

**ДОПУНА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ДОПУНА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школски програм Трговинско-угоститељске школе у Лесковцу усвојен је **14.09.2021. године** за период од четири године (2021. до 2025. година).

У школској 2024/2025. години допуна Школског програма врши се првенствено због увођења нових планова наставе и учења за:

- туристички техничар у III разреду,
- хотелијерско-ресторатерски техничар у III разреду,
- трговински техничар у IV разреду и
- кулинарски техничар у IV разреду.

Допуна Школског програма врши се и у делу који се тиче изборних програма код образовних профила:

- Трговински техничар у трећем разреду – логика са етиком,
- Кулинарски техничар у трећем разреду – општа туристичка географија и организација смештаја у сеоском туристичком домаћинству,
- Хотелијерско-ресторатерски техничар у трећем разреду – психологија у туризму и угоститељству,
- Комерцијалиста у четвртом разреду – историја (одабране теме) и
- Кулинарски техничар у четвртом разреду – биологија и основе посластичарства.

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

III разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“

број 11 од 13.09.2022. године.

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: III

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

1. Упознавање ученика са основним одликама књижевних праваца модерне и међуратне књижевности, представницима и делима;
2. Систематизовање знања о основним правилима грађења речи;
3. Упознавање ученика са основама лексикологије;
4. Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом;
5. Оспособљавање ученика да теоријска знања из граматике и правописа примењују у усменом и писаном изражавању.

Исходи:

Ученик је у стању да:

- Наведе одлике правца, представнике и њихова дела;
- Тумачи и уочава модерне елементе у изразу и форми књижевног дела;
- Анализира књижевна дела, износи запажања и ставове;
- Наводи манифесте, књижевне покрете и струје у књижевности између два светска рата;
- Успоставља узајамни однос између књижевних дела и времена у којима су настала;
- Препознаје просте, изедене и сложене речи;
- Примењује основне принципе творбе речи;
- Препознаје и одређује врсте лексема;
- Уме да се служи речницима;
- Наводи примере синонима, хомонима, антонима, жаргона....
- Примењује правописна правила у писању сложеница, полусложеница и синтагми;
- Скраћује речи у складу са правописним правилима;
- Износи став, користи аргументе и процењује опште и сопствене вредности у усменом и писаном изражавању.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Модерна	25	18	6			1
2.	Међуратна књижевност	31	17	13			1
3.	Творба речи	5	3	1			1
4.	Лексикологија	8	5	2			1
5.	Правопис (3)	7	3	3			1
6.	Култура изражавања	17		4	13		
УКУПНО		93	46	29	13		5

Предмет: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Разред: ТРЕЋИ

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- оспособљавање ученика за разумевање усменог говора;
- оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова;
- оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику;
- оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја;
- оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих и писаних порука;
- оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова;
- оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- разуме основне јасне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама;
- разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима који се односе на једноставније садржаје из струке, уколико се говори разговетно и стандардним језиком;

- разуме глобални садржај саопштења и других информативних текстова у вези с једноставним стручним темама;
- разуме једноставније текстове писане свакодневним језиком или језиком струке;
- разуме опис догађаја и осећања;
- разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку;
- поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије;
- описује статус образовања, као и будуће запослење и струку једноставним језичким средствима;
- описује делатност, фирму, процес рада, преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексики и на познате теме;
- образлаже укратко своје намере;
- попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности;
- пише једноставно пословно писмо према одређеном моделу;
- описује и појашњава садржај симболичких модалитета везаних за струку;
- поведе, настави и заврши неки једноставни разговор, под условом да је лице у лице са саговорником;
- размени идеје и информације о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама;
- сажима и рекапитулира садржај текста, филма, разговора и сл;
- идентификује различита гледишта о истој теми;
- схвата основне елементе аргументације;
- Коректно употребљава једноставне структуре користећи комплексније синтаксичке елементе.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Amour	30	14	4	7	4	1
2.	Aventure	32	14	4	8	4	2
УКУПНО		62	28	8	15	8	3

Предмет: Руски језик

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

СЛУШАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.

ЧИТАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова.

ГОВОР: Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику.

ПИСАЊЕ: Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.

ИНТЕРАКЦИЈА: Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука.

МЕДИЈАЦИЈА: Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ: Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

На крају трећег разреда ученик ће бити у стању да:

СЛУШАЊЕ:

- разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (кола, посао, хоби),
- разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком, поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора.
- Разуме глобални садржај саопштења и других информативних текстова у вези с једноставним стручним темама;

ЧИТАЊЕ:

- Разуме једноставније текстове (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке,

- Разуме опис догађаја и осећања,
- Разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку.

ГОВОР:

- Поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора;
- Описује статус и образовање, као и будуће запослење и струку једноставним језичким средствима;
- Описује делатност, фирму, процес рада, преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике и на познате теме;
- Образлаже укратко своје намере, одлуке, поступке;

ПИСАЊЕ:

- Попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности,
- Напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу,
- Описује и појашњава садржај симболичких модалитета везаних за струку;

ИНТЕРАКЦИЈА:

- поведе, настави и заврши неки једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником,
- Размени идеје и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама;

МЕДИЈАЦИЈА:

- Сажима садржај текста, филма, разговара и сл.
- Схвата основне елементе аргументације;

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:

- Идентификује различита гледишта о истој теми.

ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ:

- Коректно употребљава једноставне структуре користећи зависне реченице (уз одређене системске елементарне грешке које глобални смисао не доводе у питање).

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Будьте в форме, будьте в тонусе	8	4	2	1		1
2.	Моя семья- моё богатство	9	4	2	1	1	1
3.	Земля–наша мать	11	4	2	1	3	1
4.	Культура–общее благо	9	5	4			1
5.	Загадка звуков	8	4	2	1	1	
6.	В поисках мира	11	5	2	1	3	
7.	Будь здоров	3	2		1		
8.	Спецтекст	3	2		1		1
УКУПНО		62	25	14	7	8	5

Предмет: МАТЕМАТИКА

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање основних особина свих наставних тема
- Примена стечених знања на решавање једноставнијих примера свих наставних тема

Исходи:

- реши једноставније експоненцијалне једначине

- реши једноставније логаритамске једначине
- примени основне тригонометријске идентичности
- разликује општи облик једначине праве од експлицитног облика и преведе један запис у други
- одреди једначину праве одређену датим двема тачкама
- примени услов нормалности и услов паралелности две праве
- одреди центар и полупречник кружнице
- одреди једначину кружнице из задатих услова
- препозна аритметички и геометријски низ и одреди везу између општег члана, првог члана
- примени прост каматни рачун на обрачунавање камате код штедних улога и потрошачких кредита

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Експоненцијална и логаритамска функција	12	4	1	7		
2.	Тригонометријске функције	13	5	1	7		
3.	Аналитичка геометрија у равни	15	5	1	8		1
4.	Низови	7	2	1	4		
5.	Елементи финансијске математике	7	3	1	2		1
6.	Писмени задаци са исправкама	8					
УКУПНО		62	19	5	26		2

Предмет: Физичко васпитање

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Унапређивање и очување здравља
2. Утицај на правилно држање тела (превенција постуралних поремећаја)
3. Развој и усавршавање моторичких способности и теоријских знања неопходних за самостални рад на њима
4. Стицање моторичких умења (вештина) и теоријских знања неопходних за њихово усвајање
5. Мотивација

Исходи:

1. Препозна везе између физичке активности и здравља
2. Објасни карактеристике положаја тела, покрета и кретања у професији за коју се школује и уочити оне, које могу имати негативан утицај на његов раст, развој
3. Одабере и изведе вежбе обликовања и вежбе из корективне гимнастике које ће превентивно утицати на могуће негативне утицаје услед рада у одабраној професији
4. Именује моторичке способности које треба развијати, средства и методе за њихов развој
5. Примени адекватна средства (изведе вежбе) за развој и усавршавање моторичких способности из вежби: обликовања, атлетике, гимнастике, спортских игара за развој: снаге, брзине, гipкости, спретности и окретности.
6. Кратко опише карактеристике и правила атлетике, гимнастике и спортске гране - дисциплине које се уче
7. Демонстрира - вежбе и технике атлетских дисциплина и вежбе на справама и тлу које се уче

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Здравствена култура и физичка активност	10	10	0	0	0	

	Развој моторичких и функционалних способности						
2.	Атлетика	11	5	6	0	0	
3.	Стони тенис	12	6	6	0	0	
4.	Гимнастика	8	4	4	0	0	
5.	Кошарка	12	7	5	0	0	
6.	Одбојка	9	5	4	0	0	
УКУПНО		62	37	25			

Предмет: Енглески језик – други страни

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- **СЛУШАЊЕ:** Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.
- **ЧИТАЊЕ:** Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова.
- **ГОВОР:** Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику.
- **ПИСАЊЕ:** Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.
- **ИНТЕРАКЦИЈА:** Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука.
- **МЕДИЈАЦИЈА:** Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова.
- **МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:** Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

На крају трећег разреда ученик ће бити у стању да:

СЛУШАЊЕ:

- разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (кола, посао, хоби),
- разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком, поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора.

ЧИТАЊЕ:

- разуме једноставније текстове (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке,
- разуме опис догађаја и осећања,
- разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку.

ГОВОР:

- једноставним средствима опише статус и образовање, будуће запослење,
- опише делатност, фирму, процес рада или пак преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике,
- образложи краће своје намере, одлуке, поступке.

ПИСАЊЕ:

- попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности,
- напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу,
- опише и појасни садржај схема и графикана везаних за струку.

ИНТЕРАКЦИЈА:

- поведе, настави и заврши неки једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником,
- буде схваћен у размени идеја и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама.

МЕДИЈАЦИЈА:

- сажима садржај текста, филма, разговара и сл.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:

- идентификује различита гледишта о истој теми.

ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ:

- коректно употребљава једноставне структуре користећи зависне реченице (уз одређене системске елементарне грешке које глобални смисао не доводе у питање)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Unit 1 Looks	5	2	3			
2.	Unit 2 Just do it	5	2	3			
3.	Unit 3 Going places	5	2	3		3	
4.	Unit 4 Eat up	5	2	3			1
5.	Unit 5 One world	5	2	3			
6.	Unit 6 Get well	5	2	3			
7.	Unit 7 In the spotlight	5	2	3		3	
8.	Unit 8 Good citizens	5	2	3	14		1
УКУПНО		40	16	24	14	6	2

Предмет: АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 124В + 186 ПН + 120БН

Недељни фонд часова: 4В + 6ПН

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са појмовним одређењем, врстама и елементима туристичких дестинација;

- Оспособљавање ученика да анализирају услове за развој туристичких производа од посебног значаја у Републици Србији;
- Упознавање ученика са правима и обавезама потрошача/корисника туристичких услуга;
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на рецептивним пословима туристичке агенције;
- Оспособљавање ученика са самосталан рад на промоцији и пласирању туристичког производа;
- Развијање знања о начину пословања дестинацијских менаџмент компанија и професионалних организатора конгреса;
- Упознавање ученика са појмом, врстом и начину организовања догађаја у туризму;
- Оспособљавање ученика самостално обављање послова на организовању догађаја и пратећих услуга у туризму;

Исходи:

- Идентификује повезаност догађаја и туризма
- Класификује врсте и типове догађаја према различитим критеријумима
- Објасни начин планирања догађаја
- Примени питања од значаја за организовање успешног догађаја
- Прикупља релевантне информације за организовање догађаја
- Врши припрему догађаја
- Врши припрему за промоцију догађаја
- Резервише хотелске и друге капацитете неопходне за организовање догађаја
- Изради позивнице и агенду за догађај
- Организује превоз до смештаја за учеснике догађаја и назад
- Обавља регистрацију учесника догађаја
- Примењује елементе протокола догађаја
- Организује слободно време за учеснике догађаја, предаваче и пратиоце
- Учествоје у креирању пратећих приредби за учеснике догађаја
- Опише послове конгресних бироа
- Објасни послове професионалних организатора конгреса РСО
- Разликује традиционални и савремени приступ разумевању појма туристичке дестинације
- Представи елементе туристичке дестинације на конкретном примеру
- Класификује туристичке дестинације према различитим критеријумима
- Повезује утицај ставова и мотива туриста са формирањем идентитета туристичке дестинације
- Испитује утицај атрактивности у дестинацији на развој туризма
- Наведете државне носиоце политике туристичког развоја Републике Србије
- Класификује послове Туристичке организације Србије
- Анализира најважнија питања од значаја за развој туризма уређена Законом у туризму Републике Србије
- Објасни права и обавезе потрошача-корисника услуга у туризму у Републици Србији

- Опише препоручене и превентивне мере за сигурност у туризму
- Образложи основне изворе ризика на туристичким дестинацијама
- Анализира елементе туристичког производа
- Анализира искуство и доживљај као основу креирања туристичког производа
- Комбинује појединачне услуге у туристички производ
- Изврши компаративну анализу услова за развој туристичких производа од посебног значаја у Републици Србији
- Анализира значај МІСЕ производа у туризму
- Објасни промене у начину пословања рецептивне туристичке агенције у савременим условима
- Објасни начин пословања дестинацијске менаџмент компаније (DMC) као врсте рецептивне агенције
- Комуницира са пословним партнерима и локалном заједницом у туристичкој дестинацији
- Сарађује са пословним партнерима у туристичкој дестинацији
- Изврши припрему пословних операција на организовању излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије
- Креира садржај излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије
- Предложи промотивна средства за промоцију излета и тематске туре на задатом примеру
- Изврши промоцију туристичког производа (излета и тематске туре) путем промотивних канала
- Предложи начине пласмана туристичког производа

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	150			44	102	4
2.	Туристичка дестинација	100			24	72	4
3.	Организовање и пласирње производа туристичке дестинације	180			44	132	4
УКУПНО		430			112	306	12

Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање – блок настава

Разред: III

Годишњи фонд часова: 120 (4 школске недеље по 6 часова по радном дану)

Недељни фонд часова: 30

Одељење се дели на групе до 15 ученика приликом реализације:

- вежби, практичне наставе, учења кроз рад, настава у блоку.

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са појмом, улогом, функцијама и задацима туристичке агенције;
- Усвајање знања и вештина пословне комуникације;
- Оспособљавање ученика за комуницирање са туристима/корисницима услуга;
- Оспособљавање ученика за самосталан рад на организовању услуга превоза;
- Упознавање са појмом и значајем хотелијерства;

Исходи:

Ученик ће бити у стању да разликује традиционални и савремени приступ разумевању појма туристичке дестинације, представи елементе туристичке дестинације на конкретном примеру, класификује туристичке дестинације према различитим критеријумима. Повезује утицај ставова и мотива туриста са формирањем идентитета туристичке дестинације, Испитује утицај атрактивности у дестинацији на развој туризма.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Туристичка дестинација	30			30		
2.	Организовање и пласирање производа туристичке дестинације	60			60		
3.	Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму	30			30		
УКУПНО		120			120		

Предмет: Туристичка географија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Развијање знања о туристичко-географском простору и кретању у њему;
- Упознавање са одликама туристичких кретања у свету и њиховим утицајем на преображај географске средине;
- Упознавање елемената, фактора, облика и правца туристичких кретања;
- Развијање знања о методама, потребама и могућностима туристичке валоризације природних и антропогених вредности;
- Упознавање најпознатијих туристичких регија у свету;
- Унапређивање знања о битним својствима туризма као савременог феномена, који има значајну улогу у савременој светској привреди;
- Развијања способности учења истраживања и критичког мишљења;
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју;
- Оспособљавање ученика да користе писане, графичке и ликовне изворе информација, да их анализирају и примењују за континуирано образовање;

Исходи:

- Објасни предмет изучавања, значај и место туристичке географије у систему наука
- Опише туристичко географске појмове
- Наведе елементе и значај туристичких кретања у савременом свету
- Дегинише туристичке вредности и њихова својства
- Наведе врсте туристичких вредности
- Наведе карактеристике природних и антропогених туристичких вредности
- Укаже на валоризацију туристичких вредности
- Наведе врсте саобраћаја
- Препознаје предности и недостатке појединих врста саобраћаја
- Објасни улогу саобраћаја у повезивању матичних и туристичких места
- Изабере адекватну врсту превоза на датом примеру
- Наведе поделу фактора туристичких кретања
- Препозна утицај фактора на матична и туристичка места
- Дефинише туристичко кретање
- Разликује врсте туристичких кретања
- Опише поједине облике туристичких кретања
- Опише правце туристичких кретања
- Препозна најважније правце

- Наведе особености и структурна својства туристичких локалитета, места, центара и регије и разликује ове појмове
- Именује природне туристичке регије и укаже на њихов положај
- Издвоји најатрактивније туристичке регије у различитим деловима света
- Издвоји специфичности и разлоге атрактивности туристичких регија
- Користи географску карту као извор знања и информација
- Именије градове света као центре туризма
- Опише туристичко географски положај градова
- Наведе факторе динамичког развоја градског туризма у савременом свету
- Издвоји специфичности и атрактивности градова као комплексних туристичких мотива

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Простор и туризам	5					
2.	Туристичке вредности	7					
3.	Саобраћај и туризам	6					
4.	Фактори туристичких кретања	7					
5.	Туристичка кретања и туристички правци	10					
6.	Туристички локалитети, места, центри и регије	7					
7.	Туристичко-географске регије света	12					
8.	Велики градови света	8					
УКУПНО		62					

Предмет:СТАТИСТИКА

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање са статистиком и основним статистичким појмовима
- Оспособљавање за прикупљање , сређивање, груписање и приказивање података;
- Оспособљавање коришћења одговарајућих софтвера;
- Оспособљавање за анализу статистичких серија;
- Оспособљавање за доношење исправних одлука на основ обрађених података
- Подстицање ученика на повезивање знања и вештина са осталим стручним предметима.

Исходи:

- Дефинише појам и врсте статистика
- Разликује етапе и фазе статистичког истраживања;
- Наводи потребне кораке за припрему статистичког истраживања ;
- Дефинише циљ истраживања ;
- Дефинише статистички упитник;
- Дефинише дијаграме, картограме и пиктограме;
- Користи софтвере;
- Наводи циљеве анализе података;
- Дефинише аритметичку средину;
- Израчунава модус;
- Дефинише интервал варијације, варијансу, стандардну девијацију;
- Дефинише статистичке коефицијенте, просту корелацију, тренд.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у статистику	10	7	2	1		

2.	Статистичко посматрање, груписање и приказивање података	22	8	4	8		2
3.	Анализа података и тумачење резултата истраживања и	30	15	7	6		2
УКУПНО		62	30	13	15		4

Предмет: Историја уметности

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са најзначајнијим остварењима европског и српског ликовног уметничког наслеђа.
- Развијање знања о развоју и континуитету уметности, универзалности језика ликовне уметности и формирање сопствених вредносних ставова.
- Оспособљавање за разликовање уметничких дела у оквиру различитих периода и на различитим територијама.
- Развијање основних знања о потреби људи да уметнички стварају.
- Развијање знања и вештина у анализирању уметничких дела.
- Упознавање ученика са временом и местом развоја стилова и праваца.
- Развијање знања о најзначајнијим остварењима европског и нашег ликовног уметничког наслеђа.
- Развијање критичког мишљења, визуелног опажања и доживљавања уметничког дела, позитивног става према неговању традиције и културе свог и других народа, очување националне и светске културне баштине и навика посећивања и коришћења услуга музеја, галерија, легата и других институција културе.
- Оспособљавање за разумевање важности културно уметничког наслеђа и његове употребе у туризму.

Исходи:

- Ученик уме да одреди просторне и временске оквире настанка и развоја праисторијских култура;
- Разликује уметност палеолита, неолита и металног доба
- Објасни разлоге настанка уметничких дела у праисторији.

- Упореди одлике палеолитске и неолитске скулптуре.
- Објасни просторно временске оквире.
- Наброји уметничка дела по периодима.
- Дефинише одлике стила разлике и узроке настанка.
- Упореди Античку – Грчку и Античку – Римску скулптуру архитектуру и сликарство.
- Објасни појам класичног у уметности.
- Истражи утицај Античке уметности на даљи ток европске уметности.
- Одреди просторне и временске оквире настанка и развоја средњовековне уметности.
- Одреди историјски оквир настанка и развоја средњовековне уметности.
- Објасни везу између хришћанског тумачења света и оквира уметничког изражавања.
- Наведи примере ранохришћанске уметности.
- Наброји дела Византијске архитектуре и сликарства по периодима.
- Наброји дела уметности сеобе народа, романике и готике.
- Наброји дела Исламске уметности.
- Разликује стилске одлике романике и готике у архитектури, сликарству и скулптури.
- Објасни значење инверзне перспективе у сликарству средњег века.
- Разликује стилске одлике српске средњовековне уметности по периодима
- Позитивно вреднује српско културно наслеђе.
- Објасни разлику између ранохришћанских и рановизантијских мозаика.
- Разликује уметност западне Европе од Византијске уметности.
- Анализира и објасни значење иконографије и распоред тема у православним црквама.
- Анализира и објасни дела Исламске уметности.
- Наброји примере српског уметничког наслеђа које је на листи УНЕСКА као заштићено културно добро као и дело које је у Књизи памћења света.
- Одреди просторне и временске оквире уметности ренесансе.
- Објасни значај сликара претходника ренесансе у Италији.
- Објасни значење Хуманизма и Ренесансе у европској култури.
- Наведите центре ренесансне уметности у Европи.
- Наведите примере ренесансне уметности у архитектури, скулптури и вајарству.
- Упореди средњовековну и ренесансну уметност.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Праисторијска уметност	5	4	1			
2.	Стари век	17	12	5			
3.	Средњи век	13	10	3			
4.	Ренесанса	27	17	10			
УКУПНО		62	43	19			

Предмет:Маркетинг у туризму и угоститељству

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Упознавање ученика са појмом и етапама развоја маркетинга у туризму и угоститељству
2. Проширивање знања о туристичком тржишту (понуда и тражња)
3. Оспособљавање ученика за примену инструмената маркетинг микса у туризму и угоститељству
4. Развијање знања о понашању потрошача у куповини
5. Упознавање ученика са основним техникама истраживања тржишта и базом података
6. Оспособљавање ученика за коришћење "SWOT" анализе

Исходи:

- Дефинише појам маркетинга;
- Разликује етапе развоја маркетинга;
- Објасни маркетинг оријентацију у туризму и угоститељству

- Дефинише туристичко тржишта;
- Наведе и објасни специфичности туристичког тржишта;
- Дефинише туристичку понуду и тражњу;
- Објасни карактеристике туристичке понуде и тражње;
- На задатом примеру истражује тржиште;
- Тумачи појам „здрава конкуренција“ користећи конкретан пример из привреде
- На задатом примеру изврши сегментацију тржишта
- Дефинише туристички производ;
- Наведе факторе креирања туристичког производа;
- Разликује фазе животног циклуса производа;
- Опише квалитетан туристички производ;
- Опише начин иновирања туристичког производа;
- Дефинише цену туристичког производа;
- Наведе факторе креирања цене;
- Наведе елементе промотивне политике;
- Упореди канале продаје;
- Познаје особине и значај добре локације;
- Употреби инструменте на примеру путем презентације.
- Дефинише факторе који утичу на понашање људи као потрошача;
- Објасни основне фазе процеса одлучивања;
- Анализира основне ризике при куповини услуге.
- Објасни поступак истраживања тржишта у реалном окружењу;
- Објасни начине формирања маркетиншке базе података;
- Наведе могуће проблеме у формирању базе података.
- Планира истраживање у области туризма

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у маркетинг у туризму	8	5	3			
2.	Туристичко тржиште и примена маркетинга	24	14	7	2		1
3.	Инструменти маркетинг микса	16	10	5	1		
4.	Понашање потрошача у процесу куповине у туризму	8	5	3			

	и угоститељству						
5.	Истраживање туристичког тржишта и формирање маркетиншке базе података	6	2	3			1
УКУПНО		62	36	21	3		2

Предмет: Професионална пракса

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 60 (настава у блоку)

Недељни фонд часова:

Циљеви предмета:

1. Оспособљавање ученика за самосталан рад у обављању рецептивних послова туристичке агенције/дестинацијске менаџмент компаније
2. Оспособљавање ученика за самосталан рад на пословима организовања различитих врста догађаја у туризму

Исходи:

- Комуницира и сарађује са пословним партнерима и локалном заједницом у туристичкој дестинацији ;
- Учествоје у припреми пословних операција на организовању излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије;
- Учествоје у креирању или креира по налогу садржај излета и тематске туре у туристичким дестинацијама Србије
- Предложи промотивна средства и врши промоцију излета и тематске туре на конкретном примеру
- Прикупља релевантне информације за организовање догађаја
- Врши припрему догађаја
- Врши промоцију догађаја
- Израђује позивнице и агенду за догађај
- Организује превоз до смештаја за учеснике догађаја и назад
- Резервише смештајне и друге капацитете за учеснике догађаја;
- Обавља регистрацију учесника догађаја;
- Примењује елементе протокола догађаја;
- Организује слободно време за учеснике догађаја, предаваче и пратиоце;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Организовање и пласирање производа туристичке дестинације					30	
2.	Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму					30	
УКУПНО						60	

Предмет:Туристичке дестинације света (изборни предмет)

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Стицање знања о туристичко - географском простору и кретању у њему
- Стицање знања о туристичким дестинацијама у свету, њиховој атрактивности и простирању
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона
- Развијање свести о значају укључивања туристичких вредности у туристичку понуду
- Разумевање међузависности туризма и географске средине
- Оспособљавање ученика да примењују географско знање и вештине у даљем образовном и професионалном развоју.

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- Разликује туристичку регију, место, локалитет, дестинацију као и да препозна појам валоризације физ.-геог. простора
- укаже на положај туристичких дестинација свих континената и
- опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких вредности Европе, Англоамерике, Латинске Америке, Африке, Азије, Аустралије са Океанијом
- разликује и препозна савремене трендове и перспективе развоја данашњег туризма

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Валоризација туристичких регија у туризму	2	1			1	
2.	Туристичке дестинације Европе	10	7			3	
3.	Туристичке дестинације Англоамерике	10	7			3	
4.	Туристичке дестинације Латинске Америке	10	7			3	
5.	Туристичке дестинације Африке	8	5			2	1
6.	Туристичке дестинације Азије	8	6			2	
7.	Туристичке дестинације Аустралије са Океанијом	8	6			2	
8.	Савремени трендови и перспективе развоја туризма	4	3			2	1
УКУПНО		62	42			18	2

Предмет: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Разумевање појмова демократија, политика, власт, грађански живот
- Упознавање са механизмима функционисања демократије и институцијама демократије
- Сагледавање значаја и начина контроле и ограничења власти у демократији
- Упознавање ученика са суштином грађанских права и правом на грађанску иницијативу
- Сагледавање улоге грађана у остваривању људских права у демократском друштву
- Сагледавање неопходности и начина активног учешћа грађана у демократском друштву
- Подстицање и оспособљавање ученика за планирање заједничких акција и пројеката у локалној заједници
- Избор проблема
- Идентификација могућих решења
- Припрема нацрта акције
- Реализација акције (ван редовних часова и учioniце)
- Анализа реализоване акције
- Представљање резултата акције

Исходи:

- Објасни појмове демократија, политика, власт, грађански живот
- Наведите разлике између демократског и недемократског начина одлучивања
- Објасни разлике између непосредне и посредне демократије
- Анализира различите начине ограничавања власти
- Разликује надлежности законодавне, извршне и судске власти
- Разуме политичко одређење појма грађанин/грађанка
- Разуме значај поштовања закона у демократској држави
- Објасни улогу локалне самоуправе и послове којима се она бави
- Објасни карактеристике и улогу цивилног друштва
- Наведите могућности утицаја грађана на власт, правни и политички систем (различите форме грађанског удруживања, различите форме грађанских иницијатива и акција)
- Идентификује и анализира факторе који ометају/ подстичу демократски развој друштва
- Објасни појам људских права
- Наведите врсте људских права и објасни њихов садржај
- Анализира представљање људских права у актуелним медијима
- Објасни улогу појединца у заштити и остваривању људских права
- Објасни појам грађанске иницијативе
- Наведите надлежности општине и послове којима се она бави

- Разликује формалну од неформалне иницијативе
- Наведе форму и садржај формалног предлога грађанске иницијативе
- Наведе структуру, функционисање, правила и процедуре рада Скупштине
- Изведе симулацију заседања Скупштине поштујући све процедуре у процесу доношења одлука на предлог грађана
- Објасни појам, карактеристике, улогу и врсте удруживања грађана
- Идентификује и анализира активности и акције удружења грађана у својој локалној заједници.
- Идентификује проблеме у својој локалној заједници
- Анализира изабране проблеме, изучава их
- Предлаже активности и дискутује о њима са осталим члановима тима
- Сарађује са члановима тима и учествује у доношењу одлука
- Формулише циљеве и кораке акције
- Иницира активности ,прати их и оцењује
- Представи путем јавне презентацију нацрт акције и резултате акције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ДЕМОКРАТИЈА И ПОЛИТИКА	5					
2.	ГРАЂАНИН И ДРУШТВО	8					
3.	ГРАЂАНСКА И ПОЛИТИЧКА ПРАВА И ПРАВО НА ГРАЂАНСКУ ИНИЦИЈАТИВУ	9					
4.	ПЛАНИРАЊЕ КОНКРЕТНЕ АКЦИЈЕ	9					
УКУПНО		31					

Предмет: Верска настава

Разред: 3

Годишњи фонд часова : 31

Недељни фонд часова : 1

Циљеви предмета :

1. Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек.
2. Упознати ученике са есхатолошком димензијом Свете Литургије

Исходи:

1. Ученик може да увиди како поуке из Христове проповеди могу да примени на сопствени живот.
2. Ученик може да разуме да покајење подстиче човека да тражи Царство Божје

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	1	/	1			
2.	Христос истинит Бог и истинит Човек	4	3	1			
3.	Приближило се Царство Божје	5	4	1			
4.	Где је Христос ту је и Царство Божје	7	6	1			
5.	Мој живот у Христу	4	3	1			
6.	Светотајински живот Цркве	4	3	1			
7.	Новозаветна ризница	6	5	1			
УКУПНО		31	24	7			

ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР

III разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Логика са етиком (изборни предмет)

Разред: 3.

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Стицање основних знања о логици и етици и схватање значаја тих знања за јасно размишљање и развој личности;
2. Упознавање са елементима и законима логике и разумевање улоге коју логика има у науци и свакодневном животу;
3. Разумевање појмова који се јављају у етичким расправама и развијање сензибилитета за етичка питања савременог друштва;
4. Оспособљавање ученика за самостално, критичко размишљање и формирање ставова о друштвеним проблемима;

Задаци предмета:

1. Овладају знањима о елементима и принципима ваљане мисли и активно их користе у структурисању властитог сазнања и решавању проблема;
2. Разумеју структуру сазнајних способности, сложени однос језика и мишљења у процесу сазнавања и развију осетљивост за типичне грешке у закључивању и доказивању присутне у свакодневној комуникацији;
3. Познају методолошку структуру научног и логичког истраживања и оспособе се за примену критичкорационалних метода у решавању практичних и теоријских проблема;
4. Овладају анализом комплексних питања и идеја зарад формирања властитог погледа на проблеме савременог света;
5. Разликују сазнајне од вредносних судова и артикулишу властити вредносни систем у суочавању са етичким дилемама и изазовима друштва у коме живе; -
6. Развију осетљивост за социјални и културни контекст, идентитет и разлике, овладају вештинама успешне комуникације, тимског рада и практикују технике за конструктивно решавање конфликта у свакодневном животу;
7. Преузимају одговорност за сопствене поступке, однос према природном и друштвеном окружењу, и да са успехом учествују у јавном животу друштва;
8. Унапреде способности за разложно (писмено и усмено) излагање мисаоних садржаја и учешће у расправи на начин који доприноси развијању атмосфере отворености и узајамног уважавања;
9. Усвоје и практикују интелектуалне врлине, ставове и вредности: интелектуалну отвореност и радозналост, истинољубивост, уважавање сведочанства и аргумента, спремност на аутокритику, толеранцију према разликама у мишљењу и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа

Исходи:

- препозна да и сам већ користи логику као и граматику
- разликује мишљење од маште, надања, опажања и наводи примере из свакодневног живота
- искаже дефиницију логики, разуме и опише у чему се састоји формални карактер логики
- разликује принципе мишљења, наведе примере за основне логичке принципе и симболички их приказују
- увиди разлику између појма, термина, опажаја, предмета, представе
- разликује обим и садржај појма, увиђа однос између обима и садржаја, наводи пример за обим и садржај и дефинише обим и садржај појма
- препознаје и именује појмове, набраја их, уочава разлику између појединачних и општих појмова
- препознаје односе међу појмовима и именује их (субординација, координација, контрарност) и графички приказује односе међу појмовима
- наведе делове дефиниције
- даје примере дефиниције из своје струке
- разликује прешироку и преуску дефиницију
- разликује чланове деобе од принципа деобе
- увиђа значај принципа деобе самостално изводи једну деобу
- разликује субјекат и предикат суда и увиђа значај копуле за квалитет суда
- препознаје форму сложеног суда, разликује и именује логичке везнике (негација, конјункција, дисјункција, импликација и еквиваленција) и наводи примере
- разликује квантитет и квалитет суда, препознаје форму а,е,и,о суда и наводи примере
- именује односе међу судовима
- препознаје индуктивно, дедуктивно и закључивање по аналогiji на примерима из свакодневног живота
- увиђа да и сам користи наведене форме закључивања, именује их и разликује
- демонстрира конверзију и обверзију на примерима
- наведе и објасни четири фигуре силогизма
- изводи задате модусе силогизма
- излаже примере за хипотетички и дисјунктивни силогизам
- повезује форме закључивања у облику доказа • разликује случајне од намерних логичких грешака
- примењује форме закључка и доказа
- препознаје и именује логичке грешке: увођење четвртог појма у силогизам, нерасподељен појам, замена теза, argumentum ad hominem, post hoc ergo propter hoc.
- набраја правила (норме) из различитих сфера живота
- издваја правила која слободно прихватамо и разликује их од оних која имају спољашње порекло
- дефинише предмет етике
- набраја како се све манифестује лични идентитет
- разликује утицаје који формирају лични идентитет (разликује род и пол)
- увиђа колика је моћ визуелног идентитета
- препознаје утицај медија на креирање визуелног идентитета
- уочава разлику између модних и етичких императива

- супротставља медијски наметнуте животне идеале и етичке вредности
- препознаје важније људске вредности
- разликује слободне од самовољних и наметнутих поступака
- схвата постојање слободе избора као услова моралног поступања
- разуме везу између избора и одговорности
- упоређује одговорне и неодговорне поступке
- може да расправља о томе да ли је извор морала у нама или изван нас (аутономна и хетерономна етика)
- увиђа разлику између основних етичких праваца

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у логику	7	5	1		1	
2.	Формална логика: • појам • суд • закључак	23	16	3	3		1
3.	Логичке грешке	5	4	1			
4.	Појам и значај етике	10	8	1			1
5.	Лични идентитет, слобода и одговорност	15	12	1			2
6.	Основне етичке норме и вредности	8	6	1			1
УКУПНО		68	51	8	3	1	5

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

III разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Општа туристичка географија (изборни предмет)

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање са туристичко-географским простором и кретање у њему;
- Развијање знања о туристичким регијама у свету, њиховој атрактивности и простирању
- Упознавање са карактеристикама најпознатијих туристичких вредности појединих туристичких региона
- Оспособљавање за разумевање међузависности туризма и географске средине
- Развијање знања о предмету, задатку и циљевима туристичке географије и о елементима туристичких Стицање знања о методама, потребама и могућностима туристичке валоризације природних и антропогених туристичких вредности
- Развијање знања о појму, врстама и атрактивностима туристичких
- Упознавање са улогама саобраћаја у туризму и њиховој узајамној повезаности
- Оспособљавање за анализу утицаја економских и политичких, организационих и културних фактора на развој туризма
- Развијање знања о облицима, врстама, и правцима туристичких кретања
- Упознавање ученика са појмовима туристички локалитет, место, центар и регија
- Унапређивање знања о природним и антропогеним туристичким вредностима Европе и регије света
- Оспособљавање за анализу међусобног утицаја туризма и географске средине

Исходи:

- Дефинише туристичко географске појмове
- Наведе просторне и функционалне елементе туристичких кретања
- Разликује међусобну повезаност и услољеност туристичких кретања
- Дефинише туристичке вредности и њихова својства
- Наведе врсте туристичких вредности
- Наведе карактеристике природних и антропогених туристичких вредности
- Класификује туристичке вредности
- Наведе врсте саобраћаја препознаје предности и недостатке појединих врста саобраћаја
- Објасни улогу саобраћаја у повезивању матичних и туристичких места
- Наведе поделу фактора туристичких кретања
- Препозна утицај фактора на матична и туристичка места
- Примеи знања о факторима на туристичке дестинације

- Дефинише туристичка кретања
- Разликује врсте туристичких кретања
- Опише поједине облике туристичких кретања
- Опише правце туристичких кретања
- Објасни најважније правце туристичких кретања
- Наведите особености туристичких локалитета, места, центра и регије
- Објасни појмове локалитет, место, центар, регију
- Класификује појмове као што локалитет, место, центар, регија
- Именује природне туристичке регије Европе
- Опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност туристичких регија Европе
- Користи географску карту као извор сазнања и информација
- Показује регије на карти
- Издвоји специфичности туристичких регија Европе
- Анализира узроке и последице атрактивности и развијености појединих туристичких регија Европе
- Именује остале туристичке регије света и укаже на њихов положај
- Опише утицај природних и антропогених фактора на положај и атрактивност осталих туристичких регија света
- Користи географску карту као извор сазнања и информација
- Прикаже изабрану регију са специфичностима, разлозима атрактивности и развијености
- Објасни утицај туризма на географску средину
- Наведите примере позитивних и негативних утицаја туризма на географску средину
- Наведите савремене трендове у туризму

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Простор и туризам	6	4	2			
2.	Туристичке вредности	7	5	2			
3.	Саобраћај и туризам	8	5	3			
4.	Фактори туристичких кретања	8	5	3			

5.	Туристичка кретања и туристички правци	6	4	2			
6.	Туристички локалитети, места, центри и регије	7	5	2			
7.	Туристичко регије Европе	7	5	2			
8.	Остале туристичке регије света	8	5	3			
9.	Савремени трендови и перспективе развоја туризма	5	3	2			
УКУПНО		62	41	21			

Предмет: Смештај у сеоском туристичком домаћинству (изборни предмет)

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са домаћинствима намењеним за туристе
- Развијање основних знања о законским и подзаконским прописима који се односе на домаћинства намењена туристима
- Развијање знања о регистравању, смештају, исхрани и точењу пића туристима у домаћинству
- Развијање креативности за осмишљавање слободних активности у домаћинству

Исходи:

- Дефинише сеоско туристичко домаћинство
- Познаје типове и основне карактеристике сеоског туристичког домаћинства
- Познаје прописе из области туризма
- Познаје елементе и критеријуме за категоризацију сеоског туристичког домаћинства
- Опише поступак регистрације сеоског туристичког домаћинства
- Опише сеоско туристичко домаћинство по стандарима
- Описује санитарне, техничке и хигијеске стандарде куће за смештај и исхрану
- Разликује туристичку сигнализацију

- Познаје елементе књиге гостију
- Познаје начине плаћања
- Симулира регистровање домаћинства, поштујући све стандарде
- Наведе начине реализације смештаја
- Опише трансфер туриста до сеоског туристичког домаћинства
- Опише поступак регистрације и смештаја туриста у сеоско туристичко домаћинство
- Разликује локалне специјалитете јела и пића по регијама
- Наводи најзначајнија јела и пића која се могу понудити туристима
- Разликује начине припремања и сервирања хране и пића
- Описује посуђе за сервирање хране и пића
- Описује аутентичност и специфичност јела и пића
- Израђује понуду хране и пића у локалном туристичком домаћинству
- Описује боравак туриста у сеоском домаћинству
- Објашњава активности боравка туриста у шуми и пољопривредном земљишту
- Описује фазе реализовања излета
- Осмисли слободне активности за туристе

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Појмовно одређење сеоског туристичког домаћинства	5	4	1			
2.	Стандарди сеоског туристичког домаћинства	25	16	9			
3.	Услуге у сеоском туристичком домаћинству (смештај)	5	4	1			
4.	Услуге у сеоском туристичком домаћинству (исхрана и пиће)	15	9	6			
5.	Слободне активности у сеоском домаћинству	12	7	5			
УКУПНО		62	40	22			

ХОТЕЛИЈЕРСКО-РЕСТОРАТЕРСКИ ТЕХНИЧАР

III разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“

број 11 од 13.09.2022. године.

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: III

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

- Упознавање са основним одликама правца, представницима и њиховим делима
- Упознавање ученика са одликама међуратне књижевности, представницима и делима
- Систематизовање знања о основним правилима грађења речи
- Упознавање ученика са основама лексикологије
- Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом
- Оспособљавање ученика да теоријска знања из граматике и правописа примењују у усменом и писаном изражавању

Исходи:

- наведе одлике правца, представнике и њихова дела
- уочи и тумачи модерне елементе у изразу и форми књижевног дела
- анализира одабрана дела, износи запажања и ставове
- наведе одлике праваца, представнике и њихова дела
- наведе манифесте, књижевне покрете и струје у књижевности између два светска рата
- успостави узајамни однос књижевних дела и времена у коме су настала
- анализира одабрана дела, износи запажања и ставове
- препозна просте, изведене и сложене речи
- примени основне принципе творбе речи.
- препозна и одреди вредност лексеме
- уме да се служи речницима
- наведе примере синонима, антонима, хомонима, жаргонапримени правописна правила у писању сложеница, полусложеница и синтагми
- скраћује речи у складу са прописаним правилима
- износи став, користи аргументе и процењује опште и сопствене вредности у усменом и писаном изражавању

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Модерна	25	18	6			1
2.	Књижевност између два рата	30	22	7			1
3.	Творба речи	5	3	2			
4.	Лексикологија	10	5	4			1
5.	Правопис	8	4	4			
6.	Култура изражавања	15	10	5			
УКУПНО		93	62	28			3

Предмет: Енглески језик

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора;
- Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова;
- Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику;
- Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја;
- Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и измену краћих писаних порука;
- Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова;
- Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

- Разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (аутомобили, спорт, посао, хоби);
- Разуме глобални садржај саопштења и других информативних текстова у вези с једноставним стручним темама;
- Разуме једноставније текстове (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) писане свакодневним језиком или језиком струке;
- Разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку;
- Поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора;
- Описује делатност, фирму, процес рада, преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике и на познате теме;
- Пише једноставно пословно писмо према одређеном моделу;
- Размени идеје и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама;
- Схвата основне елементе аргументације;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Learning style	6	6				
2.	Into sport	6	4	1		1	
3.	Family matters	5	5				
4.	Working life	4	3			1	
5.	Getting there	7	3	1		3	
6.	Meeting up	3	1	1		1	
7.	Fast food	6	4	2			
8.	Living space	7	2	1		4	

9.	Help! Help!	3	2	1			
10.	In the news	6	3	2		1	
11.	For art's sake	1	1				
12.	What next?	8	4	1		1	2
УКУПНО		62	38	10		12	2

Предмет: Руски језик

Разред: 3

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

СЛУШАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора.

ЧИТАЊЕ: Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова.

ГОВОР: Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику.

ПИСАЊЕ: Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја.

ИНТЕРАКЦИЈА: Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука.

МЕДИЈАЦИЈА: Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова.

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ: Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

На крају трећег разреда ученик ће бити у стању да:

СЛУШАЊЕ:

- разуме основне поруке и захтеве исказане јасним стандардним језиком када је реч о блиским темама (кола, посао, хоби),
- разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима, који се односе на мање сложене садржаје из струке, уколико се говори разговетно стандардним језиком, поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора.
- Разуме глобални садржај саопштења и других информативних текстова у вези с једноставним стручним темама;

ЧИТАЊЕ:

- Разуме једноставније текстове (стандардна писма, информације о процесу рада у струци) који су писани обичним језиком или језиком струке,
- Разуме опис догађаја и осећања,
- Разуме основни садржај као и важније детаље у извештајима, брошурама и уговорима везаним за струку.

ГОВОР:

- Поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије/разговора;
- Описује статус и образовање, као и будуће запослење и струку једноставним језичким средствима;
- Описује делатност, фирму, процес рада, преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике и на познате теме;
- Образлаже уkratко своје намере, одлуке, поступке;

ПИСАЊЕ:

- Попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности,
- Напише једноставно пословно писмо према одређеном моделу,
- Описује и појашњава садржај симболичких модалитета везаних за струку;

ИНТЕРАКЦИЈА:

- поведе, настави и заврши неки једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником,
- Размени идеје и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама;

МЕДИЈАЦИЈА:

- Сажима садржај текста, филма, разговара и сл.
- Схвата основне елементе аргументације;

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ:

- Идентификује различита гледишта о истој теми.

ЗНАЊА О ЈЕЗИКУ:

- Коректно употребљава једноставне структуре користећи зависне реченице (уз одређене системске елементарне грешке које глобални смисао не доводе у питање).

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Будьте в форме, будьте в тону	8	4	2	1		1
2.	Моя семья- моё богатство	9	4	2	1	1	1
3.	Земля—наша мать	11	4	2	1	3	1
4.	Культура—общее благо	9	5	4			1
5.	Загадка звуков	8	4	2	1	1	
6.	В поисках мира	11	5	2	1	3	
7.	Будь здоров	3	2		1		
8.	Спецтекст	3	2		1		1
УКУПНО		62	25	14	7	8	5

Предмет: Француски језик

Разред: 3.

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

Развијање сазнајних и интелектуалних способности и стицање позитивног односа према другим културама уз уважавање различитости и усвајање знања и умења потребних у комуникацији на страном језику у усменом и писаном облику.

Исходи:

- Разуме основне поруке и захтеве исказане основним стандардним језиком
- Разуме глобално суштину нешто дужих разговора или дискусија на састанцима који се односе на једноставније садржаје из струке, уколико се говори разговетно и стандардним језиком
- Разуме једноставније текстове писане свакодневним језиком или језиком струке
- Разуме опис догађаја и осећања
- Поставља питања и тражи објашњења у вези са темом дискусије
- Описује статус и образовање као и будуће запослење и струку једноставним језичким средствима;
- Писује делатност, фирму, процес рада, преприча телефонски разговор или одлуке неког договора у оквиру познате лексике и на познате теме;
- Образлаже укратко своје намере, одлуке, поступке;
- Попуњава рачуне, признанице и хартије од вредности;
- Пише једноставно пословно писмо према одређеном моделу;
- Описује и појашњава садржај симболичких модалитета везаних за струку;
- Поведе, настави и заврши неки једноставан разговор, под условом да је лице у лице са саговорником;
- Размени идеје и информација о блиским темама у предвидљивим, свакодневним ситуацијама;

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Dis-moi ce que tu as fait, je te dirai qui tu es	12	5	7			
2.	Les voyages forment la jeunesse	12	4	4		3	1
3.	La voix est le miroir de l'âme	12	6	7			
4.	On n'arrête pas le progrès ?	13	5	6			1
5.	Les paroles volent, les écrits restent	13	6	4		3	
УКУПНО		62	26	28		6	2

Предмет: Математика

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

Упознавање основних особина експоненцијалне и логаритамске функције, примена, проширивање знања о триг.функцијама, стицање основних знања о аналитичкој геометрији, упознавање и разумевање појма низа, упознавање са основним елементима фин.математике

Исходи:

- Ученик ће бити у стању да прикаже аналитички, табеларно и графички експ.и лог.ф-ју, реши основне експ.и лог.једначине;
- Примени основне триг.идентичности на израчунавање осталих триг.ф-ја, примени адиционе теореме
- Примени и разликује облике праве, једначине праве, једначину кружнице у Декартовом координатном систему
- Препозна и решава опште чланова и збир чланова у аритметичком и геометријском низу
- Примени прост и сложен каматни рачун

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ЕКСПОНЕНЦИЈАЛНА И ЛОГАРИТАМСКА ФУНКЦИЈА	12	6		6		
2.	ТРИГОНОМЕТРИЈСКА ФУНКЦИЈА	13	6		7		
3.	АНАЛИТИЧКА ГЕОМЕТРИЈА У РАВНИ	15	5		10		
4.	НИЗОВИ	7	3		4		
5.	ЕЛЕМЕНТИ ФИНАНСИЈСКЕ МАТЕМАТИКЕ	7	3		4		
6.							8
УКУПНО		54	23		31		8

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА
- УТИЦАЈ НА ПРАВИЛНО ДРЖАЊЕ ТЕЛА
- РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ
- СТИЦАЊЕ МОТОРИЧКИХ ВЕШТИНА
- МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА ЗА БАВЉЕЊЕМ ФИЗИЧКОМ АКТИВНОШЋУ

- ФОРМИРАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ПСИХОСОЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА ПОНАШАЊА
- ПРИМЕНА СТЕЧЕНИХ УМЕЊА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ
- ЕСТЕТСКО ИЗРАЖАВАЊЕ ПОКРЕТОМ
- УСВАЈАЊЕ ЕТИЧКИХ ВРЕДНОСТИ
- ПОВЕЗИВАЊЕ МОТОРИЧКИХ ЗАДАТАКА У ЦЕЛИНУ

Исходи:

- ПРЕПОЗНА ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉА
- ОБЈАСНИ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОЛОЖАЈА ТЕЛА
- ОДАБЕРЕ ВЕЖБЕ ИЗ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ ЋЕ ПРЕВЕНТИВНО УТИЦАТИ НА НЕГАТИВНЕ УТИЦАЈЕ У ЊЕГОВОЈ ПРОФЕСИЈИ
- КРАТКО ОПИШЕ ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПРАВИЛА АТЛЕТИКЕ, ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ СЕ УЧЕ
- ДЕТАЉНИЈЕ ОПИШЕ ПРАВИЛА СПОРТСКЕ ГРАНЕ ЗА КОЈУН ПОКАЗУЈЕ ПОСЕБАН ИНТЕРЕС
- ОБЈАСНИ ЗБИГ КОЈИХ ЈЕ КАРАКТЕРИСТИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ВАЖНО ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ И ДА САМОСТАЛНО СПРОВОДИ ОДРЕЂЕН ПРОГРАМ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ
- ЖЕЛИ ДА СЕ БАВИ ФИЗИЧКИМ АКТИВНОСТИМА, ПОШТО САГЛЕДАВА ПОЗИТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ТЕСТИРАЊЕ И ПРОВЕРА САВАДАНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ ПРЕДХОДНОГ РАЗРЕДА	6	3	3			
2.	ТОРИЈСКИ ЧАСОВИ-АЛКОХОЛ И НИКОТИН УТЦАЈ НА ЗДРАВЉЕ	4	2	2			
3.	АТЛЕТИКА	12	6	6			

4.	ГИМНАСТИКА	10	5	5			
5.	ОДБОЈКА	10	5	5			
6.	КОШАРКА	10	5	5			
7.	ФУДБАЛ	10	5	5			
УКУПНО		62	31	31			

Предмет: Услуживање

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 186+93+90

Недељни фонд часова: 6+3

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са основама угоститељског услуживања;
- Развијање стручно-теоријских знања, потребних за обављање послова и радних задатака из области услуживања;
- Оспособљавање за примењивање усвојених знања из других стручних предмета;
- Развијање знања о прописима, нормативима и стандардима у угоститељству као основа за успешно обављање свих будућих радних активности;
- Упознавање са савременим технологијама, ради бржег, економичнијег и квалитетнијег процеса рада;
- Развијање личних и професионалних ставова из области угоститељства;
- Развијање способности комуницирања и спремности на тимски рад;
- Развијање и неговање критичког односа према свом и туђем раду, у оквиру сложенијих процеса рада;
- Развијање потребе и навике очувања личног и туђег здравља, применом прописа о заштити на раду и заштити животне средине;
- Развијање и неговање интересовања за проблематику овог подручја рада, стручне радозналости и стваралачких способности
- Оспособљавање за обављање припремних и завршних радова у угоститељским објектима;
- Оспособљавање за квалитетно услуживање пићем и напцима у различитим угоститељским објектима и различитим приликама.
- Оспособљавање за стицање практичних вештина и радних навика за самостално обављање послова и задатака из области услуживања;
- Оспособљавање за организовање кетеринга;
- Оспособљавање за спровођење свечаних пријема и других догађаја у хотелу.

Исходи:

- Разликује организације рада и инструменте понуде у пансионском пословању;
- Спроводи анкетирање гостију;
- Учествоје у правилној реализацији и контроли пријема, смештања гостију, бонирања и блокирања поруџбине за храну и пиће према врсти оброка и врсти гостију (пансионски, пролазни);
- Учествоје у организацији и правилном услуживању јела, пића и напитака у пансиону;
- Разликује начин постављања изложбеног бифе стола;
- Учествоје у организацији и излагању јела на бифе столу за доручак, ручак и вечеру;
- Учествоје у организацији дневних оброка у пансионском пословању;
- Поставља одговарајуће кувере за различите дневне оброке у пансионском пословању;
- Примењује санитарно-хигијенска правила угоститељског особља у Пансионском пословању и свим фазама процеса рада;
- Контролише примену санитарно- хигијенских правила угоститељског особља у Пансионском пословању и свим фазама процеса рада
- Учествоје у организацији и контроли правилно одрађених припремних и завршних радова у етажном сервису;
- Учествоје у контроли правилног пријема и прослеђивања поруџбина производним одељењима
- Учествоје у контроли правилног услуживању хране и пића у хотелским собама.
- Учествоје у контроли испостављања рачуна и његове наплате за пружене угоститељске услуге у хотелским собама.
- Учествоје у правилном извршавању административних послова пописа и поручивања одређених роба потребних за правилно пословање етажног сервиса;
- Примењује и контролише примену санитарно- хигијенских правила угоститељског особља у етажном сервису и свим фазама процеса рада
- Разликује саобраћајна средства на којима могу да се пружају угоститељске услуге;
- Користи опрему, уређаје и инвентар за пружање угоститељских услуга на превозним средствима;
- Примењује одређене системе организације рада, карактеристичне за пословање угоститељских пословних јединица на превозним средствима;
- Примењује одређене начине услуживања, карактеристичне за пружање угоститељских услуга на превозним средствима
- Успоставља комуникацију са гостима и запосленима применом професионалног Бон-тона
- Примењује и контролише примену санитарно- хигијенских правила угоститељског особља на превозним средствима и свим фазама процеса рада;
- Припрема потребан инвентар, опрему и намирнице за услуживање јела пред гостом у различитим угоститељским објектима и различитим приликама;
- Примењује све хигијенске стандарде у руковању инвентаром и намирницама;
- Контролише примену хигијенских стандарда код мање групе запослених на реону;
- Примењује технике филирања, транширања, фламбирања пред гостом;
- Сервира, према правилима, припремљено јело;

- Услужује припремљено јело пред гостом на одговарајући начин;
- Припрема јела пред гостом у различитим угоститељским објектима и различитим приликама;
- Комуницира са гостима и колегама показујући љубазност, културу и предусретљивост.
- Учествоје у контроли правилног пријема поруџбина, припреми потребног инвентара
- Учествоје у контроли правилне припреме и услуживању хране на реону
- Разликује врсте заједничких obroка, њихове поделе, просторије у којима се одржавају, инвентар за услуживање;
- Разликује заједничке оброке по утврђеном менију у ресторану од пословног ручка по свим елементима;
- Класификује пића, напитке, јела и посластице из понуде за одређени заједнички оброк;
- Примењује стандардизован приступ госту и одговарајуће начине услуживања на одређеном заједничком obroку
- Услужује аперитиве и дигестиве на заједничким obroцима ;
- Услужује вина, алкохолна и безалкохолна пића на заједничким obroцима;
- Услужује топле и хладне напитке на заједничким obroцима;
- Услужује хладна и топла предјела на заједничким obroцима ;
- Услужује супе, чорбе, потаже на заједничким obroцима ;
- Услужује рибе, ракове, шкољке на заједничким obroцима;
- Услужује главна јела на заједничким obroцима;
- Услужује варива, салате, сиреве на заједничким obroцима;
- Услужује посластице, воће, компоте на заједничким obroцима;
- Саставља различите врсте менија намењених заједничким obroцима;
- Користи елементе протокола приликом услуживања гостију;
- Врши правилно опхођење са гостима и колегама показујући љубазност, културу и предусретљивост;
- Учествоје у контроли правилне припреме потребног инвентара, и услуживању хране и пића на реону ;
- Примењује и контролише примену санитарно- хигијенских правила угоститељског особља на превозним средствима и свим фазама процеса рада.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Пансионско пословање	99	62		33	4	
2.	Специфични облици услуживања	99	62		33	4	
3.	Услуживање по утврђеном менију на заједничким оброцима	81	50		27	4	
УКУПНО		279	174		93	12	

Предмет: ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 30 (настава у блоку)

Недељни фонд часова: 30 (пет дана по чест часова једном у току године)

Циљеви предмета:

- Упознавање са појмом, значајем и развојем хотелијерства,
- Развијање знања о начину рада угоститељских објеката према врстама
- Упознавање са пословањем међународних хотелских и ресторанских ланаца
- Оспособљавање ученика за рад на рецепцији хотела и хотелском домаћинству
- Овладавање вештинама у пословању хотела у савременим условима привређивања
- Разумевање стратегије развоја и управљања у хотелијерству
- Развијање вештина резервисања, пријема, прихвата и смештаја уз коришћење ИКТ
- Оспособљавање за вођење евиденције у угоститељским објектима за смештај, исхрану и пиће
- Оспособљавање за прилагођавање у пословању услед брзих промена у хотелијерској индустрији
- Развијање и неговање одговорности према заштити здравља на свим нивоима и заштите животне средине
- Оспособљавање за обављање послова на порталу е-туриста

Исходи:

- Дефинише појмове угоститељство, хотелијерство и ресторатерство
- Објасни улогу хотелијерства з развој туризма
- Опише специфичности хотелијерства
- Анализира на примеру међузависности развоја туризма и хотелијерства
- Опише настанак и развој хотелијерства у свету и Србији

- Објасни развој хотелске индустрије
- Анализира факторе и ефекте глобализације у туризму и хотелијерству
- Разликује хоризонталну и вертикалну интеграцију
- Презентује развој конкретног хотелског ланца
- Дефинише е-хотелијерство
- Представи карактеристике хотелске организације будућности
- Анализира модернизацију хотелских услуга
- Опише врсте објеката з смештај, исхрану и пиће
- Анализира учешће хотела у смештајним капацитетима Србије
- Наводи карактеристике различитих врста хотела према критеријумима разврставања
- Разликује просторије објеката у хотелијерству
- Описује опремљеност смештајних јединица у објектима у хотелијерству према Правилнику за уређивање и опремање хотела
- Наброји и објасни специфичне врсте хотела
- Опише стандард категоризације хотела у свету
- Опише стандарде категоризације хотела у Србији
- Разликује обавезне и изборне елементе за категоризацију одређеног смештајног објекта
- Представи концепт одрживог развоја хотелијерства и његову примену
- Објасни утицај развоја хотелијерства на животну средину
- Образложи утицај климатских промена и обновљивих извора на одрживи развој хотелијерства
- Разликује хотелске услуге
- Образложи економске чиниоце пословања хотела
- Опише технику пословања у хотелу
- Разликује хотелске службе
- Представи организацију и технику пословања хотелских служби
- Процени потребе хотела из конкретног примера за одређеним службама
- Класификује задатке различитих служби
- Анализира послове и радна места сваке хотелске службе
- Опише зависност и повезаност хотелских служби
- Комуницира са осталим хотелским службама
- Координира рад хотелских служби

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Основе хотелијерства					09	
2.	Опремљеност и категоризација објеката у хотелијерству					11	
3.	Организационо технолошки аспект објеката у хотелијерству					10	
УКУПНО						30	

Предмет: ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА

Разред: III

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2+2

Циљеви предмета:

Упознавање ученика са примењеном психологијом у свакодневном животу и радној средини. Развијање свести о важности тимског рада, развијање вештина тимског рада. Унапређивање вештина комуникације у свакодневном и радном окружењу. Развијање вештина за решавање проблема и конфликтних ситуација. Упознавање са реализацијом пословних састанака и руковођењем радом мање групе. Развијање разумевања и прихватања различитости у циљу остваривања позитивне интеракције, позитивног радног окружења

Исходи:

Ученик ће бити у стању да објасни специфичности пословне психологије, као примењене гране, објасни појмове групне динамике, групног процеса и структуре, Опише технике успешне комуникације, примени правила успешне комуникације на примеру. Опише могуће узроке конфликтних ситуација у пословном окружењу, Увиди сопствени стил комуникације и решавање конфликта. Наведе начела успешног пословног разговора, Опише, објасни вештине потребне за тимски рад.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Социјални и психички процеси у групи	8			8		
2.	Комуникација	12			12		
3.	Конфликти, решавање конфликтних ситуација Асертивни говор, асертивно понашање	8			8		
4.	Типови руковођења, начини одлучивања, преговарања у групи	8			7		1
5.	Друштвене групе	8			8		
6.	Организациона култура	4			4		
7.	Културолошке различитости међу народима	6			6		
8.	Бонтон	8			7		1
УКУПНО		62			60		2

Предмет:Маркетинг у туризму и угоститељству

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Упознавање ученика са појмом и етапама развоја маркетинга у туризму и угоститељству
2. Проширивање знања о туристичком тржишту (понуда и тражња)
3. Оспособљавање ученика за примену инструмената маркетинг микса у туризму и угоститељству
4. Развијање знања о понашању потрошача у куповини
5. Упознавање ученика са основним техникама истраживања тржишта и базом података
6. Оспособљавање ученика за коришћење "SWOT" анализе

Исходи:

- Дефинише појам маркетинга;
- Разликује етапе развоја маркетинга;
- Објасни маркетинг оријентацију у туризму и угоститељству
- Дефинише туристичко тржиште;
- Наведите и објасните специфичности туристичког тржишта;
- Дефинише туристичку понуду и тражњу;
- Објасните карактеристике туристичке понуде и тражње;
- На задатом примеру истражује тржиште;
- Тумачи појам „здрава конкуренција“ користећи конкретан пример из привреде
- На задатом примеру изврши сегментацију тржишта
- Дефинише туристички производ;
- Наведите факторе креирања туристичког производа;
- Разликује фазе животног циклуса производа;
- Опише квалитетан туристички производ;
- Опише начин иновирања туристичког производа;
- Дефинише цену туристичког производа;
- Наведите факторе креирања цене;
- Наведите елементе промотивне политике;
- Упореди канале продаје;
- Познаје особине и значај добре локације;
- Употреби инструменте на примеру путем презентације.
- Дефинише факторе који утичу на понашање људи као потрошача;
- Објасните основне фазе процеса одлучивања;
- Анализира основне ризике при куповини услуге.
- Објасните поступак истраживања тржишта у реалном окружењу;
- Објасните начине формирања маркетиншке базе података;
- Наведите могуће проблеме у формирању базе података.
- Планира истраживање у области туризма

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у маркетинг у туризму	8	5	3			
2.	Туристичко тржиште и примена маркетинга	24	14	7	2		1
3.	Инструменти маркетинг микса	16	10	5	1		
4.	Понашање потрошача у процесу куповине у туризму и угоститељству	8	5	3			
5.	Истраживање туристичког тржишта и формирање маркетиншке базе података	6	2	3			1
УКУПНО		62	36	21	3		2

Предмет: Психологија у туризму и угоститељству

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

1. Стицање основних знања о природи психолошких процеса и особина и њиховом манифестовању у понашању;
2. Разумевање основних карактеристика понашања особе у социјалној интеракцији;
3. Оспособљавање ученика да разуме психологију госта/клијента;
4. Унапређивање вештине опхођења са гостом/клијентом;
5. Разумевање значаја примене психолошких сазнања у пропаганди;
6. Оспособљавање ученика за тимски рад.

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- Дефинише психологију као науку и наведе предмет изучавања,
- разликује основне теоријске и практичне дисциплине психологије,
- на примеру објасни примену психолошких сазнања у пружању услуга у туризму.
- Разликује психичке процесе, особине и стања,
- наведе примере који показују везу између психичког и органског,
- разликује осет, опажај и осећај,
- на примеру објасни утицај искуства, мотивације и личности на настанак опажаја,
- дефинише појам пажње и наведе чиниоце који је изазивају,
- објасни зашто је опажање особа у већој мери закључивање и оцењивање ,
- објасни улогу израза лица у процесу оцењивања црта личности,
- наведе примере различитих грешака у опажању особа,
- на примеру објасни разлику између оцене туђег и сопственог понашања,
- наведе три врсте појава које прате емоције,
- разликује афекте, расположења и сентименте,
- наведе најважније органске промене при емоцијама,
- објасни суштину различитих схватања о природи емоција,
- демонстрира изражавање емоција на социјално прихватљив начин,
- објасни појам емоционална интелигенција,
- на примерима правилно препозна туђе емоције,
- покаже увид у сопствена осећања,
- објасни појам емпатије,
- разликује основне мотивационе појмове,
- објасни како функционише мотивациони циклус код хомеостазних мотива,
- наведе пример за функционалну аутономију мотива,
- објасни основну идеју Масловољевог учења о хијерархији мотива,
- дефинише појмове фрустрације и конфликта,
- наведе примере за реалистичко реаговање на фрустрације и конфликте,
- на примерима разликује основне одбрамбене механизме,
- разликује појмове става, интересовања и вредности,
- на примерима препознаје предрасуде, стереотипије и конформизам,
- дефинише личност,
- наведе разлике између четири врсте темперамента,
- објасни суштину карактера и начин његовог формирања,
- дефинише интелигенцију као црту личности,
- дискутује о проблему одређивања телесних особина као фактора личности,
- наведе карактеристике интровертног и екстравертног типа личности по Јунгу,
- аргументовано дискутује о узроцима и изворима људског понашања,
- образложи значај воље за остварење циљева у животу,
- прави разлику између карактеристика зреле и незреле личности.
- Разликује основне врсте група и њихову структуру,
- објасни разлику између групе и тима,
- препозна различите улоге које имају чланови тима,
- разликује вођство од руковођења,
- разликује различите врсте руковођења,
- наведе карактеристике сарадње и такмичења,

- опише различите типове конфликта у групи и могуће начине њиховог решавања,
- објасни на примеру важност позитивне психолошке климе у групи/организацији,
- направи бољи увид у сопствено понашање у групи,
- објасни појам социјалне интелигенције,
- наведе основне елементе комуникационог процеса,
- разликује вербалну од невербалне комуникације и наведе њихове карактеристике,
- наведе факторе који доводе до неспоразума и уме да објасни начине њиховог негативног деловања по наставак комуникације,
- наведе принципе успешне комуникације,
- демонстрира технике успешне комуникације.
- Дефинише туристичко понашање,
- објасни на примеру значај истраживања туристичког понашања и разумевање психологије туристе,
- наведе теорије туристичке мотивације,
- разликује мотиве туристичког понашања,
- објасни основне принципе доношења одлуке о коришћењу туристичких услуга;
- повеже различите типове личности и врсту туристичких услуга,
- разликује врсте гостију/ клијента с обзиром на својства и особености њиховог понашања,
- опише у чему се огледа специфичност комуникације са гостом/клијентом,
- објасни и демонстрира особине туристичког радника потребне за успешно обављање посла,
- објасни и демонстрира последице добре и лоше прве импресије коју туристички радник оставља на госта/клијента,
- објасни и демонстрира општа и специфична правила опхођења са гостом/клијентом,
- наведе пример асертивног понашања,
- објасни и демонстрира основне принципе продаје туристичких услуга на примеру,
- опише и демонстрира на примеру како се ствара поверење код госта/клијента,
- препозна специфичности комуникације са гостом/ клијентом и примени технике успешне комуникације у решавању најчешћих комуникацијских конфликта са њима.
- Разликује врсте пропагандних средстава и препозна њихове предности и недостатке,
- зна основне психолошке принципе које треба да задовољи пропагандна порука,
- познаје основне принципе деловања пропаганде на циљну групу,
- осмисли пропагандну поруку за задату циљну групу користећи сазнања стечена о опажању, емоцијама, мотивацији, ставовима.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Психологија као наука	4	3	1			
2.	Психички процеси и особине	17	13	4			
3.	Особа у социјалној интеракцији	18	13	5			
4.	Психологија туристе и опхођење са гостом/клијентом	17	13	4			
5.	Психологија пропаганде у туризму и угоститељству	6	4	1			1
УКУПНО		62	46	15			1

Предмет: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Разумевање појмова демократија, политика, власт, грађански живот
- Упознавање са механизмима функционисања демократије и институцијама демократије
- Сагледавање значаја и начина контроле и ограничења власти у демократији
- Упознавање ученика са суштином грађанских права и правом на грађанску иницијативу
- Сагледавање улоге грађана у остваривању људских права у демократском друштву
- Сагледавање неопходности и начина активног учешћа грађана у демократском друштву
- Подстицање и оспособљавање ученика за планирање заједничких акција и пројеката у локалној заједници
- Избор проблема
- Идентификација могућих решења
- Припрема нацрта акције
- Реализација акције (ван редовних часова и учioniце)
- Анализа реализоване акције
- Представљање резултата акције

Исходи:

- Објасни појмове демократија, политика, власт, грађански живот
- Наведите разлике између демократског и недемократског начина одлучивања

- Објасни разлике између непосредне и посредне демократије
- Анализира различите начине ограничавања власти
- Разликује надлежности законодавне, извршне и судске власти
- Разуме политичко одређење појма грађанин/грађанка
- Разуме значај поштовања закона у демократској држави
- Објасни улогу локалне самоуправе и послове којима се она бави
- Објасни карактеристике и улогу цивилног друштва
- Наведите могућности утицаја грађана на власт, правни и политички систем (различите форме грађанског удруживања, различите форме грађанских иницијатива и акција)
- Идентификује и анализира факторе који ометају/ подстичу демократски развој друштва
- Објасни појам људских права
- Наведите врсте људских права и објасни њихов садржај
- Анализира представљање људских права у актуелним медијима
- Објасни улогу појединца у заштити и остваривању људских права
- Објасни појам грађанске иницијативе
- Наведите надлежности општине и послове којима се она бави
- Разликује формалну од неформалне иницијативе
- Наведите форму и садржај формалног предлога грађанске иницијативе
- Наведите структуру, функционисање, правила и процедуре рада Скупштине
- Изведе симулацију заседања Скупштине поштујући све процедуре у процесу доношења одлука на предлог грађана
- Објасни појам, карактеристике, улогу и врсте удруживања грађана
- Идентификује и анализира активности и акције удружења грађана у својој локалној заједници.
- Идентификује проблеме у својој локалној заједници
- Анализира изабране проблеме, изучава их
- Предлаже активности и дискутује о њима са осталим члановима тима
- Сарађује са члановима тима и учествује у доношењу одлука
- Формулише циљеве и кораке акције
- Иницира активности, прати их и оцењује
- Представи путем јавне презентацију нацрт акције и резултате акције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ДЕМОКРАТИЈА И ПОЛИТИКА	5					

2.	ГРАЂАНИН И ДРУШТВО	8					
3.	ГРАЂАНСКА И ПОЛИТИЧКА ПРАВА И ПРАВО НА ГРАЂАНСКУ ИНИЦИЈАТИВУ	9					
4.	ПЛАНИРАЊЕ КОНКРЕТНЕ АКЦИЈЕ	9					
УКУПНО		31					

Предмет: Верска настава

Разред: 3

Годишњи фонд часова : 31

Недељни фонд часова : 1

Циљеви предмета :

- Ученицима пружити основ за разумевање да је Христос потпуни Бог и потпуни човек.
- Упознати ученике са есхатолошком димензијом Свете Литургије

Исходи:

- Ученик може да увиди како поуке из Христове проповеди могу да примени на сопствени живот.
- Ученик може да разуме да покајење подстиче човека да тражи Царство Божје

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Увод	1		1			
2.	Христос истинит Бог и истинит Човек	4	3	1			
3.	Приближило се Царство Божје	5	4	1			
4.	Где је Христос ту је и Царство Божје	7	6	1			
5.	Мој живот у Христу	4	3	1			
6.	Светотајински живот Цркве	4	3	1			
7.	Новозаветна ризница	6	5	1			
УКУПНО		31	24	7			

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

IV разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 90

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

- Упознавање са одликама савремене поезије, њеним представницима и делима;
- Упознавање са књижевнотеоријским појмовима, специфичностима савремене прозе, њеним представници-ма и делима
- Упознавање са основним одликама савремене драме, представницима и делима
- Упознавање са писцима и делима светске књижевне баштине.
- Систематизовање знања из синтаксе
- Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом
- Усавршавање културе изражавања и неговање интересовања за праћење културних садржаја и критички однос према њима, као и оспособљавање за операционализацију

Исходи:

- наведе обележја савремене поезије
- тумачи песничка дела износећи доживљаје, запажања и образложења о њима
- изведе закључак о карактеристикама песничког језика, мотивима и форми у обрађеним песмама;
- именује различите прозне врсте и приповедне поступке
- тумачи дело у складу са његовим жанровским особеностима
- интегрише лично искуство током читања и тумачења делавреднује дело износећи аргументе
- именује различите прозне врсте и приповедне поступке
- тумачи дело у складу са његовим жанровским особеностима
- интегрише лично искуство током читања и тумачења дела
- вреднује дело износећи аргументе
- увиди разлику између традиционалне и савремене драме
- упореди драмски књижевни текст са другим облицима његове интерпретације
- формулише личне утиске и запажања о драмском делу
- препозна свевременост обрађених тема
- тумачи дела износећи своја запажања и утиске и образложења о њима
- одреди синтаксичке јединице и њихову функцију
- одреди типове независних и зависних реченица, типове синтагми и типове напоредних конструкција
- разуме појам конгруенције
- познаје систем глаголских облика

- примени правописне знаке у складу са језичком нормом
- употреби знаке interpunkције у складу са језичком нормом
- напише есеј поштујући структуру ове књижевне врсте
- састави биографију, молбу, жалбу, приговор
- процењује вредност понуђених културних садржаја

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Савремена поезија	12	8	3			1
2.	Савремена проза	24	15	8			1
3.	Савремена драма	10	6	3			1
4.	Класици светске књижевности	10	7	3			
5.	Синтакса	9	5	3	1		
6.	Правопис	5	3	1	1		
7.	Култура изражавања	20	12	3	4		1
УКУПНО		90	56	24	6		4

Предмет: Математика

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Проширивање знања о особинама функцијама

- Упознавање са појмовима инверзна и сложена функција
- Разумевање појма извода функције
- Стицање основних знања из комбинаторике;
- Стицање основних знања о вероватноћи и статистици

Исходи:

- дефинише појам функције;
- објасни и испита монотоност функције, ограниченост, парност, периодичност и одреди нуле функције
- примени таблицу елементарних извода
- одреди број пермутација датог скупа
- одреди број варијација датог скупа
- уочи случајне догађаје
- препозна који су догађаји могући, повољни, сигурни, немогући

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Функције	17	4	1	10	2	
2.	Извод функција	17	7		8	2	
3.	Комбинаторика	9	2	1	4	2	
4.	Вероватноћа и статистика	17	5		10	2	
УКУПНО		60	18	2	32	8	

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред:IV

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА
- УТИЦАЈ НА ПРАВИЛНО ДРЖАЊЕ ТЕЛА
- РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ
- СТИЦАЊЕ МОТОРИЧКИХ ВЕШТИНА
- МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА ЗА БАВЉЕЊЕМ ФИЗИЧКОМ АКТИВНОШЋУ
- ФОРМИРАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ПСИХОСОЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА ПОНАШАЊА
- ПРИМЕНА СТЕЧЕНИХ УМЕЊА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ
- ЕСТЕТСКО ИЗРАЖАВАЊЕ ПОКРЕТОМ
- УСВАЈАЊЕ ЕТИЧКИХ ВРЕДНОСТИ
- ПОВЕЗИВАЊЕ МОТОРИЧКИХ ЗАДАТАКА У ЦЕЛИНУ

Исходи:

- ПРЕПОЗНА ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉА
- ОБЈАСНИ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОЛОЖАЈА ТЕЛА
- ОДАБЕРЕ ВЕЖБЕ ИЗ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ ЋЕ ПРЕВЕНТИВНО УТИЦАТИ НА НЕГАТИВНЕ УТИЦАЈЕ У ЊЕГОВОЈ ПРОФЕСИЈИ
- КРАТКО ОПИШЕ ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПРАВИЛА АТЛЕТИКЕ,ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ СЕ УЧЕ
- ДЕТАЉНИЈЕ ОПИШЕ ПРАВИЛА СПОРТСКЕ ГРАНЕ ЗА КОЈУН ПОКАЗУЈЕ ПОСЕБАН ИНТЕРЕС
- ОБЈАСНИ ЗБИГ КОЈИХ ЈЕ КАРАКТЕРИСТИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ВАЖНО ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ И ДА САМОСТАЛНО СПРОВОДИ ОДРЕЂЕН ПРОГРАМ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ
- ЖЕЛИ ДА СЕ БАВИ ФИЗИЧКИМ АКТИВНОСТИМА,ПОШТО САГЛЕДАВА ПОЗИТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ТЕСТИРАЊЕ И ПРОВЕРА САВАДАНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ ПРЕДХОДНОГ РАЗРЕДА	6	3	3			
2.	ТОРИЈСКИ ЧАСОВИ-АЛКОХОЛ И НИКОТИН УТЦАЈ НА ЗДРАВЉЕ	4	2	2			
3.	АТЛЕТИКА	10	5	5			
4.	ГИМНАСТИКА	10	5	5			
5.	ОДБОЈКА	10	5	5			
6.	КОШАРКА	10	5	5			
7.	ФУДБАЛ	10	5	5			
УКУПНО		60	30	30			

Предмет: Социологија са правима грађана

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљава ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва.
- Развија способност код ученика за улогу одговорног грађанина , за живот у демократски уређеном и хуманом друштву.
- Унапређује ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става.

Исходи:

- схвати структуру и организацију друштва,
- објасни улогу друштвених група са посебним освртом на брак и породицу,
- схвати друштвену поделу рада
- објасни узроке друштвенограслојавања,
- наведе друштвене установе и друштвене организације и направи разлику између њих
- разликује особености сеоског и градског становништва.
- опише улогу политике у друштву,
- објасни појам,развој и облике суверености демократије,
- да разлоикује законодавну, извршну исудску власт,
- разликује удружење грађана и политичке партије,
- препозна идеолошке разлике
- партија и поделуна левицу, десницу и центар,
- схвати изборни поступак и конституисање скупштине и владе --разликује државне органе власти
- разликује аутономију и локалну самоуправу
- разуме функционисање локалне самоуправе
- схвати значај устава као највишег правног акта
- да разликује устав од закона,
- направи преглед развоја уставности у Србији
- уочи значај владавинхе праваи правне државе,
- зна основне одредбе Устава Републике Србије,
- схвати функционисање правосудног система Републике Србије
- схвати људска прва у слободе и свој положај у друштву
- зна на који начин се штите права и слободе грађана
- уочи разлику и сличности између културе и цивилизације,
- схвати настанак религије и религијског мишљења,
- идентификује монотеистичке религије и објасни специфичности хришћанства,
- разликује обичај и морал,
- схвати разлику између уметности, масовне културе, подкултуре, шунда и кича.
- да идентификује друштвене промене,
- зна основне карактеристике хоризонталне и вертикалне покретљивости,
- препозна друштвени развој,
- формира став према савременим тенденцијама у развоју глобалног друштва.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Структура и организација друштва	14	10			4	
2.	Држава и политика	16	11			5	
3.	Устав и правна држава	6	4			2	
4.	Људска права и слободе	6	4			2	
5.	Култура и друштво	14	10			4	
6.	Друштвене промене и развој друштва.	4	2			2	
УКУПНО		60	41			19	

Предмет: Куварство

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 180+180+120=480

Недељни фонд часова: 6 (+6 практична настава)

Циљеви предмета:

1. Упознавање ученика са појмом и поделом јела по поруџбини и јела са роштиља према учешћу намирница које се користе;
2. Оспособљавање ученика за самостално припремање и сервирање јела по поруџбини и јела са роштиља;
3. Стимулисање ученика за развој креативности у раду;
4. Подела посластица према врсти, начину припремања и сервирања;
5. Оспособљавање ученика за самостално припремање и издавање једноставних посластица;
6. Упознавање ученика са специфичностима националних кухиња; оспособљавање за припремање јела и њихово презентовање;
7. Развијање вештина, економичности у раду, и одговорног односа према раду.

Исходи:

По завршетку модула ученик ће бити у стању да:

- Дефинише јела по поруџбини;
- Дефинише јела са роштиља;
- Класификује јела по поруџбини;
- Класификује јела са роштиља;

- примењује нормативе и израђује основне калкулације за јела по поруџбини и јела са роштиља;
- бира намирнице за припремање јела по поруџбини и јела са роштиља;
- припрема намирнице за јела по поруџбини и јела са роштиља;
- бира инвентар и опрему за рад;
- користи фондове у припремању јела;
- примењује хигијенске стандарде у раду, стандарде безбедности
- повезује начин припремања јела са сировинама, варивима , прилозима и фондовима;
- користи раније стечена знања у производном процесу;
- припрема јела по поруџбини и јела са роштиља;
- примењује адекватне термичке-топлотне обраде намирница;
- бира прилог за јело по поруџбини и за јело са роштиља у складу са врстом јела;
- контролише и оцени квалитет производа;
- чува припремљено јело до сервирања;
- бира инвентар за сервирање у складу са поруџбином;
- сервира јело по поруџбини и јело са роштиља;
- декорише јело;
- презентује готов производ;
- издаје поруџбину.
- припрема и води евиденцију/документацију у кухињи
- комуницира са другима у складу са правилима пословне комуникације
- организује рад у кухињи
- Дефинише задатке и значај посластичарства;
- Класификује посластичарство;
- Разликује врсте посланица;
- примењује нормативе и израђује основне калкулације једноставних посланица;
- употребљава стручне термине у посластичарству;
- бира намирнице за израду посланица;
- припрема намирнице за посланице;
- повезује употребу сировина из куварства са посластичарством;
- примењује хигијенске стандарде у раду, стандарде безбедности
- бира адекватну опрему за рад и контролише безбедност;
- припрема посланице;
- испитује квалитет готовог производа;
- класификује инвентар спрам природе поруџбине;
- чува готов производ до сервирања;
- сервира посланице;
- презентује посланице;
- декорише посланице.
- Издаје поруџбину.
- организује рад у кухињи
- Описује предмет изучавања;
- увиђа значај изучавања националних кухиња;
- повезује раније стечена знања, и уочава сличности;

- описује карактеристике српске, француске, руске, италијанске, кинеске кухиње, грчке кухиње;
- наведе најзаступљеније намирнице у исхрани;
- наведе најпознатија јела поменутих кухиња;
- разликује специфичности поменутих кухиња;
- објасни културу исхране и обичаје народа поменутих кухиња;
- класификује територијалну заступљеност поменутих кухиња;
- разликује посуде и начине сервирања јела;
- бира намирнице за рад;
- припрема намирнице за употребу;
- припрема јела наведених кухиња;
- примењује адекватне термичке-топлотне обраде намирница;
- контролише и оцењује квалитет производа;
- чува припремљено јело до сервирања;
- бира инвентар за сервирање у складу са поруџбином;
- одржава припремљено јело до сервирања;
- сервира национална јела;
- презентује јела;
- декорише национална јела;
- издаје поруџбину.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ И ЈЕЛА СА РОШТИЉА	330			240	90	
2.	ПОСЛАСТИЦЕ	60			48	12	
3.	НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ	90			72	18	
УКУПНО		480			360	120	

Предмет: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 6

Недељни фонд часова: 2+2

Циљеви предмета:

1. Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања
2. Развијање предузетничких вредности и способности да се препозна предузетничка могућност у пословном окружењу,
3. Подстицање пословног и предузетничког начина размишљања
4. Оспособљавање за самосталну израду скица за доношење бизнис планова
5. Развијање талената и коришћење стечених знања као услов за добро управљање предузетника
6. Оспособљавање за самостално састављање биланса стања, биланса успеха,
7. Развијање знања битних за оснивање и почетак рада предузетника у трговини
8. Оспособљавање за samozapoшљавање
9. Развијање способности комуникације са окружењем и тимског рада
10. Развијање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања
11. Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
12. Подстицање развоја личних и професионалних ставова

Исходи:

- Опише настанак, значај и развој предузетништва
- Наведе примере успешних предузетника
- Опише профил и карактеристике успешног предузетника и то аргументује примерима из праксе
- Идентификује мотиве који покрећу предузетничке активности и то аргументује примерима из праксе
- Препозна и кратко опише технике и критеријуме за утврђивање предузетничких предиспозиција
- Наведен начин трагања за новим пословним идејама
- Презентује сопствену пословну идеју
- Препозна и наведе факторе из окружења који подстичу или коче предузетничке активности
- Објасни како се могу проценити и испитати могућности за нову пословну акцију
- Разликује елементе маркетинг микса и објасни зашто они морају бити део маркетинг плана
- Препозна и кратко опише како се процењује могућност за реализацију бизнис идеје
- Уради SWOT анализу за конкретну пословну идеју
- Учествоје у презентацији маркетинг плана као део бизнис плана

- Разликује значај и препозна садржај бизнис плана
- Идентификује сличности и разлике предузетника и менаџера
- Препозна успешног менаџера из окружења
- Разликује и кратко опише различите стилове управљања-типове менаџера
- Препозна сврху и именује послове планирања процеса рада
- Објасни послове организовања процеса рада са аспекта предузетника
- Објасни вођење процеса рада
- Разликује и објасни контролу остварених резултата процеса рада
- Објасни поступак инвентарисања
- Састави биланс стања на основу инвентара
- Разликује приходе и расходе
- Састави биланс успеха на основу остварених прихода и расхода и утврди финансијски резултат
- Разликује све облике пореских обавеза предузетника
- Наведите сва правна акта и норме донете у Републици Србији који се односе на предузетништво
- Познаје институције и инфраструктуру за подршку предузетништву
- Објасни процедуру за коришћење услуга институција за подршку предузетницима
- Направи преглед документације потребне за регистрацију трговинске радње
- Направи редослед корака при регистрацији трговинске радње

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у предузетништво	8	5	2		1	
2.	Од пословне идеје до бизнис плана	12	8	2		2	
3.	Управљање процесом рада у трговини	17	19	5		3	
4.	Финансијски извештаји као елемент бизнис плана	15	11	2		2	
5.	Законска регулатива у функцији развоја	8	5	2		1	

	предузетништва у Републици Србији						
УКУПНО		60	38	13		9	

Предмет: БИОЛОГИЈА (изборни предмет)

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Проширивање знања о особинама живих бића и нивоима организације биолошких система, грађи и функцији ћелије, ћелијским деобама;
- Упознавање са основним фазама развића човека; разумевање проблема везаних за период одрастања и улоге и значаја породице;
- Упознавање са основним појмовима наслеђивања особина;
- Проширивање знања о еволуцији живих бића;
- Разумевање значаја еколошке културе

Исходи:

- Наведе главне особине живих бића и нивое организације биолошких система;
- Објасни хемијску и физичку структуру ћелије и функцију ћелијских органела;
- Објасни ток и значај кључних метаболичких процеса, фотосинтезе и ћелијског дисања;
- Објасни фазе ћелијског циклуса, ток и значај митозе и значај мејозе;
- Упореди процесе настанка полних ћелија и опише оплођење;
- Разликује ступњеве онтогенезе човека;
- Препозна проблеме везане за период одрастања;
- Аргументовано дискутује о утицајима нездравог начина живота на здравље човека укључујући репродуктивно здравље;
- Објасни појам „планирање породице“
- Користи генетичке термине у дискусији о наслеђивању биолошких особина и решава једноставне задатке из генетике применом Менделових правила наслеђивања;
- Познаје начине генетичке детерминације особина и најчешћих наследних болести, примењује то знање у сврхе превенције и изградње хуманог односа према оболелим људима;
- Изграђује критички однос према примени биотехнологије (ГМО, клонирање, матичне ћелије)

- Опише етапе настанка првобитних биолошких система;
- Објасни доказе еволуције;
- Демонстрира, на примерима, значај генетичке варијабилности у популацији за постанак врста;
- Објасни значај одржавања личне хигијене, хигијене животног и радног простора;
- Разликује адитивне опасне по здравље;
- Објасни значај употребе производа у складу са декларацијом и упутством у циљу очувања сопственог здравља и за заштите животне средине;
- Учествује у заштити свог окружење, природе и биодиверзитета

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Биологија ћелије	15	9	4	1	/	1
2.	Биологија развића човека, полно и репродуктивно здравље	15	9	4	1	/	1
3.	Наслеђивање биолошких особина	16	9	4	2	/	1
4.	Основи еволуције	10	6	3	/	/	1
5.	Еколошка култура	4	2	1	/	/	1
УКУПНО		60	35	16	4	/	5

Предмет: Основе посластичарства (изборни предмет)

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Упознавање ученика са стручном терминологијом у посластичарству
- Развијање знања о врстама и карактеристикама посластица
- Упознавање ученика са начином припреме посластица
- Упознавање ученика са основним нормативима посластица
- Развијање знања о начинима сервирања посластица
- Упознавање ученика са декорацијама које се примењују у посластичарству
- Упознавање ученика са националним посластицама
- Упознавање ученика са интернационалним посластицама

Исходи:

- Дефинише појам и значај посластичарства
- Наброји крупан инвентар у посластичарству
- Наброји ситан инвентар
- Опише крупан и ситан инвентар
- Користи стручну терминологију
- Разликује посластице по врстама
- Објасни састав посластице
- Опише начин припреме посластице
- Опише начин чувања посластица
- Препознаје основне нормативе посластица
- Опише начине декорисања и сервирања посластице
- Дефинише појам декорације у посластичарству
- Наведе врсте декорације
- Опише алат, посуђе и форме
- Разликује технике обликовања декорације
- Представи начине припреме декорације
- Опише декорације од чоколаде, воћа
- Објасни ванил, чоколадни и воћни сос
- Опише декорацију сосовима
- Планира одговарајучу декорацију
- Објасни историјски утицај и развој националних посластица
- Наведе утицај специфичних намирница на националне посластице
- Наброји српске националне посластице
- Разликује врсте српских националних посластица
- Разликује врсте теста, кремова, филова, прелива, сосова за дати тип посластице
- Опише начин припреме посластице, начин термичке обраде
- Начин декорисања и сервирања посластица
- Објасни историјски утицај и развој интернационалних посластица
- Наведе интернационалне посластице
- Разликује врсте теста, кремова, филова, прелива, сосова за дати тип интернационалне посластице
- Опише начин припреме посластице, начин термичке обраде интернационалне посластице
- Начин декорисања и сервирања интернационалних посластица

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод у посластичарство	6	5	1			
2.	Подела и врсте посланица	16	13	2			1
3.	Декорације у посластичарству	12	10	2			
4.	Српске националне посланице	10	8	2			
5.	Интернационалне посланице	16	13	2			1
УКУПНО		60	49	9			2

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 30

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Упознавање са могућностима које Закон о слободном приступу информацијама пружа у остваривању људских права и слобода
- Оспособљавање ученика да самостално траже и долазе до информација од јавног значаја
- Разумевање улоге и значаја медија у савременом друштву
- Развијање критичког односа према медијима и информација добијених преко различитих медија
- Развијање вештине тражења информација значајних за професионално образовање и укључивање у свет рада
- Оснаживање ученика да постављају циљеве личног развоја и планирају свој професионални развој

Исходи:

- Објасни значај постојања права на слободан приступ информацијама
- Објасни појам јавне информације и идентификује информације које су

- од јавног значаја и које грађанин може да добије по Закону
- Наведите основне одредбе Закон о слободном приступу информацијама и објасни улогу повереника
- Наведите процедуру подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја
- Попуни образац и тражи информацију од јавног значаја
- Анализира информације које добија преко различитих медија
- Тражи, пронађе и даје информацију
- Открива примере манипулације у медијима
- Објасни значај објективности и веродостојности информација
- Разуме значај поштовања социјално-економских права
- Поставља циљеве личног развоја и планира свој развој
- Анализира сопствене способности особине и вештине значајне за даљи професионални развој
- Активно тражи информације значајне за даљи професионални развој
- Напише личну радну биографију
- Представи своје личне карактеристике приликом разговора са послодавцем

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	СВЕТ ИНФОРМАЦИЈА	10					
2.	СВЕТ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА И РАДА	15					
УКУПНО		30					

Предмет: Верска настава

Разред: 4

Годишњи фонд часова : 30

Недељни фонд часова : 1

Циљеви предмета :

1. Упознати ученике са садржајем и структуром Свете Литургије .
2. Упознати ученике са различитим богословским поимањима болести.

Исходи:

1. Ученик може да препознаје елементе Свете Литургије .
2. Ученик може да доведе у везу виђење таворске светлости са исихастичком праксом.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	1	/	1			
2.	За живот Света	8	6	2			
3.	Историја и есхатологија у Цркви	11	9	2			
4.	Хришћанство у савременом свету	8	7	1			
5.	Тачно изложење православне вере	2	1	1			
УКУПНО		30	23	7			

ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР

IV разред

Наставни план и програм објављен у „Просветном гласнику“ број 13 из 2021. године

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

- Упознавање са одликама савремене поезије, њеним представницима и делима ;
- Упознавање са књижевнотеоријским појмовима, специфичностима савремене прозе, њеним представници-ма и делима
- Упознавање са основним одликама савремене драме, представницима и делима
- Упознавање са писцима и делима светске књижевне баштине.
- Систематизовање знања из синтаксе
- Оспособљавање ученика за примењивање знања из језика и правописа у складу са језичком нормом..
- Усавршавање културе изражавања и неговање интересовања за праћење културних садржаја и критички однос према њима, као и оспособљавање за операционализацију

Исходи:

- наведе обележја савремене поезије
- тумачи песничка дела износећи доживљаје, запажања и образложења о њима
- изведе закључак о карактеристикама песничког језика, мотивима и форми у обрађеним песмама
- именује различите прозне врсте и приповедне поступке
- тумачи дело у складу са његовим жанровским особеностима
- интегрише лично искуство током читања и тумачења дела вреднује дело износећи аргументе
- именује различите прозне врсте и приповедне поступке
- тумачи дело у складу са његовим жанровским особеностима
- интегрише лично искуство током читања и тумачења дела
- вреднује дело износећи аргументе
- увиди разлику између традиционалне и савремене драме
- упореди драмски књижевни текст са другим облицима његове интерпретације
- формулише личне утиске и запажања о драмском делу
- препозна свевременост обрађених тема
- тумачи дела износећи своја запажања и утиске и образложења о њима
- одреди синтаксичке јединице и њихову функцију
- одреди типове независних и зависних реченица, типове синтагми и типове напоредних конструкција
- разуме појам конгруенције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Савремена поезија	13	9	3			1
2.	Савремена проза	26	18	7			1
3.	Савремена драма	10	7	3			
4.	Класици светске књижевности	10	6	3			1
5.	Синтакса	9	6	2	1		
6.	Правопис	5	3	1	1		
7.	Култура изражавања	20	14	4	2		
УКУПНО		93	63	23	4		4

Предмет: Енглески језик

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљавање ученика за разумевање усменог говора;
- Оспособљавање ученика за разумевање прочитаних текстова;
- Оспособљавање ученика за кратко монолошко излагање и за учешће у дијалогу на страном језику;
- Оспособљавање ученика за писање краћих текстова различитог садржаја;
- Оспособљавање ученика за учешће у дијалогу на страном језику и размену краћих писаних порука;

- Оспособљавање ученика да преводи, сажима и препричава садржај краћих усмених и писаних текстова;
- Оспособљавање ученика да користе медије као изворе информација и развијају критичко мишљење у вези са њима.

Исходи:

- Разуме општи смисао и битне информације из различитих медија (радија, телевизије, интернета), презентација или дискусија о актуелним збивањима или о приватно и професионално релевантним информацијама и ситуацијама, уколико се говори разговетно и стандардним језиком;
- Разуме основни смисао и главне информације текстове у којима се износи лични став или аргуменује гледиште;
- Описује свакодневне активности из свог радног и приватног окружења, описује прошле активности, свакодневне обавезе, планове, радне задатке и начин организовања;
- Износи, рекапитулира и сажима релевантне податке неке презентације или из дискусије везане за струку;
- Пише пријаву за неки посао, стручну праксу, стипендију и сл;
- Остварује комуникацију о основним темама, тражећи и добијајући помоћ од саговорника;
- Образлаже и брани свој став, разјашњава комуникационе и друге неспоразуме, једноставним језичким средствима;
- Препричава садржај текста, разговора, договора;
- Поседује свест о својим основним граматичким знањима и исправља своје грешке.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Going to extremes	8	5	2		1	
2.	Living together	4	2	1		1	
3.	Global network	7	4	2		1	

4.	Happy & successful	8	3	1		4	
5.	Pop culture	5	3	1		1	
6.	Something different	5	3	1		1	
7.	Body & mind	4	3	1			
8.	Consumer society	9	4	1		4	
9.	Right & wrong	6	4	1		1	
10.	Life changes	6	2	1			3
УКУПНО		62	33	12		14	3

Предмет: Математика

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Проширивање знања о особинама функцијама
- Упознавање са појмовима инверзна и сложена функција
- Разумевање појма извода функције
- Стицање основних знања из комбинаторике;
- Стицање основних знања о вероватноћи и статистици

Исходи:

- дефинише појам функције;
- објасни и испита монотоност функције, ограниченост, парност, периодичност и одреди нуле функције
- примени таблицу елементарних извода
- одреди број пермутација датог скупа
- одреди број варијација датог скупа
- уочи случајне догађаје
- препозна који су догађаји могући, повољни, сигурни, немогући

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Функције	19	6	1	10	2	
2.	Извод функција	17	7		8	2	
3.	Комбинаторика	9	2		4	2	
4.	Вероватноћа и статистика	17	5		10	2	
УКУПНО		62	20	1	32	8	

Предмет: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА
- УТИЦАЈ НА ПРАВИЛНО ДРЖАЊЕ ТЕЛА
- РАЗВОЈ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ
- СТИЦАЊЕ МОТОРИЧКИХ ВЕШТИНА
- МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА ЗА БАВЉЕЊЕМ ФИЗИЧКОМ АКТИВНОШЋУ
- ФОРМИРАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ПСИХОСОЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА ПОНАШАЊА
- ПРИМЕНА СТЕЧЕНИХ УМЕЊА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ
- ЕСТЕТСКО ИЗРАЖАВАЊЕ ПОКРЕТОМ
- УСВАЈАЊЕ ЕТИЧКИХ ВРЕДНОСТИ
- ПОВЕЗИВАЊЕ МОТОРИЧКИХ ЗАДАТАКА У ЦЕЛИНУ

Исходи:

- ПРЕПОЗНА ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ И ЗДРАВЉА

- ОБЈАСНИ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОЛОЖАЈА ТЕЛА
- ОДАБЕРЕ ВЕЖБЕ ИЗ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ ЋЕ ПРЕВЕНТИВНО УТИЦАТИ НА НЕГАТИВНЕ УТИЦАЈЕ У ЊЕГОВОЈ ПРОФЕСИЈИ
- КРАТКО ОПИШЕ ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ПРАВИЛА АТЛЕТИКЕ,ГИМНАСТИКЕ КОЈЕ СЕ УЧЕ
- ДЕТАЉНИЈЕ ОПИШЕ ПРАВИЛА СПОРТСКЕ ГРАНЕ ЗА КОЈУН ПОКАЗУЈЕ ПОСЕБАН ИНТЕРЕС
- ОБЈАСНИ ЗБИГ КОЛИХ ЈЕ КАРАКТЕРИСТИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ВАЖНО ,ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ И ДА САМОСТАЛНО СПРОВОДИ ОДРЕЂЕН ПРОГРАМ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ
- ЖЕЛИ ДА СЕ БАВИ ФИЗИЧКИМ АКТИВНОСТИМА,ПОШТО САГЛЕДАВА ПОЗИТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПРТСКЕ АКТИВНОСТИ

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	ТЕСТИРАЊЕ И ПРОВЕРА САВАДАНОСТИ СТАНДАРДА ИЗ ПРЕДХОДНОГ РАЗРЕДА	6					
2.	ТОРИЈСКИ ЧАСОВИ-АЛКОХОЛ И НИКОТИН УТЦАЈ НА ЗДРАВЉЕ	4	2	2			
3.	АТЛЕТИКА	10	5	5			
4.	ГИМНАСТИКА	10	5	5			
5.	ОДБОЈКА	10	5	5			
6.	КОШАРКА	12	6	6			
7.	ФУДБАЛ	10	5	5			
УКУПНО		62					

Предмет: Социологија са правима грађана

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 60

Недељни фонд часова: 2

Циљеви предмета:

- Оспособљава ученика за живот у друштву изложеном сталним променама и изазовима које доноси развој савременог друштва.
- Развија способност код ученика за улогу одговорног грађанина , за живот у демократски уређеном и хуманом друштву.
- Унапређује ученичке способности за све облике комуникације, дијалога и исказивања аргументованог става.

Исходи:

- схвати структуру и организацију друштва,
- објасни улогу друштвених група са посебним освртом на брак и породицу,
- схвати друштвену поделу рада
- објасни узроке друштвенограслојавања,
- наведе друштвене установе и друштвене организације и направи разлику између њих
- разликује особености сеоског и градског становништва.
- опише улогу политике у друштву,
- објасни појам,развој и облике суверености демократије,
- да разлоикује законодавну, извршну и судску власт,
- разликује удружење грађана и политичке партије,
- препозна идеолошке разлике
- партија и поделуна левицу, десницу и центар,
- схвати изборни поступак и конституисање скупштине и владе --разликује државне органе власти
- разликује аутономију и локалну самоуправу
- разуме функционисање локалне самоуправе
- схвати значај устава као највишег правног акта
- да разликује устав од закона,
- направи преглед развоја уставности у Србији
- уочи значај владавинхе праваи правне државе,
- зна основне одредбе Устава Републике Србије,
- схвати функционисање правосудног система Републике Србије
- схвати људска прва у слободи и свој положај у друштву
- зна на који начин се штите права и слободе грађана
- уочи разлику и сличности између културе и цивилизације,
- схвати настанак религије и религијског мишљења,
- идентификује монотеистичке религије и објасни специфичности хришћанства,
- разликује обичај и морал,
- схвати разлику између уметности, масовне културе, подкултуре, шунда и кича.
- да идентификује друштвене промене,
- зна основне карактеристике хоризонталне и вертикалне покретљивости,

- препозна друштвени развој,
- формира став према савременим тенденцијама у развоју глобалног друштва.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Структура и организација друштва	14	10			4	
2.	Држава и политика	16	11			5	
3.	Устав и правна држава	6	4			2	
4.	Људска права и слободе	6	4			2	
5.	Култура и друштво	14	10			4	
6.	Друштвене промене и развој друштва.	4	2			2	
УКУПНО		60	41			19	

Предмет: Трговинско пословање

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 369

Недељни фонд часова:

Циљеви предмета:

- Оспособљавање за самостално извршење послова и радних задатака у трговини
- Унапређивање техника продаје робе у различитим облицима продаје
- Оспособљавање за обављање послова снабдевања, складиштења и продаје робе у свим облицима продаје

- Унапређивање вештина у продају и у директној комуникацији, у свим облицима продаје
- Оспособљавање за самостално вођење и контролу евиденције купопродајних послова у писаној и електронској форми
- Оспособљавање интернет канала у трговини
- Оспособљавање за самостално обављање послова у е-трговини
- Упознавање са законском регулативом о заштите права потрошача у трговини
- Оспособљавање за примену прописа, нормативима и стандарда у трговинском пословању
- Унапређивање техника извештавања и састављање извештаја у трговинском пословању у штампаној и електронској форми
- Изградња вредносних ставова за успешну примену економских принципа и законитости пословања предузећа у свакодневном животу
- Развијање способности за рад у групи и тимски рад
- Подстицање друштвено одговорног понашања
- Подстицање за преузимање одговорности за професионални развој у складу са сопственим потребама и интересима
- Развијање и неговање критичког односа према свом и туђем раду уз сагледавање места и улоге одеђених конкретних трговинских послова

Исходи:

- Дефинише појам и квалитет робе;
- Наведе компоненте квалитета робе;
- Објасни шта обухвата и од кога зависи квалитет концепције;
- Објасни шта обухвата и од кога зависи квалитет израде;
- Објасни сваку економско-комерцијалну компоненту квалитета
- Опише својства робе на основу којих се оцењује квалитет и наведе примере;
- Идентификује значај дизајна робе на основу којих се оцењује квалитет и наведе примере;
- Објасни функције које утиче на квалитет робе;
- Опише развој система контроле квалитета робе;
- Дефинише појам управљања квалитетом
- Репродукује поступак и факторе избора нивоа квалитета;
- Изведе закључак о односу и новоу квалитета;
- Објасни појам робне марке;
- Разликује различите робне марке;
- Објасни појам трговинске марке;
- Разликује трговинске марке на конкретном примеру;
- Препозна различите ознаке као симбол квалитета робе;
- Тумачи декларације робе на конкретном примеру;
- Демонстрира просторе складиштења, сортирања и излагања робе у складу са робним ознакама и стандардима квалитета

- Тумачи и користи у радним задацима документацију уз продату робу (гарантни лист, техничко упутство, атест)
- Разликује методе испитивања квалитета робе
- Дефинише узорак и објасни у којим условима је репрезентативан
- Разликује начине узимања узорака за анализу
- Учествоје у поступку узимања узорака за анализу квалитета робе која се у робни промет ставља у оригиналном паковању
- Објасни прописе који се регулишу квалитет робе у промету
- Придржава се прописа који регулишу квалитет робе у промету
- Наведе услове за стављање робе у промет
- Учествоје у стављању робе у промет
- Обезбеђује потрошачку пратећу документацију уз продату робу
- Реализује сертификате безбедности и квалитета робе
- Тумачи цекларације производа
- Познаје опште одредбе Закона о трговини
- Познаје опште одредбе Закона о заштити потрошача
- Поштује процедуре о заштити података о потрошачима
- Познаје област деловања удружења потрошача у републици Србији
- Познаје опште одредбе Закона о електронској трговини
- Поштује одредбе стандардизације
- Познаје основе ISSO стандарда квалитета
- Евидентира набавку у КУФ
- Евидентира набавку у КЕП
- Евидентира продају у КЕП
- Евидентира мањак или вишак робе, који је утврђен инвентарисањем
- Попуни спецификацију новца
- Евидентира дневни пазар у КЕП
- Евидентира продају у КИФ
- Води прописану евиденцију везану за е-трговину
- Евидентира присуство запослених

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Комерцијално познавање робе	162					

2.	Прописи у трговини	72					
3.	Евиденција у продавници	45					
4.	Настава у блоку	90					
УКУПНО		369					

Предмет: Практична настава

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 186 часова

Недељни фонд часова: 6 часова

Циљеви предмета:

- Оспособљавање за самостално извршење послова и радних задатака у трговини;
- Развијање знања и вештина планирања, организовања и контроле у трговинском предузећу
- Оспособљавање за ефикасно усклађивање ресурса при реализацији радних задатака;
- Развијање и неговање одговорности према заштити здравља на свим нивоима и заштити животне средине;
- Оспособљавање за провођење истраживања из домена пословања трговинских објеката
- Унапређивање техника продаје робе у различитим облицима продаје;
- Оспособљавање за обављање послова снабдевања, складиштења и продаје робе у свим облицима продаје;
- Унапређивање вештина у продаји и у директној комуникацији, у свим облицима продаје;
- Оспособљавање за самостално вођење и контролу евиденције купопродајних послова у писаној и електронској форми;
- Оспособљавање за примену интернет канала у трговини;
- Оспособљавање за самостално обављање послова у е – трговини
- Оспособљавање за примену мобилне технологије у трговини
- Оспособљавање за коришћење софтверских алата у електронској трговини;
- Упознавање са законском регулативом о заштити права потрошача у трговини;
- Оспособљавање за примену прописа, нормативима и стандарда у трговинском пословању;
- Унапређивање техника извештавања и састављање извештаја у трговинском пословању у штампаној и електронској форми;
- Изградња вредносних ставова за успешну примену економских принципа и законитости пословања предузећа у свакодневном животу

- Развијање свести о мотивацији као покретачкој снази на личном и професионалном нивоу
- Развијање способности за рад у групи и тимски рад
- Подстицање друштвено одговорног понашања
- Подстицање за преузимање одговорности за професионални развој у складу са сопственим потребама и интересима.
- Развијање и неговање критичког односа према свом и туђем раду уз сагледавање места и улоге одређених конкретних трговинских послова

Исходи:

- дефинише појам квалитета робе
- наведе компоненте квалитета робе
- објасни шта обухвата и од кога зависи квалитет концепције
- објасни шта обухвата и од кога зависи квалитет израде
- објасни сваку економско-комерцијалну компоненту квалитета
- опише својства робе на основу којих се оцењује квалитет и наведе примере
- идентификује значај дизајна робе за формирање квалитета робе
- објасни функције које утичу на квалитет робе
- опише развој система контроле квалитета робе
- дефинише појам управљања квалитетом
- репродукује поступак и факторе избора нивоа квалитета
- изведе закључак о односу нивоа и века квалитета
- објасни појам робне марке
- разликује различите робне марке
- објасни појам трговинске марке
- разликује трговинске марке на конкретном примеру
- препозна различите ознаке као симбол квалитета робе
- тумачи декларације робе на конкретном примеру
- демонстрира послове складиштења, сортирања и излагања робе у складу са робним ознакама и стандардима квалитета
- тумачи и користи у радним задацима документацију уз продату робу (гарантни лист, техничко упутство, атест)
- разликује методе испитивања квалитета робе
- дефинише узорак и објасни у којим условима је репрезентативан
- разликује начине узимања узорка за анализу
- учествује у поступку узимања узорка за анализу квалитета робе која се у робни промет ставља у ринфузном стању
- учествује у поступку узимања узорка за анализу квалитета робе која се у робни промет ставља у оригиналном паковању
- објасни прописе који регулишу квалитет робе у промету
- придржава се прописа који регулишу квалитет робе у промету
- наведе услове за стављање робе у промет
- учествује у стављању робе у промет под утврђеним условима
- опише пратећу документацију уз продату робу (гарантни лист, техничко упутство, атест)

- обезбеђује потрошачу пратећу документацију уз продату робу
- разликује сертификате безбедности и квалитета робе
- тумачи декларације производа
- познаје опште одредбе Закона о трговини
- познаје опште одредбе Закона о заштити потрошача
- поштује процедуре о заштити података о потрошачима
- познаје област деловања удружења потрошача у Републици Србији
- познаје опште одредбе Закона о електронској трговини
- поштује одредбе стандардизације
- познаје основе ISSO стандарда квалитета;
- евидентира набавку у КУФ
- евидентира набавку у КЕП
- евидентира продају у КЕП
- изради нивелацију цена
- евидентира нивелацију цена у КЕП
- евидентира отпис робе у КЕП
- евидентира поврат робе у КЕП
- евидентира мањак или вишак робе, који је утврђен инвентарисањем
- попуни спецификацију новца
- евидентира дневни пазар у КЕП
- евидентира продају у КИФ
- води прописану евиденцију везану за е – трговину
- евидентира присуство запослених

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Комерцијално познавање робе	108			108		
2.	Прописи у трговини	48			48		
3.	Евиденција у продавници	30			30		
УКУПНО		186			186		

Предмет: МАРКЕТИНГ

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Циљеви предмета:

- Упознавање са маркетингом у трговини
- Упознавање са основним одредницама тржишта
- Развијање вештина за сегментацију и прикупљање податка
- Развијање знања и вештина неопходних за управљање основним инструментима маркетинг микса
- Подстицање на усвајање концепта „4П, 7П и 4Ц“
- Развијање знања о промени производа и асортимана као инструмента маркетинг микса
- Развијање знања и вештина неопходних за коришћење цене као инструмента маркетинг микса
- Оспособљавање за комбиновање дистрибуције са осталим инструментима маркетинг микса
- Развијање знања о људима, процесима и услужном амбијенту као инструментима маркетинга
- Оспособљавање за примену маркетинга у дигиталном окружењу
- Развијање начина размишљања усмереног на испоруку вредности потрошачу
- Развијање способности критичког раумишљања

Исходи:

- Објасни појам маркетинга и његов значај, место и улогу,
- Објасни улогу маркетинга у савременом пословању и његову повезаност са другим наукама;
- Повеже маркетинг са осталим функцијама предузећа,
- Представи основна знања о тржишту,
- Објасни сегментацију тржишта,
- Опише значај и сврху истраживања тржишта,
- Објасни методе и изворе прикупљања података,
- Примени различите методе прикупљања података,
- Изведе истраживање на задату тему,
- Наведе и образложи инструменте за истраживање тржишта на мрежи
- Наведе инструменте маркетинг микса из угла понуђача и из угла потрошача,
- Анализира међусобну повезаност и условљеност инструмената маркетинг микса,
- Објасни специфичност инструмената маркетинг микса у трговини,
- Дефинише производ у трговини,
- Разликује понуду у трговини од производа као категорије произвођача

- Објасни фазе животног циклуса производа,
- Дефинише асортиман и димензије асортимана;
- Образложи политику асортимана и неопходност селекције,
- Доводи у везу значај и улогу потрошача у формирању асортимана
- Разликује трговинску марку од марке производа
- Дефинише услуге у трговини као инструмент неценовне конкуренције,
- Класификује услуге према различитим критеријумима,
- Доводи у везу значај и сврху комбиновања нивоа услуга и цена,
- Предложи маркетинг активности из области производа у трговини;
- Дефинише цену као инструмент маркетинг микса,
- Разликује факторе који утичу на политику цене,
- Опише међузависност нивоа цена, обима продаје и висине трошкова,
- Опише улогу цене у односу на конкуренцију,
- Наведите и објасните психолошке аспекте у политици цена,
- Разликује начине диференцирања и прилагођавања цене робе,
- Предвиди маркетинг активности из области политике цена,
- Објасните дистрибуцију као инструмент маркетинга,
- Наведите и објасните најважније факторе у избору маркетинг канала у трговини,
- Објасните везу између канала набавке и канала продаје трговинског предузећа,
- Објасните суштину логистике и њено место у маркетинг миксу,
- Разликује логистичке концепте,
- Предложи маркетинг активности из области дистрибуције,
- Дефинише појам и улогу промоције,
- Наведите и објасните облике промоције,
- Формулише комбиновање основних облика промоције,
- Објасните маркетинг активности у трговинском објекту,
- Објасните предмет и средства економске пропаганде у трговинским предузећима,
- Разликује интерне и екстерне билтене (newsletter)
- Разликује маркетинг активности из области промоције (по избору ученика-примери: креира билте, оглас, постер и слично)
- Истражи људе, процесе и услужни амбијент као инструменте маркетинг микса,
- Повеже значај и улогу људи, процеса и амбијента са испруком вредности потрошачу,
- Изабере по сопственом виђењу и образложи најбоље решење комбиновања инструмената маркетинг микса на задатом примеру
- Објасните разлику између купца, корисника и потрошача
- Наведите и кратко објасните основне факторе окружења који су од утицаја на понашање потрошача
- Класификује и објасните мотиве тражње и куповине
- Наведите и објасните типове понашања у куповини
- Разликује фазе процеса доношења одлуке о куповини
- Предлаже маркетинг активности из области понашања потрошача
- Разликује појмовно интернет маркетинг, е-маркетинг, дигитални маркетинг;
- Препозна шансе и претње маркетинга путем интернета на конкретном примеру,

- Објасни на који начин се разликује комуникација путем традиционалног и дигиталног маркетинга
- Објасн микро окружење на интернету
- Објасни макро окружење на интернету
- Доводи у везу интернет маркетинг стратегију са маркетинг и пословном стратегијом предузећа
- Образложи примену инструмената маркетинг микса у „online окружење“
- Објасни улогу друштвених мрежа у маркетинг стратегији
- Предвиди очекивања и начине мотивисања потрошача на мрежи
- Предложи активности из области интернет маркетинга на конкретном примеру.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Маркетинг као економска дисциплина	12	9	2		1	
2.	Инструменти маркетинг микса	49	29	16		4	
3.	Понашање потрошача	16	10	5		1	
4.	Дигитални маркетинг	16	11	3		2	
УКУПНО		93	59	26		8	

Предмет: Рачуноводство

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 31+62

Недељни фонд часова: 1+2

Циљеви предмета:

1. Развијање функционалне рачуноводствене писмености;

2. Оспособљавање за прикупљање, проверу, класификацију и чување књиговодствене документације и података;
3. Оспособљавање за ажурно и уредно евидентирање насталих економских промена у трговини;
4. Развијање особина тачности, уредности, систематичности, рационалности, одговорности, поштења и значај добре комуникације у тимском раду;
5. Оспособљавање за самостално обављање књиговодствених послова у трговини;
6. Оспособљавање за самосталну израду финансијских извештаја у трговини ;
7. Развијање знања о рачуноводственој регулативи;
8. Развијање вештина за коришћење информационе технологије и рачуноводствених софтвера;
9. Развијање личних професионалних ставова и интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама;
10. Развијање и неговање критичког односа према свом и туђем раду уз сагледавање места и улоге одређених конкретних; књиговодствених послова у процесу пословања.

Исходи

Назив модула: Евиденција основних средстава и финансијских извора средстава.

По завршетку модула ученик ће бити у стању да:

- дефинише основна средства
- објасни вредности основних средстава
- израчуна садашњу вредност основних средстава и упореди је са тржишном вредношћу
- евидентира облике прибављања основних средстава на конкретним примерима
- евидентира облике отуђивања основних средстава на конкретним примерима
- дефинише појам и врсте капитала у зависности од облика привредног друштва
- наведе значај капитала за пословање предузећа
- разликује начине формирања сопственог капитала
- евидентира промене које утичу на формирање и промене сопственог капитала на конкретним примерима
- разликује сопствена од позајмљених средстава
- објасни књиговодствену евиденцију позајмљених средстава
- евидентира промене везане за дугорочне и краткорочне кредите на конкретним примерима

Назив модула: Евиденција робе.

По завршетку модула ученик ће бити у стању да:

- састави калкулацију цена
- евидентира набавку када се залихе воде по различитим вредностима
- евидентира продају када се залихе воде по различитим вредностима

- евидентира мањак када се залихе воде по различитим вредностима
- евидентира вишак када се залихе воде по различитим вредностима
- објасни нивелацију цена
- евидентира снижење цена када се залихе воде по различитим вредностима
- евидентира повећање цена када се залихе воде по различитим вредностима
- објасни појам интерног кретања робе
- евидентира кретање робе када се залихе воде по различитим вредностима
- објасни ПДВ
- попуни образац ПППДВ
- спроведе сва књижења на конкретним примерима.

Назив модула: Утврђивање резултата пословања у трговинском предузећу.

По завршетку модула ученик ће бити у стању да:

- доведе у везу процес рада у трговини и трошење елемената процеса рада
- разликује врсте расхода
- евидентира расходе на одговарајућим контима на конкретним примерима
- разликује врсте прихода
- евидентира приходе на одговарајућим контима на конкретним примерима
- закључи конта успеха
- поређењем расхода и прихода утврди финансијски резултат
- састави биланс успеха
- закључи конта стања
- укаже на значај оствареног финансијског резултата
- утврди добитак и прокњижи расподелу добитка на конкретном примеру
- утврди губитак и прокњижи покриће губитка на основу задатих параметара
- употреби добијене информације, о финансијском резултату, за планирање, контролу и анализу пословања трговинског предузећа.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Евиденција основних средстава и финансијских извора средстава	24	4	2	14	4	

2.	Евиденција робе	45	12	5	24	4	
3.	Утврђивање резултата пословања у трговинском предузећу	24	6	2	10	3	3
УКУПНО		93	22	9	48	11	3

Предмет: ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2+2

Циљеви предмета:

- Развијање пословних и предузетничких знања, вештина и понашања
- Развијање предузетничких вредности и способности да се препозна предузетничка могућност у пословном окружењу,
- Подстицање пословног и предузетничког начина размишљања
- Оспособљавање за самосталну израду скица за доношење бизнис планова
- Развијање талената и коришћење стечених знања као услов за добро управљање предузетника
- Оспособљавање за самостално састављање биланса стања, биланса успеха,
- Развијање знања битних за оснивање и почетак рада предузетника у трговини
- Оспособљавање за самозапошљавање
- Развијање способности комуникације са окружењем и тимског рада
- Развијање навика и умешности у коришћењу разноврсних извора знања
- Развијање интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама
- Подстицање развоја личних и професионалних ставова

Исходи:

- Опише настанак, значај и развој предузетништва
- Наведе примере успешних предузетника
- Опише профил и карактеристике успешног предузетника и то аргументује примерима из праксе
- Идентификује мотиве који покрећу предузетничке активности и то аргументује примерима из праксе

- Препозна и кратко опише технике и критеријуме за утврђивање предузетничких предиспозиција
- Наведен начин трагања за новим пословним идејама
- Презентује сопствену пословну идеју
- Препозна и наведе факторе из окружења који подстичу или коче предузетничке активности
- Објасни како се могу проценити и испитати могућности за нову пословну акцију
- Разликује елементе маркетинг микса и објасни зашто они морају бити део маркетинг плана
- Препозна и кратко опише како се процењује могућност за реализацију бизнис идеје
- Уради SWOT анализу за конкретну пословну идеју
- Учествује у презентацији маркетинг плана као део бизнис плана
- Разликује значај и препозна садржај бизнис плана
- Идентификује сличности и разлике предузетника и менаџера
- Препозна успешног менаџера из окружења
- Разликује и кратко опише различите стилове управљања-типове менаџера
- Препозна сврху и именује послове планирања процеса рада
- Објасни послове организовања процеса рада са аспекта предузетника
- Објасни вођење процеса рада
- Разликује и објасни контролу остварених резултата процеса рада
- Објасни поступак инвентарисања
- Састави биланс стања на основу инвентара
- Разликује приходе и расходе
- Састави биланс успеха на основу остварених прихода и расхода и утврди финансијски резултат
- Разликује све облике пореских обавеза предузетника
- Наведите сва правна акта и норме донете у Републици Србији који се односе на предузетништво
- Познаје институције и инфраструктуру за подршку предузетништву
- Објасни процедуру за коришћење услуга институција за подршку предузетницима
- Направи преглед документације потребне за регистрацију трговинске радње
- Направи редослед корака при регистрацији трговинске радње

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
--------------------------	---------------------	---------------------	--------	------------	---------	--------------------	-----------------

1.	Увод у предузетништво	8	5	2		1	
2.	Од пословне идеје до бизнис плана	12	8	2		2	
3.	Управљање процесом рада у трговини	18	10	5		3	
4.	Финансијски извештаји као елемент бизнис плана	16	12	2		2	
5.	Законска регулатива у функцији развоја предузетништва у Републици Србији	8	5	2		1	
УКУПНО		62	40	13		9	

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Циљеви предмета:

- Упознавање са могућностима које Закон о слободном приступу информацијама пружа у остваривању људских права и слобода
- Оспособљавање ученика да самостално траже и долазе до информација од јавног значаја
- Разумевање улоге и значаја медија у савременом друштву
- Развијање критичког односа према медијима и информација добијених преко различитих медија
- Развијање вештине тражења информација значајних за професионално образовање и укључивање у свет рада
- Оснаживање ученика да постављају циљеве личног развоја и планирају свој професионални развој

Исходи:

- Објасни значај постојања права на слободан приступ информацијама
- Објасни појам јавне информације и идентификује информације које су од јавног значаја и које грађанин може да добије по Закону
- Наведите основне одредбе Закон о слободном приступу информацијама и објасни улогу повереника
- Наведите процедуру подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја
- Попуни образац и тражи информацију од јавног значаја

- Анализира информације које добија преко различитих медија
- Тражи, пронађе и даје информацију
- Открива примере манипулације у медијима
- Објасни значај објективности и веродостојности информација
- Разуме значај поштовања социјално-економских права
- Поставља циљеве личног развоја и планира свој развој
- Анализира сопствене способности особине и вештине значајне за даљи професионални развој
- Активно тражи информације значајне за даљи професионални развој
- Напише личну радну биографију
- Представи своје личне карактеристике приликом разговора са послодавцем

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	СВЕТ ИНФОРМАЦИЈА	16					
2.	СВЕТ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА И РАДА	15					
УКУПНО		31					

Предмет: Верска настава

Разред: 4

Годишњи фонд часова : 31

Недељни фонд часова : 1

Циљеви предмета :

1. Упознати ученике са садржајем и структуром Свете Литургије .
2. Упознати ученике са различитим богословским поимањима болести.

Исходи:

1. Ученик може да препознаје елементе Свете Литургије .
2. Ученик може да доведе у везу виђење таворске светлости са исихастичком праксом.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми	Обрада	Утврђивање	Вежбање	Остали типови часа	Систематизација
1.	Увод	1	/	1			
2.	За живот Света	7	5	2			
3.	Историја и есхатологија у Цркви	12	9	3			
4.	Хришћанство у савременом свету	9	7	2			
5.	Тачно изложење православне вере	2	1	1			
УКУПНО		31	22	9			