује информације са интернета и процењује њихов квалитет и поузданост;
- користи сервисе интернета који одговарају његовом стручном усмерењу;
- спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на интернету;

- ефикасно и тачно уноси и уређује неформатиран текст, поштујући правила језичког и дигиталног правописа;
- користи функционалности намењене сарадничком раду;
- примени основне и напредније елементе форматирања и структурирања стручног текста;
- примени параметре стилизовања текста на нивоу карактера, параграфа и страница;
- користи, креира и одржава именоване стилове и табелу садржаја документа;
- припреми документ за штампу и одштапа га;
- креира растерску и векторску слику у изабраном програму;
- користи алате за уређивање и трансформацију слике;
- оптимизује слику за приказ на различитим медијима и сачува је у одговарајућем формату;
- користи алат за уређивање аудио и видео-записа;
- у складу са правилима за израду добре презентације креира, уређује и приказује слајд презентације;
- креира једноставни веб-сајт на основу готових веб решења;
- креира и форматира табелу са подацима одговарајућег типа;
- креира формуле за израчунавање статистика уз коришћење уграђених функција;
- користи апсолутно и релативно адресирање;
- сортира и филтрира податке по задатом критеријуму;
- креира изведене (пивот) табеле;
- представи визуелно податке на одговарајући начин;
- протумачи резултате анализе података и изведе закључке;
- припреми табеле за штампу и одштапа их.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Рачунарство	18		2	14		2
2.	Дигитални уређаји и интернет	10		2	8		

3.	Креирање дигиталних садржаја	20		4	16		
4.	Програми за табеларна израчунавања	18		2	14		2
УКУПНО		66		10	52		4

Предмет: ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Проширивање знања о предмету истраживања и значају екологије
2. Схватање структуре екосистема/биосфере и процеса који се у њима одвијају
3. Разумевање значаја биодиверзитета за опстанак живота на Земљи
4. Проширивање знања о односу човека према животној средини
5. Упознавање са појмовима загађење и токсикологија
6. Упознавање са загађивањем ваздуха и мерама заштите ваздуха од загађивања
7. Упознавање са загађивањем вода и могућим мерама заштите вода од загађивања
8. Упознавање са угрожавањем земљишта и могућим мерама заштите од загађивања
9. Упознавање са радиоактивним загађивањем, биолошким ефектима и мерама заштите од радијације
10. Упознавање са изворима загађивања хране и мерама заштите хране од загађивања
11. Упознавање са принципима политике и права за заштиту животне средине
12. Упознавање са облицима праћења промена квалитета и заштите животне средине

Исходи:

По завршетку теме **Основни појмови екологије** ученик ће бити у стању да:

- дефинише предмет истраживања и значај екологије
- објасни структуру екосистема
- објасни процесе који се одигравају у екосистему
- анализира међусобне односе организама у ланцима исхране
- објасни структуру биосфере
- анализира биогеохемијске циклусе у биосфери
- утврђује значај биодиверзитета за опстанак живота на Земљи

По завршетку теме **Човеков однос према животној средини (антропогени фактор)** ученик ће бити у стању да:

- објасни појмове животна средина и антропогени фактор
- објасни негативан утицај наведе класификацију еколошких фактора човека на животну средину

По завршетку теме **Загађење и токсикологија** ученик ће бити у стању да:

- објасни појмове загађење и заштита животне средине
- објасни појмове токсин и токсикологија
- класификује токсиканте и токсичне ефекте
- објасни могућност неутрализације штетног дејства токсина
- објасни значај управљања ризицима

По завршетку теме **Загађивање и заштита ваздуха** ученик ће бити у стању да:

- наведе изворе и класификује загађујуће материје у ваздуху
- објасни настанак и последице озонских рупа, киселих киша и ефекте стаклене баште
- објасни везу између саобраћаја и загађености ваздуха, наведе могућности коришћења еколошког горива
- објасни проблем глобалног загађивања
- објасни последице дејства на биљни и животињски свет и људско здравље
- објасни могуће мере заштите ваздуха од загађивања

По завршетку теме **Загађивање и заштита вода као животног ресурса** ученик ће бити у стању да:

- наведе изворе загађивања воде и класификује категорије вода по квалитету
- разликује природно, хемијско, физичко и биолошко загађивање вода
- објасни повезаност загађивања ваздуха и воде и значај пречишћавања отпадних вода
- разликује категорије вода уз помоћ биоиндикатора

По завршетку теме **Загађивање и заштита земљишта** ученик ће бити у стању да:

- објасни критеријуме за одређивање квалитета земљишта, начине загађивања и угрожавања земљишта
- објасни проблем депоновања чврстог комуналног и опасног отпада и значај смањивања количине комуналног отпада
- објасни значај рециклаже и примене мера за заштиту земљишта од загађивања

По завршетку теме **Радиоактивно загађивање и заштита** ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам радијације,
- наведе врсте и изворе радијације (природне и вештачке)
- наведе последице радиоактивног загађивања животне средине и глобални проблем нуклеарног отпада
- наведе мере заштите и начине контроле радијације у животној и радној средини

По завршетку теме **Загађивање и заштита хране** ученик ће бити у стању да:

- разликује физичко, хемијско, биолошко и радиоактивно загађивање хране,
- објасни здравствене ефекте загађене хране
- разликује могуће мере и начине заштите хране од загађивања и објасни значај здраве исхране
- изради сопствени недељни јеловник базиран на принципима здраве исхране

По завршетку теме **Право и законска регулатива за заштиту животне средине** ученик ће бити у стању да:

- објасни важност законског регулисања заштите и очувања животне средине

По завршетку теме **Мониторинг систем и заштита природе** ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам мониторинга, наведе врсте и значај мониторинга
- наведе облике заштите природе и природних добара
- наведе облике биомониторинга за праћење загађености ваздуха, воде и земљишта у окружењу

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Основни појмови екологије	7	4	2			1
2.	Човеков однос према животној средини (антропогени фактор)	8	5	2			1
3.	Загађење и токсикологија	8	5	2			1
4.	Загађивање и заштита ваздуха	8	5	2			1
5.	Загађивање и заштита вода као животног ресурса	8	5	2			1
6.	Загађивање и заштита земљишта	8	4	3			1
7.	Радиоактивно загађивање и заштита	5	3	1			1
8.	Загађивање и заштита хране	6	3	2			1
9.	Право и законска регулатива за заштиту животне средине	4	2	1			1
10.	Мониторинг систем и заштита природе	4	2	1			1
УКУПНО		66	38	18			10

Предмет: Ликовна култура

Разред: I

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Упознавање са улогом визуелне уметности у друштву;
- унапређивање визуелног опажања, естетских критеријума и визуелне комуникације;
- формирање толерантног става према разликама у индивидуалном опажању, тумачењу и доживљају опаженог.
- стицање основних знања о развоју дизајна.
- уметничким занимањима и занимањима која су непосредно повезана са дизајном;
- оспособљавање за коришћење различитих информација као подстицај за стваралачки рад;
- развијање креативности
- упознавање са врстама простора, елементима амбијента и значајем обликовања простора;
- Развијање опажања, креативности, радозналости и естетских критеријума;
- Формирање позитивног става према естетичким вредностима у ужем и ширем окружењу
- Упознавање са значајем визуелне уметности за
- савремено друштво и најзначајнијим националним и светским уметничким делима и споменицима културе;
- Развијање опажања, естетских критеријума, критичког мишљења и радозналости;
- Мотивисање ученика да прате дешавања у култури и уметности.

Исходи:

- разматра повезаност визуелне уметности и друштва кроз историју
- опише однос елемената композиције који уочава
- разматра теме и идеје у делима визуелне уметности и визуелне поруке са којима се среће
- изрази своју замисао у одабраној традиционалној техници
- укаже на естетичке вредности које уочава у радовима уметника
- пореди врсте дизајна и радове дизајнера на основу одабраног или договореног критеријума
- реши задати проблем комбинујући свесно ДИЗАЈН или случајно одабране елементе/мотиве
- изрази своју идеју у одабраном, задатом или доступном медију, материјалу и техници
- користи различите информације као подстицај за стваралачки рад
- пореди амбијент простора различитих намена
- разматра значај обликовања простора за будуће занимање

- реши проблем комбинујући задате и одабране елементе, материјале и/или информације
- изрази своју замисао у одабраном медију, материјалу и техници
- разматра значај визуелне уметности и културе у савременом друштву
- прави, самостално или у сарадњи са другима, презентације о одабраним уметничким делима, уметницима или споменицима културе
- користи уметничка дела као подстицај за стваралачки рад
- предложи посету актуелном догађају културе или виртуелном музеју/галерији/локалитет

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Композиција	10	4	2	4		
2.	Дизајн	8	2	1	5		
3.	Простор	8	2	1	5		
4.	Култура и уметничко наслеђе	10	2	1	3		1
УКУПНО		33	10	5	17		1

Предмет: Пословна кореспонденција

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за примену рачунара у кореспонденцији
- Упознавање ученика са правилима слепог куцања;
- Оспособљавање ученика за десетопртено слепо куцање;

- Унапређивање знања и вештина ученика у раду са програмом за обраду текста;
- Овладавање вештином примене програма за обраду текста у струци ученика;
- Упознавање ученика са различитим формама обликовања текста;
- Оспособљавање ученика за самостално писање пословних писама;
- Оспособљавање ученика за пословну кореспонденцију;

Исходи:

- разликује улазне и излазне делове рачунара;
- разликује програме за обраду текста
- користи програм за обраду текста (World)
- представи делове тастатуре
- разликује командне и функционалне тастере;
- објасни правила слепог куцања;
- заузме правилан положај тела приликом куцања;
- користи десотопрстно куцање без гледања у тастатуру;
- примени правила слепог куцања
- испуни стандард брзине и тачности у куцању задатог текста;
- користи алате за форматирање текста;
- обликује текст у америчкој – блок форми;
- обликује текст у француској – зупчастој форми;
- обликује текст писан у рукопису;
- обликује текстове писане на страном језику;
- примењује правила коришћења e-mail-a;
- користи e-mail као брз начин комуникације са клијентима и сарадницима
- састави пословну биографију (CV);
- разликује врсте пословне кореспонденције
- објасни значај писаног пословног комуницирања
- представи форму и елементе пословног писма
- разликује врсте пословних писама;
- састави упит на основу (за)датих елемената;
- састави понуду и одговор на понуду на основу упита;
- прекуца састављен уговор;
- састави комисијски записник;
- напише рекламацију на основу комисијског записника;
- састави кратко пословно писмо;
- напише потврду резервације на основу датих елемената;
- креира разне врсте табела;
- састави обрасце потребне за рад на рецепцији на основу датих елемената;
- креира разне врсте табела и образаца потребних у пословању туристичких агенција;
- разликује посебне видове писаног пословног комуницирања (пословни обрасци и прописани обрасци);

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбе	Остали типови часа	Систематизација
1.	Техника куцања са обликовањем текстова	40			40		
2.	Пословна кореспонденција	26			26		
УКУПНО		66			66		

хотелијерско-ресторатерски техничар

План наставе и учења објављен у „Просветном гласнику“ број 11 од 13.09.2022. године

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

1. Проширивање и продубљивање знања о српском књижевном језику;
2. Развијање и неговање језичке културе, поштовање правила књижевног (стандардног) језика у усменом и писаном изражавању;
3. Подстицање ученика на усавршавање говорења, писања и читања, као и неговање културе дијалога;
4. Оспособљавање за ефикасно комуницирање;
5. Оспособљавање ученика да користе стручну литературу и језичке приручнике;
6. Продубљивање и проширивање знања о српској и светској књижевности;
7. Оспособљавање за интерпретацију књижевних текстова;
8. Унапређивање књижевних знања и читалачких вештина;
9. Упознавање и проучавање репрезентативних дела српске и опште књижевности, књижевних жанрова, књижевноисторијских појава и процеса у књижевности;
10. Унапређивање знања о сопственој култури и културама других народа;
11. Развијање хуманистичког и књижевног образовања и васпитања на најбољим делима српске и светске културне баштине;
12. Упућивање ученика на истраживачки и критички однос према књижевности;
13. Обезбеђивање функционалних знања из теорије и историје књижевности;
14. Развијање трајног интересовања за нова сазнања

Исходи:

- разликује врсте уметности и њихова изражајна средства
- објасни појам и функцију књижевности као уметности и однос књижевности и других уметности
- наведе научне дисциплине које се баве проучавањем књижевности
- познаје књижевне родове и врсте и разликује њихове основне одлике...
- тумачи и вреднује уметничке чиниоце у обрађеним делима
- објасни универзалне поруке књижевности старог века
- наведе најзначајније споменике јужнословенске културе, језик, писмо и век у ком су настали
- именује ауторе и дела
- разуме поетику жанрова средњовековне књижевности
- лоцира обрађене текстове у историјски контекст
- процењује етичке вредности изнете у делима народне књижевности
- тумачи ликове, битне мотиве, фабулу, сиже, композицију и поруке у одабраним делима
- упореди уметничку интерпретацију содреди тему, мотив, сиже, фабулу,
- наведе имена аутора, називе обрађених дела и класификује их по културама којима припадају, књижевним родовима и врстаматварности и историјске чињенице

- објасни значење појмова хуманизам и ренесанса
- наводи и на обрађеним делима образлаже одлике епохе
- упоређи вредности средњег века са вредностима хуманизма и ренесансе
- објасни значај уметности хуманизма и ренесансе за развој европске културе и цивилизације
- објасни функцију језика и појам језичког знака
- разуме природу модерног књижевног (стандардног) језика
- наведе фазе развоја књижевног језика до 19. Века
- уме да се служи правописом
- разликује гласовне алтернације
- влада акценатским гласовним системом књижевног (стандардног) језика и да га примењује у говору
- примени знања о гласовним алтернацијама у складу са језичком нормом
- примени употребу великог и малог слова у складу са језичком нормом.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у проучавање књижевног дела	13	9	3		1	
2.	Књижевност старог века	11	7	2		1	1
3.	Средњовековна књижевност	12	8	3			1
4.	Народна књижевност	12	9	2	1		
5.	Хуманизам и ренесанса	12	8	3			1
6.	Општи појмови о језику	10	6	3	1		
7.	Фонетика	5	3	1	1		
8.	Правопис	10	6	2	1		
9.	Култура изражавања	20	10	2		9	
УКУПНО		105	66	21	4	11	3

Предмет: Енглески језик

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви и задаци:

СЛУШАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.

ЧИТАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова

ГОВОР: Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику

ПИСАЊЕ: Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.

ИНТЕРАКЦИЈА: Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука

Исходи:

СЛУШАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Разуме реченице, питања и упутства из свакодневног говора (кратка упутства изговорена споро и разговетно);
- Разуме општи садржај краћих, прилагођених текстова (рачунајући и стручне) после неколико слушања или уз помоћ визуелних ефеката (на упутствима, ознакама, етикетама), као и текстова аудио-визуелног карактера;
- Разуме бројеве (цене, рачуне, тачно време) и основне мерне јединице карактеристичне за стручну употребу;

ЧИТАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Препознаје познате речи, изразе и реченице у непознатом тексту (нпр.: у огласима, на плакатима);
- Разуме општи садржај и смисао краћих текстова (саопштења, формулара са подацима о некој особи, основне команде на машинама/компјутеру, декларације о производима, упутства за употребу и коришћење);
- Распознаје и разуме најфреквентније стручне термине у најједноставнијим врстама текстова;

ГОВОР: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Употребљава једноставне изразе и реченице да би представио свакодневне, себи блиске личности, активности, ситуације и догађаје;

ПИСАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Саставља кратак текст о познатој и блиској теми;
- Пише кратке поруке релевантне за посао (место, термини састанка);
- Пише краћи текст о себи и свом окружењу;
- Попуњава формулар личним подацима

ИНТЕРАКЦИЈА

- Споразумева се са саговорником који говори споро и разговетно, користећи једноставна језичка средства;
- Поставља једноставна питања у вези са познатим темама из живота и струке;

- Усмено или писмено одговара на једноставна питања у вези с познатим темама из живота и струке (бројеви, подаци о количинама, време, датум);
- Пише кратко лично писмо, поруку, разгледницу, честитку;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Starter Unit	5	3	2			
2.	I's my life	6	3	3			
3.	Urban life	5	3	2			
4.	Keep fit	6	3	3			
5.	Eat well	6	3	3			
6.	My time	6	3	3			
7.	Festival fever	6	3	3			
8.	Weird science	5	3	2			
9.	Go Green	6	3	3			
10.	Getting away	6	3	3			
11.	Nice Work	6	3	3			
12.	Our World	5	3	2			
УКУПНО		66	36	32			

Предмет: Немачки језик

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви и задаци:

СЛУШАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.

ЧИТАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова

ГОВОР: Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику

ПИСАЊЕ: Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.

ИНТЕРАКЦИЈА: Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука

Исходи:

СЛУШАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Разуме реченице, питања и упутства из свакодневног говора (кратка упутства изговорена споро и разговетно);
- Разуме општи садржај краћих, прилагођених текстова (рачунајући и стручне) после неколико слушања или уз помоћ визуелних ефеката (на упутствима, ознакама, етикетама), као и текстова аудио-визуелног карактера;
- Разуме бројеве (цене, рачуне, тачно време) и основне мерне јединице карактеристичне за стручну употребу;

ЧИТАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Препознаје познате речи, изразе и реченице у непознатом тексту (нпр.: у огласима, на плакатима);
- Разуме општи садржај и смисао краћих текстова (саопштења, формулара са подацима о некој особи, основне команде на машинама/компјутеру, декларације о производима, упутства за употребу и коришћење);
- Распознаје и разуме најфреквентније стручне термине у најједноставнијим врстама текстова;

ГОВОР: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Употребљава једноставне изразе и реченице да би представио свакодневне, себи блиске личности, активности, ситуације и догађаје;

ПИСАЊЕ: Накрају првог разреда ученик ће бити у стању да:

- Саставља кратак текст о познатој и блиској теми;
- Пише кратке поруке релевантне за посао (место, термини састанка);
- Пише краћи текст о себи и свом окружењу;
- Попуњава формулар личним подацима

ИНТЕРАКЦИЈА

- Споразумева се са саговорником који говори споро и разговетно, користећи једноставна језичка средства;
- Поставља једноставна питања у вези са познатим темама из живота и струке;

- Усмено или писмено одговара на једноставна питања у вези с познатим темама из живота и струке (бројеви, подаци о количинама, време, датум);
- Пише кратко лично писмо, поруку, разгледницу, честитку;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Fitness und Sport	10	2	3	5		
2.	Berliner Luft	10	3	2	5		
3.	Wohnen	8	2	2	4		
4.	Austausch	10	2	3	4		1
5.	Essen	8	2	2	4		
6.	Abschiedsparty	8	2	2	4		
7.	Träume und Wünsche	12	3	3	5		1
8.							
УКУПНО		66	16	17	31		2

Предмет: Физичко васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

4. Подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела ;
5. Усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања

6. Оспособљавање ученика да стечена знања, унећа и навике користи у свакодневном животу и раду.

Исходи:

- Препозна везе између физичке активности и здравља,
- кратко опише основне карактеристике и правила атлетике, гимнастике и спортске игре,
- жели да се бави физичким односно спортским активностима,
- сагледа негативне утицаје савременог начина живота

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	АТЛЕТИКА	12	5	2	5		
2.	ГИМНАСТИКА	12	5	2	5		
3.	ОДБОЈКА	18	7	2	9		
4.	АРОДНА КОЛА	6	2	1	3		
5.	ОДВЕЗИВАЊЕ СА ЖИВОТОМ И РАДОМ ИСТОРИЈСКА ЗНАЊА	4	4				
6.	ПРИСТИРАЊЕ	6	6				
7.	СТОНИ ТЕНИС	12	6	2	4		
УКУПНО		70	35	9	26		

Предмет: Математика

Разред: I

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Развијање способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
2. Формирање основа за наставак образовања

Исходи:

- препозна дир. и обрнуту пропорционалност, сабира, одузима и множи полиноме, разликује основне геом. појмове
- решава лин. једначину, неједначину, систем

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Бројеви	9	2		5	2	
2.	Пропорционалност величина	11	4		5	2	
3.	Рационални алгебарски изрази	17	7		8	2	
4.	Увод у геометрију	15	7		6	2	
5.	Линеарне једначина и функција	14	5		5	4	
УКУПНО		66	25		29	12	

Предмет: РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА

Разред: I

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

Стицање знања, вештина и формирање вредносних ставова информатичке писмености неопходних за живот и рад у савременом друштву.

Исходи:

- објасни значење појмова податак, информација и информатика
- разликује појмове бит и бајт
- наведе јединице за мерење количине података
- претвара меру количине података из једне мерне јединице у другу
- објасни основне карактеристике информационог друштва
- наведе опасности и мере заштите здравља од претеране и неправилне употребе рачунара
- препозна компоненте из којих се састоји рачунар и објасни њихову функционалност
- објасни намену оперативне и спољашње меморије у рачунарском систему
- наброји врсте спољашњих меморија и објасни њихове карактеристике
- објасни сврху софтвера у рачунарском систему
- наброји врсте софтвера
- објасни сврху (намену) оперативног система
- наброји оперативне системе који се данас користе на различитим дигиталним уређајима
- изврши основна подешавања радног окружења ОС
- разликује типове датотека
- хијерархијски организује фасцикле и управља фасциклама и документима (копира, премешта и брише документе и фасцикле)
- врши претрагу садржаја по различитим критеријумима
- разуме потребу за инсталирањем новог софтвера
- врши компресију и декомпресију фасцикли и докумената
- одабере и примењује одговарајућу технологију (алате и сервисе) за реализацију конкретног задатка
- креира дигиталне продукте, поново их користи, ревидира и проналази нову намену
- користи технологију за прикупљање, анализу, вредновање и представљање података и информација
- припреми и изведе аутоматизовану аналитичку обраду података коришћењем табеларних и графичких приказа
- приступа садржајима на интернету, претражује интернет и преузима жељене садржаје
- користи електронску пошту
- користи интернет мапе, виртуелни телефон и сличне веб-сервисе
- објасни појмове електронска трговина и електронско банкарство
- објасни како функционише учење на даљину
- освести важност поштовања правних и етичких норми при коришћењу интернета

- објасни предности умрежавања
- наведе могуће структуре локалне мреже и уређаје који се користе за умрежавање
- користи ресурсе локалне мреже
- објасни у чему је разлика између рачунара-сервера и рачунара-клијената
- објасни чему служи рутер и шта је рутирање
- објасни који посао обављају интернет-провајдери

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Основе рачунарске технике	6			6		
2.	Основе рада у рачунарском систему	8			8		
3.	Примена ИКТ-а	36			36		
4.	Рачунарске мреже, интернет и електронска комуникација	16			16		
УКУПНО		66			66		

Предмет: Географија

Разред: I

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Уочавање и схватање корелативних односа између географије и других природних и друштвених наука;
- Развој географског логичког мишљења и стицање нових знања, вештина и ставова из области физичке географије;
- Примена нових информационо-комуникационих технологија у географији и уочавање њихове

- важности у географским сазнањима;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, заштити и очувању природне и друштвене средине;
- Унапређивање вештина и способности за проналажење, анализу, примену и саопштавање географских чињеница и законитости;
- Унапређивање вештине активног, функционалног и кооперативног учења и развој мотивације за самостално учење.

Исходи:

- дефинише предмет изучавања физичке географије, подела и значај
- разликује Земљине сфере и уочава њихове узрочно-последичне везе
- наведе особине унутрашњих Земљиних сфера
- описује узроке кретања литосферних плоча
- дефинише појам минерала и стена и познаје њихову поделу
- објасни постанак континената и океанских басена
- наведе основне облике рељефа континената
- наведе вулканске и трусне зоне на Земљи
- објасни деловање спољашњих сила
- именује ерозивне и акумулационе облике рељефа (распадање стена, денудација, флувијална ерозија, крашка ерозија, глацијална ерозија, еолска ерозија и абразија)
- објасни факторе који утичу на климу
- наведе елементе климе
- објасни временске и климатске елементе који утичу на здравље човека (инсолација, температура ваздуха, ваздушни притисак, ветрови, влажност, облаци и облачност, падавине)
- опише како време утиче на организам човека (живи барометри, осећај лагодности и nelaгодности)
- опише савремене промене у атмосфери и њихов утицај на здравље људи (загађење, климатске непогоде)
- дефинише појам Светског мора
- лоцира на карти и објасни основне карактеристике: океана, мора, залива, мореуза
- објасни различите вредности салинитета и температуре у односу на географски положај
- објасни кретање морске воде (таласи, морске струје и морска доба)
- дефинише појмове: издан, извор, термоминералне воде
- дефинише основне елементе водотока: речни слив, речни систем, речна мрежа
- објасни постанак и поделу језера
- објасни антропогени утицај на водне ресурсе (коришћење, експлоатација, управљање, загађење, заштита)
- наведе типове земљишта и услове њиховог настанка
- објасни распоред типова земљишта на Земљи
- објасни географски распоред биљних заједница на Земљи
- наведе заштићене биљне и животињске врсте
- објасни утицај рељефа на развој туризма (надморска висина, рашчлањеност, нагиб, експозиција)
- анализира утицај временских прилика на различите видове туризма
- објасни хидролошке појаве
- именује елементе геонаслеђа и разуме њихов значај (геонаслеђе, паркови природе...)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	2	1	1			
2.	Литосфера	9	7	2			
3.	Атмосфера	8	5	3			
4.	Хидросфера	7	5	2			
5.	Биосфера	3	2	1			
6.	Природни услови у функцији туризма	4	2	2			
УКУПНО		33	22	11			

Предмет: Хемија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Развој функционалног система хемијског знања као подршке за изучавање стручних предмета;
2. Разумевање односа између структуре супстанци, њихових својстава као и могућности њихове примене;
3. Разумевање природних појава и процеса и хемијског приступа у њиховом изучавању;
4. Развој хемијске функционалне писмености;
5. Препознавање, разумевање и примена хемијских знања у свакодневном животу и професионалном раду;
6. Разумевање корисности од хемијске производње и за одабрану струку;
7. Развој способности за сагледавање потенцијалних ризика, могућности превенције и мера заштите при хемијским незгодама у свакодневном животу и професионалном раду;

8. Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и у професионалном раду;
9. Развој комуникативности и спремности за сарадњу и тимски рад;
10. Развој одговорности, систематичности, прецизности и позитивног става према учењу;
11. Развој свести о сопственим знањима и потреби за даљим професионалним напредовањем.

Циљеви:

- Разумевање концепта о корпускуларној грађи супстанци;
- Разумевање односа између структуре супстанци и њихових својстава;
- Разумевање утицаја међумолекулских сила на физичка својства супстанци;
- Развој концепта о корпускуларној грађи супстанци на основу разумевања односа компоненти у дисперзном систему;
- Разумевање односа између квалитативног састава дисперзног система и његових својстава;
- Разумевање односа између квантитативног састава дисперзног система и његових својстава;
- Сагледавање значаја примене дисперзних система у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање концепта одржања материје кроз принципе одржања масе и енергије;
- Развој концепта о корпускуларној грађи супстанци на основу разумевања хемијских реакција;
- Разумевање односа структуре супстанци и њихових својстава;
- Сагледавање значаја примене елемената и једињења у професионалном раду и свакодневном животу;
- Разумевање значаја и примене елемената, једињења и легура у техничко-технолошким процесима;
- Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање и просуђивање начина одлагања и уништавања хемијских загађивача животне средине.

Исходи:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

- објасни електронеутралност атома;
- објасни појам изотопа и примену изотопа;
- разликује атом од јона;
- напише симболе елемената и формуле једињења;
- објасни да су електрони у електронском омотачу распоређени према принципу минимума енергије;
- одреди број валентних електрона;
- објасни узрок хемијског везивања атома и типове хемијских веза;
- разликује јонску везу од ковалентне везе;
- разликује неполярну од поларне ковалентне везе;
- објасни да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе;

- дефинише појам релативне атомске масе и појам релативне молекулске масе;
- објасни појам количине супстанце и повезаност количине супстанце са масом супстанце;
- објасни квантитативно значење симбола и формула;
- објасни да су дисперзи системи смеше више чистих супстанци;
- разликује дисперзну фазу и дисперзно средство;
- објасни појам хомогене смеше;
- објасни појам и наведе примену аеросола, суспензија, емулзија и колоида;
- објасни утицај температуре на растворљивост супстанци;
- израчуна масени процентни садржај раствора;
- објасни појам количинске концентрације раствора;
- објасни да хемијска промена значи настајање нових супстанци, раскидањем старих и стварањем нових хемијских веза;
- разликује реакције синтезе и анализе;
- напише једначине за хемијске реакције;
- примени знања из стехиометријског израчунавања на хемијским једначинама;
- објасни да су неке реакције егзотермне а неке ендотермне у размени енергије са околином;
- наводи факторе који утичу на брзину хемијске реакције;
- објасни појам хемијске равнотеже;
- разликује коначне и равнотежне хемијске реакције;
- илуструје примерима значај хемијске равнотеже за процесе из свакодневног живота;
- прикаже електролитичку дисоцијацију киселина, база и соли хемијским једначинама;
- разликује киселу, базну и неутралну средину на основу рН вредности раствора;
- објасни појам електролита;
- објасни појам јаких и слабих електролита;
- објасни напонски низ елемената;
- објасни процесе оксидације и редукције као отпуштања и примања електрона;
- објасни да се у оксидо-редукционим реакцијама број отпуштених електрона једнак броју примљених електрона;
- објасни шта је оксидациони број и како се одређује оксидациони број атома у молекулу;
- објасни да се при оксидацији оксидациони број повећава, а при редукцији оксидациони број смањује;
- одреди оксидационо и редукционо средство на основу хемијске једначине;
- објасни појам електролизе;
- објасни појам корозије;
- објасни поступке заштите од корозије;
- наведе поступке заштите од корозије;
- објашњава периодичну промену својстава елемената у ПСЕ;
- разликује метале, неметале и металоиде;
- објасни стабилност атома племенитих гасова;
- описује карактеристична својства неметала: водоника, кисеоника, азота, угљеника, силицијума, фосфора, сумпора, хлора и њихових важнијих једињења, њихов утицај на живи свет;

- описује карактеристична својства метала: натријума, калијума, магнезијума, калцијума, алуминијума и олова и њихових важнијих једињења, као и њихов утицај на живи свет;
- наводи општа својства прелазних метала и важнијих једињења и њихову примену;
- описује својства атома угљеника у органским молекулима;
- познаје класификацију органских једињења (према структури и врсти хемијских веза);
- објашњава како хемијска својства зависе од природе хемијске везе;
- објашњава хемијска својства органских једињења која имају примену у струци и свакодневном животу;
- објасни штетно дејство неких супстанци на животну средину и здравље људи;
- наводи најчешће изворе загађивања атмосфере, воде и тла;
- објасни значај пречишћавања воде и ваздуха;
- објасни значај правилног одлагања секундарних сировина

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Структура супстанци	11	8	2	/	1	/
2.	Дисперзни системи	8	5	2	/	/	1
3.	Хемијске реакције	13	8	3	1	/	1
4.	Хемија елемената и једињења	29	18	10	/	/	1
5.	Хемијски аспекти загађивања животне средине	5	2	2	/	/	1
УКУПНО		66	41	19	1	1	4

Предмет: ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Разред: I

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Проширивање знања о предмету истраживања и значају екологије
2. Схватање структуре екосистема/биосфере и процеса који се у њима одвијају
3. Разумевање значаја биодиверзитета за опстанак живота на Земљи
4. Проширивање знања о односу човека према животној средини
5. Упознавање са појмовима загађење и токсикологија
6. Упознавање са загађивањем ваздуха и мерама заштите ваздуха од загађивања
7. Упознавање са загађивањем вода и могућим мерама заштите вода од загађивања
8. Упознавање са угрожавањем земљишта и могућим мерама заштите од загађивања
9. Упознавање са радиоактивним загађивањем, биолошким ефектима и мерама заштите од радијације
10. Упознавање са изворима загађивања хране и мерама заштите хране од загађивања
11. Упознавање са принципима политике и права за заштиту животне средине
12. Упознавање са облицима праћења промена квалитета и заштите животне средине

Исходи:

По завршетку теме **Основни појмови екологије** ученик ће бити у стању да:

- дефинише предмет истраживања и значај екологије
- објасни структуру екосистема
- објасни процесе који се одигравају у екосистему
- анализира међусобне односе организама у ланцима исхране
- објасни структуру биосфере
- анализира биогеохемијске циклусе у биосфери
- утврђује значај биодиверзитета за опстанак живота на Земљи

По завршетку теме **Човеков однос према животној средини (антропогени фактор)** ученик ће бити у стању да:

- објасни појмове животна средина и антропогени фактор
- објасни негативан утицај наведе класификацију еколошких фактора човека на животну средину

По завршетку теме **Загађење и токсикологија** ученик ће бити у стању да:

- објасни појмове загађење и заштита животне средине
- објасни појмове токсин и токсикологија
- класификује токсиканте и токсичне ефекте
- објасни могућност неутрализације штетног дејства токсина
- објасни значај управљања ризицима

По завршетку теме **Загађивање и заштита ваздуха** ученик ће бити у стању да:

- наведе изворе и класификује загађујуће материје у ваздуху
- објасни настанак и последице озонских рупа, киселих киша и ефекте стаклене баште
- објасни везу између саобраћаја и загађености ваздуха, наведе могућности коришћења еколошког горива
- објасни проблем глобалног загађивања
- објасни последице дејства на биљни и животињски свет и људско здравље

- објасни могуће мере заштите ваздуха од загађивања

По завршетку теме **Загађивање и заштита вода као животног ресурса** ученик ће бити у стању да:

- наведе изворе загађивања воде и класификује категорије вода по квалитету
- разликује природно, хемијско, физичко и биолошко загађивање вода
- објасни повезаност загађивања ваздуха и воде и значај пречишћавања отпадних вода
- разликује категорије вода уз помоћ биоиндикатора

По завршетку теме **Загађивање и заштита земљишта** ученик ће бити у стању да:

- објасни критеријуме за одређивање квалитета земљишта, начине загађивања и угрожавања земљишта
- објасни проблем депоновања чврстог комуналног и опасног отпада и значај смањивања количине комуналног отпада
- објасни значај рециклаже и примене мера за заштиту земљишта од загађивања

По завршетку теме **Радиоактивно загађивање и заштита** ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам радијације,
- наведе врсте и изворе радијације (природне и вештачке)
- наведе последице радиоактивног загађивања животне средине и глобални проблем нуклеарног отпада
- наведе мере заштите и начине контроле радијације у животној и радној средини

По завршетку теме **Загађивање и заштита хране** ученик ће бити у стању да:

- разликује физичко, хемијско, биолошко и радиоактивно загађивање хране,
- објасни здравствене ефекте загађене хране
- разликује могуће мере и начине заштите хране од загађивања и објасни значај здраве исхране
- изради сопствени недељни јеловник базиран на принципима здраве исхране

По завршетку теме **Право и законска регулатива за заштиту животне средине** ученик ће бити у стању да:

- објасни важност законског регулисања заштите и очувања животне средине

По завршетку теме **Мониторинг систем и заштита природе** ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам мониторинга, наведе врсте и значај мониторинга
- наведе облике заштите природе и природних добара
- наведе облике биомониторинга за праћење загађености ваздуха, воде и земљишта у окружењу

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Основни појмови екологије	7	4	2			1

2.	Човеков однос према животној средини (антропогени фактор)	8	5	2			1
3.	Загађење и токсикологија	8	5	2			1
4.	Загађивање и заштита ваздуха	8	5	2			1
5.	Загађивање и заштита вода као животног ресурса	8	5	2			1
6.	Загађивање и заштита земљишта	8	4	3			1
7.	Пасивно загађивање и заштита	5	3	1			1
8.	Загађивање и заштита хране	6	3	2			1
9.	Право и законска регулатива за заштиту животне средине	4	2	1			1
10.	Мониторинг систем и заштита природе	4	2	1			1
УКУПНО		66					

Предмет: Ликовна култура

Разред: I

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Упознавање са улогом визуелне уметности у друштву;
- унапређивање визуелног опажања, естетских критеријума и визуелне комуникације;
- формирање толерантног става према разликама у индивидуалном опажању, тумачењу и доживљају опаженог.
- стицање основних знања о развоју дизајна.
- уметничким занимањима и занимањима која су непосредно повезана са дизајном;
- оспособљавање за коришћење различитих информација као подстицај за стваралачки рад;
- развијање креативности

- упознавање са врстама простора, елементима амбијента и значајем обликовања простора;
- Развијање опажања, креативности, радозналости и естетских критеријума;
- Формирање позитивног става према естетичким вредностима у ужем и ширем окружењу
- Упознавање са значајем визуелне уметности за
- савремено друштво и најзначајнијим националним и светским уметничким делима и споменицима културе;
- Развијање опажања, естетских критеријума, критичког мишљења и радозналости;
- Мотивисање ученика да прате дешавања у култури и уметности.

Исходи:

- разматра повезаност визуелне уметности и друштва кроз историју
- опише однос елемената композиције који уочава
- разматра теме и идеје у делима визуелне уметности и визуелне поруке са којима се среће
- изрази своју замисао у одабраној традиционалној техници
- укаже на естетичке вредности које уочава у радовима уметника
- пореди врсте дизајна и радове дизајнера на основу одабраног или договореног критеријума
- реши задати проблем комбинујући свесно ДИЗАЈН или случајно одабране елементе/мотиве
- изрази своју идеју у одабраном, задатом или доступном медију, материјалу и техници
- користи различите информације као подстицај за стваралачки рад
- пореди амбијент простора различитих намена
- разматра значај обликовања простора за будуће занимање
- реши проблем комбинујући задате и одабране елементе, материјале и/или информације
- изрази своју замисао у одабраном медију, материјалу и техници
- разматра значај визуелне уметности и културе у савременом друштву
- прави, самостално или у сарадњи са другима, презентације о одабраним уметничким делима, уметницима или споменицима културе
- користи уметничка дела као подстицај за стваралачки рад
- предложи посету актуелном догађају културе или виртуелном музеју/галерији/локалитет

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Композиција	10	4	2	4		
2.	Дизајн	8	2	1	5		
3.	Простор	8	2	1	5		
4.	Култура и уметничко наслеђе	10	2	1	3		1
УКУПНО		33	10	5	17		1

Предмет: Хигијена

Разред: I

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Да ученици упознају разноврсне факторе који утичу на систем здравља-болести, методе којима се хигијена служи у заштити здравља,
- да формирају позитиван став по значају хигијенског начина живљења као основних фактора за очување здравља

Исходи:

- Стицање основних знања о утицају околине на здравље људи,
- значај аерозагађивача,
- улогу здраве пијеће воде,
- значај заштите човекове средине правилним уклањањем отпадних материја,
- да схвате улогу школске хигијене у заштити здравља деце и омладине,
- да схвате филозофију рада и значај хигијене радне средине,
- да упознају основне принципе менталне хигијене и уоче значај људског понашања,
- да стекну знања о правилној исхрани и њеном значају као и о последицама неправилне исхране,
- да упознају основне садржаје личне хигијене и њихов значај за вођење здравог начина живота и улогу разних фактора који утичу на појаву обољења

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	1					
2.	Комунална хигијена	6	4	2			
3.	Школска хигијена	2	1	1			
4.	Хигијена радне средине	8	5	2			1
5.	Ментална хигијена	8	5	2			1
6.	Хигијена исхране	16	10	5			1
7.	Лична хигијена	5	4	8			3
УКУПНО		66	40	20			6

Предмет: Основе туризма и угоститељства

Разред: I

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Разумевање теоријских основа, облика и функција туризма;
- Упознавање ученика са карактеристикама и специфичностима туристичког тржишта;
- Схватање туристичке индустрије кроз међузависности различитих сектора;
- Разумевање трендова у условима савремених туристичких кретања;
- Упознавање ученика са делатношћу угоститељства, његовим карактеристикама, кадровима и значајем.

Исходи:

- дефинише појмове: туризам, туриста, екскурзиста, привремени посетилац и пословни путник;
 - опише значај и задатке туризма;
 - наведе епохе развоја туризма;
 - опише карактеристике туризма као просторног, социјалног и економског феномена;
 - дефинише појмове: туристичка дестинација, туристичка регија туристичко место и туристички локалитет;
 - објасни појам туристичке потребе и мотива;
 - класификује појмове као дестинацију, регију, место, локалитет
 - објасни значај терцијарног сектора.
 - опише улогу туризма у терцијарном сектору
 - разликује облике и видове туризма;
 - описује облике и видове туризма;
 - наведе и објасни карактеристике посебних облика туризма.
 - Наведите функције туризма;
 - Објасните функције туризма;
 - разликује привредне и непривредне функције туризма.
 - на примеру препознаје функције туризма
 - дефинише туристичко тржиште;
 - познаје карактеристике туристичког тржишта;
 - дефинише туристичку тражњу;
 - описује специфичности туристичке тражње;
 - дефинише туристичку понуду;
 - описује специфичности туристичке понуде;
 - дефинише туристички промет;
 - разликује факторе понуде и тражње.
 - испланира туристичку понуду једног града/локалитета
 - познаје карактеристике развоја домаћег и иностраног туризма;
 - опише нове форме туристичке индустрије
 - дефинише индустрију слободног времена;
 - дефинише подстицајна путовања;
 - дефинише хотелске и ресторанске ланце;
 - опише начине пословања у ланцима;
 - дефинише облике привредног раста и развоја туристичких предузећа;
 - наведе пример туристичких занимљивости из своје локалне средине.
 - Планира примену трендова у туризму
 - Наведите дефиницију појма угоститељства; дефинише појам угоститељства
 - опише настанак и историјски развој угоститељства;
 - познаје место и улогу угоститељства у привреди земље;
 - објасни значај угоститељства за стратешки развој привреде Србије;
 - наведе задатке и објасни значај угоститељства.
 - Објасните појам угоститељске услуге;
 - Разликује врсте угоститељских услуга;
 - Објасните појам угоститељске понуде.
 - Представи угоститељску понуду -пример
-

- наводи дефиницију угоститељске пословне јединице;
- разликује врсте угоститељско пословних јединица;
- дефинише категоризацију;
- описује категоризацију хотела у свету;
- познаје категоризацију угоститељских објеката у Србији;
- користи правилник о категоризацији угоститељско пословних јединица; (примењује, на примеру)
- објасни значај и улогу кадрова у угоститељству;
- објасни структуру кадрова у угоститељству.
- Анализира структуру кадрова на терену

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Појмовне основе туризма	12	8	4			
2.	Облицитуризма	4	2	2			
3.	Функцијетуризма	4	3	1			
4.	Туристичкотржиште	8	5	3			
5.	Трендови у туризму	10	7	3			
6.	Угоститељство	5	4	1			
7.	Услуге у угоститељству	5	4	1			
8.	Угоститељске пословне јединице	12	7	5			
9.	Кадрови у угоститељству	6	3	3			
УКУПНО		66	43	23			

Предмет: Услуживање

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 198+0+90

Недељни фонд часова: 6

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са основама угоститељског услуживања;
- Развијање стручно-теоријских знања, потребних за обављање послова и радних задатака из области услуживања;
- Оспособљавање за примењивање усвојених знања из других стручних предмета;
- Развијање знања о прописима, нормативима и стандардима у угоститељству као основа за успешно обављање свих будућих радних активности;
- Упознавање са савременим технологијама, ради бржег, економичнијег и квалитетнијег процеса рада;
- Развијање личних и професионалних ставова из области угоститељства;
- Развијање способности комуницирања и спремности на тимски рад;
- Развијање и неговање критичког односа према свом и туђем раду, у оквиру сложенијих процеса рада;
- Развијање потребе и навике очувања личног и туђег здравља, применом прописа о заштити на раду и заштити животне средине;
- Развијање и неговање интересовања за проблематику овог подручја рада, стручне радозналости и стваралачких способности
- Оспособљавање за обављање припремних и завршних радова у угоститељским објектима;
- Оспособљавање за квалитетно услуживање пићем и напицима у различитим угоститељским објектима и различитим приликама.
- Оспособљавање за стицање практичних вештина и радних навика за самостално обављање послова и задатака из области услуживања;
- Оспособљавање за организовање кетеринга;
- Оспособљавање за спровођење свечаних пријема и других догађаја у хотелу.

Исходи:

- Објасни појам, улогу и задатке услуживања у угоститељству.
- Примењује мере заштите од повреда на раду.
- Наведе хигијенске стандарде из области личне и радне хигијене у услуживању.
- Користи средства, апарате и опрему за одржавање личне и радне хигијене у услуживању.
- Примењује хигијенске стандарде из области личне и радне хигијене у услуживању.
- Образложи последице непридржавања хигијенских стандарда у односу на госте и угоститељски објекат.
- Образложи врсте угоститељских услуга.
- Разликује угоститељске објекте за смештај, исхрану и пиће.
- Користи стручну терминологију у угоститељству.
- Разликује услужно и производно особље у угоститељству.
- Придржава се хијарахије у обављању послова.
- Дочека и смести госта у угоститељском објекту.

- Обави разговор са гостом.
- Објасни припремне и завршне радове у угоститељским објектима.
- Разликује групе инвентара за услуживање.
- Разликује опрему, уређаје и намештај за услуживање.
- Наведе садржај и редослед постављања малог стоног инвентара и кувера за одређени оброк.
- Опише садржај и редослед постављања инвентара на и у сервисни сто.
- Разликује средства понуде – документа продаје.
- Рукује инвентаром за услуживање.
- Рукује опремом, уређајима и намештајем за услуживање.
- Користи опрему и уређаје за услуживање за услуживање у складу са процедурама.
- Одржава инвентар, опрему и уређаје за услуживање у угоститељским објектима.
- Опходи се са гостима и колегама показујући љубазност, културу и предусретљивост.
- Класификује јела, пића и напитке у карти доручка.
- Разликује и објасни дневне оброке у угоститељству.
- Примењује основне технике ношења и начине услуживања у различитим системима рада.
- Комбинује одговарајуће начине услуживања.
- Примењује правилан прилаз госту и начине услуживања.
- Наводи врсте и састав доручака.
- Услужује доручак у доручковаоници, кафани и хотелској соби.
- Изврши прекривање стола подстолњаком, столњаком и надстолњаком.
- Уреди сервисни сто.
- Комплетира и поставља мали стони инвентар.
- Савија салвете на најмање три начина.
- Поставља кувер на сто за одређени оброк.
- Апсервира инвентар.
- Сортира инвентар за услуживање.
- Примењује различите технике ношења и преношења инвентара.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у услуживање	30	27			2	1
2.	Основе угоститељског услуживања	168	159			5	1
УКУПНО		198	186			7	5

ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР

План наставе и учења објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Енглески језик

Разред: II

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора;
2. Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова;
3. Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и заучешће у дијалогу на страном језику;
4. Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја

Исходи:

- Разуме основни садржај упутстава, налога и сл. у вези са стручним садржајима
- Чита и разуме различите врсте кратких и прилагођених текстова (једноставнија лична / пословна писма, позивнице, термини, проспекти, упутства, огласи) препознајући основна значења и релевантне детаље;
- Описује ситуације, прича о догађајима и аргументује ставове користећи једноставне изразе и реченице;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Unit 1 – Your life	8	8				
2.	Unit 2 – The greats	7	4	3			
3.	Unit 3 – Your style	5	4	1			
4.	Unit 4 – Your goals	7	3	1	1	2	

5.	Unit 5 – Stay well	6	5	1			
6.	Unit 6 – The rules	5	5				
7.	Unit 7 – Time out	3	3				
8.	Unit 8 – Just do it!	11	6	2	1	2	
9.	Unit 9 – Cool tech	5	4	1			
10.	Unit 10 – Out there	4	3	1			
11.	Unit 11 – Must see	3	2	1			
12.	Unit 12 – Stay safe	4	2	2			
УКУПНО		68	49	13	2	4	

Предмет: Хемија

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68 часова

Недељни фонд часова: 2 часа

Циљеви предмета:

- Развој функционалног система хемијског знања као подршке за изучавање стручних предмета;
- Разумевање односа између структуре супстанци, њихових својстава као и могућности њихове примене;
- Разумевање природних појава и процеса и хемијског приступа у њиховом изучавању;
- Развој хемијске функционалне писмености;
- Препознавање, разумевање и примена хемијских знања у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање корисности од хемијске производње и за одабрану струку;
- Развој способности за сагледавање потенцијалних ризика, могућности превенције и мера заштите при хемијским незгодама у свакодневном животу и професионалном раду;
- Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и у

- професионалном раду;
- Развој комуникативности и спремности за сарадњу и тимски рад;
- Развој одговорности, систематичности, прецизности и позитивног става према учењу;
- Развој свести о сопственим знањима и потреби за даљим професионалним напредовањем.

Циљеви:

- Разумевање концепта о корпускуларној грађи супстанци;
- Разумевање односа између структуре супстанци и њихових својстава;
- Разумевање утицаја међумолекулских сила на физичка својства супстанци;
- Развој концепта о корпускуларној грађи супстанци на основу разумевања односа компоненти у дисперзном систему;
- Разумевање односа између квалитативног састава дисперзног система и његових својстава;
- Разумевање односа између квантитативног састава дисперзног система и његових својстава;
- Сагледавање значаја примене дисперзних система у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање концепта одржања материје кроз принципе одржања масе и енергије;
- Развој концепта о корпускуларној грађи супстанци на основу разумевања хемијских реакција;
- Разумевање односа структуре супстанци и њихових својстава;
- Сагледавање значаја примене елемената и једињења у професионалном раду и свакодневном животу;
- Разумевање значаја и примене елемената, једињења и легура у техничко-технолошким процесима;
- Развој одговорног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и професионалном раду;
- Разумевање и просуђивање начина одлагања и уништавања хемијских загађивача животне средине.

Исходи:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

- објасни електронеутралност атома;
- објасни појам изотопа и примену изотопа;
- разликује атом од јона;
- напише симболе елемената и формуле једињења;
- објасни да су електрони у електронском омотачу распоређени према принципу минимума енергије;
- одреди број валентних електрона;

- објасни узрок хемијског везивања атома и типове хемијских веза;
- разликује јонску везу од ковалентне везе;
- разликује неполярну од поларне ковалентне везе;
- објасни да својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе;
- дефинише појам релативне атомске масе и појам релативне молекулске масе;
- објасни појам количине супстанце и повезаност количине супстанце са масом супстанце;
- објасни квантитативно значење симбола и формула;
- објасни да су дисперзни системи смеше више чистих супстанци;
- разликује дисперзну фазу и дисперзно средство;
- објасни појам хомогене смеше;
- објасни појам и наведе примену аеросола, суспензија, емулзија и колоида;
- објасни утицај температуре на растворљивост супстанци;
- израчуна масени процентни садржај раствора;
- објасни појам количинске концентрације раствора;
- објасни да хемијска промена значи настајање нових супстанци, раскидањем старих и стварањем нових хемијских веза;
- разликује реакције синтезе и анализе;
- напише једначине хемијских реакција;
- примени знања из стехиометријског израчунавања на хемијским једначинама;
- објасни да су неке реакције егзотермне а неке ендотермне у размени енергије са околином;
- наведе факторе који утичу на брзину хемијске реакције;
- објасни појам хемијске равнотеже;
- разликује коначне и равнотежне хемијске реакције;
- илуструје примерима значај хемијске равнотеже за процесе из свакодневног живота;
- прикаже електролитичку дисоцијацију киселина, база и соли хемијским једначинама;
- разликује киселу, базну и неутралну средину на основу рН вредности раствора;
- објасни појам електролита;
- објасни појам јаких и слабих електролита;
- објасни напонски низ елемената;
- објасни процесе оксидације и редукције као отпуштања и примања електрона;
- објасни да је у оксидо-редукционим реакцијама број отпуштених електрона једнак броју примљених електрона;
- објасни шта је оксидациони број и како се одређује оксидациони број атома у молекулу;

- објасни да се при оксидацији оксидациони број повећава, а при редукцији оксидациони број смањује;
- одреди оксидационо и редукционо средство на основу хемијске једначине;
- објасни појам електролизе;
- објасни појам корозије;
- наведе поступке заштите метала;
- објашњава периодичну промену својстава елемената у ПСЕ;
- разликује метале, неметале и металоиде;
- објасни стабилност атома племенитих гасова;
- описује карактеристична својства неметала: водоника, кисеоника, азота, угљеника, силицијума, фосфора, сумпора, хлора и њихових важнијих једињења, као и њихов утицај на живи свет;
- описује карактеристична својства метала: натријума, калијума, магнезијума, калцијума, алуминијума и олова и њихових важнијих једињења, као и њихов утицај на живи свет;
- наведе општа својства прелазних метала и њихових важнијих једињења и њихову примену у струци;
- описује својства атома угљеника у органским молекулима;
- познаје класификацију органских једињења (према структури и врсти хемијских веза);
- објашњава како хемијска својствазависе од природе хемијске везе;
- објашњава хемијска својства органских једињења која имају примену у струци и свакодневном животу;
- објасни штетно дејство неких супстанци на животну средину и здравље људи;
- наводи најчешће изворе загађивања атмосфере, воде и тла;
- објасни значај пречишћавања воде и ваздуха;
- објасни значај правилног одлагања секундарних сировина.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Структура супстанци	11	7	3	/	1	/

2.	Дисперзни системи	7	4	3	/	/	/
3.	Хемијске реакције	16	11	5	/	/	/
4.	Хемија елемената и једињења	30	21	9	/	/	/
5.	Хемијски аспекти загађивања животне средине	4	2	1	/	/	1
УКУПНО		68	45	21	/	1	1

Предмет: Пословни енглески језик

Разред: II

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- **СЛУШАЊЕ:** Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора
- **ЧИТАЊЕ:** Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова
- **ГОВОР:** Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику
- **ИНТЕРАКЦИЈА:** Оспособљавање ученика за учашће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука
- **МЕДИЈАЦИЈА:** Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова
- **МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:** Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њим

Исходи:

Слушање:

- На крају другог разреда ученик ће бити у стању да:

Разуме краће исказе који садрже фреквентне речи и структуре, (информације о личностима, послу, породици, куповини, школи, блужем окружењу)

- Разуме најбитније информације у кратким и једноставним објашњењима(преко разгласа, на улици на шалтеру) и правилно их користи

Читање:

- Чита и разуме различите врсте кратких и прилагођених текстова(једноставнија лична и пословна писма позивнице, термини проспекти, упутства, огласи)
- Открива значење непознатих речи на основу контекста ии омоћу речника
- Уочи предвидљиве информације (кад, где колико) у свакодневним текстовима (рекламе, огласи, јеловници, проспекти) као и јеноставнијим стручним текстовима

Говор:

- Описује ситуације, прича догађаје , аргументује ставове користећи једноставне изразе и реченице
- Води једноставне разговоре(телефоном, даје информације и упутства, уговара термине)
- Реагује учтиво на питање, захтев, позив, извињење саговорника

Медијација:

- Преводи усмено или писмено кратке поруке ускладу са потребама комуникације

Медијска писменост:

- Аргументује свој став о медијском тексту

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Introduction	2				2	
2.	Unit I - Personality	3	2			1	
3.	Unit II - Invention	3	2			1	
4.	Progress check	1				1	
5.	Unit III – The Arts	3	2			1	
6.	The First Written Work	3				3	
7.	Unit IV - Living	2	1			1	

8.	Unit V - School	3	2			1	
9.	Unit VI – Working life	3	2			1	
10.	Progress check	1				1	
11.	Unit VII - Shopping	3	2			1	
12.	The Second Written Work	3				3	
13.	Unit VIII - Society	3	2			1	
14.	Final Revision and systematization	1				1	
УКУПНО		34	15			19	

Предмет: ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА

Разред: ДРУГИ

Годишњи фонд часова: 34 теорија + 68 вежбе=102часа

Недељни фонд часова: 1+2

Циљеви предмета:

- Упознавање са значајем информационих система у пословању;
- Оспособљавање за информатичко праћење робно-новчаних токова у трговини;
- Оспособљавање за коришћење информатичких технологија у трговини;
- Оспособљавање за израду пословних писама и попуњавање докумената који прате послове набавке, складиштења и продаје;
- Развијање вештина евиденције набавке, складиштења и продаје;
- Развијање вештина за креирање и израду разних публикација;
- Развијање вештина за израду мултимедијалних презентација;
- Оспособљавање ученика за писање садржаја за интернет сајт;
- Упознавање са позиционирањем сајтова на претраживачима;
- Развијање вештина за примену CMS апликација;
- Развијање вештина за управљање садржајем на Интернет презентацијама и Интернет апликацијама;
- Оспособљавање за коришћење информацијских и комуникацијских технологија и интернет услуга за добијање информација, комуникацију и израду апликација
- Оспособљавање ученика за самосталан рад и рад у тиму;

Исходи:

- Дефинише информациони систем;
- наведеосновнекомпонентеинформационихсистема;

- објасни трансформацију података у информације;
- опише сваку компоненту информационог система;
- објасни структуру пословног информационог система;
- наведе све класификације информационог система;
- образложи шта омогућава увођење информационог система у пословни систем;
- наведе фазе у конструисању информационог система;
- објасни пословну кореспонденцију између пословних партнера;
- разликује сва пословна писма у вези са набавком, складиштењем и продајом робе;
- креира рекламацију на основу задатих елемената
- обликује сва пословна писма у вези са набавком и продајом на основу задатих елемената
- креира сву документацију за електронску обраду при складиштењу и продаји робе;
- креира акцијску понуду за онлајн продају на основу задатих елемената;
- састави писмо о бинификацији на основу задатих елемената
- креира базе података о извршеним набавкама и продајама робе;
- опише процедуру кретања документације између складишта и набавне односно продајне службе;
- креира евиденцију о количини робе на залихама;
- креира податке о роби за сајт на основу задатих елемената;
- креира преглед асортимана за онлајн продају;
- изради каталог производа на основу задатих елемената;
- унесе потребне податке о примљеној и издатој роби у одговарајућу; електронску и штампану магацинску евиденцију и документацију на основу задатих параметара;
- састави ургенцију на основу задатих елемената;
- креира ценовник на основу датих елемената;
- састави исправе (уверења, потврде, реверс, пуномоћ итд.) на основу задатих елемената;
- објасни значај публикације;
- направи једноставну публикацију;
- припреми публикацију за штампу и штампа публикацију;
- разликује екстерни и интерни билтен (newsletter)
- изради билтен (newsletter)
- разликује штампане и електронске публикације;
- користи направљену публикацију;
- уноси и форматира текст на слајду;
- уноси слајдове на презентацију;
- изради и форматира табелу на слајду;
- убаци и форматира слику уна слајду;
- изради и форматира графиконе и дијаграме на слајду;
- користи предложене теме и израђује нове за дизајн слајда;
- уметне интерне и екстерне везе на слајд;
- користи презентацијске ефекте;
- изврши припрему за штампу и штампа презентацију;
- архивира презентацију у различитим форматима;
- користи бесплатне платформе за CMS (eng.ContentManagementSystem) –систем за динамичко управљање садржајима;
- примењује различите теме сходно садржају који се објављује;
- напише текст са адекватним насловом;
- примени адекватне кључне речи у тексту и обезбеди добру претрагу;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Информационисистем	12	3	2	7		
2.	Информатички аспекти праћења робно-новчаних токова	42	10	3	29		
3.	Израда публикација	18	4	2	12		
4.	Израда презентација и сајтова	30	8	2	20		
УКУПНО		102	25	09	68		

Предмет: Психологија потрошача

Разред: II

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Стицање функционалних знања о основним карактеристикама психичког живота човека
- Формирање зреле, социјализоване и асертивне особе.

Исходи:

- Разумевање психичког живота људи као целину међусобно повезаних процеса, стања и особина.
- Унапређивање способности за тимски рад, сарадња са другима и неговање социјалних и емоционалних односа.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	6	5	1			
2.	Психички процеси	21	16	5			
3.	Организација психичког живота	10	7	2			1
4.	Проблеми псих. рада са освртом на рад у трговини	17	11	6			
5.	Поремећаји психичког живота и понашања	14	10	3			1
УКУПНО		68	49	17			2

Предмет: Право

Разред:

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

- 1.Упознавање односа државе и права
- 2.Упознавање са елементима правног односа
- 3.Развијање знања о облигационим односима
- 4.Оспособљавање за тумачење уговорних одредби уговора
- 5.Оспособљавање за примену норми по основу права, обавеза и одговорности трговаца у вршењу трговачке делатности према екстерним субјектима
- 6.Оспособљавање за примену правила е-трговине и вишеканалне продаје
- 7.Упознавање са правима и обавезама из радног односа
- 8.Оспособљавање за спровођење мера различитих видова заштите сходно послу који врши

Исходи:

- Објасни елементе и функције државе

- Разликује законодавну, извршну и судску власт
- Објасни значење појма право
- Објасни везу између државе и права
- Дефинише правну норму
- Дефинише појам правних аката
- Наведите изворе права
- Дефинише правни однос
- Разликује субјекте права
- Дефинише правну и пословну способност
- Објасни пуномоћје.....
- Разликује субјекте права
- Дефинише појам и особине облигација
- Разликује појам, дејства и врсте уговора
- Објасни значај рокова и начин њиховог рачунања у уговорном односу
- Одреди правне последице доцње
- Разликује средства обезбеђења уговорних облигација
- Објасни начине престанка уговора
- Објасни начела трговине
- Дефинише појам трговине
- Наведите врсте трговине
- Објасни услове за рад трговине на мало и пружање услуга потрошачима према позитивно важећим прописима
- Објасни продајни подстицај и активности за предузимање истог
- Изради понуду продајног подстицаја
- Објасни појам, својства и елементе уговора о продаји
- Разликује посебне врсте уговора о продаји
- Објасни прелазак ризика код продаје робе
- Класификује рокове у уговорном праву у трговинском промету
- Објасни цену као елемент уговора о продаји и нивелацију цена у трговинском пословању
- Објасни порез на додату вредност
- Примењује регулативу за обрачун и измену пореске стопе
- Разликује случајеве пореских ослобођења
- Наведите права потрошача
- Анализира врсте непоштене пословне праксе
- Разликује потрошачки приговор, спор и вансудско решавање спорова
- Објасни појам гаранције и гарантни лист
- Попуни гарантни лист
- Објасни рекламацију потрошача
- Објасни значај фискалног исечка и фискалног рачуна
- Изради и симулира издавање фискалног исечка и фискалног рачуна
- Наведите права и обавезе уговорних страна уговора у привреди
- Попуни једноставнији примерак уговора на задате елементе
- Разврста документа у робном промету

- Попуни робна документа према задатим елементима
- Спроведе поступак благајничког пословања са пратећим документима
- Објасни правила о декларисању, означавању и рекламирању хране
- Објасни елементе, изглед и начин употребе еколошког знака за производе и услуге
- Разликује минималне техничке услове за обављање промета робе и вршење услуга у промету робе
- Објасни попис робе
- Попуни пописну документацију
- Изради извештај о извршеном попису
- Разликује видове заштите тржишта
- Наброји овлашћења тржишног инспектора и комуналног инспектора
- Објасни дужности тржишног инспектора и мере које може изрећи комунални инспектор
- Анализира последице прекршаја у трговинском пословању
- Објасни елементе и основне функције електронског пословања
- Дефинише концепт електронске трговине
- Објасни електронско тржиште
- Наведе предности и ограничења у е-трговини
- Наведе моделе е-трговине
- Објасни B2B модел
- Објасни B2C модел
- Објасни C2C модел
- Објасни улогу електронских посредника
- Наведе предност рекламирања на Интернету
- Дизајнира банер рекламу
- Примењује поступак рекламирања електронском поштом
- Користи стил пословног електронског писма
- Објасни предност УРЛ рекламирања
- Наведе могућности истраживања електронског тржишта
- Објасни појам интратрговине
- Разликује вишеканалне моделе продаје
- Наведе могућности вођења електронске трговине путем бежичних уређаја
- Наведе предности и ограничења е-трговине
- Наведе системе плаћања он-лајн трговине
- Наведе начине заштите сигурности податка
- Наведе сигурносне стандарде на Интернету
- Дефинише електронски документ
- Разликује оригинал и копију електронског документа
- Објасни функцију електронског печата у правном пословању
- Објасни правно дејство електронског потписа и електронског печата
- Објасни електронски жиг
- Објасни електронску доставу
- Дефинише електронски потпис
- Наведе где и када се користи електронски потпис

- Разликује електронски потпис од квалификованог електронског потписа
- Објасни обраду података о личности
- Наведе општа начела при обради података
- Наведе поступак прикупљања података за обраду
- Наведе начине обезбеђења података о личности
- Објасни крађу идентитета
- Наведе начине крађе идентитета
- Разликује надлежности поштанског и за телекомуникације и информатику инспектора
- Објасни појам радног односа
- Наведе битне елементе радног односа
- Наведе услове за заснивање радног односа
- Састави радну биографију curriculum vitae (CV)
- Објасни садржај уговора о раду
- Симулира разговор поводом заснивања радног односа
- Разликује радни однос на одређено и неодређено време
- Објасни пробни рад
- Разликује приправнике и волонтере
- Разликује врсте радног времена
- Објасни прековремени рад
- Образложи одморе и одсуства
- Објасни материјалну одговорност запосленог
- Наведе начине престанка радног односа
- Спроведе безбедност и заштиту на раду сходно виду трговине
- Врши заштиту животне средине сходно прописима о одлагању робе
- Стара се о предузетим мерама о заштити од пожара

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Основни правни појмови	18	12	5			
2.	Обавезе и одговорности трговаца у трговинском пословању са потрошачима	23	14	4			
3.	Обавезе и одговорности трговаца у трговинском	22	14	5			

	пословању са екстерним субјектима у пословању						
4.	Специфичности е-трговине и вишеканалне продаје	23	9	8			
5.	Права и обавезе из радног односа	16	4	4			2
УКУПНО		102	53	26			2

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

План наставе и учења објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Историја

Разред: II

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;
2. Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;
3. Развијање индивидуалног и националног идентитета;
4. Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру);
5. Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова, разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);
6. Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
7. Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

Исходи:

- идентификује основне одлике историјског периода од краја XVIII века до Првог светског рата;
- сагледа значај и последице привредног напретка и Индустријске револуције на развој друштва;
- идентификује основне одлике периода од краја XVIII века до Првог светског рата у историји српског народа;
- наведе и опише највећа културна достигнућа код Срба током XIX и почетком XX века;
- сагледа промењену слику света после Првог светског рата;
- идентификује основне одлике историјског периода између два светска рата;
- опише, на примеру Француске, Велике Британије, Немачке, Италије, СССР-а, различита друштвена и државна уређења у периоду између два светска рата;
- образложи најважније мотиве и узроке стварање југословенске државе;
- уочи узроке и међународни контекст избијања Другог светског рата;
- опише ток Другог светског рата;
- сагледа промењену слику света после Другог светског рата;

- идентификује основне одлике политичког, друштвеног, привредног, научног и културног развоја послератног света;
- идентификује одлике југословенске државе као социјалистичке републике;
- уочи међународни положај и спољнополитичке односе социјалистичке Југославије;
- идентификује проблеме савремене српске државе

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Европа и свет од краја XVIII века до Првог светског рата	12	8	4			
2.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османском царству од краја XVIII века до Првог светског рата	12	8	4			
3.	Први светски рат и револуције у Русији и Европи	6	4	2			
4.	Свет између Првог и Другог светског рата	7	4	3			
5.	Југословенска краљевина	6	4	2			
6.	Други светски рат	7	4	3			
7.	Свет после Другог светског рата	7	4	3			
8.	Југославија после Другог светског рата	7	3	3			1
УКУПНО		64	39	24			1

Предмет: Географија

Разред: други

Годишњи фонд часова: 64 часова

Недељни фонд часова: 2 часа

Циљеви предмета:

- Уочавање и схватање корелативних односа између Географије и других природних и друштвених наука.
- Стицање нових актуелних знања о положају, месту и улози Србије на Балканском полуострву и југоисточној Европи.
- Стицање знања о савременим географским појавама, објектима и процесима на територији Републике Србије.
- Стицање нових актуелних знања о порасту, кретањима, структурним променама и територијалном размештају становништва.
- Разумевање актуелне географске стварности наше земље и савременог света.
- Развијање осећања припадности својој нацији као делу интегралног света, изградња и неговање националног и културног идентитета у мултиетничком, мултикултуралном и мултијезичком свету.
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју.
- Оспособљавање ученика за одговорно опхођење према себи и окружењу и за активно учествовање у заштити, обнови и унапређивању животне средине.

Исходи:

- дефинише предмет изучавања, значај, развој и место Географије у систему наука
- разликује природне и друштвене елементе географског простора и схвата њихове узајамне узрочно-последичне везе и односе
- одреди место Географије у систему наука
- препозна значај и практичну примену географских сазнања
- дефинише појам и функције државних граница, разуме државно уређење Србије и познаје државна обележја: грб, заставу, химну
- лоцира на карти положај и величину територије Србије уз кратак опис битних карактеристика граница са суседним земљама
- дефинише појам југоисточна Европа, лоцира на карти Балканско полуострво и идентификује његове опште географске карактеристике: физичке, културне и демографске
- анализира промене на политичкој карти Балканског полуострва: настанак и распад Југославије, стварање нових држава и облици њихове сарадње
- дефинише појам географски положај и наведе његову поделу
- одреди укупан географски положај Србије (повољан, неповољан), анализом својстава чинилаца који га формирају: апсолутни и релативни положај
- дискутује о предностима и недостацима географског положаја Србије
- одреди у геолошком саставу Србије заступљеност стена различите старости, састава и порекла, значајних за појаву руда и минерала

- лоцира у оквиру геотектонске структуре Србије велике целине: Динариди, Вардарска зона, Српско-македонска маса, Карпато-балканиди, Мезијска плоча, Тиса-Дакија и објасни њихов постанак (деловање унутрашњих тектонских и спољашњих сила);
- идентификује основне макро-целине рељефа Србије: Панонски басен и Планинску област
- кратко опише постанак Панонског басена, одвоји панонску Србију: Панонску низију и јужни обод Панонског басена са прегледом главних елемената рељефа
- одреди планинску област и направи картографски преглед раседних и набраних планина и већих котлина
- објасни елементе и факторе климе, разликује климатске типове у Србији и њихове одлике
- направи преглед водног богатства Србије: одреди на карти развођа сливова, лоцира транзитне и домицилне реке, објасни постанак, поделу и значај језера и термоминералних вода
- закључује о економском значају вода за снабдевање насеља, наводњавање тла, производњу хидроенергије, пловидбу, рибарство и туризам
- дискутује о загађивачима, последицама и мерама заштите
- дефинише појам земљиште (тло), одреди типове тла на простору Србије, њихов састав и карактер
- познаје утицај физичко-географских фактора на формирање типова вегетације и разноврсност животињског света панонске и планинске области Србије
- дефинише: појам природна средина, предмет проучавања заштите природе, значај заштите и унапређивања природе
- наведе елементе природне средине, загађиваче воде, ваздуха, земљишта; последице загађивања и мере заштите
- препозна појаве штетне по своје природно и културно окружење и активно учествује у њиховој заштити, обнови и унапређивању
- дефинише: парк природе, предео изузетних одлика, резерват природе, споменик природе и природне реткости
- Разликује заштићена природна добра у Србији: Голија, Фрушка гора, Ђердап, Тара и др.
- опише антропогеографска обележја и историјско-географски континуитет насељавања Србије
- објасни кретање становништва и територијални размештај становништва у Србији
- укаже на промену броја становника Србије и наведе факторе који условљавају промене становништва
- уз помоћ графичких метода анализира основне демографске одлике; објашњава их, врши предвиђања и изводи закључке
- дефинише појмове: наталитет, морталитет и природни прираштај
- дефинише појам миграције и разликује типове и видове миграција
- објасни структуру становништва у Србији (биолошка, економска, социјална, национална)
- разликује појмове националног, етничког и културног идентитета
- изгради став о једнаким правима људи без обзира на расу, националну, верску и другу припадност
- објасни демографске проблеме и популациону политику у Србији
- дефинише појам дијаспоре
- лоцира подручја на којима живи српско становништво у непосредном и ширем окружењу (Мађарска, Румунија, Македонија, Албанија, Црна Гора, Босна и Херцеговина, Хрватска и Словенија)
- разликује компактну и појединачну насељеност српског становништва у подручјима непосредног и ширег окружења
- објасни основне карактеристике становништва Републике Српске
- лоцира аутохтоне српске територије (северни делови Далмације, Лика, Кордун, Банија, Славонија и Барања)

- објасни радне миграције у европске земље и именује државе и градове у којима има нашег становништва
- објасни исељавање нашег становништва на ваневропске континенте
- разликује фазе у исељавању Срба у прекоокеанске земље
- именује државе и градове у којима живи наше становништво
- објасни однос и везе дијаспоре и Србије
- дефинише појам насеља
- објасни постанак, развој и размештај насеља Србије
- наведе факторе развоја и трансформације насеља и њихових мрежа
- лоцира градске центре Србије
- образложи улогу градских центара у регионалној организацији Србије
- лоцира осовине (појасеве) развоја Србије: Дунавско-савска, Велико-моравска и Јужно-моравска
- разликује врсте, функције и типове насеља.
- опише карактеристике урбаних целина.
- разликује значење појмова урбанизација, деаграризација, индустријализација и терцијаризација.
- именује антропогена културна добра и објасни њихову заштиту
- анализира утицај природних и друштвених чиниоца на условљеност развоја и размештаја привреде Србије и групише гране привреде по секторима
- објасни како природни и друштвени фактори утичу на развој и размештај пољопривреде Србије
- дефинише гране пољопривреде у ужем смислу (земљорадња и сточарство) и ширем смислу (шумарство, лов и риболов), наведе значај пољопривреде
- препозна основне функције шумарства, значај шума, факторе који их угрожавају и мере заштите
- утврди значај лова и риболова
- дефинише значај Енергетике и Рударства; наведе енергетске ресурсе и минералне сировине и направи њихов картографски преглед на територији Србије
- објасни појмове: индустрија и индустријализација, одрживи развој и наведе факторе развоја и размештаја, поделу индустрије и њен значај
- анализира утицај природних и друштвених фактора на развој саобраћаја, кратко опише врсте саобраћаја и њихов значај
- направи картографски преглед главних друмских и железничких праваца у Србији, пловних река и канала, већих лука и аеродрома
- дефинише појмове: трговина, трговински и платни биланс и одреди значај трговине
- анализира утицај природних и друштвених фактора на развој туризма, дефинише и наведе поделу туризма
- дефинише појам регије и направи картографски преглед регионалних целина Србије
- покаже на карти Србије границе Војводине и њених предеоних целина и препозна њене природне и друштвене одлике
- покаже на карти Србије границе Шумадије и Поморавља и наведе њихове природне и друштвене одлике
- покаже на карти Србије границе западне Србије и опише њене природне и друштвене одлике
- покаже на карти Србије Старовлашко-рашку висију уз анализу њених природних и друштвених одлика
- покаже на карти Србије границе источне Србије и наведе њене природне и друштвене одлике
- покаже на карти Србије границе јужног Поморавља и препозна његове природне и друштвене одлике

- покаже на карти Србије границе Косова и Метохије и дискутује о његовим природним и друштвеним одликама
- дефинише појмове: процес интеграције, глобализација
- објасни економске интеграције на Балкану и у југоисточној Европи и познаје мирољубиву политику Србије у међународним оквирима и на Балкану
- лоцира на карти Европе земље чланице ЕУ, опише историјат развоја, наведе циљеве и дефинише проблеме унутар Уније
- објасни услове које Србија треба да испуни да би постала равноправна чланица заједнице.
- разликује улогу, значај и видове деловања међународних организација: (СЕФТА, ЕФТА, НАФТА, ОЕCD, ОПЕК, АРЕК, G8, BRIK...)
- објасни улогу, значај и видове деловања Светске банке и Међународног монетарног фонда и улогу Србије у овим организацијама
- опише историјат развоја УН, наведе циљеве и структуру организације и образложи приврженост Србије УН
- дефинише појам глобализације и разликује политичке, територијалне, економске, културне и друге видове глобализације.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	2	1	1			
2.	Савремене компоненте географског положаја Србије	5	3	1	1		
3.	Природни ресурси Србије и њихов економско-географски значај	13	8	5			
4.	Становништво Србије	8	5	3			
5.	Насеља Србије	8	5	3			
6.	Привреда Србије	8	5	3			
7.	Регионалне целине Србије	10	7	3			
8.	Србија и савремени процеси у Европи и свету	10	6	4			
УКУПНО		64	40	23	1		

Предмет: Куварство

Разред: II

Годишњи фонд часова: 192

Недељни фонд часова: 6+6

- вежбе (192) часова;
- практична настава (192) часова;
- настава у блоку (120) часова

Циљеви предмета:

- Класификовање супа и додатака за супе;
- Оспособљавање ученика за припремање супа, додатака за супе, и њихово сервирање;
- Оспособљавање ученика за припремање, избор и издавање прилога и варива;
- Дефинисање, припремање и сервирање топлих предјела према учешћу намирница које се користе;
- Развијање вештина, економичности у раду, и одговорног односа према раду.
- Развијање вештина за организацију рада у кухињи

Исходи:

- дефинише бистре и густе супе, чорбе;
- наведе врсте бистрих и густих супа, чорби;
- разликује нормативе за бистре и густе супе, чорбе;
- израђује основне калкулације за бистре, густе супе и чорбе;
- дефинише поделу додатака за супе;
- наведе састав и технику израде додатака за супе;
- припрема додатке за бистре и густе супе, чорбе
- разликује додатке за бистре и густе супе;
- бира одговарајући додатак спрема врсте супе која се служи;
- описује начине припремања намирница за бистре, густе супе и чорбе;
- користи одговарајућу опрему и алат за рад;
- примењује хигијенске стандарде у припремању потребних намирница;
- припрема бистре, густе супе и чорбе;
- користи одговарајућу термичку обраду;
- чува јело до сервирања;
- бира одговарајући инвентар за сервирање у складу са поруцбином;
- бира одговарајући додатак за супе;
- на адекватан начин дегустира и оцењује квалитет производа;
- сервира припремљена јела;
- декорише припремљена јела
- презентује готов производ;
- издаје поруцбину.

- Учествоје у вођењу евиденције у кухињи
- комуницира са другима у складу са правилима пословне комуникације
- дефинише прилоге и варива;
- разликује врсте прилога и варива;
- разликује нормативе за варива и прилоге;
- израђује основне калкулације за варива и прилоге;
- бира и припрема намирница за варива и прилоге;
- обликује поврће;
- термички обрађује поврће;
- користи одговарајућу врсту термичке обраде у припремању;
- припреми прилоге и варива;
- бира адекватан инвентар за рад и севирање;
- контролише квалитет производа;
- сервира вариво и прилоге према врсти поруџбине;
- декорише варива и прилоге.
- презентује готов производ;
- издаје поруџбину.
- Учествоје у вођењу евиденције у кухињи
- комуницира са другима у складу са правилима пословне комуникације
- Дефинише топла предјела;
- разликује врсте топлих предјела;
- разликује рецептуре за топла предјела;
- израђује основне калкулације за топла предјела;
- класификује намирнице за употребу спрам врсте предјела које припрема;
- припрема намирница за топла предјела;
- користи одговарајућу врсту термичке обраде у припремању;
- бира адекватан инвентар за рад и севирање;
- примењује хигијенске стандарде у раду;
- припрема топла предјела;
- чува до сервирања топла предјела;
- контролише квалитет производа;
- бира инвентар за сервирање;
- сервира топла предјела;
- декорише топла предјела;
- презентује готов производ;
- издаје поруџбину.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Супе	60		6	54		
2.	Прилози и варива	42		4	38		
3.	Топла предјела	90		6	81		3
УКУПНО		192		16	173		3

Предмет: Пословна информатика

Разред: Други разред

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Развијање способности за примену информатике у угоститељству и туризму;
- Подстицање осамостаљивања ученика у коришћењу рачунарског система за радно место.
- Развијање способности за примену информационих технологија за прикупљање података, реализацију задатака и вођење евиденције

Исходи:

- разликује апсолутно и релативно адресирање;
- користи напредне функције за табеларне прорачуне;
- креира норматив;
- креира табеле за требовања намирница,
- креира табеле за вођење залиха у кухињи,

- креира табеле за калкулације obroка.
- лоцира основне опције програма за обраду цртежа;
- црта основне графичке објекте;
- трансформише графичке објекте;
- користи текст у графичком окружењу;
- креира једноставне и сложене меније користећи програм за обраду цртежа ;
- креира дневне и свечане меније користећи програм за обраду цртежа;
- креира стандардне и дневне јеловнике користећи програм за обраду цртежа;
- користи опције за штампу;
- шаље цртеж помоћу електронске поште;
- обавља пренос видео записа са дигиталног камкордера на рачунар,
- сними аудио запис,
- наведе типове формата видео записа на рачунару,
- наведе типове формата аудио записа на рачунару,
- лоцира основне опције програма за обраду видео записа,
- едитује видео секвенце,
- додаје наслов, прелазе и ефекте.
- користи основне опције дигиталног фотоапарата,
- обавља пренос фотографија са дигиталног фотоапарата на рачунар,
- наведе типове формата записа слика на рачунару,
- лоцира основне опције програма за обраду слика,
- скенира користећи програм за обраду слика,
- користи алате за селекцију делова слике,
- користи алате за опсецање делова слике,
- манипулише деловима слике,
- промени величину слике и подлоге,
- побољша квалитет контраста и осветљења делова слике,
- црта основне графичке објекте,
- користи опције за рад са текстом,
- користи опције за филтере,
- користи опције за рад са слојевима
- обавља конверзију боја
- одабере одговарајући формат за снимање слике,
- штампа слику.
- додаје мултимедијалне садржаје у презентацију,
- примењује ефекте анимације над објектима презентације,
- примењује ефекте транзиције слајдова,
- управља начином приказа презентације,
- креира мултимедијалну презентацију неких фаза процеса рада у конкретној струци ученика,
- именује формате у којима може бити сачувана презентација.
- дефинише појам хипертекста и хипермедије,
 - разликује HTML и HTML едитор,
 - објасни код веб странице коју посете,
 - чува и креирају HTML документ са основним елементима,
 - уреди позадину HTML документа
 - обликује текста у HTML документу (убацивање набрајање и динамичке елементе),

- Убади линкове до неке друге странице у оквиру свог Web site-а линкове до страница на неком сасвим другом Web site-у,
- уметне слику као део HTML документа,
- познаје погодне формате слика за HTML документ,
- промени атрибуте слике могу извршити преко tag-а,
- препознаје значај табеле при дизајну странице за распоред елемената странице,
- изради формулар за поравнање елемената обрасца,
- познаје широк спектар специјализираних програма за израду веб страница који омогућавају израду, уређивање и објаву веб страница.
- примењује научено у другим програмима

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Табеларни прорачуни	11		2	9		
2.	Обрада цртежа на рачунару	12		2	10		
3.	Обрада видео и аудио записа	9		2	7		
4.	Обрада дигиталне фотографије на рачунару	12		2	10		
5.	Презентације	12		2	10		
6.	Интернет презентације	8		2	4		2
УКУПНО		64		12	52		2

Предмет: Економика и организација предузећа

Разред: II

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Циљ наставе предмета Економика и организација предузећа је да ученици схвате деловање економских законитости и сагледају основне елементе економске и организационе проблематике предузећа, као и места и улоге предузећа у привредном систему и целокупним друштвено-економским односима.

Задаци наставе овог предмета су:

- упознавање ученика са организацијом и пословним активностима предузећа;
- оспособљавање ученика за успешно и рационално решавање основних економских и организационих питања предузећа;
- стицање солидне основе за разумевање појмова из економике предузећа, као што су на пример: средства предузећа, трошкови, развој итд.;
- оспособљавање ученика за коришћење одговарајућих метода и техника рада у решавању конкретних пословних проблема,
- оспособљавање ученика да уочавају чињенице на основу којих се дефинишу и доносе управљачке одлуке.

Исходи:

- дефинише економику као науку;
- дефинише организацију предузећа
- познаје значај економике и организације предузећа.
- дефинише појам угоститељског и туристичког предузећа;
- описује настанак угоститељских и туристичких предузећа;
- наведе карактеристике угоститељских предузећа;
- опише процес стварања вредности;
- наведе разлоге постојања предузећа;
- дефинише поделу и специјализацију рада;
- класификује предузећа на основу критеријума;
- наведе привредна друштва према важећем Закону о привредним друштвима;
- дефинише и наведе врсте јавних предузећа;
- идентификује значај циљева предузећа за ефикасност и ефективност предузећа;
- дефинише окружење предузећа;
- наведе врсте окружења предузећа;
- дефинише функције туристичког и угоститељског предузећа;
- разликује функције предузећа.

- Дефинише средства предузећа;
- препозна критеријуме за поделу средстава предузећа;
- наведе врсте средстава предузећа;
- дефинише основна средства;
- наведе врсте основних средстава;
- дефинише обртна средства;
- наведе врсте обртних средстава.
- Објасни изворе средстава предузећа
- Разликује изворе средстава;
- разликује утрошке, трошкове и расходе предузећа;
- познаје врсте трошкова;
- познаје карактеристике трошкова;
- разликује врсте калкулација;
- израђује калкулацију
- познаје специфичности обрачуна трошкова и утврђивање цена у туризму и угоститељству.
- Дефинише укупан приход;
- Разликује приходе предузећа;
- Утврђује резултате предузећа;
- познаје начин распоређивања резултата предузећа (добитак, губитак).
- Дефинише мерила успешности;
- Објасни продуктивност рада;
- Познаје економичност рада;
- Објасни рентабилност рада.
- на примеру оцењује мерила успешности предузећа
- дефинише предузеће као организациони систем;
- познаје организациону структуру предузећа;
- познаје специфичности организационе структуре предузећа у угоститељству и туризму;
- познаје специфичности организације функција у угоститељству и туризму.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Појмовно одређење економике и организације предузећа	4	3	1			

2.	Појам угоститељско-туристичког предузећа	16	10	6			
3.	Средства туристичког предузећа	8	5	3			
4.	Извори средстава	4	2	2			
5.	Расходи туристичког предузећа	11	6	5			
6.	Резултати рада и расподела	6	3	3			
7.	Мерила успешности пословања туристичког предузећа	8	5	3			
8.	Организација пословања предузећа	7	4	3			
УКУПНО		64	38	26			

Предмет: Немачки језик (изборни)

Разред: II

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

СЛУШАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.

ЧИТАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова.

ГОВОР: Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику.

ПИСАЊЕ: Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.

ИНТЕРАКЦИЈА: Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука.

МЕДИЈАЦИЈА: Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ: Оспособљавање ученика да користе медијек као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

На крајудругог разреда ученик ће бити у стању да:

СЛУШАЊЕ:

- разуме краће исказе који садрже фреквентне речи и структуре (информације о личностима, послу, породици, куповини, школи, ближем окружењу),
- разуме најбитније информације у кратким и једноставним обавештењима (преко огласа, на улици, на шалтеру) и правилно их користи.
- Разуме основни садржај упутстава, налога и сл. у вези са стручним садржајима;

ЧИТАЊЕ:

- чита и разуме различите врсте кратких и прилагођених текстова (једноставнија лична/пословна писма, позивнице, термини, проспекти, упутства, огласи) препознајући основна значења и релевантне детаље,
- открива значење непознатих речи на основу контекста и/или помоћу речника, укључујући и оне стручног /терминолошког карактера
- уочи предвидљиве информације (кад, где, ко, колико) у свакодневним текстовима (рекламе, огласи, јеловници, проспекти) као и једноставнијим стручним текстовима (формулари, шеме, извештаји)

ГОВОР:

- описуј ситуације, прича о догађајима и аргументује ставове користећи једноставне изразе и реченице,
- води једноставне разговоре (телефонира), даје информације и упутства, уговара термине,
- реагује учтиво на питања, захтеве, позиве, извињења саговорника

ПИСАЊЕ:

- попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности,
- Напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу,
- Опише и појасни садржај схема и графикана везаних за струку.

ИНТЕРАКЦИЈА:

- Комуницира у свакодневним ситуацијама и размењује информације, блиске његовим интересовањима (писмено и усмено).

МЕДИЈАЦИЈА:

- Преводи усмено или писмено кратке поруке у складу са потребама комуникације

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:

- Аргументује свој став о медијском тексту.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Vorbilder	8	2	3	3		
2.	Beruf	8	2	3	3		
3.	Familie	9	3	3	3		
4.	Zukunft	11	2	4	4		1
5.	Gute Besserung	9	3	3	3		
6.	Engagement	8	2	3	3		
7.	Geld verdienen und ausgeben	11	2	4	4		1
УКУПНО		64	16	23	23		2

Предмет: Чоколатерство (изборни)

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за примену радне хигијене у чоколатерству
- Оспособљавање ученика за примену стручних речи и израза у чоколатерству
- Оспособљавање ученика за правилно и рационално коришћење опреме
- Оспособљавање ученика за коришћење машина, алата, посуда и форми у чоколатерству
- Оспособљавање ученика за примену животних намирница у чоколатерству
- Оспособљавање ученика за топлотну обраду чоколаде- темперирање
- Оспособљавање ученика за припрему и примену прелива и кремова у чоколатерству
- Оспособљавање ученика за разливање чоколаде у калупе, пуњење и затварање производа
- Оспособљавање ученика за обликовање, преливање и сервирање чоколадних производа
- Оспособљавање ученика за припрему пралина, тартуфа и бајадера
- Оспособљавање ученика за израду основних норматива , калкулација, понуда и поруџбина

Исходи:

По завршетку наставне теме ученик ће бити у стању да:

- Опише историјски пут и развој чоколатерства
- Опише посластичарске просторије, опрему, машине, алате и форме у чоколатерству
- Наведе и опише кремове за пралине, бајадере и тартуфе
- Опише ароматизовање и обликовање кремова и прелива
- Опише начин темперирања чоколаде
- Изабере и припреми намирнице за кремове и преливе
- Припрема кремове и преливе за пралине
- Ароматизује кремове
- Темперира чоколаду
- Обликује пралине и бајадере ручно и у калупима
- Организује чување припремљених посластица
- Сервираи пакује преливену посластицу
- Израђује основну калкулацију
- Израђује понуду и поруџбину

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Чоколатерство	64	/	/		/	/
УКУПНО		64	/	/	64	/	/