

*ТРГОВИНСКО-УГОСТИТЕЉСКА
ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ*



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2023-2026.

САДРЖАЈ

Увод	3
Материјално-технички ресурси.....	6
Ученици.....	7
Кадровски услови рада	8
Ресурси средине	9
Снаге и слабости школе	10
Мисија и визија	11
Евалуација образовно-васпитног рада	12
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	16

Програмирање, планирање и извештавање	16
Настава и учење	17
Образовна постигнућа ученика	19
Подршка ученицима	20
Етос	22
Организација рада школе, управљање људским и материјалном Ресурсима	23
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	24
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	25
План рада са талентованим и надареним ученицима	26
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	27
Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	29
Мере превенције осипања броја ученика.....	35
Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета	37
План припреме за завршне и матурске испите	38
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.....	39
План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника.....	40
План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	42
План сарадње са другим школама и привредним организацијама.....	43

УВОД

Развојни план установе је стратешки документ који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада. Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању.

У циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања школа пажљиво планира активности, критеријуме, мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ: Трговинско-угоститељска школа

АДРЕСА: Дубочица бб

ГРАД: Лесковац

ОПШТИНА: Лесковац

ДАТУМ ОСНИВАЊА: 15. септембар 1906.

МАТИЧНИ БРОЈ: 07207301

ВЕБ АДРЕСА: www.tusleskovac.com

Е-МАИЛ: direktortusle@gmail.com

Лого школе:



Школа је основана 1906. године као Државна трговачко-занатска школа и спада међу најстарије школе ове врсте у Србији. Године 1919. долази до деобе школе на Занатску и Трговачку школу, када добија назив Трговачка школа лесковачке трговачке омладине Л.Т.О. До 1924. године школа је била троразредна, а од 1925. године четвороразредна. У то време школа је имала шест разреда и око 300 ученика. Иако је била приватног карактера, школа је радила по државном наставном плану прописаном од Трговинске школе у Београду. Школа је делила судбину народа на Балкану. Пролазиле су поред ње војске, економске кризе, реформе... За време окупације сусретала се са великим тешкоћама да би одржала континуитет у раду, али је тек након ослобођења, 8. марта 1945. године, наставила редовно са радом. Постаје државна школа 1946. године и добија назив Нижа државна трговачка школа. Од 1950. до 1959. године школа се назива Школа ученика

у трговини. Назив Трговачка школа за ученике у привреди "Војислав Николајевић" добија 1959. године.

Велико интересовање ученика и успешан рад школе допринели су да се 1963. године формира Трговински школски центар "Војислав Николајевић". Године 1963. при трговинском центру је основано и угоститељско одељење за конобаре, а школске 1967/68. године почело је са радом и одељење за куваре и ђевабџије.

Од 1971. године школа је радила у саставу Економског школског центра "Ђука Динић". Школске 1981/82. године уписана је прва генерација угоститељско-туристичких техничара, да би се, када је уведен нови наставни план и програм, ова два занимања раздвојила и даље наставила са радом у оквиру својих струка.

22.04.1988. године школа излази из Економског школског центра и даље наставља са радом као Трговинско-угоститељска школа "Војислав Николајевић". До маја 1989. године школа је радила у згради Гимназије, заједно са Економском школом, када прелази у нову школску зграду у насељу Дубочица.

Данас школа ради под називом Трговинско-угоститељска школа и образује профиле из области економије, трговине, туризма и угоститељства и то:

- на трећем степену: Кувар, Конобар, Посластичар,
 - на четвртм степену: Комерцијалиста, Трговински техничар, Туристичко-хотелијерски техничар, Туристички техничар, Кулинарски техничар, Хотелијерско-ресторатерски техничар, Угоститељски техничар,
 - на петом степену:
- Кувар специјалиста, конобар-специјалиста.

У оквиру Програма реформе средњег стручног образовања, од школске 2007/08. године образовни профили Кувар, Конобар и Посластичар почињу са реализацијом наставе као огледни профили, по новим плановима и програмима. У реформисању образовних програма од школске 2008/2009. године, у сарадњи са Министарством просвете и Немачком организацијом за техничку сарадњу (ГИЗ) увели смо нови огледни образовни профил – Комерцијалиста. Школске 2010/2011. као огледни профил уводи се и туристички техничар.

Од школске 2012/2013. почиње превођење образовних профила на трећем степену, уз ревизију програма, у редовне програме. Школске 2014/2015. године су први пут полагали завршни испит по новом концепту. Огледни образовни профил туристички техничар преведен је у редован

систем образовања школске 2014/2015. године, а Комерцијалиста наредне школске године.

Школске 2021/22. године креће реформа наставног плана и програма за образовне профиле Кулинарски и Трговински техничар. У први разред уписна је прва генерација ученика ових образовних профила који се образују по новом наставном плану и програму. Школске 2022/23. године школа уводи нови образовни профил Ресторатерско-хотелијерски техничар, који је заменио стари образовни профил Угоститељски техничар. Исте школске године, реформисани образовни профил Туристички техничар заменио је образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар, уписом прве генерације ученика у први разред.

Кроз реформу средњег стручног образовања школа је опремила кабинете савременим наставним средствима, а наставници су прошли бројне обуке, чиме је унапређен квалитет образовно-васпитног процеса.

У сарадњи са МПНРТ и уз подршку Привредне коморе од школске 2022/23. године школа ће први пут уписати ученике за образовне профиле конобар/кувар по дуалном моделу учења.

Наша школа добила је Еразмус акредитацију за област стручног образовања и обуке на конкурсту Фондације Темпус. Акредитација се одобрава у складу са правилима програма Еразмус + на основу испуњености критеријума квалитета увидом у Европски развојни план школе као и других критеријума за одабир. Ова акредитација важиће од 01.03.2021. до 31.12.2027. године. Школске 2022/23. године у оквиру акредитованих Еразмус + пројеката нашој школи одобрен је нови пројекат „Богатство мора“ којим су обухваћени ученици образовних профила Комерцијалиста и Угоститељски и Кулинарски техничари.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Од укупно 103 рачунара којима располаже школа, ученицима је омогућено да у настави користе њих 83, 11 рачунара је у функцији припреме наставника и стручних сарадника за рад, а 8 рачунара се користе у административне сврхе. Сви рачунари су умрежени у АМРЕС мрежу и имају приступ оптичком интернету. Школа такође располаже са два лап-топ рачунара и четири

Развојни план школе 2023-2026

пројектора. У оквиру мобилне медијатеке, школа поседује ТВ пријемник на покретном сталаку који ће се користити за наставне и ваннаставне активности.

РЕДНИ БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ
1.	Специјализоване учионице	2
2.	Универзалне учионице	10
3.	Кабинети	8
4.	Свлачионице за кабинете	2
5.	Школске радионице	3
6.	Фискултурна сала (импровизирана)	1
7.	Библиотека	1
8.	Канцелариски простор	3
9.	Наставничка канцеларија	1
10.	Рачуноводство	1
11.	Просторија помоћних радника	1
12.	Котларница	1
13.	Магацински простор	1

Укупна бруто површина школе је 3.815 м² а површина земљишта на коме се налази школски објекат је 1ha и 50ag. Објекат има централно грејање и прикључен је на градску топлану.

УЧЕНИЦИ

ОДЕЉЕЊЕ	СТЕПЕН	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА
I1	4	Комерцијалиста	27
I2	4	Туристички техничар	30
I3	4	Трговински техничар	20
I4	4	Кулинарски техничар	31
I5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	30

Развојни план школе 2023-2026

I6	3	Кувар	27
I7	3	Конобар - Посластичар	29
		Свега у првом разреду	194
II1	4	Комерцијалиста	27
II2	4	Туристички техничар	30
II3	4	Трговински техничар	17
II4	4	Кулинарски техничар	32
II5	4	Хотелијерско-ресторатерски техничар	31
II6	3	Кувар	30
II7	3	Конобар- Посластичар	28
		Свега у другом разреду	195
III1	4	Комерцијалиста	30
III2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	27
III3	4	Трговински техничар	22
III4	4	Кулинарски техничар	32
III5	4	Угоститељски техничар	27
III6	3	Кувар	29
III7	3	Конобар- Посластичар	27
		Свега у трећем разреду	194
IV1	4	Трговински техничар	23
IV2	4	Туристичко-хотелијерски техничар	29
IV3	4	Кулинарски техничар	35
IV4	4	Угоститељски техничар	29
		Свега у четвртм разреду	116
		Укупан број ученика	699

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Редни број	Опис извршилаца	Степен стручне спреме							Свега
		ОШ	III	IV	V	VI	VII	VI-1	
1.	Директор школе						1		1
2.	Помоћник директора						0,5		0,5
3.	Стручни сарадници: а) Педагог						0,8		3

Развојни план школе 2023-2026

	б) Психолог в) Библиотекар						1,2 1		
4.	Организатор практичне наставе						1		1
5.	Наставници/професори				2	8,1	27,5		37,6
6.	Наставници/одељењске старешине					5	15,78	1	22,78
7.	Административно финансијска служба: а) Секретар б) Шеф рачуноводства в) Благајник			1			1 1		3,5
8.	Радник на одржавању машина			1,5					1,5
9.	Техничка служба Домар, спремачица	8,5			1				9,5
	Укупно	8,5		2,5	3	13,1	51,78	1	79,88

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културне установе

- Лесковачки културни центар
- Народни музеј
- Народно позориште
- Градска библиотека
- Туристичка организација Лесковац

Здравствене установе

- Дом здравља
- Завод за заштиту јавног здравља
- Дечји диспансер
- Општа болница

Образовне установе

- Локалне основне школе
- Локалне средње школе
- Стручне школе у Србији (Чајетина, Београд, Врњачка бања)
- Стручне школе у ван Србије (Ћустендил, Кучево, Атина)
- Високе струковне школе и факултети

Локална самоуправа

- Национална служба за запошљавање
- Регионална привредна комора
- Центар за стручно усавршавање у образовању
- Царински терминал
- Центар за социјални рад
- Дом ученика средњих школа
- Телевизијске и радио станице
- Предузећа и велетрговине
- Угоститељски објекти
- Туристичке агенције

СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

На основу спроведеног самовредновања и екстерног вредновања у претходном периоду, у школи се могу дефинисати следеће снаге и слабости, шансе и претње:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
-Професионално руковођење радом	-Импровизована фискултурна сала	-Унапредити сарадњу са	-Неразвијеност привреде локалне

Развојни план школе 2023-2026

школе -Савремено опремљени кабинети и радионице -Примена савремених метода и облика рада у настави -Континуирано стручно усавршавање наставника -Успеси ученика на такмичењима -Успешна сарадња са локалном заједницом -Проширена делатност школе -Сарадња са школама у иностранству -Међународна сарадња са сродним школама бивше Југославије -Добра промоција школе -Учешће у бројним пројектима -Пружање кетеринг услуга -Добра локација школских радионица и граду -Висок ниво безбедности у школи -Планирање и програмирање су усклађени	-Недовољна подршка ученицима слабијег успеха и даровитим ученицима -Недовољан број класичних учионица -Лош материјални положај ученика -Лош превоз ученика -Специфичности одељења нису видљива приликом планирања наставе -Одсуство формативног оцењивања -Понуда ваннаставних активности није у складу са инересовањима ученика -Недовољна укљученост родитеља у живот школе -Немотивисаност наставника да учествују у раду тимова	установама у земљи и иностранству -Бољи услови рада након реконструкције школе -Спремност шире друштвене заједнице да подржи учешће у пројектима -Могућности унапређивања проширене делатности школе -Унапређивање формативног оцењивања ученика -Сарадња са фисокошколским установама -Успешан рад тима за пројекте -Међународна размена ученика	заједнице -Мањи број ученика који завршава основу школу на територији општине -Одлив становништа из Лесковца -Пораст деликвенције и преступничког понашања -Мере МП за укидање појединих одељења -Смањење броја упошљеника и појава технолошких вишкова -Лош материјални положај ученика
---	---	--	--

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија:

Трговинско-угоститељска школа је угледна стручна школа у којој кроз квалитетан, стручан и практичан рад ученици стичу знања и практичне вештине и способности у оквиру различитих образовних профила. Запослени наше школе образовну делатност обављају професионално и одговорно, уважавајући интересовања младих, савремена достигнућа и потребе друштва.

Ми смо школа која путем активне наставе, уз примену савремене образовне технологије и савременог начина рада, у атмосфери међусобног поштовања, поверења и толеранције, школује образовне профиле који задовољавају потребе тржишта. Ученици се оспособљавају да се после завршеног средњег образовања директно укључују у рад на пословима за који су се оспособљавали кроз школовање. Све ово се реализује у сарадњи са школама и институцијама у земљи и иностранству.

Визија:

У наредном периоду желимо да наставимо досадашњи рад на подизању квалитета образовно васпитног рада у школи и тако постанемо школа окренута актуелним трендовима која прати друштвене промене.

Као приоритет школе поставља се коришћење модерних информационих технологија како би се унапредио квалитет наставе и учења и образовна постигнућа ученика.

Тежимо школи у којој се интегришу знања, вештине и ставови који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Мото наше школе је „Знањем до задовољства“. У наредном периоду желимо да створимо школу која ће бити препознатљива у региону као лидер образовања у својим подручјима рада.

ЕВАЛУАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области
Планирање, програмирање и извештавање рада школе утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- наставни планови и програми по којима се реализују активности у школи у складу са законом предвиђеним плановима
- постојање повезаности између Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана и планирања процеса самовредновања рада школе
- примена ефикасних поступака за остваривање прописаних исхода учења, као и ефикасних начине оцењивања ових исхода
- примена ефикасних поступака за реализацију практичне наставе и оцењивање ученика
- ефикасна реализација Акционог плана за реализацију Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- пружање једнаких шанси свим ученицима, а посебно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- наставници подстичу и пружају подршку ученицима, кроз примену савремених техника, метода и начина рада, а у циљу стицању теоријских знања, али и практичних вештина симулирајући радно окружење
- у процесу планирања стављен је акценат на развој предметних и међупредметних компетенција

Кључне слабости:

- наставници не евидентирају у оперативним плановима промене у односу на специфичност одељења
- наставници не врше у континуитету самовредновање свога рада
- план ваннаставних активности не омогућава свим ученицима да задовоље своја интересовања, искажу своје способности и креативност
- у изради Развојног плана потребно је учешће свих кључних циљних група

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Настава и учење** утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање онога што су ученици показали током рада на пракси.
- Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући јасне препоруке о наредним корацима.
- Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Кључне слабости:

- Наставник поступно поставља питања/ задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Образовна постигнућа ученика** утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- Укључивање и успеси ученика на великом броју такмичења у земљи и иностранству
- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- Пролазност ученика на завршном/матурском испиту је 100%
- Наставници дају ученицима препоруке за даљи рад у складу са постигнућима на тесту, као и након усменог одговарања
- Родитељи су редовно и благовремено информисани о успеху ученика
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Школа реализује припремну наставу за полагање завршног и матурског испита

Кључне слабости:

- Ученици којима је потребна додатна подршка у савладавању градива не добијају довољно подршке у оквиру допунске наставе
- Иницијална тестирања реализују се само у спорадичним случајевима

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области **Подршка ученицима** утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- Подршка ученицима у адаптацији на нову средину
- У школи се примењује индивидуализовани приступ - ИОП
- Школа сарађује са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу
- Ученици се уче ненасилној комуникацији и конструктивном решавању проблема

- Кроз наставне и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика

Кључне слабости:

- Израдитити програме за подршку ученицима у процесу учења (ефикасније организовати допунску наставу)
- Укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности
- Повећати број активности у оквиру каријерног вођења и саветовања
- Повећати број активности које промовишу здраве стилове живот.

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области
Етос утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника;
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом за заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
- За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције;
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Кључне слабости:

- Родитељи активно учествују у животу и раду школе;
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују;
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (искуства из пројекта Еразмус+);
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње (огледни и угледни часови)

На основу Извештаја о самовредновању обрађене кључне области
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима утврђене су следеће:

Кључне снаге:

- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

- Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, орјентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Кључне слабости:

- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
- Наставници примењују новостечена знања из области у којима се усавршавају.
- Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ, КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

На наредним странама дат је акциони план развоја кључних области квалитета рада школе.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Планирање је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Задатак 1: Планирање ваннаставних активности на основу специфичних потреба ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Испитати интересовања ученика за ваннаставне активности путем анкетирања	Предметни наставници, стручна служба	2023-2024.	Наставник континуира но врши самовредновање рада	Анкета	Стручна служба	2020-2023.
Креирати понуду ваннаставних активности на основу резултата анкете	Предметни наставници	2023-2024.	Извршена анализа резултата анкете	увид у документацију	Стручна служба	2023-2024.

Задатак 2: У оперативним плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана и уважити актуелне потребе школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------	--------------------	------------------

Развојни план школе 2023-2026

Акциони план истаћи на видно место у наставничкој канцеларији	Координатор тима,	2023-2024.	Чланови тима су упознати са циљевима из развојног плана	Записник са састанка	Координатор	2023-2024.
Израдити оперативне планове у складу са развојним планом	Чланови тима	2023-2026.	Оперативни планови тимова	Увид у документацију	Стручна служба	2023-2026.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подићи квалитет наставе на виши ниво

Задатак 1: Узети у обзир образовно-васпитне потребе ученика приликом реализације наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Реализовати тематске часове	Предметни професори	2023-2024.	Размена примера добре праксе	Извештај о реализацији	Стручна служба	2023-2024
Континуирано спроводити формативно оцењивање	Предметни професори	2023-2026.	Континуирано праћење напредовања ученика	Увид у педагошку евиденцију наставника	Стручна служба	2023-2026
У припреми за наставу уврстити задатке различитог нивоа сложености	Предметни професори	2023-2026.	Увид и припреме наставника	Извештај о посети часа	Стручна служба	2023-2026.

Задатак 2: Континуирано реализовати пројектну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
На стручним већима дати предлог тема за пројектну наставу	Стручна већа	2023-2024.	Израђена листа тема	Увид у документац.	Стручна већа	2023-2024.
Израдити план и програм пројектне наставе	Наставници, тим за међупредметне	2023-2024.	Израђен план	Увид у документац.	Координатор тима за међупр.	2023-2024.

Развојни план школе 2023-2026

	компетенције				Компет.	
--	--------------	--	--	--	---------	--

Задатак 3: Наставити сарадњу са социјалним партнерима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Пратити реализацију практичне наставе у дуалном образовању	Директор, предметни професори, координатори	2023-2024.	Континуирано праћење наставе	Извештај о раду школе	Директор професори, координатори	2023-2024.
Анализирати реализацију практичне наставе по дуалном образовању и у школским радионицама	Директор, предметни професори, координатори	2023-2026.	Извршена анализа реализације практичне наставе	Извештај координатора	Директор стручна служба	2023-2026.

Задатак 4: Унапредити сарадњу са средњим стучним школама у земљи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац.	Време евалуац.
Сарадња са стручним школама ради међусобне размене ученика	Директор, предметни професори	2023-2024.	Успешна размена ученика	Извештај о раду школе	Директор	2023-2024.
Сарадња са стручним школама у оквиру потписаног конзорцијума	Директор, предметни професори	2023-2024.	Размена искустава	Извештај о раду школе, извештај стручне службе	Директор, Стручна служба	2023-2024.
Партнерство у пројектима и стварање нових конзорцијума са школама из истог подручја рада	Директор, помоћник, Координатор практичне наставе	2023-2026.	Заједничко учешће у пројектима	Извештај о раду школе	Директор	2023-2026.

Задатак 5: Наставити са реализацијом активности које промовишу инклузивну наставу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац.
Континуирано праћење и вредновање	Стручна служба	2023-2026.	Континуирано праћење наставе	Извештај о раду тима	Стручна служба	2023-2026.

Развојни план школе 2023-2026

результата спровођења ИОП-а						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Квалитет школских постигнућа подићи на виши ниво

Задатак 1: Реализација квалитетног програма припреме ученика за полагање државне матуре

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Континуирано припремати ученике за полагање државне матуре	Предметни наставници	2023-2026.	Ученици су припремљен и за полагање матуре	Евиденција припремног рада	Стручна служба	2023-2026.

Задатак 2: Резултати иницијалних и годишњих тестова користе се у индивидуализацији подршке у учењу

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Израда иницијалних тестова	Стручна већа	2023-2026.	Тестови знања се израђују на нивоу већа	Извештај о раду већа	Стручна већа	2023-2026.
Планирање рада наставника на основу резултата иницијалног тестирања	Предметни професори	2023-2026.	Стручна служба има увид у резултате тестирања	Извештај стручне службе	Стручна служба	2023-2026.
Планирање допунске и додатне наставе на основу потреба ученика	Предметни професори	2023-2026.	Израђен оперативни план допунске и додатне наставе	Увид у оперативне планове наставника	Стручна служба	2023-2026.

Задатак 3: Унапређивање постигнућа ученика из осетљивих група

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Израда социјалне карте ученика	Предметни наставници социологије, стручни	2023-2026.	Израђена социјална карта	Социјална карта	Стручни сарадници	2023-2026.

Развојни план школе 2023-2026

	сарадници, одељењске старешине					
Идентификација ученика из осетљивих група	Предметни професори, одељењске старешине	2023-2026.	Извештај о социјалној структури ученика	Увид у документацију	Стручни сарадници	2023-2026.
Мотивација ученика у наставном процесу	Предметни професори	2023-2026.	Прилагођен и услови наставе који су мотивишићи	Увид у документацију	Стручна служба	2023-2026.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити систем пружања подршке свим ученицима

Задатак 1: На основу анализе успеха и владања ученика предузимају се мере подршке ученицима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Анализу успеха ученика вршити на сваком тромесечју	Стручни сарадници, стручна већа	2023-2026.	Извршена анализа успеха ученика	Записник са педагошког колегијума	Стручни сарадници	2023- 2026.
Анализу изостајања ученика вршити на крају првог и другог полугодишта	Стручна већа, одељењске старешине, стручни сарадници	2023-2026.	Извршена анализа изостајања ученика	Извештај о раду школе	Стручни сарадници	2023- 2026.
Дефинисати мере за побољшање успеха и смањење изостајања ученика	Стручни сарадници	2023-2026.	Дефинисане мере побољшања успеха	Извештај о раду школе	Стручни сарадници	2023- 2026.
Реализовати предавање на тему технике успешног учења за ученике првог разреда	Стручни сарадници, одељењске старешине	2023-2026.	Реализовано предавање- одељењска заједница, парламент	Извештај тима и извештај о раду школе	Тим и стручни сарадници	2023- 2026.

Задатак 2: Подстицање професионалног развоја ученика кроз активности каријерног вођења и саветовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Планирање активности каријерног вођења и саветовања за ученике свих	Тим за каријерно вођење и саветовање	2023-2026.	Планиране су активности за ученике	План рада тима	Тим	2023- 2026.

Развојни план школе 2023-2026

разреда						
Обезбедити континуирану подршку ученицима у оквиру рада тима за каријерно вођење	Тим за каријерно вођење и саветовање, предметни наставници	2023-2026.	Обезбеђена континуирана подршка ученицима	Извештај о тима	Тим	2023-2026.
Упознати ученике са значајем планирања каријере и професионалног развоја	Тима, Стручни сарадници	2023-2026.	Ученици су упознати са значајем планирања каријере	Извештај о раду школе	Тим, Стручни сарадници	2023-2026.

Задатак 3: Унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Планирати и реализовати предавања и радионице за развијање социјалних вештина	Предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	2023-2026.	Ученици су присуствовали и предавању и радионици	Извештај са активности	Стручни сарадници	2023-2026.
Планирати и реализовати предавања и активности на тему здрави стилови живота у сарадњи са релевантним институцијама	Профеор здравствене културе, спољни предавачи	2023-2026.	Ученици су едуковани о здравом стилу живота	Извештај са активности	Стручни сарадници	2023-2026.

Задатак 4: Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Идентификовати ученике којима је потребна подршка (финансијска, васпитна, образовна)	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор	2023-2026.	Идентифик. Ученици из осетљивих група	Списак ученика, документација одељењске старешине	Стручни сарадници директор	2023-2026.
Планирати и реализовати мере подршке (трошкови превоза, помоћ око уџбеника, организација слободног времена у школи)	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор	2023-2026.	Планиране и реализоване мере подршке	Извештај са активности	Стручни сарадници директор	2023-2026.

ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити сарадњу и подршку на свим нивоима

Задатак 1: Унапредити атмосферу образовно-васпитног рада кроз подршку сарасњи свих учесника школског живота

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуа	Време евалуац
Укључити све актере школског живота у дефинисању идентитета школе	Директор, наставници, стручни сарадници, ученици	2023-2024.	Дефинисан мото (идентитет школе)	Увид у документацију	Директор	2023-2024.
Промовисање идентитета школе	Директор, наставници, стручни сарадници, ученици	2023-2024.	Сајт школе, школска документација	Увид у документацију	Директор	2023-2024.
Укључити родитеље у дефинисању идентитета школе	Директор, наставници, родитељи	2023-2024.	Партиципација родитеља	Извештај о раду школе	Директор	2023-2024.

Задатак 2: Унапредити безбедност у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Унапредити реализацију програма заштите ученика од насиља	Директор, тим за заштиту ученика	2023-2026.	Релизоване су планиране активности	Извештај о раду тима	Директор Тим	2023-2026.
Спроводити упитник за ученике и наставнике о насиљу у школи	Стручни сарадници	2023-2026.	Ученици су анкетирани	Увид у документацију	Стручни сарадници	2023-2026.
Планирати превентивне мере на основу анализе пријављених случајева насиља и резултата упитника	Тим, стручни сарадници	2023-2026.	Планиране мере су у складу са анализом стања у школи	Увид у документацију	Тим	2023-2026.

Развојни план школе 2023-2026

Спроводити процену ризика	Директор, Тим	2023-2026.	Реализовано предавање за ученике	Извештај о раду тима	Директор Тим	2023-2026.
---------------------------	---------------	------------	----------------------------------	----------------------	--------------	------------

Задатак 3: Побољшати квалитет сарадње са родитељима

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуац	Време евалуац
Информисати родитеље о активностима које школа организује	Директор Одељењске старешине	2023-2026.	Родитељи су упознати са школским активностима	Извештај о раду Савета родитеља	Одељењске старешине	2023-2026.
Укључити родитеље у обележавање датума важних за живот и рад школе	Директор Одељењске старешине Предметни професори	2023-2026.	Родитељи су укључени у реализацију школских активности	Извештај о раду Савета родитеља	Директор	2023-2026.
Укључити родитеље у планирању и реализацији ваннаставних активности	Предметни професори	2023-2026.	Родитељи су укључени у реализацију наставе	Извештај о раду школе	Предметни професори	2023-2026.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет људских и материјално-техничких ресурса

Задатак 1: Осавременити и уредити класичне учионице

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носилац евалуације	Време евалуације
Извршити увид у постојеће стање и направити листу потребних средстава	Пројектни тим	2023-2024.	Направљена листа потребних средстава	Увид у постојеће стање, пописне листе	Директор	2023-2024.
Опремити учионице наставним средствима	Директор	2023-2024.	Наставна средства	Увид у документацију	Директор	2023-2024.

Задатак 2: Унапређивање компетенција наставника

Активности	Носиоци	Време	Критеријум	Инструменти	Носилац	Време
------------	---------	-------	------------	-------------	---------	-------

Развојни план школе 2023-2026

	активности	реализације	успеха		евалуације	евалуације
Анализа компетенција наставника на основу самопроцене рада	Директор, тим за професионалн и развој	2023-2026.	Самопроцен а ефеката рада	Увид у документацију	Директор, тим	2023-2026.
Избор облика стручног усавршавања у складу са потребама са акцентом на дигиталну зрелост	Директор, тим за професионалн и развој	2023-2026.	Учешће на конкурс	Увид у документацију	Директор, тим	2023-2026.
Организација семинара у школи и ЦСУ	Директор, тим	2023-2026.	Организова ни ссеминари	Извештај тима	Директор, тим	2023-2026.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У Трговинско-угоститељској школи, матурски-завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи. Трогодишњи образовни профили на свом завршном испиту показују практична знања и вештине. Након што су огледни профили преведени у редовни систем уследио је и нови концепт матурског и завршног испита. Ови програми развијани су на основу стандарда занимања за које се ученици школују у овим образовним профилима.

Ученици наше школе су на завршном и матурском испиту постизали високе резултате. Анализа резултата ученика на завршном у протекле три године показала је да је успех ученика у благом порасту. Успех ученика на матурском испиту је без значајних осцилација, а код појединих образовних профила је у порасту. Такође се анализом резултата дошло до закључка да је успех ученика на завршном и матурском испиту у складу са успехом ученика током школовања.

На основу анализе успеха ученика на матурском и завршном испиту и искуства у организацији и припремању ученика за полагање испита, могу се издвојити мере за унапређивање васпитно образовног рада:

- Оцењивање треба да помаже ученицима да боље уче, уместо да уче само да би добили бољу оцену.
- Оцењивање треба да помогне наставницима да утврде шта ученици могу да ураде.
- Кроз формативно оцењивање ученику треба дати прилику да више пута покаже своје знање, вештине и ставове и тај процес мора бити пропраћен благовременим повратним информацијама па је оцењивање у функцији учења.

- Сумативно оцењивање је такође значајно јер се њиме обезбеђује доказ о стеченој квалификацији или компетенцији, доказ који уважавају послодавци и образовне институције.
- На основу резултата оцењивања направити анализу да ли су достигнути исходи, односно да ли је ученик компетентан или не.
- Осигурати равнотежу између захтева континуираног (формативног) и сумативног оцењивања. Предметни наставници треба да су усредсређени на то како ученик учи, прикупљају информације о постигнућима и на основу њих модификују наставу и активности у које је ученик укључен.
- Организовати обуку наставника у области оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у средњим стручним школама, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила. Сарадња се, након успостављања, мора неговати односно унапређивати.

МЕРЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.	Директор, Организатор практичне наставе	Септембар сваке школске године
Учешће у планирању уписа ученика у први разред.	Директор, Организатор практичне наставе	Децембар сваке школске године
Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у свосјтву екстерног члана испитне комисије	Директор, Организатор практичне наставе	Јун сваке школске године
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи.	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни наставници	Периодично сваке школске године
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни наставници	Периодично сваке школске године
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни	Периодично сваке школске године

	наставници	
Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи.	Директор, Организатор практичне наставе	По потреби сваке школске године
Стварање основе за развијање дуалног система образовања	Директор, Организатор практичне наставе	Континуирано током године

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Један од главних циљева образовања је да свако дете напредује у оној мери и онолико брзо колико му је потребно да би искористило своје потенцијале. Деца која се истичу изузетним способностима у једном или више подручја су даровита или талентована и потребно им је посебно образовање да би развили своје натпросечне способности.

Треба развити низ различитих метода учења како би задовољили потребе деце различитих способности и тиме побољшали квалитет образовања.

Рад са даровитим ученицима одвија се кроз следеће етапе:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно едуковати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

3. ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- Организовати слободне активности (секције)
- Организовати додатну наставу из појединих предмета
- Упућивати на истраживачке станице, семинаре, летње кампове и слично

4. У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- Коришћење напреднијих уџбеника
- Прилика да брже прође кроз базично градиво
- Самосталан истраживачки рад
- Рад са ментором
- Сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- Задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- Дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- Флексибилни временско-просторни услови за рад
- Едукативни излети и посете различитим институцијама
- Гостујући предавачи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	У току првог полугодишта
Мотивисање надарених и талентованих ученика	Предметни наставници, ПП служба, родитељи	У току године
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама.....припрема за такмичења, консултације са ментором, рад у истраживачкој делатности	Предметни наставници, ПП служба	У току године
Успостављање критеријума успешности	Предметни наставници, ПП служба	Друго полугодиште
Презентације истраживачких радова, евалуација са такмичења надарених ученика Наставничком већу	Предметни наставници	Јун

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Развојни план школе 2023-2026

Инклузија је процес реаговања на разноврсност потреба свих ученика у оквиру редовног образовног система коришћењем свих расположивих средстава као би се створиле могућности да деца уче. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са уверењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. Посебно је важно развијање позитивних ставова према ученицима из посебно осетљивих група и стална усмереност на праћење образовних потреба и идентификовање препрека за остваривање тих потреба.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу извештаја тима за инклузију.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање школског Тима за ИО	Директор	Август
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тима за ИО	Август
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих	ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници	Септембар, октобар
Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИО родитељи	Октобар, новембар
Организовање семинара у циљу јачања компетенција наставника за рад по ИОП-у	Тим, стручна служба	У току године
Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања	Чланови Тима за ИО, стручна служба	Октобар, новембар
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум, Тим за ИО	Октобар, новембар
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције	Чланови Тима за ИО, предметни наставници	У току године
Сарадње са родитељима деце	Тим за ИО, стручна служба	У току године

Развојни план школе 2023-2026

којима је потребна посебна образовна подршка		
Сарадња са интерресорном комисијом ради процене потребе за ангажовањем стручног особља	Тим за ИО	Октобар
Анализа успеха ученика са посебном подршком на крају првог класификационог периода	Тим за ИО, педагошки колегијум	Децембар
Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, ПП служба	У току године
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, ПП служба	У току првог полугодишта
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Педагошки колегијум, Тим за ИО	У току године
Анализа резултата рада тима, реализација планираних активности, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм спречавања дискриминације настао је на основу Правилника о поступању установе случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018), Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019 и 104/20) и правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лиц у установи образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 22/16)

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмеваше, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања деце/ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље се односи на искључивање појединца из групе и дискриминацију. По овим обликом насиља се подразумевају следећи облици понашања: одвајање детета/ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се :

- сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.);
- коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље се врши путем поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивање у форуме ислично.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

Општи циљ: Заштитити деце/ученика у школи од свих облика насиља, унапређење квалитета њиховог живота, стварање позитивне социјалне климе

Овај циљ остварује се применом:

1. **мера превенције** – за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика као и
2. **мера интервенције**–у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама – како реаговати, коме се обратити.

У оквиру **превентивних мера** планирано је:

1. упознавање свих актера у васпитно-образовном процесу (ученика, наставника, родитеља, Школског одбора...) са постојањем Посебног протокола;
 1. дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака у ситуацијама насиља деце над децом, одрасли-дете;
 2. развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
 3. организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта, како за ученике тако и за наставнике;
 4. повећање компетенција наставног и ненаставног особља за препознавање насиља;
 5. на часовима одељењских заједница/разредног старешине водити разговоре о томе шта је насиље и како га препознати, коме се обратити;
 6. организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља;
 7. заједничке акције са школским полицајцем у циљу повећања нивоа безбедности ученика током боравка у школи.

У оквиру **мера интервенције** планирано је:

1. утврђивање поступака и процедура у ситуацијама насиља;
2. континуирано евидентирање случајева насиља, праћење и вредновање врста насиља
3. подршка деци која трпе насиље
4. саветодавни рад са децом која врше насиље
- 5.оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
6. саветодавни рад са родитељима

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације: да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад, Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Различите ситуације могу нарушити позитивну социјалну климу у школи, а тиме и успешно обављање образовно-васпитног процеса. Безбедна школа подразумева школу без

насиља, сигурност ученика, а то захтева свеобухватан приступ раној идентификацији свих упозоравајућих знакова који ремеће социјалну климу и могу угрозити децу/ученике.

Упозоравајући знаци могу бити:

- знаци раног упозорења и
- знаци непосредног упозорења.

Знаци раног упозорења су показатељи да је ученику можда потребна помоћ. Одређено понашање детета/ученика може указати на дете са проблемима, али то не повлачи нужно да је дете склоно насилном понашању према себи и другима. Такво понашање треба да нас подстакне да проверимо наше сумње, одговоримо на потребе детета и реагујемо одговорно указујући помоћ детету пре него проблеми постану озбиљни и сложени. Наставници и друго особље запослено у школи нису професионално обучени да анализирају децја осећања и мотивацију, али они су у ситуацији да најпре уоче проблематично понашање и укажу на проблем школском психологу, педагогу, лекару.

Знаци раног упозорења су:

- повученост из друштва,
- прекомерно осећање изолованости и усамљености,
- прекомерно осећање одбачености,
- бивање жртвом насиља,
- осећање малтретираности и прогоњености,
- незаинтересованост за школу и слаб успех у школи,
- изражавање насиља у писаним радовима и цртежима,
- неконтролисан бес,
- обрасци импулсивног понашања,
- историјат дисциплинских проблема,
- историјат насилног понашања
- нетолерантност према различитостима и постојање предрасуда,
- употреба дрога и алкохола,
- припадност деликвентним групама,
- доступност, поседовање и употреба ватреног и другог оружја,
- озбиљне претње насиљем.

Знаци непосредног упозорења указују на то да је ученик врло близу понашању које може бити опасно за њега и/или друге. Знаци непосредног упозорења захтевају непосредну реакцију упосленика школе и обично су врло очигледни. Потребно је одмах обавестити родитеље као и затражити помоћ од одговарајућих служби, као што су саветовалишта за децу и породицу у оквиру Центра за социјални рад, као и одељење МУП-а за малолетничку деликвенцију.

Знаци непосредног упозорења:

- озбиљан физички сукоб са вршњацима или одраслима,
- уништавање школске имовине,
- изражен бес у неважним ситуацијама,
- изношење детаљног плана за остваривање претње смртоносним насиљем,
- поседовање и/или употреба ватреног и другог оружја.

Развојни план школе 2023-2026

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада Тима за заштиту ученика	Тим	Август
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у	Тим, одељењске старешине	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља		
Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим, стручна служба	Октобар
Организација предавања и радионица на тему насиља		
Индивидуални и групни разговори са ученицима Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус		
Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	Тим, стручна служба, одељењске старешине	Новембар
Евиденција и документација о појавама насиља		
Ажурирање базе података о евидентираним насиљима		
Организовање и реализација анкетног истраживања за ученике: присутност и облици насиља у школи" Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља Обучавање ученика за примену различитих вештина за конструктивно превазилажење сукоба и конфликта, Разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања, састанци Тима за заштиту деце од насиља са Ученичким парламентом	Тим, стручна служба, одељењске старешине	Децембар
Мере превенције кроз наставне садржаје у редовној настави	Предметни наставници	Јануар
Мере превенције кроз ваннаставне активности		
Учешће у хуманитарним акцијама са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	Тим, Ученички парламент, одељењске старешине	Фебруар У току године
Пружање помоћи ученицима у решавању		

Развојни план школе 2023-2026

индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља: Предавање ПУ Лесковац и Центра за социјални рад		
Организовање и посета семинару на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба Сарадња са одељењским старешинама у пружању помоћи приликом реализације превентивних активности	Тим, вршњачки едукатори	Март У току године
Укључивање ученика у програм вршњачких едукатора		
Сарадња са Саветовалиштем за младе у циљу реализације тематских радионица	Тим, чланови секција, Ученички парламент	Април, у току године
Учешће у реализацији планираних активности секција, Ученичког парламента, ученичке компаније		
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта Континуирана помоћ ученицима који су испољили неки вид ризичног понашања		Мај, у току године
Организовање недеље лепих порука-зидне новине		
Ажурирање података о евидентираним случајевима насиља		Јун

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Према подацима Школске управе Лесковац број ученика који завршава осми разред се последњих година смањује.

Наша школа је добрим планом уписа од 2005. године, када је школа обухваћена Програмом реформе средњег стручног образовања, и прилагођавањем профила потребама локалне заједнице и привреде, одржала стабилну уписну политику. Број ученика који се уписује у први разред се није знатно мењао.

Међутим, школске 2019/2020. године број ученика који су заврили осми разред далеко је мањи од броја ученика предвиђених за први разред средњих школа. На нашу школу тај проблем се одразио приликом реализације уписа ученика у први разред школске 2020/2021. укудањем одељења образовног профила Комерцијалиста. Школа на жалост не може да утиче на ову врсту претње.

За школу је такође важна и превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу.

Анализа школске документације показује да мањи број ученика напушта школовање у току школске године. Разлози који су се могли евидентирати кроз школску документацију показују да је највише ученика првог разреда који су се на самом почетку пребацили у другу школу због промене места становања или из неког другог разлога. Мали је број

Развојни план школе 2023-2026

ученика који су напустили школу због нередовног похађања наставе или се пребацили на ванредно школовање. Затим следе ученице које су због склапања брака напустиле редовно школовање.

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција школе у основним школама са подручја општине Лесковац	Тим за промоцију школе	Април
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, ПР служба	Током године
Сарадња Ученичког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ученичког парламента, председник парламента	Током године
Промоција Школе у медијима	Директор, тим за медијски маркетинг школе	Током године
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ППС, директор	Током године
Организовање едукације наставника за примену савремених средстава наставе	Тим за професионални развој, директор	Септембар
Учествовање у реализацији пројекта људска права	Ученички парамент, координатор парламента	октобар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	стручна служба, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Предметни наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из	Одељењске старешине, стручна служба, директор	Током године

нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање		
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, стручна служба	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење	Током године

**ДРУГЕ МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ
ПОЈЕДИНИХ ПРЕДМЕТА**

На основу анализе података након спроведеног процеса самовредновања области Постигућа ученика, уочено је да су основне слабости мотивација ученика и применљивост стечених знања у приватном и професионалном животу. Такође се обрадом података дошло до закључка да ученици наше школе уче напамет, не познају и не примењују правила успешног учења. Тим за развојно планирање је на основу свих података којима располаже и на основу искуства у непосредном раду са ученицима, а у току спровођења плана и програма, дефинисао мере за остваривање циљева који превазилазе предметне програме и садржаје.

Дефинисани су следећи циљеви:

- Развијање критичког и аналитичког мишљења
- Развијање интересовања ученика за садржаје у овиру секција
- Развијање ученичких компетенција за различите облике учења
- Оспособљавање да се научено примени у реалним ситуацијама

1. Задатак

Организовање трибина.

Активности

- Упознати ученике са правилима дебате
- Спровести дебатне радионице
- Усвојити теме и распоред дебата

- Организовати дебате
- Извршити анализу дебате и наградити учеснике

2.Задатак

Мотивисати ученике на квалитетнији рад

Активности

- Подизање квалитета рада секција
- Редовно одржавање пријављених секција од стране наставника
- Осмишљавање плана рада секција у складу са интересовањима ученика
- Подизање квалитета додатне и допунске наставе
- Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика
- Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ученика

3. Задатак

Организовање квалитетне и подстицајне наставе

Активности

- Оснаживање групног и тимског рада ученика
- Успоставити међупредметну интеграцију и корелацију
- Користити савремена наставна средства
- Представити ученицима план успешног учења

4. Задатак

Организовање стручних екскурзија и посета

Активности

- Утврдити план посета и екскурзија на основу интересовања ученика
- Испланирати садржај посете који одговара на захтеве струке
- Представити план реализације екскурзије ученицима
- Анализирати успешност реализације

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНЕ И МАТУРСКЕ ИСПИТЕ

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода, и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Развојни план школе 2023-2026

Школа је одлуком МПНТР одабрана за пилотирање стручне матуре за три образовна профила: трговински техничар, кулинарски техничар и угоститељски техничар. пилотирање је планирано за крај окотбра 2020. и учествоваће ученици трећег разреда наведених профила.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика са „Пројектом државна матура“	Предметни наставници одељењске старешине , помоћник директора	Септембар
Пилотирање стручне матуре у школи	Помочник директора, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Децембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар-мај
Одређивање техничке подршке у организацији испита	ППС служба, наставници	Април
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	директор Школе, стручни сарадник	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Под сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева, задатака и исхода образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Оно је усмерено на:

- оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада и стручног рада.
- стицање и иновирање знања које је у функцији сталног професионалног развоја у току рада.

Развојни план школе 2023-2026

- развијање и усавршавање у областима: организовање и извођење образовно-васпитног рада, праћења развоја и постигнућа ученика и сарадње у педагошкој комуникацији.
- уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста.
- развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију.
- развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе.
- оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија.
- оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње.
- остваривање сарадње са друштвеном заједницом.
- размену искуства, унапређивање струке и напредовање у звању.
- стицање знања, развијање способности за управљање и руковођење школом.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом, излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом.

План стручног усавршавања наставника налази се код педагога у електронској форми. Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

За напредовање и стицање звања наставника, директора и стручних сарадника је перманентно педагошко и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школи и кроз разноврсне акредитоване програме које одобрава Министарство просвете РС.

Активност	Носиоци	Време реализације
-----------	---------	-------------------

Развојни план школе 2023-2026

Анализа интересовања напредовања	Стручна већа, ППС	Август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа, ППС	Август
Креирање програма стручног усавршавања ван установе	Стручна већа	Август
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Тим за Развојни план Педагог, директор	Септембар
Припрема огледних часова	Наставници	Током године
Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима	Координатори Ученичког парламента, педагог, одељењске старешине	Током године
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Тим за стручно усавршавање	Септембар
Помоћ професорима који не владају савременом технологијом	Наставници информатике	Током године
Коришћење аудио-визуелних средстава	Наставници, стручни сарадници	Током године
Извођење и анализа огледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство огледним часовима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учествовање на међународном скупу	Наставници, стручни сарадници	Током године
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	Предметни наставници, ПР	Током године
Организовање предавања, трибина, књижевних сусрета, изложби	Наставници, стручни сарадници	Током године
Објављивање радова у часописима	Наставници, стручни сарадници	Током године
Учешће у изради школског програма	Наставници, стручни сарадници	Током године
Руковођење стручним активом, друштвом	Наставници, стручни сарадници	Током године
Креирање програма	Наставници, стручни	Током године

Развојни план школе 2023-2026

стручног усавршавања	сарадници	
Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе	Предметни наставници	Током године
Припрема ученика за такмичења	Предметни наставници	Током године
Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте	Предметни наставници, директор	Током године
Евалуација реализованих активности	Тим за развојно планирање	Јун
Приказ технике за рад у одељењу	стручни сарадници	Током године
Израда сценарија за радионицу	стручни сарадници	Током године
Представљање педагошко психолошких новина у образовању	стручни сарадници	Током године
Обучавање наставника за истраживање	стручни сарадници	Током године
Подстицање укључивања родитеља у активност Школе	стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним институцијама	стручни сарадници	Током године

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Ради остваривања образовно васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;

На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.

Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, такође, снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере да реши уочене проблеме.

Развојни план школе 2023-2026

Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални разговори-информације	Предметни наставници према распореду из Годишњег плана	Целе године
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП служба, директор, Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану
Саветодавни састанци код директора школе	Директор	Према плану и потреби
Учешће у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Током године
Помоћ у акцијама школе	Директор, ученички парламент, координатор парламента	Током године
Учешће родитеља (волонтера) у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	директор, Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Организација излета	Одељењске старешине, предметни наставници	Април, мај
Коришћење школске библиотеке и других ресурса за родитеље	Библиотекар, директор	Током године
Спортске активности	директор, професори физичког васпитања	Током године

Развојни план школе 2023-2026

Отворена врата	Директор, ђачки парламент, координатор ђачког парламента, предметни наставници	Април -мај
----------------	--	------------

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ГРАДУ

Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, да би задовољила захтеве и потребе трговинско-туристичко-угоститељске привреде и обезбедила практичну наставу за ученике оствариће се стална сарадња са трговинским, угоститељским и туристичким предузећима.

Ширећи своју делатност у нове образовне профиле, школа проширује своју сарадњу са трговинском и угоститељском привредом. Интересовање за образовне профиле које школујемо је велико.

Школа ће као и до сада сарађивати са Културним центром и организоваће заједничке приредбе и такмичења предвиђена Годишњим планом.

Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра и оне који ће тек постати.

Са Домом здравља Школа ће наставити сарадњу у складу са Програмом здравствене превенције.

Сарадња са општином о питањима у вези са финансирањем и развојем Школе и могућност увођења нових образовних профила.

Сарадња са Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Институција са којом сарађује школа	Садржај сарадње	Време реализације	Носиоци активности
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	У току године	Руководиоци скција, ПР, библиотекар
Културни центар	Позоришне и биоскопке представе, трибине и друге културне манифестације	У току године	Ученици, предметни наставници,
Дечји диспанзер	Систематски прегледи, предавања, саветовања	Септембар, током године	Одељењске старешине, стручна служба
Центар за социјални рад	Социјални	По потреби	Стручна служба,

Развојни план школе 2023-2026

	статус ученика, помоћ у решавању проблема ученика		одељењске старешине
Национална служба за запошљавање	Могућности Запошљавања, професионална оријентација, активности каријерног саветовања	У току године	Тима за каријерно саветовање, ученички парламент
Министарство просвете ШУ Лесковац	Законска регулатива у образовно-васпитном раду, саветодавни рад	У току године	Директор, помоћник директора, стручна служба
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	У току године	Директор, помоћник директора
ПУ Лесковац	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	У току године	Директор, помоћник директора, Тим за уштиту ученика од насиља
Социјални партнери	Бољи квалитет практичне наставе и боља сарадња са социјалним партнерима	Септембар, у току године	Координатор практичне наставе, директор
Високе и више школе, факултети	Информисање о могућностима уписа, предавања	Април, мај	Тим за каријерно вођење и саветовање
Основне школе	Промоција школе, учешће у културним манифестацијама	Мај, у току године	Тим за каријерно вођење и саветовање, ПР
Средње школе	Размена искуства и примера добре праксе, учествовање у пројектима	У току године	Директор, наставници, стручна служба, ПР

